



FORMATION CONTINUE

Gérer une relation hiérarchique

PRÉSENTATION

Contexte

De nombreuses offres de formation sont disponibles sur la gestion de ses relations professionnelles avec autrui. Peu d'entre elles abordent toutefois la relation avec une personne en autorité. Et pourtant, plusieurs professionnels et professionnelles se questionnent sur les meilleures approches pour établir et maintenir une relation optimale avec une personne exerçant un rôle d'encadrement de leurs fonctions. Voilà ce qui est abordé dans cette courte formation.

[Lire l'entrevue avec François Courcy, formateur](#)

Objectifs

- Se préparer efficacement aux rencontres avec sa supérieure ou son supérieur hiérarchique
- Mettre des limites et proposer des modes de fonctionnement mutuellement satisfaisants avec une personne en autorité
- Communiquer de façon convaincante en contexte d'influence ascendante
- Négocier avec sa supérieure ou son supérieur hiérarchique : mode d'emploi
- Tirer le meilleur parti de sa relation avec une personne en autorité pour faciliter son développement professionnel

Public cible

Professionnels et professionnelles, gestionnaires et cadres souhaitant développer et maintenir une relation satisfaisante avec une personne en autorité dans le cadre de leur travail.

Cette formation est offerte en collaboration avec la Faculté des lettres et sciences humaines.

DURÉE

3 heures

TARIF RÉGULIER

295 \$

TARIF PRÉFÉRENTIEL

265 \$

OÙ ET QUAND **Dates à venir**

En milieu de travail

Communiquez avec nous pour offrir cette formation en privé à votre équipe.

Renseignements

819 821-7571

1 866 234-9355 (sans frais)

CONTENU

Contenu

- Les rencontres efficaces : préparation, direction et clôture
- Méthodes et techniques d'affirmation de ses limites
- Méthodes, techniques et outils de communication efficace (écoute, argumentaire, négociation)
- Les moments les plus appropriés pour parler de son développement professionnel à sa supérieure ou son supérieur
- Les patrons particuliers : portrait et mesures à prendre

Approche pédagogique

Séminaire avec interaction constante avec les personnes participantes. Inclut des exercices en petits groupes, de courtes études de cas et des situations de jeux (ludification).

TARIFS ET HORAIRE

Tarifs

TYPES D'INSCRIPTION	PRIX
Inscription avec code de rabais (le code de rabais sera demandé au moment de passer à la caisse)	295,00 \$
Inscription régulière à 30 jours ou moins avant la formation	295,00 \$
Inscription hâtive à 30 jours ou plus avant la formation	265,00 \$
Inscription UdeS pour étudiant, diplômé ou employé	265,00 \$

Note : Les prix indiqués sont pour une personne et ne comprennent pas les taxes.

Certaines dates de cette formation sont offertes **avec la participation financière du gouvernement du Québec**. Si vous êtes travailleuse et travailleur du secteur privé résidant ou occupant un emploi sur le **territoire de la Montérégie**, [cliquez ici](#) pour connaître les conditions d'admissibilité. Si vous résidez ou travaillez sur le **territoire de l'Estrie**, [cliquez ici](#) pour connaître les conditions d'admissibilité.

Les frais d'inscription incluent le matériel de cours.

Politique d'annulation et d'abandon

ACCREDITATION OU PARTENARIAT

Partenaires

Services Québec de la Montérégie

Certaines dates de cette formation sont offertes avec **la participation financière du gouvernement du Québec**. [Cliquez ici](#) pour connaître les conditions d'admissibilité.

Services Québec de l'Estrie

Certaines dates de cette formation sont offertes **avec la participation financière du gouvernement du Québec**. [Cliquez ici](#) pour connaître les conditions d'admissibilité.