

**DEMANDE DE PERSONNEL ÉTUDIANT SAREUS**

(Qui pourrait permettre l'obtention d'une subvention du Programme études-travail)

Ne pas envoyer en cc à [etudes.travail@USherbrooke.ca](mailto:etudes.travail@USherbrooke.ca) si vous ne désirez pas de subvention

1. Cocher  la session pour laquelle vous offrez un emploi étudiant.

ÉTÉ

AUTOMNE

HIVER

Pour toute information concernant le Programme études-travail, consultez notre site:

<https://www.usherbrooke.ca/etudiants/finances/emplois-etudiants>

**SECTION 1 - IDENTIFICATION**

Faculté – Service : \_\_\_\_\_

Nom de la superviseuse ou du superviseur : \_\_\_\_\_ Titre : \_\_\_\_\_

N° de téléphone : \_\_\_\_\_ Poste : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

Adresse de correspondance : \_\_\_\_\_ (Local) \_\_\_\_\_ (Unité administrative)

Poste budgétaire où le salaire sera prélevé (UBR) : \_\_\_\_\_

Nom de la requérante ou du requérant : \_\_\_\_\_

Signature

Date

**SECTION 2 – DESCRIPTION DE L'EMPLOI ÉTUDIANT**

Nombre d'étudiantes ou d'étudiants requis : \_\_\_\_\_

Date de début : \_\_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_\_

Nombre d'heures par semaine pouvant être subventionnées (maximum 15) : \_\_\_\_\_ Nombre de semaines (maximum 15) : \_\_\_\_\_

Titre de l'emploi : \_\_\_\_\_

Description des tâches : \_\_\_\_\_

Connaissances et habiletés requises : \_\_\_\_\_

\* Pour le personnel SAREUS, le nombre maximal moyen d'heures travaillées est de 275 heures par trimestre si l'étudiante ou l'étudiant est inscrit à temps complet (référez-vous à la convention collective pour connaître les exceptions).

**Note : les demandes de rémunération devront être saisies dans SOFE par les unités.**

Les emplois d'auxiliaires de recherche de plus de trente-cinq (35) heures par contrat et les emplois d'auxiliaires d'enseignement de trente-cinq (35) heures ou plus par contrat doivent être affichés via SOFE (référez-vous à la convention collective pour connaître les exceptions).

Veuillez inscrire le nom et le n° de matricule de la ou des personnes embauchées (si connu) : \_\_\_\_\_

**SECTION RÉSERVÉE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

AUXILIAIRE(S) DE RECHERCHE

AUXILIAIRE(S) D'ENSEIGNEMENT

Taux horaire : \_\_\_\_\_ \$

Remarques : \_\_\_\_\_

Signature

Date

**SECTION RÉSERVÉE AU COMITÉ DE SÉLECTION DU PROGRAMME ÉTUDES-TRAVAIL**

Acceptée

Refusée

N° de projet : \_\_\_\_\_

Motif : \_\_\_\_\_