

Description des cours par période au secteur PRIVÉ

PÉRIODE 1¹

GED 810 - Aspects légaux de la gestion en éducation (anciennement ADS 840)

3 crédits

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent des orientations, des objectifs et des moyens favorisant la mission de l'établissement en respectant les fonctions et responsabilités respectives des personnes et instances concernées conformément aux encadrements légaux, en partageant sa représentation de la fonction du comité par rapport à l'ensemble de l'organisation sur les plans pédagogique, administratif et politique, en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité et en s'appuyant sur une analyse critique du fonctionnement du comité.

Contenu : Obligations légales au Québec en ce qui concerne le droit à l'éducation, lois, règlements, politiques et instructions annuelles, droits et obligations des personnes et instances, trois rôles de la direction (pédagogique, administratif et politique), fonctions de gestion, concept de leadership, compétences professionnelles des directions, évolution du système scolaire québécois, écologie de l'éducation et paradigmes humaniste et industriel.

GED 811 - Gestion éducative et approches pédagogiques (anciennement ADS 841)

3 crédits

Préalable GED 810

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de collaborer à des comités (de projets, consultatifs, permanents, statutaires, etc.) qui traitent de questions relatives à l'organisation scolaire sur les plans pédagogique et éducatif en intervenant afin de maintenir la cohérence entre les décisions du comité et les orientations et objectifs de l'organisation, en collaborant activement aux travaux selon sa fonction au sein du comité, en participant activement à la prise de décision, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques en vigueur (programmes de formation, politiques éducatives...), en s'appuyant sur une analyse critique des situations traitées par le comité.

Contenu : Encadrements nationaux régissant l'organisation scolaire (projet éducatif, plan de réussite, CGRE, régimes pédagogiques); fondements d'ordre pédagogique: situation pédagogique (enseignement et apprentissage), PDF et compétence, principaux courants pédagogiques : comportementalisme, cognitivisme, constructivisme, socioconstructivisme, humanisme et méthodes pédagogiques qui y sont associées; formation continue du personnel enseignant et compétences professionnelles.

¹ Chaque période correspond à une année scolaire.

PÉRIODE 2

GED 820 - Insertion à la fonction de direction I (anciennement ADS 821)

3 crédits

Cible finale de formation : Au terme du cours, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer les activités sous sa responsabilité auprès des personnes concernées, en assumant ses fonctions et responsabilités conformément aux encadrements légaux, en se référant et en utilisant judicieusement diverses ressources du milieu interne et externe en s'appuyant sur un processus de gestion (fonctions de gestion), en tenant compte des normes et pratiques de gestion en vigueur dans son organisation et en priorisant ses actions relatives à une responsabilité spécifique et par rapport à l'ensemble de ses responsabilités.

Contenu : Fonctions, responsabilités et rôles éducatif, administratif et politique d'une direction d'établissement d'enseignement; transition de rôles, phénomène des tensions de rôles, stratégies d'ajustement; encadrements légaux, pédagogiques et administratifs; concepts de pouvoir et de leadership; fonctions de gestion, responsabilités et activités de fonctionnement; utilisation des ressources disponibles, exploitation du réseau professionnel et de la communauté; référentiels de compétences des directions et savoirs liés au travail; gestion des priorités et du temps; gestion des dossiers, notions d'imputabilité, de transparence, de responsabilisation et de reddition de comptes.

GED 831 - Supervision pédagogique et éducative (anciennement ADS 827)

3 crédits

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer des activités de supervision pédagogique auprès du personnel éducatif et relatives aux pratiques organisationnelles et professionnelles en vue de s'assurer du développement professionnel en lien avec les objectifs organisationnels, et ce, en fondant ses interventions sur les encadrements légaux, éducatifs et pédagogiques pertinents, en tenant compte de la réalité organisationnelle de l'établissement et des orientations et des objectifs de son organisation, en s'appuyant sur des sources crédibles sur le plan pédagogique et éducatif tout en mettant en œuvre une démarche de gestion de projets d'amélioration continue des pratiques professionnelles et organisationnelles selon les connaissances à jour et en assumant un rôle de soutien auprès du personnel éducatif par rapport à leur développement professionnel tout en mettant en place des conditions favorisant l'engagement et la collaboration des membres du personnel.

Contenu : Démarche de gestion de projets; habiletés de questionnement (écoute, questions et rétroaction); démarche de supervision pédagogique; démarches d'accompagnement individuel ou collectif; concept d'autorité, leadership transformationnel; pratiques éducatives, pratiques de gestion et pratiques pédagogiques; supervision pédagogique, accompagnement du développement professionnel en milieu scolaire; pratiques efficaces en milieu scolaire; stades de développement d'équipe; profils des intervenants; dispositifs de développement professionnel; organisation apprenante.

PÉRIODE 3

GED 830 – Gestion du personnel scolaire (anciennement ADS 823)

3 crédits

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer le personnel de l'établissement placé sous sa responsabilité par des activités d'intégration, d'organisation, de régulation, de supervision et de développement professionnel, en s'appuyant sur ses sources de crédibilité, en assumant un rôle de soutien et en mettant en œuvre une démarche structurée et proactive. Cette gestion se caractérise également par le fait qu'elle tient compte de la réalité organisationnelle dont les orientations et les objectifs de l'établissement et qu'elle respecte l'ensemble des encadrements légaux et administratifs pertinents et en vigueur.

