

Le stage III du BEPP en bref – Année 2025-2026

Le présent document est un complément au **Guide de stage III** qui est accessible sur le [site du stage III du BEPP](#). Nous invitons la **personne enseignante associée** (EA), la **personne stagiaire** (STA) et la **personne superviseure** (PSU) à bien lire ce guide avant le début du stage et à s’y référer régulièrement afin d’avoir bien en main toutes les précisions concernant sa réalisation.

Dans les pages qui suivent sont présentés différents **aide-mémoires** sous forme de tableaux et de listes à cocher à l’attention EA, des STA et des PSU, qui peuvent être utilisés à l’écran ou imprimés pour soutenir la démarche de chacun.

En souhaitant que cet outil soit facilitant pour vous, nous vous souhaitons à tous et toutes un bon stage III !

L’équipe des stages du BEPP

Table des matières

1. [Les liens utiles](#)
2. [L’approche parcours](#)
3. [Le calendrier de stage](#)
4. [La ligne du temps](#)
5. [L’aide-mémoire pour l’EA](#)
6. [Les aide-mémoires pour la STA](#)
 - Listes à cocher des actions à réaliser par la STA dans chaque bloc
 - Listes à cocher des traces et productions de chaque bloc
7. [Les aide-mémoires pour la PSU](#)
 - Listes à cocher des actions à réaliser par la PSU dans chaque bloc
 - Tableau des activités de supervision par mois

1- Les liens utiles

Site des [Stages du BEPP](#) (public)

- Règles des stages
- Formulaire d’engagement
- Formulaire d’autorisation

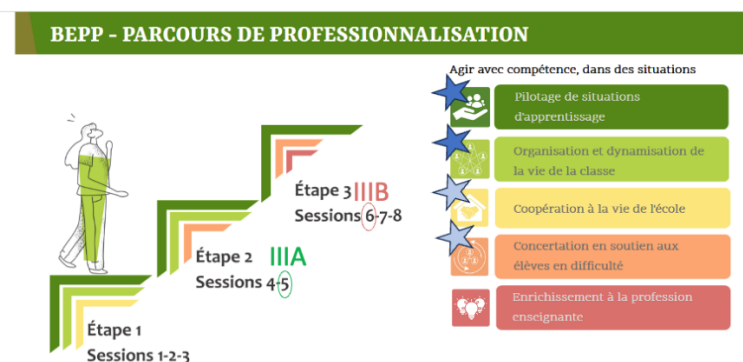
Site du [Stage III du BEPP](#) (public)

- Le Stage III en bref
- Guides de stage III
- Rubrique d’évaluation de stage IIIA
- Rubrique d’évaluation du stage IIIB

Site [Moodle PMR230-331](#) (PSU-STA)
Accessible en août

- Ressources pour les STA (PSU ont accès)
 - Section pour chaque groupe de supervision – dépôt des traces et productions
-

2- L'approche Parcours



3- Le calendrier de stage

Août 2025						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Octobre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Décembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 ¹	24	25	26	27
28	29	30	31			

Février 2026						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Avril 2026						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 ²		

Septembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Novembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Janvier 2026						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
30						

Mars 2026						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Semaine de lecture

Stage IIIA: présence en milieu scolaire

Stage IIIB: présence en milieu scolaire

E = Examen et/ou mobilisation

Congé

Activité de stage en dehors du milieu

* Le calendrier de stage ne peut être modifié, sauf pour des situations exceptionnelles, avec l'approbation de l'équipe des stages.

