Université de Sherbrooke

FORMATION CONTINUE

L'art de déléguer efficacement

PRÉSENTATION

Contexte

Lorsque vous déléguez, y a-t-il un écart entre ce que vous attendez et ce qui est obtenu? Déléguer de façon efficace est tout aussi essentiel pour votre réussite que pour donner à vos collaborateurs les moyens de vous offrir leur plein potentiel, d'exécuter les tâches que vous leur confiez avec engagement et peut-être mieux que vous ne l'auriez fait vous-même!

Dans un contexte où les ressources des entreprises sont de plus en plus limitées, où les gestionnaires sont sollicités de toute part, où le travail d'équipe est encouragé et où le développement personnel prend une plus grande importance, la délégation devient une compétence clé. Chaque employé gère des activités à valeur ajoutée pour l'entreprise selon son niveau de compétence.

L'art de déléguer, en plus de contrôler le résultat sans tomber dans le piège de la « microgestion » et du perfectionnisme, s'apprend et se développe : une compétence clé pour les gestionnaires.

Objectifs

Cette formation au contenu dynamique vous permettra d'explorer les opportunités de la délégation. Vous découvrirez des structures de délégation et un processus mobilisant pour les employés qui se verront déléguer de nouvelles responsabilités.

Les personnes participantes seront en mesure de :

- comprendre l'importance d'une délégation efficace pour le gestionnaire, l'employé et l'entreprise
- apprendre et mettre en pratique les étapes d'une délégation efficace
- éviter les pièges
- effectuer un contrôle de qualité approprié selon la délégation
- selon la délégation

DURÉE
6 heures

TARIF RÉGULIER
556 $

TARIF PRÉFÉRENTIEL
30 $

OÙ ET QUAND

Formation à distance

10 et 17 février 2027

Date limite d'inscription : 3 février 2027

Renseignements

819 821-7571

1 866 234-9355 (sans frais)

Public cible

Gestionnaires, superviseurs, coordonnateurs, chefs d'équipe, chargés de projets ayant à transmettre des compétences, des tâches et des responsabilités au sein de leur équipe de travail.

Cette formation est offerte en collaboration avec la Faculté des lettres et sciences humaines.

CONTENU

Contenu

1. Contexte, définition et objectifs d'une délégation de tâche ou de responsabilité
2. Étapes d'une délégation efficace :

    - À qui?
    - Quoi?
    - Quand?
    - Comment?

3. Contrôle de qualité versus « microgestion » et perfectionnisme
4. Différentes structures de délégation afin de créer une synergie au niveau de la tâche, des compétences et des besoins de l'organisation

Approche pédagogique

Des notions théoriques combinées à des questionnaires et des exercices ludiques et pratiques collés à la réalité des personnes participantes leur permettront de mettre en pratique rapidement les éléments appris.

PERSONNE FORMATRICE



SOPHIE LEMIEUX

Sophie est consultante en management et présidente de Gestion Solem. Elle est membre de l'Ordre des Administrateurs Agréés du Québec, détentrice d'un M.B.A, du titre prestigieux Fellow C.M.C. (conseiller en management certifié) et d'un titre CCC*TM* (Coach Corporatif Certifié*TM*). Elle possède une expérience de plus de 25 ans d'expérience en entreprise et en consultation, notamment en gestion de la performance organisationnelle, coaching, gestion d'équipes multidisciplinaires, formation et planification stratégique. Sophie collabore depuis plusieurs années avec le Centre universitaire de formation continue de l'UdeS (CUFC) en offrant des formations entre autres sur les thèmes de la délégation, gestion de temps, équipes synergiques et influence.

Sophie adore adapter les formations et les exemples aux besoins des participants et n'hésite pas à mettre à jour ses enseignements. Réputée pour son très grand dynamisme, elle incorpore plusieurs méthodes pédagogiques amenant des apprentissages très concrets et faciles à mettre en pratique dès la fin de la formation.

TARIFS ET HORAIRE

Tarifs

TYPES D'INSCRIPTION	PRIX
Inscription avec code de rabais (formation à 5$ de l'heure)*	30,00 $
Inscription hâtive à 30 jours ou plus avant la formation	500,00 $
Inscription UdeS pour étudiant, diplômé ou employé	500,00 $
Inscription régulière à 30 jours ou moins avant la formation	556,00 $

Note : Les prix indiqués sont pour une personne, ne comprennent pas les taxes et peuvent être modifiés sans préavis.

*Certaines dates de cette formation sont offertes **à 5$ de l'heure avec la participation financière du gouvernement du Québec**. Si vous êtes travailleuse et travailleur du secteur privé au Québec, cliquez ici pour connaître les conditions d'admissibilité et demander un code de rabais applicable au moment de passer à la caisse.

Politique d'annulation et d'abandon

Horaire

FORMATION À DISTANCE

10 et 17 février 2027

- 9 h à 12 h

ACCRÉDITATION OU PARTENARIAT

Partenaire

Gouvernement du Québec

Avec la participation financière de :

Québec

Certaines dates de cette formation sont offertes **avec la participation financière du gouvernement du Québec**, cliquez ici pour connaître les conditions d'admissibilité.