



OSER... EN SCIENCES DE L'ACTIVITÉ PHYSIQUE

S'engager, innover, transformer

PLAN D'ACTION 2020-2022

Faculté des sciences de l'activité physique



MISSION

La Faculté des sciences de l'activité physique (FASAP) de l'Université de Sherbrooke a pour mission d'éduquer et de soutenir les personnes et les populations dans la pratique d'activités physiques et sportives, dans l'adoption et le maintien de saines habitudes de vie et dans l'amélioration de leur santé.

À cette fin, elle met en œuvre des programmes de formation professionnelle et de recherche et elle s'engage activement dans la collectivité.

VALEURS

Engagement, respect, excellence collective.

VISION

Prenant appui sur sa perspective interdisciplinaire en sciences de l'activité physique, sur sa capacité d'influence, sur l'engagement collectif et individuel de ses membres, la FASAP s'impose comme une référence dans les domaines de l'éducation et de la santé pour mener la société vers l'adoption d'un mode de vie sain et physiquement actif.

Liste des principales abréviations

- D Doyenne
- VD Vice-doyen
- SF Secrétaire de faculté
- DA Direction administrative
- DD Direction départementale
- DP Direction de programme
- CP Comité de programme
- CC Chargées et chargés de cours

ORIENTATION 1

ENRICHIR L'OFFRE DE NOS PROGRAMMES DE FORMATION TOUT EN FAVORISANT LA RÉUSSITE ÉTUDIANTE

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
1.1 Consolider la culture d'approche-programme	1.1.1 Favoriser le développement d'une d'approche-programme chez toutes les enseignantes et tous les enseignants Indicateur de réussite : chaque personne enseignante adhère et s'engage à une culture d'approche-programme.	<ul style="list-style-type: none"> • Définir l'approche-programme. • Se doter d'un mécanisme de communications et d'information auprès de chaque personne enseignante relativement aux attentes face à l'approche-programme. • Se doter d'un mécanisme d'amélioration continue des compétences en enseignement dans un contexte d'approche-programme. • Explorer des stratégies d'inclusion par les pédagogies actives pertinentes à nos programmes en collaboration avec le SSF. • Développer un plan d'intégration du numérique dans les programmes. 	Responsable : VD Mandataire : conseillère pédagogique Collaborations essentielles : DP, CP, DD, personnes enseignantes
	1.1.2 Articuler le contenu des activités pédagogiques liées Indicateur de réussite : les activités d'un même bloc ont des objectifs communs et sont arrimées aux profils de sortie.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des blocs cohésifs d'activités pédagogiques sur la base de thématiques communes au sein des programmes. • Arrimer les contenus de cours, les pratiques évaluatives et les attentes (objectifs et profils de sortie) pour ces blocs d'activités pédagogiques. 	

