



Étudiant en géomatique

Sous l'autorité du directeur général et secrétaire-trésorier et sous supervision de l'inspecteur municipal, la personne occupant le poste d'étudiant en géomatique exécute différentes fonctions en relation avec la cueillette de données à caractère spatiale.

Sommaire de la fonction

- Voir à la préparation des bases de données via des entités cartographiques,
- Se déplace pour prendre des photos;
- Prend des relevés et positionne des équipements municipaux sur les cartes;
- Utilise un système à référence spatiale (SIG).
- Archive les données
- Effectuer des tâches connexes.

Exigences de l'emploi

- Étudié ou avoir étudié en géomatique, en urbanisme ou en aménagement du territoire d'une institution reconnue;
- Posséder des habiletés informatiques démontrées (Windows dont Excel, Accès) et utiliser Qgis Google Earth (un atout important), acquérir et importer des couches de données et des cartes, convertir des données;
- Faire preuve de rigueur, d'autonomie et des habiletés à travailler en équipe et à entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses;
- Posséder un permis de conduire (classe 5) valide et un véhicule en sa possession (ou en voie de l'obtenir);
- Être en mesure de comprendre des plans;

Conditions d'emploi



Poste à temps complet saisonnier pour un horaire de 31,5 heures/semaine, du lundi au vendredi midi. Le salaire minimum est offert et les avantages sociaux sont ceux de la CNESST. Toute personne intéressée qui répond aux compétences recherchées, peut faire parvenir son curriculum vitae par courriel, par la poste au plus tard le 3 avril 2020.

Adresse courriel: dg@stemariemadeleine.qc.ca; adresse postale : 3541, boulevard Laurier, Sainte-Marie-Madeleine, Québec, J0H 1S0

Michel Morneau urb. OMA
Directeur général