

ORGANISATION D'UNE ACTIVITÉ ÉTUDIANTE

Premières étapes

1. RÉSERVATION D'UN LOCAL

- **Agora ou salon, Carrefour de l'information**
www.usherbrooke.ca/carrefour/services/organisation-d-evenements/
- **Gestion des salles (autres locaux sur le campus)**
poste 63698
congres@usherbrooke.ca
- **Salles du Pavillon multifonctionnel (en haut de la cafétéria) (\$)¹**
poste 65167
traiteur@usherbrooke.coop
- **Centre culturel de l'UdeS (\$)¹**
Geneviève Lacombe, poste 62749
Genevieve.Lacombe2@USherbrooke.ca
- **Terrain sur le campus pour des activités extérieures**
Stéphane Frère, poste 62833
Stephane.Frere@USherbrooke.ca

2. FINANCEMENT DES ACTIVITÉS

Fonds d'appui à l'engagement étudiant

Pour le financement de projets pertinents à votre domaine d'études. Exemple : l'organisation d'un colloque, participation à un congrès, projet de coopération internationale, compétition interuniversitaire liés à la formation académique.

Projets milieu

Pour le financement d'activités et de projets extrascolaires, qui rejoignent les intérêts d'un grand nombre d'étudiants de la communauté universitaire (Ex. : l'organisation d'une sortie socioculturelle, d'un spectacle ou d'une soirée culturelle, etc.).

Fonds conjoint pour les initiatives de développement durable

Pour financer des activités et des projets qui ont pour but de modifier les pratiques et comportements individuels et collectifs (Ex. : organisation écoresponsable)

¹ Salles avec des frais de location

d'événements ou d'activités sociales, organisation de conférences ou d'activités de sensibilisation liées au développement durable - investissement responsable, consommation durable, etc.).

Fonds culturel

Soutien financier offert à tous les étudiants désirant organiser un projet ou une activité au Centre culturel, au Théâtre Granada ou au Théâtre Centennial.

L'information complète, les critères d'admissibilité ainsi que les formulaires sont disponibles en ligne au :

<https://www.usherbrooke.ca/etudiants/vie-etudiante/financement-pour-les-activites-etudiantes/>

3. PROMOTION DES ACTIVITÉS

- **Nota Bene** - Bulletin d'information des Services à la vie étudiante
notabene@USherbrooke.ca
- **FEUS Hebdo** - Bulletin d'information de la FEUS
communications@feus.qc.ca
- **REMDUS** - Infolettre du REMDUS
communication@remdus.qc.ca
- **CFAK 88.3** - Radio campus de l'UdeS
info.cfak883@USherbrooke.ca
- **Le Collectif** - Journal des étudiants de l'UdeS
redaction@lecollectif.ca
- **Affichage sur les babillards du campus**
Local E1-118, Pavillon de la vie étudiante

4. PERMIS D'ALCOOL

- **Formulaires disponibles à l'adresse :**
<https://www.usherbrooke.ca/immeubles/la-securite/formulaires/>
ou au local F1-205, Pavillon J.-S. Bourque
Prévoir un délai de 3 semaines avant votre activité.
- Info : activite.sociale.cp@usherbrooke.ca