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>1.2 Intégrer stratégiquement des situations d'apprentissage authentiques</p>	<p>1.2.1 Miser sur les situations authentiques grâce à des partenariats pertinents</p> <p>Indicateur de réussite : chaque programme contient une gamme définie de situations d'apprentissages authentiques pertinentes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Faire un inventaire des collaborations avec des milieux professionnels et assurer la pérennisation des pratiques gagnantes. Créer des occasions d'intégration des connaissances, notamment en développant des liens avec de nouveaux partenaires du milieu et d'autres programmes (ex. : projets d'aides techniques au mouvement, etc.). Évaluer la pertinence d'intégrer des stages de haut niveau dans un parcours professionnalisant du programme de maîtrise (en cheminement de type cours). Évaluer la pertinence et les moyens de se doter de ressources ayant une pratique professionnelle pertinente plus stable. En collaboration avec les partenaires, consolider et élaborer des moyens de développer de nouveaux milieux de stage. 	<p>Responsable : VD</p> <p>Mandataire : conseillère pédagogique</p> <p>Collaborations essentielles : DP/CP + adjoints</p>
<p>1.3 Développer les compétences professionnelles des étudiantes et des étudiants</p>	<p>1.3.1 Développer les compétences transversales à visée professionnelle</p> <p>Indicateur de réussite : chaque étudiante et étudiant a l'occasion de développer des compétences transversales jugées pertinentes par les programmes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer la pertinence de créer une forme de reconnaissance d'expériences et déterminer les moyens pertinents (bénévolat, rapport sur le vécu, partage d'expérience poststage, nouvelles activités pédagogiques à option, séminaire de 1^{er} cycle). Identifier et déployer des occasions de développement de compétences favorisant l'interprofessionnalisation. 	<p>Responsable : VD</p> <p>Mandataire : DP</p> <p>Collaborations essentielles : regroupements professionnels, conseillère pédagogique</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>1.4 Poursuivre l'amélioration de notre offre de formation</p>	<p>1.4.1 Développer la formation continue pour les personnes professionnelles des milieux de pratique</p> <p>Indicateur de réussite : la FASAP propose une programmation de formation continue pertinente.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Développer et mettre en œuvre des programmes de formation continue notamment en éducation physique et à la santé et en santé au travail en collaboration avec les différents organismes professionnels d'agrément. • Évaluer la pertinence de proposer certaines activités pédagogiques ou microprogrammes au Campus de Longueuil. 	<p>Responsable : VD</p> <p>Mandataires : conseillère pédagogique, adjoints</p> <p>Collaborations essentielles : Profs, CC, D, DP</p>
	<p>1.4.2 Favoriser les expériences de recherche dès le 1^{er} cycle</p> <p>Indicateur de réussite : au sortir de leur formation de 1^{er} cycle, les étudiantes et étudiants comprennent mieux ce qu'est la recherche et comment elle soutient leur pratique professionnelle.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier des moyens originaux de faire découvrir la recherche (témoignages de stagiaires, visites de laboratoire, etc.). • Mieux promouvoir les stages de recherche et les bourses de recherche. • Analyser la pertinence de développer un parcours de formation « recherche » ou d'offrir en formation initiale des activités pédagogiques du programme de maîtrise. • Déterminer des moyens de sensibiliser davantage les membres de l'équipe enseignante à intégrer les résultats de recherche, notamment ceux de notre faculté, dans les activités pédagogiques. • Intégrer la dimension recherche dans les activités pédagogiques de type professionnalisation afin de la valoriser comme option de carrière. 	<p>Responsable : VD</p> <p>Mandataires : adjoints, DP</p> <p>Collaborations essentielles : personnel enseignant, conseillère pédagogique</p>
	<p>1.4.3 Explorer de nouvelles avenues de formation complémentaires à notre offre actuelle et améliorer l'attractivité des programmes</p> <p>Indicateur de réussite : les programmes offerts sont en adéquation avec les besoins actuels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les besoins des milieux . • Analyser la pertinence d'élaborer un projet de programme de 2^e cycle d'intervention en santé au travail ou en psychologie sportive ou dans un autre secteur en tenant compte des recommandations émanant de l'évaluation périodique du programme de maîtrise. • Solliciter les ressources nécessaires à l'UdeS et analyser la pertinence et la faisabilité de développer de nouveaux programmes en collaboration avec d'autres facultés, notamment en nutrition. 	<p>Responsable : VD</p> <p>Mandataire : DP</p> <p>Collaborations essentielles : personnel enseignant, D, DP, adjoints</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>1.5 Améliorer le processus de recrutement</p>	<p>1.5.1 Renforcer notre capacité de recrutement étudiant de qualité</p> <p>Indicateur de réussite : chaque programme dispose d'une stratégie de recrutement qui lui est propre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se doter d'un plan de recrutement interne et externe aux cycles supérieurs favorisant l'identification et la sollicitation de candidatures avec un fort potentiel. • Déterminer des mécanismes d'accompagnement des candidatures étudiantes dans leur cueillette d'information en prévision des demandes d'admission, notamment au 2^e et 3^e cycles . • Outiller les membres du corps professoral pour une meilleure évaluation de candidatures en recherche. • Analyser les outils d'évaluation des dossiers d'admission au 1^{er} cycle et déterminer de nouvelles façons de faire. • Développer de nouveaux outils de suivis pour avoir un meilleur contrôle sur les contingents étudiants. • Évaluer le placement de nos personnes diplômées par rapport à celui observé dans les autres universités. 	<p>Responsable : SF</p> <p>Mandataire : SF</p> <p>Collaborations essentielles : VD, DP, adjoints</p>

ORIENTATION 2

CULTIVER UN ESPRIT DE COLLABORATION ET DÉPLOYER DE NOUVEAUX MOYENS POUR ACCROÎTRE LA CAPACITÉ DE RECHERCHE ET POUR INNOVER