Contenu : Processus de gestion stratégique du personnel; notions relatives à l'intégration du personnel, à l'organisation des tâches, à la régulation, à la supervision et au développement professionnel; sources de crédibilité du gestionnaire; notions de pouvoir formel et informel; fonctions et responsabilités du gestionnaire relatives à la gestion du personnel; notions et démarches d'accompagnement, de supervision, d'évaluation du personnel; stratégies et pratiques d'intervention (types d'entretien, activités de reconnaissance et de soutien, gestion de conflits...); encadrements légaux et administratifs en lien avec la gestion du personnel scolaire.

GED 850 - Pilotage de l'établissement I

3 crédits

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées aux finalités, à la communication organisationnelle et à la prise de décision, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet établissement et en se basant sur des informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Ces interventions de pilotage, continuellement interrogées et améliorées, sont fondées sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

Contenu : Le pilotage et la gestion; l'approche systémique et la modélisation; la régulation; l'efficacité de l'enseignement; l'intervention de pilotage et le leadership; l'orchestration des finalités de l'établissement et de ses composantes; le pilotage d'une démarche projet et la dynamique associative associée; l'organisation de la communication; la livraison d'un message; la communication dans le cadre de la reddition de comptes; la rationalité limitée et la prise de décision; les étapes du processus de prise de décision, la participation aux décisions; la traduction dans la prise de décision.

PÉRIODE 4

GED 840 - Changement et soutien au parcours scolaire (anciennement ADS 808 – 802)

6 crédits

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer un processus dynamique de changement auprès d'un groupe d'acteurs (interne ou externe) et relatif à un service de soutien au parcours scolaire destiné aux élèves, en adoptant une approche globale en lien avec les orientations et objectifs de l'établissement, en mettant en œuvre une démarche d'appropriation et de réalisation du changement à partir d'une problématisation rigoureuse de la situation initiale, en évaluant le processus de gestion des services de soutien au parcours scolaire, en s'appuyant sur les encadrements éducatifs et pédagogiques pertinents et sur les connaissances à jour concernant les pratiques de soutien au parcours scolaire, en choisissant des stratégies de communication et de mobilisation et en utilisant des stratégies qui favorisent des relations professionnelles de collaboration.

Contenu :

Partie I

Gestion des ressources financières au service de l'école; analyse, accompagnement et mobilisation d'équipes, concept de motivation et de mobilisation; soutien au parcours scolaire des élèves, mobilisation des ressources vers la réussite des élèves, concepts d'élèves en difficulté, élèves à risque, concepts d'intégration et d'inclusion des élèves présentant des difficultés d'apprentissage,

Partie II

Processus dynamique de changement/innovation : problématisation; analyse logique; analyse des impacts; analyse stratégique; analyse du champ de forces; planification et implantation du changement; évaluation du processus et des résultats; approche systémique; communication dans le processus de changement.

PÉRIODE 5

GED 821 - Insertion à la fonction de direction II (anciennement ADS 842)-

3 crédits

Cible finale de formation : Tout au long de l'année, l'étudiante ou l'étudiant sera amené à réfléchir à sa pratique professionnelle au regard de la gestion des activités rencontrées en cours de pratique en définissant son nouveau rôle par rapport à celui des autres personnes avec lesquelles il interagit, en ayant recours à une démarche d'analyse de pratique structurée et en tirant profit des commentaires et observations formulés par un membre de son organisation qui l'accompagne dans l'appropriation de son rôle et de sa fonction de gestionnaire.

Contenu : Bien-être professionnel et gestion du stress; gestion du personnel; modèle d'accompagnement professionnel; modalités d'organisation de l'accompagnement; art de questionner; écoute active; confrontation; rétroaction ; démarche de résolution de problèmes; stades de croissance professionnelle; démarche d'analyse réflexive.

GED 851 - Pilotage de l'établissement II (anciennement ADS 815)

3 crédits

Préalable : GED 850

Cible de formation : Au terme de l'activité de formation, l'étudiante ou l'étudiant sera en mesure de gérer un processus d'optimisation des actions de tous les acteurs (individus, groupes et instances) de l'établissement à travers des interventions liées à l'évaluation organisationnelle, à la veille stratégique et au développement de l'intelligence organisationnelle, en adoptant un processus de pilotage systémique, en mettant en place des conditions favorables à la collaboration, en se référant à des connaissances à jour sur l'effet établissement et en se basant sur des informations éprouvées sur les actions de l'établissement et leurs résultats. Ces interventions de pilotage, continuellement interrogées et améliorées, sont fondées sur un leadership stratégique qui assure la cohésion entre les acteurs et la cohérence entre les actions.

Contenu : L'évaluation comme jugement construit des acteurs ; l'évaluation dans les systèmes scolaires et la gestion par résultats; le contrôle et l'évaluation; les types d'évaluation; l'analyse évaluative; la veille stratégique; le dispositif de veille; la carte stratégique des objectifs; le tableau de bord; l'intelligence organisationnelle et collective; l'adaptation et les boucles d'apprentissage; le dispositif d'apprentissage; l'apprentissage formel, informel, non formel; le développement de compétences professionnelles; la gestion des savoirs; la collaboration école-communauté, ses enjeux culturels et ses sources de tensions ; les types de collaboration.