4- Ligne du temps



Août-Sept.	Novembre	Février	Avril
IIIA - Bloc 1	IIIA - Bloc 2	IIIB - Bloc 1	IIIB - Bloc 2
(10 à 12 jours consécutifs)	(15 jours consécutifs)	(10 jours consécutifs)	(18 jours consécutifs)
<p>Signature des formulaires d'engagement (STA-PSU)</p> <p>Communication aux parents et signature des formulaires d'autorisation</p> <p>Rencontre initiale en triade (STA, EA et PSU)</p> <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Prises en charge multiples de situations variées (activités, transitions, etc.)</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA)</p> <p>Supervision d'analyse vidéo (PSU-STA)</p> <p>Séminaire 1</p> <p>Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> les caractéristiques du milieu de stage le travail réalisé par la personne enseignante en début d'année scolaire la séquence de situations d'apprentissage (SPS) toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>Avant : Séminaire 2</p> <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Prise en charge complète de la classe pendant 7 jours consécutifs.</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Séminaire 3</p> <p>Portfolio du stage IIIA</p> <p>Rencontre bilan du stage IIIA (PSU-STA)</p> <p>Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents la période de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>Avant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rencontre en triade-stage IIIB (PSU-EA-STA) Séminaire 4 <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Semaine 1 : Prise en charge de la classe de 2 à 3 jours</p> <p>Semaine 2 : Prise en charge de la classe de 2 à 3 jours</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Portfolio du stage IIIB</p> <p>Rencontre bilan du stage IIIB (STA-PSU. EA invitée)</p> <p>Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents les journées de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Semaine 1 : Prises en charge multiples et variées selon entente avec EA</p> <p>Semaine 2 à 4 : Prise en charge complète de la classe pendant 3 semaines consécutives</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Portfolio du stage IIIB</p> <p>Rencontre bilan du stage IIIB (STA-PSU. EA invitée)</p> <p>Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents la période de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes

5- L'aide-mémoire pour l'EA

STAGE IIIA – Actions à réaliser par l'EA	
Bloc 1	Bloc 2
<p><u><i>Pendant le bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir la STA dans son école et dans sa classe <input type="checkbox"/> Participer à une rencontre initiale en triade (PSU, EA, STA) <input type="checkbox"/> Échanger avec la STA sur le contexte de classe et d'école <input type="checkbox"/> Signer et remettre à la STA un formulaire d'autorisation pour les photos, les enregistrements et la reproduction de documents <input type="checkbox"/> Faciliter le processus de signature de ce formulaire par les parents ou tuteurs des élèves de la classe <input type="checkbox"/> Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion <input type="checkbox"/> Encourager la STA à participer activement à la préparation de l'arrivée des élèves, à la vie de la classe et à la vie de l'école <input type="checkbox"/> Déterminer avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.) <input type="checkbox"/> S'entretenir avec la STA pour soutenir la planification de la séquence de 3 situations d'apprentissage à piloter <input type="checkbox"/> Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction <input type="checkbox"/> S'entendre avec la STA sur les moyens à utiliser pour garder un lien avec la classe entre les blocs de stage <p><u><i>Au terme du bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.) <p><i>Avant le <u>19 septembre</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA 	<p><u><i>Pendant le bloc 2 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion <input type="checkbox"/> Encourager la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école <input type="checkbox"/> Déterminer avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.) <input type="checkbox"/> Échanger avec la STA à partir de ses observations <input type="checkbox"/> Accompagner la STA dans la préparation de la période de prise en charge de 7 jours consécutifs <input type="checkbox"/> Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction <input type="checkbox"/> S'entendre avec la STA sur le ou les moyens à utiliser pour garder un lien avec la classe entre les blocs de stage <p><u><i>Au terme du bloc 2 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle <input type="checkbox"/> Remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA

STAGE IIIB – Actions à réaliser par l’EA

Bloc 1

Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier)

- Participer à une **rencontre en triade** animée par la PSU pour préparer la réalisation du bloc 1 du stage IIIB

Pendant le bloc 1 du stage IIIB

- Accueillir les **questions** et les observations de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**
- Encourager** la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école
- Déterminer** avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.)
- Échanger** avec la STA à partir de ses observations
- Accompagner la STA dans la **préparation des journées de prise en charge**
- Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**
- S'entendre avec la STA sur le ou les moyens à utiliser pour garder **un lien avec la classe** entre les blocs de stage

Au terme du bloc 1 du stage IIIB

À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit

- Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de la STA selon le moyen entendu avec elle
- Remplir et retourner à la PSU le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1** du stage IIIB

Bloc 2

Pendant le bloc 2 du stage IIIB

- Accueillir les **questions** et les observations de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**
- Permettre la **prise en charge complète** de la classe par la STA pendant 3 semaines consécutives
- Accompagner la STA dans la **préparation de la période de prise en charge**
- Échanger** avec la STA à partir de ses observations
- Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**
- Si possible, participer à la **rencontre bilan** avec la PSU et la STA

Au terme du bloc 2 du stage IIIB

À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit

- Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de la STA selon le moyen entendu avec elle.
- Remplir et retourner à la PSU le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2** du stage IIIB.