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>2.1 Développer des partenariats créatifs et audacieux</p>	<p>2.1.1 Soutenir les collaborations interfacultaires, interinstitutionnelles et internationales</p> <p>Indicateur de réussite : les membres du corps professoral participent à des projets novateurs avec des partenaires externes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mieux faire valoir les ressources institutionnelles en place. Mieux appuyer le développement de collaborations en l'intégrant de façon plus explicite au plan d'appui à la recherche. Réviser la liste d'envoi du Communiqué de la recherche et y ajouter des partenaires financiers ou disciplinaires potentiels. Évaluer la pertinence de concrétiser l'embauche d'une ressource professorale interfacultaire (sans impact sur le nombre de postes départementaux). 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : VD</p> <p>Collaborations essentielles : profs, D, DP, adjoints</p>
	<p>2.1.2 Stimuler le recours aux opportunités de financement et de partenariat</p> <p>Indicateur de réussite : chaque membre du corps professoral dispose de financement de la recherche de l'externe et dispose des moyens financiers requis pour déployer une programmation de recherche.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Se doter d'une stratégie de recherche de financement et de partenariats publics et privés en recherche. Assurer le suivi avec les partenaires externes (donateurs, organismes, etc.) impliqués dans nos projets et potentialiser ces collaborations. Accroître l'ouverture à la philanthropie comme moyen de financement en recherche (tant pour des bourses que pour des projets de recherche) et valoriser les approches distinctives. Évaluer la pertinence et les moyens d'engager les étudiantes et les étudiants, les diplômées et les diplômés dans des approches philanthropiques (FINO, dons, etc.). En respect des ressources disponibles, réviser le plan d'appui à la recherche pour optimiser le soutien administratif. Maintenir les représentations auprès de la direction de l'UdeS pour l'accès aux fonds stratégiques (Chaires de recherche du Canada, FCI, etc.). 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : VD</p> <p>Collaborations essentielles : profs, gestionnaire en philanthropie, SARIC, groupe de partenariats d'affaires, adjoints</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : Réalisations afférentes	Responsables, Mandataires et Collaborations essentielles
2.2 Continuer d'accroître la capacité de recherche	2.2.1 Améliorer nos infrastructures de recherche Indicateur de réussite : chaque professeure et professeur dispose des installations et des moyens techniques requis pour déployer une programmation de recherche.	<ul style="list-style-type: none"> Élaborer un plan d'amélioration des infrastructures de recherche (installations et équipements). Identifier un moyen de mieux faire connaître les plateformes de recherche de l'UdeS aux membres du corps professoral pour qu'ils puissent les intégrer au besoin. Inversement, faire connaître nos plateformes de recherche à la communauté universitaire. 	Responsable : D Mandataires : VD Collaborations essentielles : profs, conseillère en communication, adjoints, DA
	2.2.2 Accroître les échanges formels et informels portant sur la recherche Indicateur de réussite : chaque membre du corps professoral est actif dans des échanges collaboratifs de recherche satisfaisants et pertinents.	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer les besoins (thématiques et sujets de discussion) et déterminer les stratégies pertinentes. Promouvoir les activités institutionnelles (thèmes fédérateurs, formations <i>ad hoc</i>, etc.) et stimuler la participation. S'assurer que le programme de mentorat couvre la dimension recherche et d'encadrement aux études supérieures. 	Responsable : VD Mandataire : adjoints Collaborations essentielles : profs, D (mentorat), conseillère en communication
2.3 Améliorer la mise en valeur des retombées de la recherche	2.3.1 Intensifier la diffusion et la communication des fruits de notre recherche Indicateur de réussite : les membres de la communauté participent à des activités de mobilisation de connaissances au moins deux fois par année.	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer nos moyens actuels de communication et de diffusion auprès des publics cibles et les améliorer au besoin. Évaluer la pertinence et le moyen de se doter de ressources additionnelles pour accroître notre capacité de communication et de diffusion auprès des partenaires du milieu. 	Responsable : D Mandataire : conseillère en communication Collaborations essentielles : profs, partenaires
	2.3.2 Assurer que les résultats de la recherche se traduisent en mobilisation des connaissances Indicateur de réussite : la FASAP a des partenariats actifs avec des partenaires des milieux professionnels et contribue à des changements de pratique.	<ul style="list-style-type: none"> Identifier un moyen de valoriser la participation professorale aux activités de mobilisation des connaissances. Proposer des activités de mobilisation des connaissances à des milieux stratégiquement identifiés. Planifier des occasions de maillage avec des partenaires du milieu pour que notre recherche soit arrimée avec leurs besoins. 	Responsable : D Mandataires : conseillère en communication, VD Collaborations essentielles : profs, adjoints

