

**SERVICES À LA VIE ÉTUDIANTE – VIE EN RÉSIDENCES**  
**PERSONNE ÉTUDIANTE – ACCUEIL DES RÉSIDENTS (préparation de la rentrée universitaire)**  
**Été 2024 – Campus principal**

**SOMMAIRE :**

Sous la supervision de la direction, la personne étudiante agit comme personne-ressource auprès des résidents et des personnes qui les accompagnent. Son rôle est d'accueillir les résidents et de leur donner de l'information sur les résidences.

**TÂCHES ET RESPONSABILITÉS SPÉCIFIQUES :**

1. Monter les pochettes d'accueil;
2. Préparer et installer les affiches nécessaires pour le bon déroulement de la rentrée universitaire;
3. Accomplir toutes autres tâches connexes relatives à l'accueil des résidents.

**Conditions d'embauche :**

La personne doit résider aux résidences de l'Université de Sherbrooke à la session d'automne.

La personne occupant ce poste devra suivre une formation obligatoire qui lui permettra d'assurer un bon service à la clientèle.

La personne qui postule doit avoir de la facilité en communication. Elle doit posséder une bonne confiance en soi, une aptitude à parler devant les gens, une bonne capacité à donner des explications claires et concises. Elle doit être ponctuelle et son travail doit être empreint de professionnalisme.

**Atout :**

Être admissible au Programme études-travail et avoir un certificat d'admissibilité (pour valider votre admissibilité, remplir le formulaire disponible sur la page suivante : <https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/emplois-etudiants/inscription-au-programme-etudes-travail>)

**INFORMATIONS ADDITIONNELLES**

- Salaire : 17.74 \$ / h
- Date de début : 1<sup>er</sup> juin 2024
- Date de fin : 16 août 2024

✉ Pour postuler, veuillez envoyer votre curriculum vitae, une lettre de présentation et votre certificat d'admissibilité au Programme études-travail à [Vieresidences@usherbrooke.ca](mailto:Vieresidences@usherbrooke.ca) avant le 15 mai 2024.

**Seuls les candidats retenus en entrevue seront contactés.**