6- Les aide-mémoires pour la STA

STAGE IIIA - Actions à réaliser par la STA	
Bloc 1	Bloc 2
<p>Avant le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Visionner la capsule de présentation du stage III (Moodle) <input type="checkbox"/> Lire la partie du Guide de stage III qui concerne le bloc 1 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Signer et déposer sur <i>Moodle</i> le formulaire d'engagement <p>Pendant le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Participer à une rencontre initiale en triade <input type="checkbox"/> Déposer sur <i>Moodle</i> la fiche des attentes signée <input type="checkbox"/> S'insérer activement dans le milieu <input type="checkbox"/> S'impliquer dans la préparation de l'arrivée des élèves <input type="checkbox"/> Envoyer aux parents des élèves une lettre de présentation et le formulaire d'autorisation à signer <input type="checkbox"/> Observer et prendre en charge de façon régulière des situations variées <input type="checkbox"/> Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA) <input type="checkbox"/> Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail <input type="checkbox"/> S'entendre avec l'EA sur la façon de garder un lien avec la classe entre les blocs de stage <p>Après le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déposer sur <i>Moodle</i> les formulaires d'autorisation signés <input type="checkbox"/> Déposer sur <i>Moodle</i> les traces recueillies* <input type="checkbox"/> Réaliser et déposer sur <i>Moodle</i> le production* liées à la supervision d'analyse vidéo - Analyse d'une situation de travail <input type="checkbox"/> Participer à la rencontre d'analyse vidéo <input type="checkbox"/> Réaliser et déposer sur <i>Moodle</i> la production* liées au séminaire 1 - Analyse d'un étonnement <input type="checkbox"/> Participer au séminaire 1 <input type="checkbox"/> Compléter la partie réflexive de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Prendre connaissance de l'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA <p>* Voir le tableau résumé des traces à recueillir et productions à réaliser pendant le stage.</p>	<p>Avant le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Lire la partie du Guide de stage III concernant le bloc 2 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Réaliser et déposer sur <i>Moodle</i> la production pour le séminaire 2 - Regard sur une situation de stage I ou II <input type="checkbox"/> Participer au séminaire 2 <p>Pendant le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'insérer activement dans le milieu <input type="checkbox"/> Observer et prendre en charge de façon régulière des situations variées <input type="checkbox"/> Prendre la charge complète de la classe sur période de 7 journées consécutives <input type="checkbox"/> Préparer une communication aux parents sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc <input type="checkbox"/> Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA) <input type="checkbox"/> Accueillir la PSU pour la supervision pédagogique de l'une des séances de la séquence planifiée pour la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail <input type="checkbox"/> S'entendre avec l'EA sur la façon de garder un lien avec la classe entre les blocs de stage <p>Après le bloc</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Déposer sur <i>Moodle</i> les traces recueillies* <input type="checkbox"/> Réaliser et déposer sur <i>Moodle</i> la production* liée au séminaire 3 - Présentation d'un défi lié aux besoins particuliers sur le plan des apprentissages <input type="checkbox"/> Participer au séminaire 3 <input type="checkbox"/> Compléter la partie réflexive de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Réaliser un bilan réflexif en complétant la partie du portfolio qui concerne le stage IIIA <input type="checkbox"/> Déposer sur <i>Moodle</i> le fichier contenant le lien secret vers le portfolio <input type="checkbox"/> Participer à une rencontre bilan du stage IIIA avec la PSU <input type="checkbox"/> Prendre connaissance de l'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA <p>* Voir le tableau résumé des traces à recueillir et productions à réaliser pendant le stage.</p>

STAGE III B – Actions à réaliser par la STA

Bloc 1

Avant le bloc

- Lire la partie du **Guide de stage III** concernant le **bloc 1 du stage III B**
- Participer à une rencontre en **triade** pour préparer le stage III B
- Participer au **séminaire 4**
- Mettre à jour la **description de la classe de stage** dans le portfolio à partir du travail réalisé au séminaire 4

