



ᑲᑎᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲ ᑲᑲᑲᑲᑲᑲ
Administration régionale KATIVIK Regional Government
P.O. Box 9 KUUJJUAQ (QUÉBEC) CANADA J0M 1C0

OFFRE D'EMPLOI

L'Administration régionale Kativik (ARK), un organisme supramunicipal qui exerce sa compétence sur le territoire du Québec situé au nord du 55^e parallèle, est à la recherche d'une personne dynamique et motivée pour occuper le poste suivant :

CONSEILLER EN MATIÈRE DE CHANGEMENTS CLIMATIQUES AUPRÈS DES COMMUNAUTÉS DU NUNAVIK (Permanent, temps plein)

Relevant du directeur associé du Service des ressources renouvelables, de l'environnement, du territoire et des parcs de l'ARK, le conseiller en matière de changements climatiques auprès des communautés du Nunavik aura notamment les responsabilités suivantes :

- Agir à titre de personne-ressource auprès des organismes locaux, régionaux et gouvernementaux pour l'identification de problèmes et de préoccupations liés aux changements climatiques et de stratégies d'adaptation possibles ainsi qu'offrir de l'assistance à chaque étape de l'élaboration des projets;
- Offrir du soutien au Comité sur l'adaptation aux changements climatiques du Nunavik en collaboration avec la Société Makivik, l'ARK et d'autres organismes de la région;
- Coordonner les activités du Comité sur l'adaptation aux changements climatiques du Nunavik liées à l'examen des projets et entretenir une correspondance suivie avec les chargés de projets et les parties concernées;
- Participer à l'élaboration d'une Stratégie d'adaptation aux changements climatiques du Nunavik en collaboration avec la Société Makivik;
- Fournir une assistance technique aux gardiens Uumajuit et aux gardiens autochtones / initiative de surveillance relative aux changements climatiques;
- Organiser des réunions pour examiner les projets et recommander les projets qui obtiendront du financement en fonction des priorités régionales;
- Rédiger des procès-verbaux, de la correspondance et des rapports, incluant un plan d'action régional;
- Favoriser le réseautage afin de maximiser la collaboration en ce qui concerne les initiatives d'adaptation aux changements climatiques;
- Maintenir une base de données sur les projets d'adaptation aux changements climatiques réalisés au Nunavik;
- Exécuter toute autre tâche à la demande de son supérieur.

EXIGENCES

- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent;
- Compter au moins deux années d'expérience dans le domaine de l'environnement ou toute autre expérience de travail pertinente;
- Posséder des compétences en communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, dans au moins deux des langues suivantes : inuktitut, anglais et français;
- Posséder de solides compétences en communications, être capable de travailler de manière autonome et avec d'autres personnes;
- Posséder des compétences de base en informatique dans un environnement *Microsoft*;
- Avoir de l'expérience dans la préparation de documents;
- Être fiable, consciencieux et capable de travailler sans supervision étroite;
- Avoir un grand sens de la planification et de l'organisation et avoir de bonnes aptitudes à effectuer des suivis;
- Être disposé à voyager au Nunavik et au Canada.

Lieu de travail : Nunavik
Salaire : Minimum de 40 330 \$ et maximum de 67 889 \$ par année (classe 7).
Autres avantages : Indemnité de vie chère : Minimum de 8 500 \$/an;
Allocation pour la nourriture : minimum de 1 839 \$/an;
Voyages annuels : maximum de 3 par personne par année;
Régime collectif d'avantages sociaux incluant un régime de retraite simplifié;
Vacances : 20 jours par an;
Jours fériés : 19 jours dont 10 pendant les vacances de Noël.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ à l'adresse suivante :

Ressources humaines
Administration régionale Kativik
C. P. 9
Kuujuuaq QC J0M 1C0
Fax : 819-964-2975
Courriel : humanresources@krg.ca

L'ARK adhère au principe d'équité en matière d'emploi. Par conséquent et conformément à la Convention de la Baie-James et du Nord québécois, les conditions peuvent varier afin de promouvoir l'embauche de candidats inuits.

L'ARK ne communiquera qu'avec les candidats retenus pour une entrevue.