

AIDE-MÉMOIRE – DOCUMENTATION À COMPLÉTER

PEA stage II (EPS 413)

| | |
|---|---|
| Avant le début du stage le 2 octobre | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Envoyer votre horaire ainsi que le calendrier scolaire de votre école par courriel à votre personne stagiaire avant le 17 septembre.<input type="checkbox"/> Prendre connaissance du « portrait actuel » et des « attentes et cibles de formation » de votre personne stagiaire, reçues par courriel.<input type="checkbox"/> Consulter les documents préparatoires au stage II sur le site des stages (plan de cours, scénario d'accompagnement, grille d'évaluation des compétences professionnelles) |
| Semaine 1 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Demander à la PS de vous présenter son « portrait actuel » et prendre un moment pour échanger avec elle à ce propos ainsi que sur ses « cibles et attentes de formation ».<input type="checkbox"/> Vous assurer que la PS ait les conditions optimales pour enseigner minimalement <u>une séance complète</u> au cours de la semaine.<input type="checkbox"/> Planifier la visite de la PSU |
| Semaine 2 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Compléter votre partie du guide de discussion de l'expérience d'enseignement et en discuter avec votre PS pour identifier les priorités pour la suite du stage.<input type="checkbox"/> Vous assurer, dans la mesure du possible, que la PS ait les conditions optimales pour enseigner minimalement <u>une séance complète par jour</u>.<input type="checkbox"/> Accueillir la PSU lors de sa première visite et prévoir un moment d'échange avec elle. |
| Semaine 3 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Accueillir la PSU lors de sa première visite et prévoir un moment d'échange avec elle.<input type="checkbox"/> Vous assurer, dans la mesure du possible, que la PS ait les conditions optimales pour enseigner les séances de <u>deux journées complètes</u>. |
| Semaine 4 | <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Vous assurer, dans la mesure du possible, que la PS ait les conditions optimales pour enseigner la charge quasi complète des séances de la semaine.<input type="checkbox"/> Compléter la grille d'évaluation des compétences professionnelles (incluant la fiche de séjour), y inclure des <u>commentaires qualitatifs</u> et prendre un moment pour en discuter avec la PS;<input type="checkbox"/> Envoyer la grille par courriel à la PS et à la PSU. |