Pendant le bloc

- S'insérer activement dans le **milieu**
- Prendre la charge complète de la classe pendant **2 à 3 journées complètes par semaine**.
- Préparer une **communication aux parents** sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc
- Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage (**SPS de la mobilisation 1 du stage III B**)
- Accueillir la PSU pour la **supervision pédagogique** de l'une des séances de la séquence planifiée pour la SPS de la mobilisation 1 du stage III B
- Sélectionner et conserver des **traces** pertinentes de son activité de travail
- S'entendre avec l'EA sur la façon de garder un **lien** avec la classe entre les blocs de stage

Après le bloc

- Déposer sur *Moodle* les **traces** recueillies*
- Réaliser et déposer sur Moodle la **production*** liée au séminaire 5 - Présentation d'un défi lié aux besoins particuliers sur le plan psychosocial
- Participer au **séminaire 5**
- Compléter la **partie réflexive** de la SPS de la mobilisation 1 du stage III B
- Prendre connaissance de l'**évaluation** de la mobilisation 1 du stage III B

*** Voir le tableau résumé des traces à recueillir et productions à réaliser pendant le stage.**

Bloc 2

Avant le bloc

- Lire la partie du **Guide de stage III** concernant le **bloc 2 du stage III B**

Pendant le bloc

- S'insérer activement dans le **milieu**
- Prendre la charge complète de la classe pendant **3 semaines consécutives**.
- Préparer une **communication aux parents** sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc
- Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage (**SPS de la mobilisation 2 du stage III B**)
- Accueillir la PSU pour la **supervision pédagogique** de l'une des séances de la séquence planifiée pour la SPS de la mobilisation 2 du stage III B
- Compléter la **partie réflexive** de la SPS de la mobilisation 2 du stage III B
- Sélectionner et conserver des **traces** pertinentes de son activité de travail

Après le bloc (avant le 8 mai)

- Déposer sur *Moodle* les **traces** recueillies*
- Réaliser un **bilan réflexif** en complétant la partie du **portfolio** qui concerne le stage III B
- Déposer sur *Moodle* le fichier contenant le **lien secret** vers le portfolio
- Participer à une **rencontre bilan** de stage avec la PSU (l'EA peut se joindre si possible)
- Prendre connaissance de l'**évaluation** de la mobilisation 2 du stage III B

*** Voir le tableau résumé des traces à recueillir et productions à réaliser pendant le stage.**

Traces et productions des STA

Pour assurer la protection des renseignements, les **traces et productions du stage III** doivent être **archivées** sur le site [Moodle PMR230-331](https://moodle.pmr230-331.com) (site sécurisé). Le dépôt se fait dans les **outils de dépôt** prévus à cet effet dans la section du site Moodle réservée au **groupe de supervision**, identifié par le nom de la PSU. Le tableau suivant résume les traces à recueillir et les productions à réaliser pour chacun des blocs de stage.

