

**AFFICHAGE DE POSTE POUR EMPLOI SUR LE CAMPUS  
FACULTÉ / SERVICE / BUREAU  
ÉTÉ 2022**

Titre du poste	<b>Accueil des nouvelles résidentes et nouveaux résidents</b>		
Nb de postes à combler	<b>8</b>		
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none"><li>• Distribuer les pochettes d'accueil;</li><li>• Aider à placer la disposition de l'accueil;</li><li>• Coordonner la file d'attente;</li><li>• Expliquer le contenu des pochettes;</li><li>• Faire signer les baux;</li><li>• Référer et accueillir les nouvelles personnes;</li><li>• Toutes autres tâches connexes.</li></ul>		
Connaissances et habiletés requises	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entregent;</li><li>• Endurance pour un travail intense;</li><li>• Débrouillardise;</li><li>• Personne fiable.</li></ul>		
Durée de l'emploi	Du 1 <sup>er</sup> mai 2022 au 31 août 2022		
	<b><u>Nb de semaines</u></b> 3 à 4	<b><u>Nb d'heures par semaine</u></b> + ou – 15 h	<b><u>Salaire (taux horaire)</u></b> 15.26 \$

Envoyer votre curriculum vitae, lettre de motivation et votre certificat d'admissibilité du Programme études-travail, session été 2022 **avant le 16 juillet 2022** à [vieresidences@usherbrooke.ca](mailto:vieresidences@usherbrooke.ca)