



### Consultation en soutien à l'apprentissage

Date : \_\_\_\_\_

Nom : _____	Prénom : _____
Date de naissance : _____	Matricule : _____ Sexe : <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> F
Faculté : _____	Programme : _____ <input type="checkbox"/> NON-BINAIRE
<input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> cycle <input type="checkbox"/> 2 <sup>e</sup> cycle <input type="checkbox"/> Rédaction	
<input type="checkbox"/> Temps complet <input type="checkbox"/> Temps partiel – Nb de crédits pour la session en cours : _____	

Adresse : \_\_\_\_\_

---

TÉLÉPHONE

Résidence : \_\_\_\_\_ Autre : \_\_\_\_\_

Boîte vocale :  Oui  Non Boîte vocale :  Oui  Non

Courriel : \_\_\_\_\_@usherbrooke.ca

Dans le tableau ci-dessous, veuillez préciser toutes les plaes horaires où vous êtes disponible.

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
AM					
PM					

Les consultations individuelles en soutien à l'apprentissage ont pour but de vous supporter dans votre métier d'étudiante ou d'étudiant en visant l'amélioration ou l'acquisition de compétences scolaires. Parmi les difficultés rencontrées généralement par les étudiantes ou étudiants qui consultent ce service, cochez les exemples qui se rapportent à votre besoin actuel :

**J'éprouve de la difficulté avec :**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> La planification du temps               | <input type="checkbox"/> Les travaux écrits individuels         | <input type="checkbox"/> Les exposés oraux     |
| <input type="checkbox"/> L'attention et la concentration         | <input type="checkbox"/> La préparation aux examens             | <input type="checkbox"/> La prise de notes     |
| <input type="checkbox"/> Les méthodes de lecture efficace        | <input type="checkbox"/> La motivation face aux études          | <input type="checkbox"/> Les travaux en équipe |
| <input type="checkbox"/> Le respect des délais (procrastination) | <input type="checkbox"/> La gestion du stress face aux études   | <input type="checkbox"/> _____                 |
| <input type="checkbox"/> La conciliation étude-travail-famille   | <input type="checkbox"/> La mémorisation des notions théoriques |  |

**Autres informations pertinentes :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**NOTE : DES FRAIS DE 20\$ SONT EXIGIBLES POUR CHAQUE CONSULTATION.**

## Confidentialité et accès au dossier

Étant donné la diversification des services professionnels offerts au SPO, notez bien que les règles de confidentialité ont changé depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2024. Si vous avez déjà reçu des services au SPO avant cette date, vous aviez consenti à des conditions de confidentialité différentes. Les conditions présentées dans ce formulaire, si vous y consentez, s'appliqueront à vos dossier antérieurs également.

*Votre dossier en soutien à l'apprentissage au SPO est confidentiel. À l'exception des personnes professionnelles du SPO mentionnées ci-dessous, votre dossier, de même que vos propos tenus lors de la rencontre, ne peuvent être divulgués à quiconque sans un consentement écrit à cet effet. Tous les dossiers de notre clientèle sont conservés dans un logiciel de tenue de dossiers sécuritaire. Au terme d'une période de 5 ans d'inactivité, ils seront détruits.*

*Au sein du SPO, en plus du ou de la personne professionnelle que vous consultez, les personnes coordonnatrice ainsi que l'ensemble des personnes professionnelles que vous rencontrez, peuvent, seulement lorsque nécessaire et pertinent pour assurer la qualité et la continuité de l'aide qui vous est offerte :*

*- Avoir accès à vos dossiers actuels et antérieurs par l'ensemble des services reçus au SPO (psychologie, psychosocial, orientation professionnelle, activités de groupe, soutien à l'apprentissage et tout autre service rendu par le SPO.*

*- Échanger entre elles des informations dans le but de mieux vous aider.*

*Noter bien que toutes les personnes professionnelles du SPO font partie d'ordre professionnels et sont tenues au secret professionnel.*

*Il existe deux exceptions à la confidentialité en raison de concomitance avec d'autres lois:*

*- Lorsqu'on soupçonne que de mauvais traitements sont infligés à des personnes mineures (Loi sur la protection de la jeunesse), le ou la psychologue se doit de signaler la situation aux autorités concernées.*

*Dans certaines circonstances exceptionnelles lorsque la personne professionnelle juge qu'il est incontournable d'interpeller la direction du SPO, certaines informations confidentielles pourraient lui être communiquées verbalement, afin de statuer sur les services offerts ou d'intervenir dans des situations particulières. La direction du SPO n'a, en aucun cas, accès à votre dossier.*

### Accès à votre dossier et modification de vos données

Conformément au code de déontologie des psychologues, "De façon générale, tout client de 14 ans et plus qui en fait la demande par écrit peut avoir accès aux renseignements contenus dans son dossier" et [...] peut faire corriger ou supprimer des renseignements inexacts, incomplets, équivoques, périmés ou non justifiés dans tout document qui le concerne [...]" (Article 20 et 21 du Code de déontologie des psychologues)"

### Votre appréciation de nos services

Votre opinion est importante pour nous. C'est pourquoi, suite à votre consultation, nous vous ferons parvenir, à votre adresse courriel de l'Université, un bref questionnaire d'évaluation dans lequel vous pourrez nous communiquer de façon anonyme vos impressions sur les services reçus. Si vous ne souhaitez pas recevoir de questionnaire, veuillez nous l'indiquer en contactant le

[spo@usherbrooke.ca](mailto:spo@usherbrooke.ca)

### Rappel courriel ou texto

*Bien que les rappels de rendez-vous ne soient pas envoyés automatiquement, nous souhaitons demander votre consentement pour vous envoyer un rappel de rendez-vous par texto ou par courriel, au besoin, lors de l'offre de rendez-vous. Si vous ne souhaitez pas recevoir ce genre de rappel, svp cochez la case suivante :*

*Je refuse de recevoir un rappel de rendez-vous par courriel ou par texto.*

### AVIS IMPORTANT

- Des frais administratifs de 20 \$ seront exigés après une annulation tardive (moins de 24 heures avant la rencontre).
- Après 2 annulations (tardives ou non), nous exigerons le paiement à l'avance pour votre prochaine rencontre de soutien à l'apprentissage.

## ENGAGEMENT

*J'ai pris connaissance des règles de consultation et j'accepte ces conditions de consultation au Service de psychologie et d'orientation de l'Université de Sherbrooke.*

*Si j'ai reçu des services au SPO avant le 1<sup>er</sup> janvier 2024, j'atteste que j'ai lu attentivement la section sur la confidentialité et l'accès au dossier et je consens à ce que tous mes dossiers antérieurs à 2024 au SPO soient accessibles par la personne professionnelle que je consulterai pour la présente demande.*

*Si vous avez des questions ou préoccupations en lien avec ce changement, veuillez nous en faire part et une personne coordonnatrice vous contactera pour en discuter avec vous.*

---

Nom

---

Date

---

Signature



