

Programme études-travail

**AFFICHAGE DE POSTE POUR EMPLOI SUBVENTIONNÉ SUR LE CAMPUS
FACULTÉ / SERVICE / BUREAU
SESSION ÉTÉ 2024**

Titre du poste	Personne proposée à l'accueil du Centre de services Bureau de la registraire Campus LONGUEUIL		
Nb de postes à combler	1		
Description des tâches	<ul style="list-style-type: none"> - Téléphone et classement; - Accueil au comptoir; - Remise de documents; - Prise de photo pour la carte étudiante et employés; - Autres tâches assignées par le responsable. 		
Connaissances et habiletés requises	<ul style="list-style-type: none"> - Détenir un certificat d'admissibilité au Programme études-travail pour la session; - Bonne communication; - Comprendre et parler l'anglais; - Attitude accueillante; - Responsable et débrouillard; - Connaissances de l'informatique; - Bonne connaissance du campus et des activités universitaires. 		
Durée de l'emploi	Du 29 avril 2024 au 23 août 2024		
	<u>Nb de semaines par session</u> 15	<u>Nb d'heures par semaine, par session</u> 4 h	<u>Salaire (taux horaire)</u> 17.74 \$
PERSONNE À CONTACTER	Faites parvenir votre CV par courriel à Mme Christine Kallemeyn: christine.kallemeyn@usherbrooke.ca		
<i>Nous remercions toutes les personnes candidates. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues en entrevue.</i>			
Date limite pour la remise de votre curriculum vitae ainsi que votre certificat d'admissibilité du Programme études-travail :		27 avril 2024	