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
2.3 (suite) Améliorer la mise en valeur des retombées de la recherche	2.3.3 Assurer que les retombées de la recherche se traduisent en opportunités philanthropiques Indicateur de réussite : la FASAP bénéficie de financement de recherche grâce à la philanthropie.	<ul style="list-style-type: none"> Formaliser l'utilisation des fruits de la recherche en tant que levier philanthropique. 	Responsable : D Mandataires : gestionnaire en philanthropie Collaborations essentielles : profs, VD, conseillère en communication
	2.3.4 Développer une culture scientifique en exercices thérapeutiques Indicateur de réussite : des résultats de recherche sont intégrés à la formation.	<ul style="list-style-type: none"> Identifier des leviers pour implanter une culture de recherche en exercices thérapeutiques. Établir une stratégie pour mettre en place un premier projet de recherche clinique afin d'évaluer la pratique. Démarcher le financement requis pour ce projet de recherche clinique. 	Responsable : VD Mandataires : CP, D Collaboration essentielle : gestionnaire en philanthropie

ORIENTATION 3

ASSURER UN ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ET D'ÉTUDES MOBILISATEUR ET VALORISANT

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
3.1 Se donner un environnement de travail et d'études de qualité	3.1.1 Planifier un projet de construction Indicateur de réussite : la direction facultaire travaille activement sur un projet.	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir les représentations requises pour s'offrir un lieu physique adéquat et cohérent avec nos besoins actuels et futurs. Évaluer en continu les possibilités de financement, de recherche de stratégies, ou de la réalisation. 	Responsable : D Mandataire : D Collaborations essentielles : DA, SF, VD, Service des immeubles, VRADD
	3.1.2 Accroître l'utilisation des espaces communs de travail, d'études et de détente Indicateur de réussite : les espaces communs sont utilisés par les membres de la communauté.	<ul style="list-style-type: none"> Définir les espaces communs à la FASAP et, après analyse, améliorer ces espaces pour en accroître l'utilisation. Favoriser l'utilisation des espaces communs au bénéfice des échanges informels. 	Responsable : D Mandataire : DA Collaborations essentielles : VD, SF, employées et employés, Service des immeubles
	3.1.3 Améliorer l'efficacité de nos processus administratifs Indicateur de réussite : la FASAP dispose d'un plan actif d'amélioration des processus et la satisfaction à l'égard des processus identifiés est accrue.	<ul style="list-style-type: none"> Identifier les processus à améliorer et les outils à développer. Élaborer, déployer et diffuser un plan d'amélioration continue des processus. Mettre en place un mécanisme de suivi du plan d'amélioration continue des processus. 	Responsable : D Mandataire : DA Collaborations essentielles : SF, D, VD, adjoints

