AIDE-MÉMOIRE – TÂCHES PRINCIPALES ET DOCUMENTATION À COMPLÉTER

PEA stage III (EPS 418)

Avant la semaine de familiarisation	☐ Consulter le « **portrait actuel** » de votre personne stagiaire, qu'elle doit vous acheminer par courriel. ☐ Assister à la rencontre d'information TEAMS le vendredi **18 septembre de 11 h 45 à 12 h 45** (ou visionner l'enregistrement ultérieurement) pour connaître les différentes modalités du stage.
Pendant la semaine de familiarisation **21 au 25 septembre**	☐ Fournir à votre PS une copie de votre horaire, en identifiant clairement les périodes durant lesquelles vous enseignez (si votre tâche est inférieure à 100%, indiquer qui assurera le complément de tâche). ☐ Guider votre PS dans les choix de situations d'apprentissage et d'évaluation (SAÉ) qu'elle devra planifier et enseigner tout au long du stage avec les différents groupes-classes. ☐ Établir vos attentes quant à la remise des planifications sommaires et détaillées (format, délais, etc.). ☐ Guider votre PS sur le choix d'initiative en éducation à la santé (C3) qu'elle devra planifier et réaliser avec des élèves en cours de stage.
Après la semaine de familiarisation	☐ Compléter avant le **30 septembre** la **fiche d'appréciation** de la semaine de familiarisation (site des stages) ☐ Envoyer la fiche par courriel à la PSU. ☐ Envoyer la fiche à stage.fasap@usherbrooke.ca.
Semaine 1 **26 au 30 octobre**	☐ Demander à la PS de vous présenter ses « **cibles, engagements et attentes de formation** » du stage 3 et en discuter avec elle. ☐ Planifier la visite de la PSU (semaines 2 ou 3), lors d'une période où les élèves ne sont pas en évaluation ou en jeu libre.
Semaine 2 **2 au 6 novembre**	☐ Compléter **l'observation critique #1**, en discuter avec la PS et lui remettre pour qu'elle la dépose à sa PSU. ☐ Accueillir la PSU lors de sa première visite et prévoir un moment d'échange (environ 30-45 minutes) avec elle (semaine 2 ou 3).
Semaine 3 **9 au 13 novembre**	☐ Compléter **l'observation critique #2**, en discuter avec la PS et lui remettre pour qu'elle la dépose à sa PSU. ☐ Accueillir la PSU lors de sa première visite et prévoir un moment d'échange (environ 30-45 minutes) avec elle (semaine 2 ou 3).
Semaine 4 **16 au 20 novembre**	☐ Compléter le **guide de discussion** (section PEA), en discuter avec la PS pour identifier les priorités de la suite du stage et **indiquer clairement la situation actuelle du stage** (en voie de réussite, en difficulté, risque d'échec si pas d'ajustements, etc.)
Semaine 5 **23 au 27 novembre**	☐ Compléter **l'observation critique #3**, en discuter avec la PS et lui remettre pour qu'elle la dépose à sa PSU.
Semaine 6 **30 novembre au 4 décembre**	☐ Compléter **l'observation critique #4**, en discuter avec la PS et lui remettre pour qu'elle la dépose à sa PSU. ☐ Accueillir la PSU lors de sa deuxième visite et prévoir un moment d'échange avec elle (semaine 6 ou 7).
Semaine 7 **7 au 11 décembre**	☐ Si pas encore fait à la semaine 6, accueillir la PSU lors de sa deuxième visite et prévoir un moment d'échange avec elle (semaine 6 ou 7).
Semaine 8 **14 au 18 décembre**	☐ Compléter la grille d'évaluation des compétences professionnelles en version électronique (incluant la fiche de séjour) en y incluant des **commentaires qualitatifs** permettant de justifier les échelons et prendre un moment pour en discuter avec la PS. Une version manuscrite ne sera pas acceptée. ☐ Envoyer la grille d'évaluation **par courriel à la PS et à la PSU avant le 23 décembre.** ☐ Compléter et signer la « **fiche d'approbation de l'initiative réalisée en éducation à la santé** » et acheminer cette fiche à la personne stagiaire, qui a la responsabilité de la faire parvenir à la personne responsable de l'activité pédagogique EPS219.