**IMPORTANT : Ce formulaire doit être envoyé à** [**fasap@USherbrooke.ca**](mailto:fasap@USherbrooke.ca) **deux semaines avant le début de l’examen. De plus, les questions ne doivent pas être envoyées directement à l’étudiante ou à l’étudiant.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de l’étudiante ou de l’étudiant : | | |  |
|  | | |  |
| Nom de la directrice ou du directeur : | | |  |
|  | | |  |
| Nom de la codirectrice ou du codirecteur : | | |  |
|  | | |  |
| **Date de début :** |  | | *L’étudiante ou l’étudiant dispose de huit semaines pour réaliser la partie écrite de l’examen.* |
|  | | |
| **Date de fin :** |  | |
|  | |  |  |
| **Date de la soutenance :** |  | | *L’étudiante ou l’étudiant doit faire une présentation orale de l’examen général au plus tard quatre semaines après le dépôt de la partie écrite.* |
|  |  | |

| **Question no 1 :** | |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| ***Responsable de l’évaluation de la réponse :*** |  |

| **Question no 2 :** | |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| ***Responsable de l’évaluation de la réponse :*** |  |

| **Question no 3 :** | |
| --- | --- |
|  | |
|  |  |
| ***Responsable de l’évaluation de la réponse :*** |  |