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>3.2 Cultiver un fort sentiment d'appartenance et un climat de travail et d'études favorable</p>	<p>3.2.1 Multiplier les occasions d'échanges et de partage entre les membres de la communauté facultaire</p> <p>Indicateurs de réussite : la participation à chaque activité informelle est satisfaisante et la mesure d'indice de la satisfaction au travail est favorable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Établir un calendrier trimestriel des événements informels (5 à 7, party de Noël, visites de labos, soirée reconnaissance FASAP, etc.) et le diffuser. En consultation avec les membres de la communauté facultaire, identifier des objets d'échanges et les moyens appropriés pour assurer une occasion trimestrielle de rencontres. Déterminer un moyen pour systématiser la relation de collaboration avec l'AGEKEP. Favoriser la participation en groupe à des événements institutionnels ou externes, notamment en donnant un appui concret selon des critères prédéfinis (type d'événement, nombre de membres impliqués, appui financier, etc.). 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : DA</p> <p>Collaborations essentielles : VD, SF, adjoints, personnes représentant les employées et employés, conseillère en communication, AGEKEP</p>
	<p>3.2.2 Être un milieu de vie exemplaire sur le plan de l'équité, de la diversité et de l'inclusion</p> <p>Indicateur de réussite : la FASAP intègre activement les mesures institutionnelles dans ses politiques autant que dans les actions de ses membres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Établir un diagnostic des éléments favorables et défavorables de notre milieu facultaire. En s'inspirant notamment de ce qui se fait au niveau institutionnel et chez nos concurrents (benchmarking), mettre en place un plan de mesures en respect des ressources facultaires disponibles. Identifier et mettre en place un mécanisme pour une meilleure détection des personnes étudiantes isolées ou en difficulté (à tous les cycles) et trouver des moyens de les inciter à utiliser les ressources mises à leur disposition. Mettre en place un programme d'accompagnement par les pairs. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : DA, SF</p> <p>Collaborations essentielles : VD, CP, profs., CC, adjoints, personnes représentant les employées et employés, conseillère en communication, conseillère pédagogique, AGEKEP</p>
	<p>3.2.3 Imprégner notre quotidien des trois valeurs facultaires</p> <p>Indicateur de réussite : une activité annuelle de vivre ensemble est mise en place et les membres y réfèrent lorsqu'approprié.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Stimuler l'appropriation des valeurs par des activités ponctuelles afin d'inscrire ces valeurs en filigrane de ses actions. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : D</p> <p>Collaborations essentielles : comité d'éthique et code de vie, communauté FASAP</p>
	<p>3.2.4 Mieux profiter des ressources et initiatives institutionnelles</p> <p>Indicateur de réussite : les membres de la FASAP participent aux programmes offerts par l'UdeS.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Répertorier les opportunités de l'offre institutionnelle, identifier un canal original de communication et diffuser l'information. Susciter la participation de toutes les personnes de la communauté facultaire aux initiatives déployées par l'institution. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : DA</p> <p>Collaborations essentielles : VD, SF, Comité paritaire FASAP, communauté FASAP</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
3.3 Valoriser les réalisations individuelles et collectives	3.3.1 Structurer un plan de reconnaissance étudiante Indicateurs de réussite : la communauté étudiante contribue à la reconnaissance de ses membres et est représentée de manière significative dans les distinctions et prix institutionnels.	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et déployer des moyens de reconnaître l'implication étudiante. • Pérenniser l'activité « Soirée reconnaissance FASAP ». • Identifier le meilleur moyen de communication pour faire connaître les opportunités institutionnelles (FAEE, bourses, etc.). 	Responsable : D Mandataire : SF Collaborations essentielles : AGEKEP, conseillère en communication
	3.3.2 Structurer un plan de reconnaissance des employées et employés Indicateur de réussite : les employées et employés se sentent valorisés dans leur travail et le taux de satisfaction des employées et employés au travail est adéquat.	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer une rubrique « Portrait » dans le bulletin et déterminer un moyen original de la produire. • Mandater un sous-comité dont le mandat serait de structurer une stratégie permettant de créer et de saisir les occasions de reconnaissance et de valorisation de toutes les catégories d'emplois. • Identifier une stratégie pour mieux faire connaître les compétences diverses des employées et employés afin de les mettre à profit. 	Responsable : D Mandataire : D Collaborations essentielles : comité de travail, conseillère en communication

ORIENTATION 4

CONSOLIDER LE POSITIONNEMENT ET LE RAYONNEMENT DE NOTRE FACULTÉ POUR EN ACCROÎTRE L'ATTRACTIVITÉ

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>4.1 Rayonner dans la communauté</p>	<p>4.1.1 Intensifier la mise en valeur de nos activités d'enseignement et de recherche selon le public ciblé</p> <p>Indicateur de réussite : la FASAP dispose d'un canal de communication établi pour diffuser ses bons coups et l'utilise au moins une fois par trimestre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Intégrer la diffusion de nos innovations pédagogiques au plan de communication facultaire. • Augmenter notre capacité à partager nos avancées et nos découvertes scientifiques. • Identifier des canaux de communication originaux pour diffuser nos avancées et nos découvertes scientifiques. • Offrir un accompagnement à chaque membre dans la préparation et l'exercice du transfert de connaissances auprès des communautés. • Participer plus activement aux débats d'intérêt public où un référentiel scientifique est pertinent. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : conseillère en communication</p> <p>Collaborations essentielles : VD, Profs, CC</p>
	<p>4.1.2 Créer des liens avec la communauté</p> <p>Indicateur de réussite : la FASAP tient au moins une activité grand public par année et développe des partenariats porteurs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier et soutenir un ou deux projets porteurs au bénéfice de la communauté et du grand public. • Intensifier les efforts pour positionner la clinique universitaire de kinésiologie comme service à la population. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : D</p> <p>Collaborations essentielles : profs, VD, conseillère en communication, SSAP</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>4.2 Mobiliser la communauté facultaire dans son exercice de rayonnement</p>	<p>4.2.1 Tenir la communauté facultaire informée et la solliciter</p> <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La satisfaction de la communauté facultaire à l'égard de la connaissance de son milieu est adéquate. • Chaque membre a identifié son réseau et lui diffuse les informations pertinentes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informer les membres de la communauté facultaire relativement aux moyens déployés pour accroître son attractivité . • Cultiver l'engagement de chaque membre à se tenir au fait des développements facultaires en utilisant des moyens de communication stimulants et mobilisateurs. • Encourager les membres à agir à titre d'ambassadrices et d'ambassadeurs en relayant les informations pertinentes dans leurs réseaux respectifs. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : D</p> <p>Collaboration essentielle : conseillère en communication</p>
<p>4.3 Définir ce qui nous distingue</p>	<p>4.3.1 Comprendre les facteurs attractifs pour les étudiantes et étudiants</p> <p>Indicateur de réussite : les éléments attractifs pour les futurs étudiantes et étudiants ont été identifiés et sont intégrés dans les outils de communication.</p> <p>4.3.2 Comprendre les facteurs attractifs pour les employées et les employés</p> <p>Indicateurs de réussite :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les éléments attractifs ont été identifiés et sont intégrés dans les outils de communication. • Le taux de satisfaction au travail est adéquat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les motifs étudiants évoqués afin de venir étudier à la FASAP. • Identifier les éléments faibles de nos programmes et de nos stratégies promotionnelles et déterminer les moyens pour les améliorer. • Développer une offre promotionnelle tenant compte de ces éléments. <ul style="list-style-type: none"> • Identifier les forces de notre faculté du point de vue des personnes qui y travaillent et les promouvoir. • Identifier les faiblesses de notre faculté du point de vue des personnes qui y travaillent et déterminer les moyens pour les améliorer. 	<p>Responsable : SF</p> <p>Mandataire : SF</p> <p>Collaborations essentielles : conseillère en communication, adjoints, DP, AGEKEP</p> <p>Responsable : DA</p> <p>Mandataire : DA</p> <p>Collaborations essentielles : adjoints, VD, SF, employés</p>

OBJECTIFS	PRINCIPALES ACTIONS	Plan de mise en œuvre des actions prioritaires : réalisations afférentes	Responsables, mandataires et collaborations essentielles
<p>4.4 Occuper stratégiquement l'espace public dans le domaine des sciences de l'activité physique</p>	<p>4.4.1 Collaborer activement au développement et à la valorisation des professions de notre domaine</p> <p>Indicateur de réussite : les occasions stratégiques sont identifiées et la FASAP est représentée.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Déterminer le rôle que nous devons jouer dans le dossier de la professionnalisation de la kinésiologie et déployer les moyens pour le jouer. • Déterminer le rôle que nous devons jouer dans le dossier de la valorisation de la profession enseignante et déployer les moyens pour le jouer. • Identifier et solliciter des milieux professionnels afin d'en faire des partenaires et affirmer le lien avec chacun. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : D</p> <p>Collaborations essentielles : DP, AKRE/FKQ, FÉÉPEQ, adjoint, AKKOMQ</p>
	<p>4.4.2 Positionner la faculté comme acteur politique dans son domaine au Québec</p> <p>Indicateur de réussite : les acteurs politiques stratégiques sont identifiés et ils reçoivent des informations relatives à nos activités à intervalles réguliers.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les décideuses et décideurs ou les organisations clés pour notre positionnement politique (qui doivent nous connaître). • Identifier un moyen de les mettre au fait de nos activités (enseignement, recherche, service à la collectivité) et le déployer. 	<p>Responsable : D</p> <p>Mandataire : D</p> <p>Collaborations essentielles : conseillère en communication, VD, SF, DP</p>