	Traces – Mobilisation <i>Outil de dépôt* pour la <u>mobilisation</u></i>	Autres traces <i>Outils de dépôt pour les <u>traces audio/vidéo ou visuelles/écrites, selon la nature</u></i>	Productions <i>Outil de dépôt pour les <u>productions</u></i>	Portfolio <i>Plateforme <u>MonPortfolio</u></i>
IIIA Bloc 1	<input type="checkbox"/> Planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage <input type="checkbox"/> Enregistrement vidéo du pilotage de chaque situation d'apprentissage de la séquence <input type="checkbox"/> Production pour la rencontre d'analyse vidéo – Analyse d'une situation de travail <input type="checkbox"/> Enregistrement audio de la 2 ^e partie de la rencontre d'analyse vidéo <input type="checkbox"/> Production pour le séminaire 1 – Analyse d'un étonnement <input type="checkbox"/> Réflexion finale sur la mobilisation 1 du stage IIIA <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes de la mobilisation 1 du stage IIIA (ex. : matériel utilisé, schéma de classe, productions d'élèves, rétroactions reçues, etc.)	<input type="checkbox"/> Traces en vue de la description du milieu de stage <input type="checkbox"/> Traces du travail enseignant en début d'année scolaire <input type="checkbox"/> Traces des moments de prise en charge <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes (ex. : notes d'observation, rétroactions reçues, matériel intéressant découvert, etc.)	<input type="checkbox"/> Fiche des attentes signée <input type="checkbox"/> Formulaires d'autorisation signés (outil <u>Dépôt – Formulaires d'autorisation signés</u>)	
IIIA Bloc 2	<input type="checkbox"/> Planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage <input type="checkbox"/> Enregistrement vidéo du pilotage de chaque situation d'apprentissage de la séquence <input type="checkbox"/> Production pour le séminaire 3 – Présentation d'un défi lié aux besoins particuliers sur le plan des apprentissages <input type="checkbox"/> Réflexion finale sur la mobilisation 2 du stage IIIB <input type="checkbox"/> Autres traces liées à la mobilisation 2 jugées pertinentes	<input type="checkbox"/> Planification globale de la période de prise en charge de 7 journées consécutives <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes de la période de prise en charge de 7 journées consécutives <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes qui ne sont pas liées à la période de prise en charge	<input type="checkbox"/> Production pour le séminaire 2 – Regard sur une situation de stage I ou II <input type="checkbox"/> Communication aux parents	<input type="checkbox"/> Portfolio du stage IIIA - lien secret à déposer dans l'outil <u>Dépôt du bilan réflexif (portfolio du stage IIIA)</u>
IIIB Bloc 1	<input type="checkbox"/> Planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage <input type="checkbox"/> Enregistrement vidéo du pilotage de chaque situation d'apprentissage de la séquence pilotée par la STA <input type="checkbox"/> Production pour le séminaire 5 – Présentation d'un défi lié aux besoins particuliers sur le plan psychosocial <input type="checkbox"/> Réflexion finale sur la mobilisation 1 du stage IIIB <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes de la mobilisation 1 du stage IIIB	<input type="checkbox"/> Traces des journées de prise en charge (2 à 3 journées par semaine) <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes qui ne sont pas liées à la période de prise en charge	<input type="checkbox"/> Fiche des attentes ajusté, s'il y a lieu <input type="checkbox"/> Communication aux parents	<input type="checkbox"/> Mise à jour de la description de la classe de stage dans le portfolio (production du séminaire 4)
IIIB Bloc 2	<input type="checkbox"/> Planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage <input type="checkbox"/> Enregistrement vidéo du pilotage de chaque situation d'apprentissage de la séquence <input type="checkbox"/> Réflexion finale sur la mobilisation 2 du stage IIIB <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes de la mobilisation 2 du stage IIIB	<input type="checkbox"/> Planification globale de la période de prise en charge de 3 semaines consécutives <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes de la période de prise en charge de 3 semaines consécutives <input type="checkbox"/> Autres traces pertinentes qui ne sont pas liées à la période de prise en charge	<input type="checkbox"/> Communication aux parents	<input type="checkbox"/> Portfolio du stage IIIB - lien secret à déposer dans l'outil <u>Dépôt du bilan réflexif final (portfolio parties IIIA et IIIB)</u>

7- Les aide-mémoires pour la PSU

STAGE IIIA – Actions à réaliser par la PSU	
Bloc 1	Bloc 2
<p><u><i>Pendant le bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin <input type="checkbox"/> Animer la rencontre initiale en triade (PSU-EA-STA) <input type="checkbox"/> Planifier la rencontre individuelle d'analyse vidéo avec la STA (PSU-STA) <input type="checkbox"/> Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème <p><u><i>Au terme du bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Échanger avec l'EA sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.) <input type="checkbox"/> S'assurer que tous les formulaires d'autorisation sont déposés sur Moodle par les STA, dans l'outil de dépôt prévu à cet effet <p><i>À l'intérieur des <u>3 semaines</u> suivant le bloc :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réaliser une rencontre individuelle d'analyse vidéo avec la STA (PSU-STA) <input type="checkbox"/> Préparer et animer le séminaire 1 avec son groupe de STA <input type="checkbox"/> Déposer sur le forum du groupe de supervision les notes prises lors du séminaire 1 <p><i>Avant le <u>3 octobre</u></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Recueillir le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA rempli par l'EA <input type="checkbox"/> Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA de la PSU <input type="checkbox"/> Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site <u>Stages au BEPP – Personnes superviseures</u> <input type="checkbox"/> Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel 	<p><u><i>Avant le bloc 2 du stage IIIA (mois d'octobre)</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer et animer le séminaire 2 avec son groupe de STA <input type="checkbox"/> Déposer sur le forum du groupe de supervision la liste de règles d'actions efficaces créée lors du séminaire 2 <p><u><i>Pendant le bloc 2 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin <input type="checkbox"/> Réaliser une supervision pédagogique comprenant l'observation du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA ainsi qu'une période de rétroaction <input type="checkbox"/> Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème <p><u><i>Au terme du bloc 2 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Échanger avec l'EA sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle <p><i>Avant le <u>23 décembre</u> :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Préparer et animer le Séminaire 3 avec son groupe de STA <input type="checkbox"/> Déposer sur le forum du groupe de supervision la liste des pratiques gagnantes créée lors du séminaire 3 <input type="checkbox"/> Réaliser une rencontre bilan du stage IIIA avec la STA à partir de son portfolio du stage IIIA <input type="checkbox"/> Récupérer le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA rempli par l'EA <input type="checkbox"/> Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA de la PSU <input type="checkbox"/> Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site <u>Moodle Stages au BEPP – Personnes superviseures</u> <input type="checkbox"/> Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel

STAGE IIIB – Actions à réaliser par la PSU

Bloc 1

Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier)

- Animer une **rencontre en triade** pour préparer la réalisation du bloc 1 du stage IIIB
- Préparer et animer le **séminaire 4** avec son groupe de STA
- Assurer le dépôt de la **liste** créée lors du séminaire 4 sur le **forum** du groupe de supervision

Pendant le bloc 1 du stage IIIB

- Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et l'EA au besoin
- Réaliser une **supervision pédagogique** comprenant **l'observation** du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la **SPS** de la mobilisation 1 du stage IIIB ainsi qu'une période de **rétroaction**
- Contacter rapidement la personne **conseillère pédagogique** de l'équipe des stages s'il y a un problème

Au terme du bloc 1 du stage IIIB

À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :

- Échanger avec l'EA** sur le **cheminement** de la **STA** selon le moyen entendu avec elle

Avant le 30 mars :

- Préparer et animer le **séminaire 5** avec son groupe de STA
- Déposer sur le **forum** du groupe de supervision la **liste des pratiques gagnantes** créée lors du séminaire 5
- Récupérer le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1 du stage IIIB** rempli par l'EA
- Remplir le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1 du stage IIIB** de la PSU
- Déposer le **dossier d'évaluation** de la mobilisation 1 du stage IIIB (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site **Moodle [Stages au BEPP – Personnes superviseures](#)**
- Transmettre** à la STA son dossier d'évaluation par courriel

Bloc 2

Pendant le bloc 2 du stage IIIB

- Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et l'EA au besoin
- Réaliser une **supervision pédagogique** comprenant **l'observation** du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la **SPS** de la mobilisation 2 du stage IIIB ainsi qu'une période de **rétroaction**
- Contacter rapidement la personne **conseillère pédagogique** de l'équipe des stages s'il y a un problème

Au terme du bloc 2 du stage IIIB

Avant le 8 mai 2026

- Réaliser une **rencontre bilan** avec la STA (l'EA peut se joindre, si possible).

Avant le 15 mai 2026

- Récupérer le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2 du stage IIIB** rempli par l'EA.
- Remplir le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2 du stage IIIB** de la PSU.
- Déposer le **dossier d'évaluation** de la mobilisation 2 du stage IIIB (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site **Moodle [Stages au BEPP – Personnes superviseures](#)**.
- Transmettre** à la STA son dossier d'évaluation par courriel.

Tableau des activités de supervision

Août-Septembre Bloc 1 du stage IIIA - 2,5 sem.	<ul style="list-style-type: none">• Rencontre de départ en triade• Supervision vidéo• Séminaire 1• Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA
Octobre	<ul style="list-style-type: none">• Séminaire 2
Novembre Bloc 2 du stage IIIA – 3 sem.	<ul style="list-style-type: none">• Supervision pédagogique (observation et rétroaction)
Décembre	<ul style="list-style-type: none">• Séminaire 3• Rencontre bilan du stage IIIA• Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA
Janvier	<ul style="list-style-type: none">• Rencontre en triade pour lancer le stage IIIB• Séminaire 4
Février Bloc 1 du stage IIIB – 2 sem.	<ul style="list-style-type: none">• Supervision pédagogique (observation et rétroaction)
Mars	<ul style="list-style-type: none">• Séminaire 5• Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB
Avril Bloc 2 du stage IIIB – 4 sem.	<ul style="list-style-type: none">• Supervision pédagogique• Rencontre bilan du stage IIIB• Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB