Équipe des stages du BEPP, UdS

Guide du stage III

PMR230-331 – Stage III au 2e ou au 3e cycle

Le guide de stage est construit de sorte à **naviguer aisément à l'intérieur du document selon les besoins. Tous les énoncés écrits en bleu et soulignés sont des liens hypertextes qui mènent vers des sources d'informations complémentaires ou à une section du guide qui fournit des détails sur le sujet.*

BEPP, année 2026-2027

Table des matières

PARTIE INTRODUCTIVE 3

A - Description sommaire 4

B – Cadre de référence 5

C - Caractéristiques personnelles à démontrer en stage 7

D - Calendrier de stage 8

E - Ligne du temps du stage III 9

PMR230 - Stage IIIA au 2e ou au 3e cycle (3 crédits) 10

F - Cibles de formation du stage IIIA 11

G - Déroulement du stage IIIA 13

1. Août-Septembre : Bloc 1 du stage IIIA 13

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA) 13

Explication des actions spécifiques 15

2. Novembre : Bloc 2 du stage IIIA 23

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA) 23

Explication des actions spécifiques 25

PMR331 - Stage IIIB au 2e ou au 3e cycle (3 crédits) 31

H -Cibles de formation du stage IIIB 32

I - Déroulement du stage IIIB 34

1. Février : Bloc 1 du stage IIIB 34

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA) 34

Explication des actions spécifiques 36

2. Avril : Bloc 2 du stage IIIB 44

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA) 44

Explication des actions spécifiques 46

J - Présentation de l'équipe des stages 50

Annexe A – Fiche des attentes 51

Annexe B – Outil repère pour la planification d'une séquence de situations d'apprentissage ... 52

Annexe C – Formulaire de suivi 56

Annexe D – Fiche de recommandation pour la prise en charge autonome 57

Guide du stage III

PARTIE INTRODUCTIVE

A - Description sommaire

Le **stage III** du baccalauréat en enseignement au préscolaire et au primaire (***BEPP***) est réalisé dans une classe du **2e ou du 3e cycle** du primaire. Il se déroule sur **deux trimestres** (automne : stage IIIA, hiver : stage IIIB) et offre une occasion aux **personnes stagiaires** (**STA**) de mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de la **2e étape** (IIIA) et une partie des cibles de la **3e étape** (IIIB) du parcours de professionnalisation. Comme dans les stages précédents, les STA sont accompagnées d'une **personne enseignante associée** (**EA**) et d'une **personne superviseure** (**PSU**).

Les principales ***caractéristiques du stage III*** sont les suivantes :

- La réalisation du stage en **solo,** pour une première fois dans le parcours.
- **55 à 57 jours** de stage, séparés en 4 blocs étalés sur 2 trimestres.
    - Le **stage IIIA** (trimestre **d'automne**) comprend 2 blocs : 10 à 12 jours à la **rentrée scolaire,** selon la date de commencement du CSS où le stage est réalisé, et 15 jours en **novembre**.
    - Le **stage IIIB** (trimestre **d'hiver**) comprend 2 blocs : 10 jours au mois de **février** et 4 semaines consécutives au mois **d'avril**.
- La planification de **séquences** de situations d'apprentissage de **moyenne** (IIIA) et de **longue** (IIIB) durées.
- Une augmentation progressive de la durée de prise en charge complète de la classe allant à **7 journées consécutives** au trimestre d'automne (novembre) à **3 semaines consécutives** au trimestre d'hiver (avril).
- La collecte de **traces** par la STA sur les actions réalisées et l'expérience vécue tout au long des deux parties du stage.
- L'engagement de la STA dans des **séminaires** animés par la PSU, lors desquels les traces recueillies sont utilisées pour identifier des objets de préoccupations professionnelles à questionner collectivement dans une démarche de ***coréflexion*** et de ***coconstruction.***
- La réalisation d'un **bilan réflexif** amenant la STA à consigner des traces et des réflexions sur son développement professionnel dans un **portfolio numérique** qui l'accompagne tout au long de sa formation.

Liens vers les **ressources du stage** :

Documents de stage (STA, PSU et EA)	*Site des stages du BEPP* *Site du stage III du BEPP*
Site *Moodle* du stage (STA, PSU)	*PMR230-331 – Stage III au 2e ou au 3e cycle** ***Le même site Moodle** est utilisé pour **les deux parties** du stage.* *Accessible à partir du mois d'août*

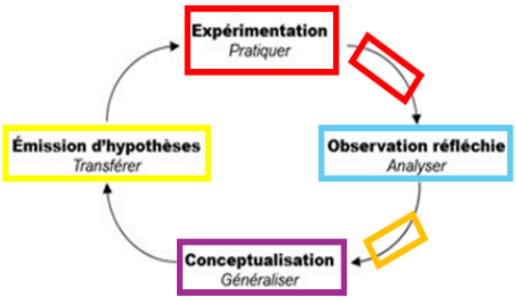
B – Cadre de référence

Processus de réflexion sur le développement de l'agir compétent

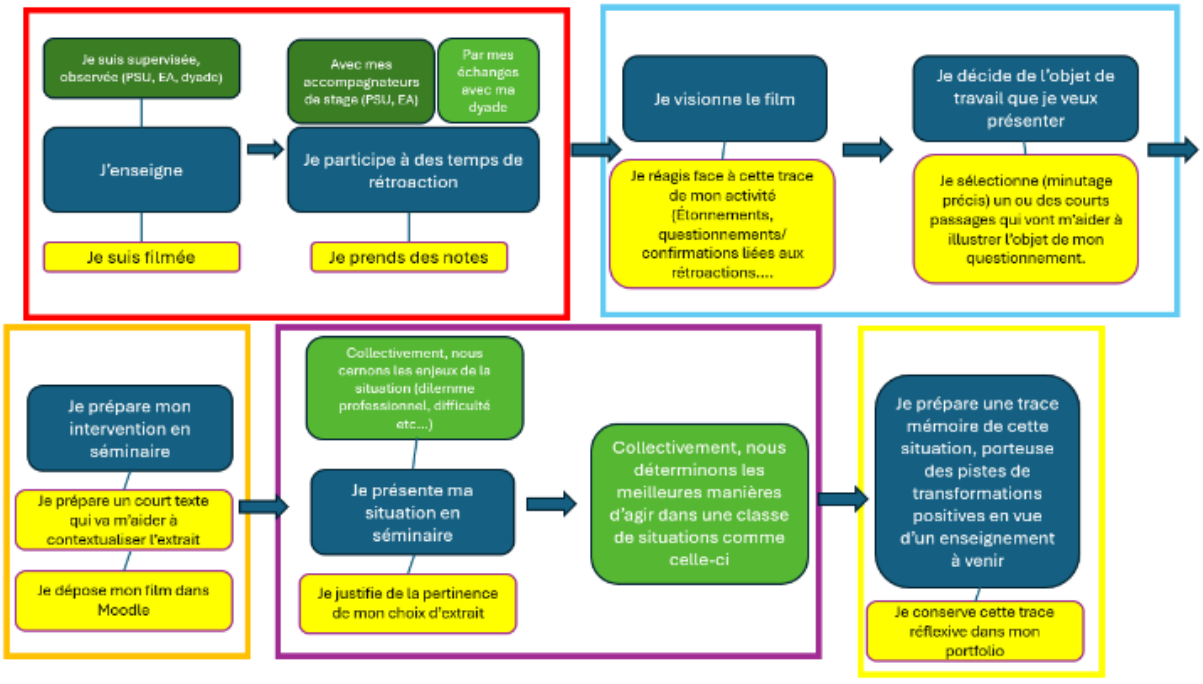
Le nouveau programme du BEPP utilise le **modèle de Kolb** comme base pour engager les personnes étudiantes dans un **processus de réflexion sur le développement de leur agir compétent**.

Dans ce modèle, le processus d'apprentissage est **centré sur l'expérience vécue**. Les connaissances et compétences sont développées par l'intermédiaire de quatre habiletés :

1. l'expérience concrète (pratiquer)
2. l'observation réfléchie (analyser)
3. la conceptualisation (généraliser)
4. l'émission d'hypothèses (transférer).



Les stages du BEPP sont pensés pour permettre aux personnes étudiantes de vivre ce processus, à plusieurs reprises et à plusieurs niveaux, de la première à la quatrième année de leur formation. Pour y parvenir, chaque stage est pensé comme un **processus continu** qui s'élabore à partir des **expériences vécues** en situation, se poursuit par le prélèvement d'**objets du travail** pertinemment sélectionnés et se termine par des **tâches d'analyse individuelle** puis **collective** lors des séminaires. Enfin, une **mémoire sélective** est conservée dans le portfolio de chaque STA en vue de participer au processus global de développement professionnel. Le schéma suivant présente ce processus et lie chaque étape au modèle de Kolb par les couleurs des encadrés.



Précisions sur les méthodologies

Ce dispositif de formation s'appuie conceptuellement sur le **cadre de l'analyse du travail enseignant** selon une **approche ergonomique de l'activité** qui distingue la tâche (ce qu'il faudrait faire) de ce qui se fait réellement (l'activité) en considérant dans l'analyse les aléas qui rendent irréductible l'écart entre ces deux dimensions. Il nécessite le déploiement de méthodologies dites d'**accès indirect à l'expérience vécue** en vue de faire entrer dans l'analyse des éléments non observables directement dans la salle de classe, comme des choix, des empêchements, etc.

Ces méthodologies requièrent le recueil de **traces de l'activité de travail**. Celles-ci sont identifiées par le fait qu'elles comportent des **indices jugés pertinents** par les STA dans l'enquête globale que ce stage offre en vue de mieux appréhender la réalité du travail enseignant. Cette récolte de traces variées (photos, enregistrements audio et vidéo, schémas, etc.) nécessite d'apprendre de manière de plus en plus précise à **observer**, **conserver** et **interroger** le travail des EA et des STA lorsqu'elles enseignent. Les traces à conserver peuvent concerner l'activité de la EA (organisation de la classe, écriture sur un tableau, affiches, etc.), l'activité des élèves (dessins, productions écrites, orales ou matérielles, etc.) et l'activité des STA (enregistrement audio, vidéo, notes d'observation, etc.).

Par les **ressources** mises à leur disposition, par **l'accompagnement** reçu des PSU et des EA, ainsi que par les **échanges** avec leurs pairs, les STA développent une capacité d'analyse de l'activité de plus en plus fine qui continuera à leur servir tout au long de leur carrière.

Le concept des situations de travail

Enseigner est une action guidée par une intention (pédagogique) et comporte une planification. Elle se déroule dans un **environnement bien précis** qui comprend des **caractéristiques toujours singulières**. Les conditions de l'action d'enseigner sont réparties entre des **conditions internes** (qui appartiennent à la personne qui enseigne) et des **conditions externes** (le contexte dans lequel se déploie le travail enseignant), lesquelles sont en **influence mutuelle**. Ce sont ces conditions et la manière dont elles interagissent qui constituent **l'activité de travail** de l'enseignant **dans une situation de travail** donnée.

Pendant le stage III, l'activité enseignante décrite ci-dessus se vit dans des **situations de travail** que les STA **identifient et analysent** lors du **processus de réflexion**. Ceci leur demande d'identifier, dans la mise en œuvre de leur enseignement, les conditions internes et externes toujours présentes, mais d'influence variable. Par exemple, enseigner une séance en sous-groupes ou de façon magistrale dans une même classe est une action (mode d'enseignement) qui ne met pas en jeu les mêmes conditions externes (organisation du mobilier, matériel, activité des élèves, etc.) ni internes (actions de l'enseignant, planification de l'organisation des groupes, regard de l'enseignant, consignes de travail, détermination du temps de travail…). Ce sont sur ces éléments que les STA sont invitées à se pencher en vue de se développer professionnellement. Ainsi, elles apprennent à considérer les conditions qui sont prises en compte par la personne enseignante pour **analyser sa propre activité**.

C - Caractéristiques personnelles à démontrer en stage

Certaines caractéristiques personnelles sont nécessaires pour faire face aux exigences de la profession enseignante. En ce sens, l'article 22 de la Loi sur l'instruction publique du Québec définit les devoirs professionnels attendus de la personne enseignante :

Il est du devoir de l'enseignant:

1° de contribuer à la formation intellectuelle et au développement intégral de la personnalité de chaque élève qui lui est confié;
2° de collaborer à développer chez chaque élève qui lui est confié le goût d'apprendre;
3° de prendre les moyens appropriés pour aider à développer chez ses élèves le respect des droits de la personne;
4° d'agir d'une manière juste et impartiale dans ses relations avec ses élèves;
5° de prendre les mesures nécessaires pour promouvoir la qualité de la langue écrite et parlée;
6° de prendre des mesures appropriées qui lui permettent d'atteindre et de conserver un haut degré de compétence professionnelle;
6.1° de collaborer à la formation des futurs enseignants et à l'accompagnement des enseignants en début de carrière;
7° de respecter le projet éducatif de l'école.

En lien avec ce qui précède, une posture professionnelle pour les STA du BEPP devrait démontrer les caractéristiques ci-dessous, et ce, dans tous les niveaux de stage :

- Une maitrise de soi
- Une capacité à communiquer avec autrui
- Une maitrise de la langue orale et écrite
- Un engagement constant et rigoureux
- Un sens de la justice et de l'équité
- Une ouverture aux savoirs
- Une posture d'apprenant

Cette dernière caractéristique sollicite chez la personne en formation une ouverture à accueillir et à mettre à profit, tout au long du parcours en stage, les rétroactions reçues de la part des personnes accompagnatrices.

D - Calendrier de stage

Août 2026

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20[1]	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Septembre 2026

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	8	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Octobre 2026

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Novembre 2026

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Décembre 2026

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	**18**	**19**
20	21	22	23[2]	24	25	26
27	28	29	30	31		

Janvier 2027

D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Février 2027

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

Mars 2027

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	**29**	**30**	**31**			

Avril 2027

D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30[3]	

Semaine de relâche
Stage IIIA: présence en milieu scolaire
Stage IIIB: présence en milieu scolaire
Examen et/ou mobilisation
Congé
Activité de stage en dehors du milieu

*Le **calendrier de stage** ne peut être modifié, sauf pour des situations exceptionnelles, avec l'approbation de l'équipe des stages.*

[1] La première journée du stage est celle de la rentrée des personnes enseignantes dans le CSS où le stage est réalisé. Cette journée peut différer d'un milieu de stage à un autre.
[2] Fin du trimestre d'automne 2026 : 23 décembre (réf. *Calendrier facultaire*)
[3] Fin du trimestre d'hiver 2027 : 30 avril (réf. *Calendrier facultaire*)

E - Ligne du temps du stage III

Le tableau suivant présente un résumé des actions principales à réaliser tout au long du stage. Une **description plus détaillée** de chacun des éléments se trouve dans les sections dédiées spécifiquement au stage IIIA, puis au stage IIIB.

Août-Sept.	Novembre	Février	Avril
IIIA - Bloc 1 (10 à 12 jours consécutifs)	**IIIA - Bloc 2** (15 jours consécutifs)	**IIIB - Bloc 1** (10 jours consécutifs)	**IIIB - Bloc 2** (20 jours consécutifs)
Signature des formulaires **d'engagement** (STA-PSU) Communication aux parents/p. tutrices et signature des formulaires d'**autorisation** Rencontre initiale en **triade** (STA, EA et PSU) Observation et participation active aux **activités de la classe et de l'école** **Prises en charge** multiples de situations variées (activités, transitions, etc.) Planification et pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage **Supervision d'analyse vidéo** (PSU-STA) **Séminaire 1** **Portfolio** du stage **IIIA:** *- Description de ma classe de stage* *- Bloc 1 : la rentrée scolaire* *Récolte de **traces** sur* • les **caractéristiques du milieu** de stage • le travail réalisé par la personne enseignante en **début d'année scolaire** • la **séquence** de situations d'apprentissage • **toutes autres** traces jugées pertinentes	Observation et participation active aux **activités de la classe et de l'école** **Communication aux parents/p. tutrices** à propos du travail réalisé avec les élèves pendant le bloc Prise en charge complète de la classe pendant **7 jours consécutifs.** **SPS** de la **mobilisation 1 :** Planification et pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage de **moyenne durée** **Supervision** pédagogique **Séminaire 2** **Portfolio** du stage **IIIA** : *- Bloc 2 : novembre* *- Les fondements de ma pratique enseignante* **Évaluation** - **mobilisation 1** *Récolte de **traces** sur* • la **communication** aux parents/p. tutrices • la période de **prise en charge** • la **SPS de la mobilisation 1** • la **séance supervisée** • **toutes autres** traces jugées pertinentes	**Avant** : - **Rencontre** en triade-stage IIIB (PSU-EA-STA) - **Séminaire 3** Observation et participation active aux **activités de la classe et de l'école** **Communication aux parents/p. tutrices** à propos du travail réalisé avec les élèves pendant le bloc **Semaine 1 :** Prise en charge de la classe de **2 à 3 jours** **Semaine 2 :** Prise en charge de la classe de **2 à 3 jours** Planification et pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage **Supervision** pédagogique Signature de la **fiche de recommendation** pour la prise en charge autonome **Séminaire 4** **Portfolio** du stage **IIIB:** *- Bloc 1 : février* *Récolte de **traces** sur* • la **communication** aux parents/p. tutrices • les journées de **prise en charge** • la **séquence** de situations d'apprentissage • la **séance supervisée** • **toutes autres** traces jugées pertinentes	**Communication aux parents /p. tutrices** à propos du travail réalisé avec les élèves pendant le bloc **Semaine 1 :** Prise en charge **progressive** de la classe selon entente avec EA **Semaine 2 à 4 :** Prise en charge **complète** de la classe (**3 semaines consécutives**) **SPS** de la **mobilisation 2 :** Planification et pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage de **longue durée** **Supervision** pédagogique **Portfolio** du stage **IIIB** : *-Bloc 2 : avril* *-Les fondements de ma pratique enseignante* Rencontre **bilan** du stage **III** (STA-PSU. EA invitée) **Évaluation - mobilisation 2** *Récolte de **traces** sur* • la **communication** aux parents/p. tutrices • la période de **prise en charge** • la **SPS de la mobilisation 2** • la **séance supervisée** • **toutes autres** traces jugées pertinentes

Guide de stage III – Partie A

PMR230 - Stage IIIA au 2e ou au 3e cycle (3 crédits)

BEPP, année 2025-2026

F - Cibles de formation du stage IIIA

Le stage IIIA marque la ***fin de la deuxième étape sur trois*** du parcours de formation du BEPP et se déroule à la session d'***automne*** de l'an 3. Il est centré sur les **C**ibles de **F**ormation **I**ntermédiaires de l'étape 2 (CFI2) des deux premières **S**ituations **P**rofessionnelles **T**ypes (SPT), soit le pilotage de situations d'apprentissage (SPT1) et l'organisation et dynamisation de la vie de la classe (SPT2).

<table>
<tr><th colspan="3">Première étape</th><th colspan="3">Deuxième étape</th><th colspan="2">Troisième étape</th></tr>
<tr><th>A-1</th><th>H-1</th><th>A-2</th><th>H-2</th><th>A-3</th><th>H-3</th><th>A-4</th><th>H-4</th></tr>
<tr><td colspan="8">Pilotage (SPT1)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="7">Organisation et dynamisation (SPT2)</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Coopération (SPT3)</td><td colspan="3">Concertation (SPT4)</td><td></td><td>Enrichissement</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>(SPT5)</td></tr>
</table>

Acquisition

Acquérir des ressources et des outils au service de l'analyse de l'activité enseignante.

Mobilisation

SPT 1 : Agir avec compétence dans des situations de pilotage de situations d'apprentissage.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au terme de la deuxième étape du parcours de formation (automne de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure **de piloter seule** une **séquence** de situations d'apprentissage de **moyenne durée**, ciblant **une discipline** avec des **modalités d'évaluation**, dans une classe du **2e ou 3e cycle** du primaire, avec et pour un groupe d'élèves présentant des **besoins universels et particuliers d'apprentissage** et des **besoins universels d'adaptation psychosociale** et issus de **contextes familiaux et sociaux favorables ou non** favorables au soutien scolaire.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,2,3,4,5,7, 8 et 12 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** une séquence de situations **planifiée**
  - ✓ selon des besoins universels et particuliers d'apprentissage et des besoins universels d'adaptation psychosociale,
  - ✓ appuyée sur les orientations ministérielles,
  - ✓ fondée sur des savoirs psychopédagogiques, disciplinaires et didactiques ainsi que des repères culturels (EP1).
- En recourant à une variété de **ressources** disponibles, à adapter ou à créer en soutien à l'apprentissage dont le numérique comme vecteur de valeur ajoutée (EP2).
- En **maintenant et en individualisant** une **relation éducative** centrée sur le bien-être de l'élève et des interactions inclusives du groupe-classe (EP3).
- En **collaborant avec des parents** ou personnes tutrices outillés ou non, des membres ou des organismes de la **communauté**, ou de **professionnelles et professionnels** enseignants ou non pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP4).

- En exerçant judicieusement un **leadership éducatif** auprès de parents ou personnes tutrices outillés ou non pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe et auprès de membres ou d'organismes de la communauté (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés au pilotage de situations d'apprentissage (EP6).

SPT 2 : Agir avec compétence dans des situations d'organisation et de dynamisation de la vie de la classe.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au terme de la deuxième étape du parcours de formation (automne de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure d**'assurer seule** ou avec **différents intervenants** et intervenantes enclins ou non à la collaboration, un mode de fonctionnement propice à l'autonomie, à l'apprentissage et au développement de la socialisation, à différents moments avec ou sans la présence des élèves, pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques favorables ou **pouvant nuire à leur réussite éducative** et dans un milieu scolaire facilitant ou non.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,3,4,6,7, 8 et 12 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** l'organisation physique de la classe planifiée en fonction
  - ✓ des dispositions favorables et des besoins particuliers des élèves,
  - ✓ des exigences des situations d'apprentissage (EP1).
- En instaurant et maintenant des **règles, procédures/routines** et **méthodes de travail**
  - ✓ harmonisées aux orientations de l'école,
  - ✓ adaptées aux dispositions favorables et aux besoins particuliers des élèves,
  - ✓ adaptées aux exigences des situations d'apprentissage (EP2).
- En exploitant une variété de **ressources**, dont le numérique, en soutien au bon fonctionnement des élèves de la classe ayant des potentialités et des besoins particuliers (EP3).
- En adoptant une posture de leader favorable à l'établissement et au maintien de **relations empreintes de bienveillance et de soutien** avec les élèves et entre les élèves à la lueur de leurs besoins particuliers (EP4).
- En maintenant un **leadership éducatif** auprès des différents intervenants ou intervenantes et de parents ou personnes tutrices enclins ou non à la collaboration (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés à la gestion de classe (EP6).

Réflexion

Lien avec les compétences 11 et 13 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

S'engager dans une **réflexion structurée** sur le développement de l'agir compétent

- En situation de pilotage.
- En situation d'organisation de dynamisation de la vie d'une classe du 2e ou du 3e cycle.
- En lien avec les impacts sur son développement professionnel et sur la construction de son identité professionnelle.

G - Déroulement du stage IIIA

1. Août-Septembre : Bloc 1 du stage IIIA

Le stage III commence avec la **rentrée scolaire des EA**. Les STA ont alors l'occasion de continuer à clarifier leurs représentations des tâches de la personne enseignante dans la **préparation de l'arrivée des élèves**, dans **leur accueil** et dans la **mise en place du fonctionnement de la classe**, mais aussi d'y **participer activement**. Elles font également la prise en charge d'une première **séquence** de situations d'apprentissage.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

<table>
<tr><th colspan="3">À faire par la STA en lien avec le bloc 1 du stage IIIA</th></tr>
<tr>
<td><u>Avant</u>

-Visionner la capsule de présentation du stage III reçue par courriel et accessible sur le site Moodle du stage.

-Réviser attentivement la partie du guide de stage qui concerne le bloc 1 du stage IIIA.

-Préparer la récolte des traces du bloc 1 du stage IIIA.

-Signer le formulaire d'engagement et le déposer sur Moodle.

-Préparer les formulaires d'autorisation à faire signer pour la prise de photos, l'enregistrement ou la reproduction de documents.</td>
<td><u>Pendant</u>

Actions générales dans le milieu (tous les blocs)
-S'insérer activement dans le milieu (ex. : comités, dialogues avec les personnes intervenantes, collaboration à la planification et à la création de ressources, etc.)

-Observer et prendre en charge de façon régulière des situations variées (activités, routines, etc.)

-Échanger avec la EA à partir d'observations recueillies et d'expériences vécues.

-Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail de STA.

Actions spécifiques dans le milieu (IIIA - bloc 1)
-Participer à une rencontre initiale en triade.

-S'impliquer activement dans la préparation de l'arrivée des élèves et dans leur accueil.

-Préparer et envoyer aux parents/p. tutrices des élèves de la classe un message de présentation avec le formulaire d'autorisation à signer.

-Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage (enregistrement vidéo de chaque séance en vue de la supervision d'analyse vidéo qui se fait <u>APRÈS</u> le bloc).

-S'entendre avec la EA sur la façon de conserver un lien avec la classe entre les blocs de stage.

En dehors du milieu (tous les blocs)
-Rassembler et organiser ses traces.
-Préparer la journée du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec la EA.
-Préparer les moments de prise en charge.
-Répondre aux courriels liés au stage et envoyer à la EA et la PSU ce qui est demandé selon les ententes prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).</td>
<td><u>Après</u>

-Déposer les formulaires d'autorisation signés sur Moodle.

-Rassembler et déposer sur Moodle les traces recueillies:
• des caractéristiques du milieu de stage;
• du travail réalisé par la personne enseignante en début d'année scolaire;
• de la séquence de situations d'apprentissage;
• autres traces jugées pertinentes.

-Effectuer le travail préparatoire à la supervision d'analyse vidéo.

-Participer à la supervision d'analyse vidéo.

-Préparer la présentation pour le séminaire 1.

-Participer au séminaire 1 animé par la PSU.

-Compléter les sections du portfolio du stage IIIA :
• Description de ma classe de stage
• Bloc 1 : la rentrée scolaire.

Avant le <u>bloc suivant</u>
• Si des préoccupations sont identifiées dans le cheminement : participer à une rencontre en triade pour établir un plan d'action et remplir le formulaire de suivi.</td>
</tr>
</table>

Accompagnement de la EA	Accompagnement de la PSU
Pendant le bloc 1 du stage IIIA -**Accueillir** la STA dans son école et dans sa classe. -Participer à une **rencontre initiale** en triade. -**Échanger** avec la STA sur le contexte de classe et d'école. -Signer et remettre à la STA un **formulaire d'autorisation** pour les photos, les enregistrements et la reproduction de documents. -Faciliter le processus de **signature** de ce formulaire par les **parents/p. tutrices** des élèves de la classe. -Accueillir les **questions** de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**. -**Encourager** la STA à participer activement à la préparation de l'arrivée des élèves, à la vie de la classe et à la vie de l'école. -**Déterminer** avec la STA des objets et des moments **d'observation** et de **prise en charge** (pilotages d'activités, routines, etc.). -**Échanger** avec la STA à partir de ses observations et de son vécu. -S'entretenir avec la STA pour **soutenir la planification** de la **séquence** de situations d'apprentissage à piloter. -Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**. -S'entendre avec la STA sur les **moyens** à utiliser pour garder **un lien avec la classe** entre les blocs de stage. ***Au terme du bloc 1 du stage IIIA*** *À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :* • **Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de la **STA** selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.). *Avant le bloc suivant :* • Si des **préoccupations** dans le cheminement de la STA sont identifiées : participer à une rencontre en triade pour établir un **plan d'action** et remplir le **formulaire de suivi**.	***Pendant le bloc 1 du stage IIIA*** -Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et la EA au besoin. -Animer la **rencontre initiale en triade.** -**Planifier** la rencontre individuelle d'analyse vidéo avec la STA. -Contacter rapidement la personne **conseillère pédagogique** de l'équipe des stages **(CP)** s'il y a un problème. ***Au terme du bloc 1 du stage IIIA*** *À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit* : • **Échanger avec la EA** sur le cheminement de **la STA** selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.). • S'assurer que tous les **formulaires d'autorisation** sont déposés sur ***Moodle par les STA,*** dans l'outil de dépôt prévu à cet effet. *À l'intérieur des 3 semaines suivant le bloc* : • Réaliser une supervision **d'analyse vidéo** avec chaque STA individuellement. • Préparer et animer le **séminaire 1** avec son groupe de STA. *Avant le bloc suivant :* • Si des **préoccupations** dans le cheminement de la STA sont identifiées : animer une rencontre en triade pour établir un **plan d'action** et remplir le **formulaire de suivi**.

Afin de faciliter le travail de la EA, de la PSU et de la STA, un **aide-mémoire** comportant une **liste d'actions à cocher** par bloc de stage est disponible pour chacun de ces acteurs dans le document ***Le stage III en bref***, accessible sur le site du stage III du BEPP.

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu de la STA qu'elle s'insère activement dans la vie de la classe et de l'école, qu'elle observe, qu'elle prenne en charge des situations multiples et variées et qu'elle échange avec sa EA sur ce qui est observé et vécu. Des **actions spécifiques** sont également ciblées lors de chaque bloc de stage selon une logique de progression dans le développement de l'agir compétent. Voici une explication des actions spécifiques à réaliser pendant le **bloc 1 du stage IIIA**.

Août-Septembre Stage IIIA Bloc 1	• Formulaire d'engagement • Rencontre initiale en triade • Communication aux parents/p. tutrices et formulaire d'autorisation • Prise en charge régulière de situations variées • Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage • Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIA • Supervision d'analyse vidéo • Séminaire 1 • Portfolio du stage IIIA : *Description de ma classe de stage* et *Bloc 1* • Triade optionnelle pour soutenir la progression • Liens avec la classe de stage entre les blocs

Formulaire d'engagement

La réalisation de plusieurs activités du stage III requiert la **récolte de traces audio, vidéo et écrites** qui sont archivées par les STA sur le site *Moodle* du stage III (voir le lien dans la section *A-Description sommaire* du présent guide). Afin d'assurer la protection des renseignements qu'elles contiennent, conformément à la loi 25, la signature du ***Formulaire d'engagement – Stagiaires,*** disponible sur le site Internet des *Stages du BEPP*, est **essentielle** et **obligatoire**. Le formulaire signé doit être déposé dans **l'outil de dépôt** prévu à cet effet sur la **page d'accueil** du site *Moodle* pour **débloquer l'accès** aux autres sections de ce site.

Seules la STA concernée, la PSU qui l'accompagne et les personnes qui administrent le site *Moodle* ont accès aux traces qui lui appartiennent. En raison de cet accès, ces personnes doivent déposer au même endroit le ***Formulaire d'engagement - Personnes superviseures*** signé.

Rencontre initiale en triade

Au début du premier bloc de stage, la **STA doit contacter sa EA et sa PSU** pour planifier une **rencontre en triade** d'une durée d'environ **60 minutes,** qui se déroule **en présence dans le milieu de stage,** à un moment qui convient à tous.

La PSU anime la rencontre dont les **intentions** sont les suivantes :

- faire connaissance et commencer à créer le **lien de collaboration** à l'intérieur de l'équipe d'accompagnement;
- partager et clarifier les **attentes** de chacune des personnes impliquées;
- établir un **mode de fonctionnement** en lien avec la communication et la collaboration au sein de l'équipe;

- assurer une compréhension commune des **cibles de formation** spécifiques à la partie A du stage III (différentes de la partie B), et des **actions spécifiques à réaliser**.

Pour se préparer à cette rencontre, il est recommandé que chaque personne lise attentivement le ***Guide de stage III*** et prenne connaissance du document ***Le stage III en bref***. De plus, pour officialiser l'engagement de chacun des acteurs impliqués, il est demandé de remplir et de signer la **fiche des attentes** qui se trouve à **l'**annexe A. Une version Word est accessible aux STA et aux PSU dans la section ***Ressources*** du site *Moodle* du stage.

La fiche remplie et signée doit être déposée d'an l'outil ***Dépôt – Productions du bloc 1*** qui se trouve dans la section du site *Moodle* du stage III nommée ***Stage IIIA - Groupe de supervision***.

Communication aux parents/p. tutrices et formulaire d'autorisation

Comme dans les stages précédents, la signature du **formulaire d'autorisation** pour la prise de photos, l'enregistrement ou la reproduction de documents, accessible sur le site des *Stages du BEPP*, est **requise** afin de permettre aux STA de recueillir les **traces** dont elles ont besoin pour documenter leur parcours et pour s'engager dans les activités réflexives prévues.

Dans le cadre du stage III, la STA doit préparer une **communication aux parents ou personnes tutrices** des élèves de la classe qu'elle leur transmet, accompagnée **du formulaire d'autorisation à signer.** Cette communication a pour intention de **se présenter** et d'expliquer brièvement le **rôle** qu'elle jouera dans la classe de leur enfant tout au long de l'année scolaire.

Le formulaire d'autorisation doit également être signé par **toute autre personne** présente dans la classe qui pourrait se trouver sur les traces recueillies : EA, TES, etc.

Une fois les signatures recueillies, les formulaires doivent être numérisés les uns à la suite des autres dans **un seul document** que la STA dépose avec la **lettre de présentation** dans l'espace prévu à cet effet de la section ***Stage IIIA*** - ***Groupe de supervision*** du site *Moodle* du stage III**.**

Prise en charge régulière de situations variées

Plus la STA est **active** dans son milieu de stage, plus son expérience s'enrichit. Il est donc souhaité qu'elle s'engage de façon **régulière** dans des **situations variées** dans la **classe** comme dans **l'école**, du **début à la fin du stage**.

Avec les élèves, cet engagement actif peut se traduire, entre autres, par la **planification et la coplanification** ainsi que **le pilotage et le copilotage** de situations d'apprentissage **diversifiées**. Comme chaque milieu de stage est différent, il appartient à la STA de discuter avec sa EA pour **convenir d'une organisation et d'un horaire adaptés.**

Toutes **traces signifiantes** de ces expériences doivent être déposées aux endroits prévus à cet effet dans la section ***Stage IIIA*** - ***Groupes de supervision*** du site *Moodle* du stage III.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Pendant les stages I et II, les STA ont planifié et piloté seules des situations d'apprentissage de **courte durée**[4]. En stage III, elles apprennent à planifier et à piloter des **séquences** de situations d'apprentissage **de moyenne durée**[5] (Stage IIIA) et de **longue durée**[6](Stage IIIB).

Pendant le bloc 1 du stage IIIA, il est attendu que la STA planifie et pilote au moins une **séquence de 2 à 3 situations d'apprentissage** dans une discipline au choix. Le pilotage de cette séquence fera l'objet de l'activité de supervision liée au bloc 1 de stage, soit une **supervision d'analyse vidéo** qui se déroulera après le bloc (voir section *Supervision d'analyse vidéo*). Pour cette raison, chaque séance de la séquence doit faire l'objet d'un enregistrement vidéo.

Comme cette séquence est pilotée en début d'année scolaire, elle ne doit pas obligatoirement concerner l'apprentissage d'une nouvelle notion dans la discipline choisie. L'objet peut aussi être la **révision d'une notion** ou même la **mise en place d'une méthode de travail** qui sera utilisée par les élèves dans la discipline concernée (ex. : démarche de correction en écriture).

Lors de la préparation de la séquence, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de pilotage et sur l'**objet** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour les **enregistrements vidéo**[7].

Pour soutenir le travail de planification, un **outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** est fourni aux STA dans la section *Ressources* du site *Moodle* du stage et placé à l'annexe B du présent guide. Son utilisation n'est pas obligatoire.

Toutes **traces signifiantes** de cette expérience, dont la planification écrite et les enregistrements vidéo, doivent être déposées aux endroits prévus à cet effet dans la section réservée au ***groupe de supervision du stage IIIA*** du site *Moodle* de stage.

Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIA

Tout au long du stage, les STA recueillent des **traces** pour **documenter** leur cheminement et pour faciliter le **processus réflexif** dans lequel elles s'engagent en vue de se développer comme personnes enseignantes. Comme les STA l'ont appris dès leur première année de formation, une trace porte en elle des **indices qui aident à comprendre** le travail des enseignants ou celui des

---

[4] Les situations d'apprentissage de **courte durée** ciblent un nombre limité de concepts ou de contenus dans un domaine ou une discipline et se réalisent en **une seule séance** d'une durée qui peut varier selon le contexte.

[5] Une séquence de situations d'apprentissage de **moyenne durée** s'attarde à un ou des concepts ou contenus articulés entre eux dans un domaine ou une discipline et se réalise en **plus d'une séance** étalées sur **plusieurs jours**. La durée de chaque séance dépend du contexte.

[6] Une séquence de situations d'apprentissage de **longue durée** fait nécessairement appel à plusieurs concepts et contenus ciblant **un ou plusieurs domaines ou disciplines** articulés entre eux et travaillés selon une planification **longitudinale** qui étaye la progression des apprentissages sur **plusieurs séances** étalées sur **plusieurs semaines**. La durée de chaque séance dépend du contexte.

[7] Il est recommandé d'utiliser ***Panopto*** directement à partir du site *Moodle* du stage III pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section ***Ressources*** de ce site.

élèves et peut prendre des **formes diverses** : notes, images, enregistrements audio ou vidéo, schémas, etc. Il appartient à chaque STA de déterminer ce qu'est une trace signifiante pour elle.

Pendant le **bloc I** du stage IIIA, des traces des activités suivantes sont à recueillir :

- fiche des attentes signée ;
- traces des caractéristiques **du milieu de stage** ;
- traces du travail réalisé par les personnes enseignantes en **début d'année scolaire** ;
- traces de la **séquence de situations d'apprentissage**, dont :
    - la planification écrite de la séquence
    - l'enregistrement vidéo de chaque séance de la séquence
    - autres traces jugées pertinentes (ex. : productions d'élèves, schéma de l'organisation de la classe, image du matériel utilisé, etc.)
- **autres** traces jugées pertinentes (ex. : planification d'une activité, notes d'observation sur le travail de la EA, rétroactions reçues, image de matériel didactique intéressant, etc.).

Pour assurer la sécurité des renseignements qu'elles contiennent, toutes les traces recueillies doivent être **archivées** sur le site *Moodle* du stage III, en les déposant, **selon leur nature**, dans les **outils de dépôt** du bloc concerné de la section *Groupe de supervision du stage IIIA* :

- ***Outil de dépôt pour les traces visuelles/écrites* :** images, schémas, notes et autres traces visuelles ou écrites.
- ***Outil de dépôt pour les traces audio/vidéo:*** tout enregistrement audio ou vidéo réalisé.
- ***Outil de dépôt pour les productions*** : descriptions, résumés, réflexions, présentations et autres productions.

Pour soutenir le travail des STA, un tableau présentant une **liste à cocher** des **traces** à recueillir et des **productions** à réaliser pour chacun de blocs du stage est fourni dans le document ***Le stage III en bref*** accessible sur le *site du stage III du BEPP*.

Supervision d'analyse vidéo

Après le bloc 1 du stage IIIA, les STA vivent pour la première fois dans leur parcours une **modalité de supervision** qui s'articule autour d'une **rencontre individuelle d'analyse vidéo** d'une durée d'environ **60 minutes** avec leur PSU. Cette rencontre, réalisée en présence ou à distance, a pour intention de faire un **retour réflexif** sur le pilotage de la **séquence de situations d'apprentissage** réalisée pendant ce bloc, en vue de se développer professionnellement.

À faire avant la rencontre

En préparation à cette rencontre, **la STA** doit **sélectionner une situation de travail**[8] qui a comporté un **défi**, résolu ou non, pour laquelle elle peut voir une évolution, ou pas, à travers les **enregistrements** des séances de la séquence pilotée. Elle doit isoler les extraits concernés qu'elle présentera à la PSU avec une explication des éléments suivants :

- une **mise en contexte** de la séquence de situations d'apprentissage concernée (discipline, intentions pédagogiques, approche utilisée, etc.) ;
- une **présentation** de la **situation de travail** choisie ainsi que des **raisons** derrière ce choix;

[8] Le concept de **situation de travail** est défini dans la section *Cadre de référence* du présent guide.

- une **analyse personnelle** des extraits sélectionnés réalisée à partir du *Guide d'analyse d'une situation de travail* accessible dans la section *Ressources* du site *Moodle* du stage III.

Cette analyse écrite doit être déposée sur *Moodle,* dans l'outil ***Dépôt – Productions du bloc 1 du stage IIIA.***

À faire pendant la rencontre

La rencontre d'analyse vidéo s'articule autour d'un **travail de coanalyse** entre la STA et la PSU à partir d'extraits des **vidéos** du pilotage de la séquence planifiée et se déroule en **deux temps** :

1. La STA présente à la PSU les extraits vidéos sélectionnés avec **son analyse de la situation de travail** concernée. La PSU accompagne sa réflexion en la questionnant, en partageant ses propres observations, etc., avec l'intention de l'aider à bonifier sa pratique.
2. La STA et la PSU écoutent ensemble un extrait de **5 minutes choisi aléatoirement** dans l'un des enregistrements vidéo. Les deux personnes observent les actions et réactions qui se présentent. Chaque fois que la STA s'étonne, elle arrête la vidéo et partage son commentaire à la PSU. Le but est de « voir surgir » l'activité à partir d'étonnements de la STA qui réagit en se voyant faire ou à propos des effets de ce qu'elle se voit faire. La PSU soutient la réflexion en posant des questions sur l'activité, comme : Qu'est-ce qui fait que tu procèdes ainsi ? Qu'est-ce qui te mène à réagir ici ? Qu'est-ce que tu aurais pu faire d'autre ? Autrement ? Cette partie doit faire l'objet d'un **enregistrement audio** en vue du *Séminaire 1*, qui doit être déposé dans l'outil de dépôt pour les ***productions du bloc 1 du stage IIIA.***

Séminaire 1

Les séminaires sont pensés de sorte à offrir un espace aux STA où elles peuvent **échanger avec leurs pairs** sur l'expérience vécue en stage et s'engager dans une **coréflexion** sur les objets présentés en vue d'enrichir leur développement professionnel.

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 1 :**

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Mettre en place le **fonctionnement** du groupe. 2- Créer un **lien de confiance** entre les membres du groupe. 3- Clarifier le concept de **situation de travail**. 4- S'investir dans une **coréflexion** sur le développement de son **agir compétent** en situations de : • **pilotage** de situations d'apprentissage; • **organisation et dynamisation** de la vie de la classe.	1- **Amorce** (environ 20 min.) • Présentation du groupe • Contrat de groupe (écoute, confidentialité, climat de confiance, etc.) • Clarification du fonctionnement : présences, récolte de traces et dépôt sur *Moodle*, préparation des séminaires 2- **Échange sur les pratiques** à partir des **situations de travail** issues des rencontres d'analyse vidéo (environ 2h). 3- **Échanges** autour de l'élaboration des 2 premières **parties du portfolio** (environ 20 min.) 4- **Consignes** pour la suite (environ 20 minutes): • **maintien du lien** avec les élèves entre 2 blocs • période de **prise en charge** du bloc 2; • **SPS de la mobilisation 1** et **supervision** pédagogique; • communication aux **parents/p. tutrices;** • **traces** à recueillir dans le **bloc 2** du stage IIIA; • préparation pour le **séminaire 2** • autres, au besoin.	1- Avoir réalisé la **rencontre d'analyse vidéo** avec la PSU. 2-Réaliser **l'analyse qui sera présentée** au séminaire (voir explications plus bas). 3-Prévoir le nécessaire pour **prendre en note** des éléments pertinents qui ressortent des échanges.

Préparation au séminaire

La partie du séminaire qui concerne l'échange sur les pratiques (point 2 de la colonne *Contenu* du tableau) comprend **deux parties**, soit une partie A qui se vit autour d'une sélection de situations de travail faite par la PSU et une partie B qui sollicite une préparation de chaque STA.

- **Partie A :**
  Pour préparer cette partie, la **PSU** choisit **deux situations de travail** parmi celles présentées par les STA lors des supervisions d'analyse vidéo, soit, idéalement, une liée au **pilotage** (SPT1) et une liée à **l'organisation et à la dynamisation de la vie de la classe** (SPT2). Ces choix se font sur la base de la fréquence des situations ou de leur pertinence en fonction de ce que la PSU connait des préoccupations de ses STA. L**'objectif** de l'échange autour de ces deux situations de travail ne sera pas d'évaluer les choix ou les pratiques des STA concernées, mais bien de **réfléchir collectivement** sur ces situations, ainsi que sur les choix qui ont été faits et qui peuvent être faits en lien avec celles-ci.

- **Partie B :**
  À partir de l'enregistrement de la 2e partie de la supervision d'analyse vidéo, la STA choisit **un passage** qui suscite un **étonnement** chez elle et sur lequel elle souhaite échanger avec le groupe. Elle analyse ce passage à partir du ***Canevas de réécoute*** qui se trouve dans la section ***Ressources*** du site *Moodle* du stage III.

Précisions sur le déroulement du séminaire

La partie du séminaire qui concerne l'échange sur les pratiques se déroule aussi en **deux parties** :

- **Partie A**
  La PSU présente une à la fois **les deux situations travail choisies**. Pour chacune d'elles, elle anime un échange entre les STA sur leurs **façons de faire** dans cette situation et sur les **impacts** des approches identifiées. Au terme de ces échanges, le groupe dégage ce qui semble être **efficace** du **point de vue du collectif**. Voici quelques exemples de questions qui peuvent guider la discussion :
    - Qui aurait procédé de la même manière ou d'une manière similaire ? Pouvez-vous justifier vos choix ?
    - Qui aurait procédé autrement ? Pouvez-vous partager ce qui aurait été différent et justifier ces choix ?
    - À la lumière de ces échanges, est-ce que, collectivement vous, voyez des éléments incontournables pour réussir à … (nommer la situation de travail) ?

  Pendant cette partie, **chaque STA s'engage activement** en participant de façon constructive aux échanges sur les façons de faire et les impacts, et en collaborant à l'identification collective de ce qui est efficace dans les situations examinées.

- **Partie B :**
  Chaque STA partage au groupe l'étonnement qu'elle a identifié pendant la réécoute de la rencontre individuelle d'analyse vidéo ainsi que les **conclusions** tirées de son analyse. Le passage d'où provient l'étonnement n'est pas écouté par le groupe.

Il est recommandé que chaque STA conserve **des traces des échanges** et prenne un moment, par la suite, pour faire un **retour réflexif** sur les apprentissages réalisés en se demandant :

*« À l'issue du **processus vécu** à travers la rencontre d'analyse vidéo, puis le séminaire, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :*

- *le **pilotage** d'une séquence de situations d'apprentissage,*
- ***l'organisation et la dynamisation** de la vie de la classe et*
- *mon **identité professionnelle** ? »*

Les traces recueillies et la réflexion doivent être **déposées sur *Moodle*** dans les outils de dépôts appropriés.

Portfolio du stage IIIA – *Description de ma classe de stage* et *Bloc 1*

Tout au long de leur formation, les STA sont appelées à élaborer un **portfolio** dont l'intention est d'illustrer l'évolution de leur réflexion à la lumière du cycle de Kolb (voir *Cadre de référence*). Pendant le **stage III**, elles poursuivent l'élaboration du portfolio entamé aux stage I et II sur la plateforme *MonPortfolio UdS*.

À la fin du **bloc 1** du stage IIIA, les STA complètent les **deux premières parties** :

1. *Description de ma classe de stage*
2. *Bloc 1 : La rentrée scolaire.*

Les ressources suivantes contiennent les **informations** dont elles ont besoin pour le faire :

- *Document **Consignes pour l'élaboration du portfolio*** (section *Ressources* du site *Moodle*) : Informations sur le **contenu et la forme** du portfolio, dont
  - le **lien** vers le **gabarit** du stage III à importer[9] (2 pages : Stage IIIA et Stage IIIB) ;
  - une **image** du gabarit ;
  - les **consignes** présentées dans le gabarit.
- Section de la page des **procéduriers** ***Utilisation de la plateforme MonPortfolio UdS*** (section *Ressources* du site *Moodle*) : informations techniques sur l'utilisation de la plateforme.

Afin de permettre à la PSU d'accéder au portfolio, le **lien secret vers la page du stage IIIA** (voir le procédurier dans la section *Ressources* du site *Moodle* du stage) doit être partagé par l'entremise d'un document qui contient les informations suivantes **:**

- Identification de la **personne** (nom, prénom)
- Identification du **stage** (sigle et nom du stage)
- Identification des personnes **accompagnatrices** (nom de la EA et nom de la PSU)
- Identification du **milieu** de stage (CSS, nom de l'école, niveau scolaire de la classe)
- **Lien secret** vers la page du portfolio du stage IIIA

[9] La personne doit être **connectée** à la plateforme *MonPortfolio* pour que le lien mène au bon endroit.

Comme ce document est conservé dans le **dossier étudiant** une fois le stage terminé, il doit être déposé sous la forme d'un fichier **PDF** qui respecte la nomenclature suivante : ***Portfolio_Sigle_Nom_Prénom_Trimestre*** (ex. : *Portfolio_PMR230_Bedard_Marie-Eve_A26*)[10].

Le dépôt se fait sur *Moodle,* dans l'outil ***Dépôt – Lien vers le portfolio du stage IIIA*** situé au début de la section réservée au *groupe de supervision du stage IIIA*.

Triade optionnelle pour soutenir la progression

Même si aucune évaluation formelle de l'agir compétent de la STA n'est réalisée en lien avec le bloc 1 de stage, il est possible que des difficultés suffisamment importantes aient été rencontrées pour entraîner une **inquiétude** quant à sa capacité réaliser **7 journées consécutives de prise en charge** lors du bloc suivant et d'atteindre les **cibles de formation du stage IIIA**. Dans ce cas, la STA, la EA et la PSU se rencontrent en tirade pour mettre sur la table les **éléments préoccupants** et s'entendre sur un **plan d'action** qui définit ce que la STA mettra en place pour progresser ainsi que ce que la EA et la PSU feront pour la soutenir. Les éléments préoccupants et les moyens à mettre en place sont notés dans un document nommé ***Formulaire de suivi*** (Annexe C) qui sera **signé** par chacune, **déposé par la STA** dans l'outil de dépôt pour les productions du bloc 1 du stage IIIA, puis **déposé par la PSU** dans l'outil de dépôt pour l'évaluation de la mobilisation 1 du stage III, sur le site *Moodle* *Stages au BEPP – Personnes superviseures*.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

Le développement d'un **lien de confiance avec les élèves** est essentiel tant pour leurs **apprentissages** que pour favoriser un **climat de classe positif**. C'est en interagissant avec eux que ce lien peut se créer et se maintenir.

En ce sens, puisque plusieurs semaines séparent chacun des blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec la classe. Ceci peut se faire de diverses façons, avec ou sans l'utilisation d'outils technologiques : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc.

La **STA a la responsabilité** de discuter avec sa EA pour décider du ou des **moyens** à mettre en place pour garder un **lien** avec la classe entre chaque bloc de stage et de **mettre ces moyens en œuvre**.

[10] Le **trimestre** est identifié par la première lettre de la saison (A = automne, H=hiver, E=été) et les deux derniers chiffres de l'année (ex. : 2026 = 26). Le **nom du fichier** comportant le lien vers un portfolio réalisé à l'automne 2026 terminera donc par A26.

2. Novembre : Bloc 2 du stage IIIA

Pendant le **bloc 2** du stage IIIA, la STA continue à travailler sa capacité à planifier et à piloter des **séquences** de situations d'apprentissage qui tiennent compte à la fois des **besoins universels** des élèves et de leurs **besoins particuliers** sur le plan des apprentissages. Elle prend également la charge complète de la classe sur une période de **7 journées consécutives** et accueille sa PSU pour une **supervision pédagogique**. Le bloc se termine avec **une évaluation** de l'atteinte des cibles de formation du stage IIIA.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 2 du stage IIIA		
Avant ***Entre** les blocs :* **Garder un lien** avec la classe de stage selon les moyens convenus avec la EA. -Réviser attentivement la partie du **guide de stage** qui concerne le **bloc 2 du stage IIIA**. -Préparer la récolte des **traces** du **bloc 2 du stage IIIA.** -Préparer la période de prise en charge du **bloc 2 du stage IIIA** en s'assurant de **s'aligner avec sa EA** (communiquer avec elle au besoin).	**Pendant** ***Actions générales dans le milieu** (tous les blocs)* -S'**insérer activement** dans le milieu. -**Observer** et **prendre en charge** de façon **régulière** des situations **variées**. -**Échanger avec la EA** sur les observations recueillies et les expériences vécues. -Sélectionner et conserver des **traces pertinentes** de son activité de travail de STA. ***Actions spécifiques dans le milieu** (IIIA – bloc 2)* -Prendre la charge complète de la classe pendant **7 journées consécutives.** -Préparer une **communication aux parents/p. tutrices** sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc**.** -Planifier et piloter **seule** une séquence de situations d'apprentissage de **moyenne durée** en respectant les consignes de la ***SPS de la mobilisation 1*** (enregistrement vidéo de chaque séance). -Accueillir la PSU pour la **supervision pédagogique** de l'une des séances de la séquence de la ***SPS de la mobilisation 1*.** -S'entendre avec la EA sur la façon de conserver un **lien avec la classe** entre les blocs de stage. ***En dehors du milieu** (tous les blocs)* -Rassembler et organiser ses **traces.** -**Préparer** la **journée** du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec la EA. -**Préparer** les moments de prise en charge. -Répondre aux **courriels** liés au stage et envoyer à la **EA et la PSU** ce qui est demandé selon les **ententes** prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).	**Après** -Rassembler et déposer sur *Moodle* les **traces** recueillies: • de la communication aux **parents/p. tutrices** ; • de la période de **prise en charge de 7 jours** ; • de la ***SPS de la mobilisation 1*,** dont la planification écrite et les enregistrements vidéo ; • de la **supervision pédagogique** ; • **autres** traces jugées pertinentes. -Préparer la **présentation** pour le séminaire 2. -Participer au **séminaire 2** animé par la PSU. -Compléter la **partie réflexive** de la ***SPS de la mobilisation 1***. -Compléter les sections du **portfolio** du stage IIIA : • *Bloc 2 : Novembre* • *Les fondements de ma pratique enseignante.* -Prendre connaissance de la rétroaction sur la **mobilisation 1**.

Accompagnement de la EA	Accompagnement de la PSU
Pendant le bloc 2 du stage IIIA -**Encourager** la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école. -Accueillir les **questions** de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**. -**Déterminer** avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.). -Collaborer avec la STA et la PSU pour déterminer le **moment** de la supervision pédagogique. -**Échanger** avec la STA à partir de ses observations et de son vécu. -Accompagner la STA dans la **préparation de la période de prise en charge** de 7 jours consécutifs. -S'entretenir avec la STA pour soutenir la préparation de la séquence de situations d'apprentissage de la ***SPS de la mobilisation 1.*** -Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**. -S'entendre avec la STA les moyens à utiliser pour garder **un lien avec la classe** entre les blocs de stage. ***Au terme du bloc 2 du stage IIIA*** *À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :* • **Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle; • Remplir et retourner à la PSU le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1**.	***Pendant le bloc 2 du stage IIIA*** -Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et la EA au besoin. -Réaliser une **supervision pédagogique** comprenant **l'observation** du pilotage d'une séance de la séquence planifiée selon les consignes de la ***SPS de la mobilisation 1*** ainsi qu'une période de **rétroaction**. -Contacter rapidement la **CP** s'il y a un problème. ***Au terme du bloc 2 du stage IIIA*** *À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :* • **Échanger avec la EA** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle. *À l'intérieur des deux semaines qui suivent la fin du bloc* : • Préparer et animer le s**éminaire 2** avec son groupe de STA. • Récupérer le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1** rempli par la EA. • Contacter la CP si un **questionnement existe sur l'atteinte des cibles de formation** de la **partie A** du stage. *Avant le mercredi de la 1re semaine du trimestre suivant* : • Remplir le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 1** de la PSU. • Déposer le **dossier d'évaluation** de la mobilisation 1 (tableau de la EA et tableau de la PSU) sur le site ***Moodle*** *Stages au BEPP – Personnes superviseures*. • **Transmettre** à la STA son dossier d'évaluation par courriel.

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement dans la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées, qu'elles planifient, pilotent et copilotent des situations d'apprentissage de tout genre et qu'elles échangent avec la EA sur ce qui est observé et vécu. Les **actions spécifiques** ciblées en lien avec le **bloc 2 du stage IIIA** sont les suivantes :

Novembre Stage IIIA Bloc 2	• Communication aux parent/p. tutrices • Prise en charge complète de 7 jours • SPS de la mobilisation 1 • Supervision pédagogique • Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIA • Séminaire 2 • Portfolio du stage IIIA : *Bloc 2* et *Les fondements de ma pratique* • Évaluation de la mobilisation 1 • Liens avec la classe de stage entre les blocs

Communication aux parents/p. tutrices

Pendant le bloc 1 de stage, la STA a envoyé un message aux parents ou personnes tutrices des élèves de la classe pour se présenter et pour les inviter à signer le formulaire d'autorisation. Pendant le **bloc 2**, elle doit préparer une **communication à leur attention** qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur la période de prise en charge réalisée (ex. : intentions pédagogiques des situations d'apprentissage pilotées, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de la communication aux parents ou personnes tutrices des élèves doivent être déposées sur ***Moodle*** dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 2 du stage IIIA.

Prise en charge complète de 7 jours

Lors du stage II, les STA ont fait une prise en charge complète de leur classe pendant 3 journées consécutives. Pendant le bloc 2 du stage IIIA, il est attendu que le nombre de **journées consécutives de prise en charge** augmente à **7**.

Pendant cette période, dans la mesure du possible, la STA assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante. Par exemple, elle accueille les élèves, encadre les routines et les transitions, gère le temps, pilote les situations d'apprentissage, etc. La STA a la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par la EA. Pour assurer le bon déroulement de la prise période de prise en charge, il sera important de commencer à se préparer avant le début du bloc. Une communication avec la EA peut être nécessaire. De plus, pendant le bloc, **son accompagnement** et sa **rétroaction** sont essentiels pour soutenir le développement la STA.

Toutes **traces** pertinentes de cette expérience, dont la **planification globale** de la période de prise en charge, doivent être déposées sur ***Moodle,*** aux endroits prévus à cet effet.

SPS de la mobilisation 1

Lors de chaque niveau de stage, les STA doivent à deux moments précis, soit une fois vers le milieu du stage et un vers la fin du stage, démontrer qu'elles sont en mesure de **mobiliser** leur agir compétent en lien avec les cibles de formation en réalisant une tâche prévue dans une ***S****ituation* ***P****rofessionnelle* ***S****ingulière*, ou **SPS**[11]. Les consignes précises sont données dans un document nommé ***Guide de la SPS de la mobilisation***, disponible dans la section *Ressources* du site *Moodle* de stage.

Pendant le bloc 2 du stage IIIA, la STA doit réaliser la ***SPS de la mobilisation 1***. Elle doit **planifier** et **piloter seule** une **séquence de 2 à 3 situations d'apprentissage** (séquence de moyenne durée) dans l'une des disciplines suivantes : arts, français, univers social, mathématiques ou sciences et technologies. Elle doit également veiller à **l'organisation et à la dynamisation de la vie de la classe** pendant ces moments de prise en charge. La **durée** de chaque séance de la séquence doit être ajustée tant aux **besoins des élèves** qu'au **contexte de classe** et peut donc varier.

Lors de la préparation de la séquence, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de pilotage et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**[12] du pilotage de **chaque situation d'apprentissage** de la séquence.

Pour soutenir le travail de planification, le même **outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** qu'au bloc 1 peut être utilisé par la STA si désiré (voir section *Ressources* du site *Moodle* de stage et l'annexe B du présent guide).

Puisque la **SPS** est liée à une *évaluation du développement de son agir compétent*, il est essentiel que la STA rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour **juger de l'atteinte** des cibles de formation du stage IIIA et pour offrir une **rétroaction** sur la progression. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur *Moodle*, dans l'outil ***Dépôt : Traces de la mobilisation 1 du stage III*** :

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- **l'enregistrement** vidéo du pilotage de **chaque** séance de la séquence;
- **autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, matériel intéressant, notes d'observation, productions d'élèves, ressources pertinentes, etc.).

Supervision pédagogique

La supervision pédagogique a pour **objectif** premier de soutenir les STA dans le **développement de leur agir compétent** en lien avec les cibles de formation du stage. Au bloc 2 du stage IIIA, la

[11] Les **SPS**, ou **S**ituations **P**rofessionnelles **S**ingulières, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

[12] Il est recommandé d'utiliser ***Panopto*** directement à partir du site *Moodle* de stage pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section ***Ressources*** de ce site.

supervision pédagogique se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la séquence planifiée pour la *SPS de la mobilisation 1*.

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.
- En s'appuyant sur la *Rubrique d'évaluation du stage III*, rangée ***Mobilisation 1***, la PSU note ses **observations** sous forme de faits tangibles, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- La **EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.
- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain bloc de stage.

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo du pilotage de cette situation d'apprentissage et toute autre **trace** jugée pertinente dans l'outil de dépôt pour les ***Traces de la mobilisation 1 du stage III***.

Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIA

Pendant le bloc 2 du stage IIIA, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- traces de la communication aux **parents/p. tutrices;**
- traces de la **période de prise en charge** de 7 jours consécutifs, dont la planification globale**;**
- traces de la **séquence de situations d'apprentissage** de la ***SPS de la mobilisation 1***, dont :
  - ✓ la planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage,
  - ✓ l'enregistrement vidéo de chaque séance de la séquence,
  - ✓ la production pour le séminaire 2 (voir description plus bas),
  - ✓ la réflexion finale qui suit la réalisation du séminaire 2 (voir description plus bas);
- **autres** traces jugées pertinentes

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle*, dans les outils de dépôt prévus à cet effet (voir l'outil **aide-mémoire** du document *Le stage III en bref* pour plus de précisions).

Séminaire 2

Le **séminaire 2** amène les STA à coréfléchir sur des situations de travail vécues lors du pilotage des situations d'apprentissage de la ***SPS de la mobilisation 1***, en se penchant plus spécifiquement sur le thème de l'enseignement auprès d'élèves qui présentent des **besoins hétérogènes** sur le plan des **apprentissages**.

Le tableau suivant présente des informations plus spécifiques sur le **séminaire 2** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Poursuivre la création du **lien de confiance** entre les membres du groupe. 2- S'investir dans une **coréflexion** sur le développement de son **agir compétent** en situation d'enseignement auprès d'élèves ayant des **besoins hétérogènes** sur le plan des **apprentissages**, toujours en lien avec : • **le pilotage** de situations d'apprentissage, • **l'organisation et la dynamisation** de la vie de la classe.	1- Retour sur le **contrat** de groupe et sur son **fonctionnement** (environ 5 min.). 2- **Échanges** à partir d'extraits **vidéo** du pilotage des situations d'apprentissage de la *SPS de la mobilisation 1* (environ 2h15). 3- **Échanges** autour de l'élaboration des 2 dernières **parties du portfolio** du stage IIIA (environ 20 min.). 4- **Consignes** pour la suite (environ 20 min.) : • Évaluation de la **mobilisation 1;** • transition vers le **stage IIIB,** avec ses nouvelles **cibles de formation;** • rencontre en **triade** du mois de janvier; • **séminaire 3** et sa préparation; • **maintien du lien** avec les élèves entre les blocs de stage.	Préparer une **présentation** à partir d'extraits **vidéo** des situations d'apprentissage de la ***SPS de la mobilisation 1*** selon les **directives présentées ci-dessous**.

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Les **étapes** pour **préparer la présentation** à faire au séminaire 2 sont les suivantes :

1. Chaque STA **revoit les enregistrements vidéo** réalisés lors du pilotage des situations d'apprentissage de la ***SPS de la mobilisation 1*** et identifie **un extrait ou une séquence d'extraits** qui met en évidence un défi rencontré dans l'enseignement auprès d'un groupe d'élèves qui ont des **besoins hétérogènes sur le plan des apprentissages**.
2. La STA prépare une **présentation** comprenant :
    a. une **contextualisation** (informations pertinentes sur la situation de travail entourant le défi : ce qui est fait, les intentions, le groupe d'élèves, etc.);
    b. une **explication de son intention** : « J'ai choisi de vous présenter ce ou ces extraits parce que… ».

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui porte sur les **échanges à partir des extraits vidéos** (point 2), les présentations des STA sont réalisées **par niveau scolaire** : toutes les STA œuvrant dans une classe du même niveau font leur présentation à tour de rôle. Une fois le tour de table terminé, la PSU anime un **échange** entre pairs sur les **pratiques utilisées**. Les **questions** qui guident cet échange sont les suivantes : « *Qu'est-ce que je partage ?* » et « *Qu'est-ce que je ferais autrement et pourquoi ?* ». La même procédure est suivie pour chacun des niveaux scolaires jusqu'à ce que toutes les STA aient eu leur tour. Une personne par niveau est nommée pour **noter les informations** importantes issues des échanges en vue de la discussion finale de cette partie du séminaire.

Après cette séquence, la PSU anime finalement une discussion collective sur les **pratiques gagnantes** (utiles, utilisables, acceptables) identifiées par le groupe. Si désiré, celles-ci peuvent être **notées** par une personne désignée dans un fichier qui sera ensuite partagé sur le **forum de discussion** de la section ***Stage IIIA – Groupe de supervision*** du site *Moodle* de stage.

Réflexion sur la mobilisation 1 à la suite du séminaire

Après la participation au séminaire, la **STA** fait le point sur le défi qu'elle a présenté personnellement, et, prenant appui sur les rétroactions reçues en stage ainsi que sur les réflexions qui ont émergé pendant le séminaire, écrit une courte **réflexion** qui répond aux questions ciblées dans la ***SPS de la mobilisation 1,*** également précisées ci-dessous :

« À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :

- *le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?*
- *l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?*
- *mon identité professionnelle ? »*

Pour permettre **l'évaluation** de la partie réflexive de la mobilisation 1, les **documents de préparation** au séminaire, ainsi que la **réflexion écrite** finale doivent être déposés sur *Moodle*, dans l'outil de dépôt pour les ***Traces de la mobilisation 1 du stage III***.

Portfolio du stage IIIA : *Bloc 2* et *Les fondements de ma pratique*

À la fin du bloc 2 du stage IIIA, la STA doit compléter les parties du portfolio du stage IIIA nommées ***Bloc 2 : Novembre*** et ***Les fondements de ma pratique enseignante***, en suivant les consignes du gabarit, également présentées dans le document ***Consignes pour l'élaboration du portfolio*** qui se trouve dans la section *Ressources* du site *Moodle* de stage.

La STA a la **responsabilité** de compléter toutes les parties du portfolio du stage IIIA **avant la dernière journée du trimestre d'automne**. Les PSU pourront accéder au portfolio par le **lien secret** qui a été déposé dans l'outil de dépôt prévu à cet effet à la fin du bloc précédent de stage.

Il est à noter que la réalisation du portfolio est **OBLIGATOIRE** et que la partie A du stage III ne sera considérée comme terminée que lorsque le document comportant le **lien secret fonctionnel** vers le **portfolio dument rempli** sera déposé. La réalisation de la partie A du stage est **préalable** à celle de la partie B.

Évaluation de la mobilisation 1

À la fin du trimestre d'automne, **une évaluation** de la mobilisation est réalisée en lien avec les **4 éléments suivants** des cibles de formation du stage IIIA :

- Le pilotage réalisé **seul.e** d'une **séquence** de situations d'apprentissage de **moyenne durée**, pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels** ainsi que **des besoins particuliers d'apprentissage (SPT1)**.
- L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques **favorables** ou pouvant **nuire à leur réussite éducative (SPT2).**
- La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section *Cadre de référence* du présent guide).
- La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section *Caractéristiques personnelles à démontrer en stage* du présent guide).

Pour réaliser cette évaluation, **la EA et la PSU** portent un **jugement sur la progression** de la STA en utilisant les **deux outils** suivants:

1. la *Rubrique d'évaluation du stage III*, rangée ***Mobilisation 1***
2. les **tableaux** à remplir **transmis par courriel** par l'équipe des stages.

Il est à noter qu'il n'est **pas attendu** que tous les points de la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. Cette rubrique se veut un **outil de référence** qui indique ce qui peut être **attendu de la STA à la présente étape** de sa formation. Dans le tableau, la EA et la PSU sont plutôt invités à inscrire des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** du travail de la STA pendant la période de stage concernée et qui permettent tant de la **situer** dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** ses actions pour la suite.

Si des **éléments préoccupants** sont identifiés, la PSU doit **contacter rapidement la CP** afin d'échanger sur la situation. Dans le cas où il y a un **questionnement** quant à **l'atteinte des cibles** de formation du stage IIIA, la CP échange individuellement avec chacune des personnes concernées (CP, PSU, EA) pour recueillir les informations qui permettront à **l'équipe des stages** (voir page *Présentation de l'équipe des stages*) d'agir à titre de jury dans la prise de décision éclairée quant au résultat final.

Si les cibles de formation du stage IIIA sont atteintes, mais qu'il existe des **fragilités** qui pourraient avoir un impact important sur la réalisation de la partie B du stage, les éléments préoccupants devront être clairement identifiés et un **plan d'action** sera mis en place pour cette deuxième partie. Il sera alors possible de profiter de la **rencontre en triade** (STA, PSU et EA) prévue au mois de janvier pour faire le point et pour remplir le ***Formulaire de suivi*** (Annexe C) en identifiant clairement:

- ce qui doit être amélioré en **priorité** pour réussir de la stage III;
- les **moyens** que la STA s'engage à prendre pour y arriver;
- les façons dont la EA et la PSU **soutiendront** le développement de la STA.

Le **formulaire de suivi rempli et signé** par chaque personne concernée (STA, EA et PSU) sera ensuite déposé par la **PSU** sur le site ***Moodle*** *Stages au BEPP – Personnes superviseures*, et par la **STA** dans l'outil de dépôt pour les **traces de la mobilisation 1** du site *Moodle* du stage III.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

Comme mentionné dans la description du bloc 1 du stage IIIA, puisque plusieurs semaines séparent les blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec la classe entre ces blocs : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc. Il est de la **responsabilité de la STA** de discuter avec sa EA des moyens à utiliser pour faire un choix éclairé et de **les mettre en œuvre**.

Guide de stage III – Partie B

PMR331 - Stage IIIB au 2e ou au 3e cycle (3 crédits)

BEPP, année 2026-2027

H -Cibles de formation du stage IIIB

Le stage IIIB se réalise au **début *de la 3e et dernière étape*** du parcours de formation du BEPP, à la session d'***hiver*** de l'an trois. Il est centré sur les **C**ibles de **F**ormations **I**ntermédiaires **3** (CFI3) de la première **S**ituation **P**rofessionnelle **T**ype (SPT1), soit le **pilotage** de situations d'apprentissage, ainsi que sur les CFI2 de la SPT2, soit **l'organisation et la dynamisation** de la vie de la classe.

<table>
<tr><th colspan="3">Première étape</th><th colspan="2">Deuxième étape</th><th colspan="3">Troisième étape</th></tr>
<tr><td>A-1</td><td>H-1</td><td>A-2</td><td>H-2</td><td>A-3</td><td>H-3</td><td>A-4</td><td>H-4</td></tr>
<tr><td colspan="8">Pilotage</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4"></td><td colspan="7">Organisation et dynamisation</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>X</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Coopération</td><td colspan="3">Concertation</td><td></td><td>Enrichissement</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

Acquisition

Acquérir des ressources et des outils au service de l'analyse de l'activité enseignante.

Mobilisation

SPT 1 : Agir avec compétence dans des situations de pilotage de situations d'apprentissage.

Cible de formation intermédiaire 3 (CFI3)

Au début de la troisième étape du parcours de formation (hiver de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure **de piloter, seule** ou **de concert** avec une autre actrice ou un autre acteur, une **séquence** de situations d'apprentissage de **longue durée**, ciblant **une ou plusieurs disciplines** avec des **modalités d'évaluation**, dans une classe **avec ou sans particularité au 2e ou 3e cycle** pour un groupe d'élèves présentant des **besoins universels ou particuliers d'apprentissage** ou **d'adaptation psychosociale** et issus de **contextes familiaux et sociaux ou communautaires favorables ou non** favorables au soutien scolaire.

Exigences professionnelles (EP)*

Lien avec les compétences 1,2,3,4,5,7, 8 et 12 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

- En mettant en œuvre une séquence de situations **planifiées**
  - ✓ selon des besoins universels et particuliers d'apprentissage ou d'adaptation psychosociale,
  - ✓ appuyée sur les orientations ministérielles,
  - ✓ fondée sur des savoirs psychopédagogiques, disciplinaires et didactiques ainsi que des repères culturels (EP1).
- En recourant à une variété de **ressources** disponibles, à adapter ou à créer en soutien à l'apprentissage dont le numérique comme vecteur de valeur ajoutée (EP2).
- En maintenant et réparant une **relation éducative** centrée sur le développement des compétences sociales et émotionnelles pour le bien-être de l'élève et les interactions inclusives du groupe-classe (EP3).
- En **collaborant avec des parents ou personnes tutrices**, des professionnelles et professionnels enseignants ou non, des membres ou des organismes de la communauté en classe ou pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP4).

- En exerçant judicieusement un **leadership éducatif** auprès de parents ou personnes tutrices, de professionnels et professionnelles enseignants ou non, de membres ou d'organismes de la communauté en classe ou pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique** professionnelle et interprofessionnelle susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés au pilotage de situations d'apprentissage en concertation (EP6).

SPT 2 : Agir avec compétence dans des situations d'organisation et de dynamisation de la vie de la classe.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au début de la troisième étape du parcours de formation (hiver de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure d'**assurer seule** ou avec **différents intervenants** et intervenantes enclins ou non à la collaboration, un mode de fonctionnement propice à l'autonomie, à l'apprentissage et au développement de la socialisation, à différents moments avec ou sans la présence des élèves, pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques favorables ou **pouvant nuire à leur réussite éducative** et dans un milieu scolaire facilitant ou non.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,3,4,6,7, 8 et 12 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** l'organisation physique de la classe planifiée en fonction
  - ✓ des dispositions favorables et des besoins particuliers des élèves,
  - ✓ des exigences des situations d'apprentissage (EP1).
- En instaurant et maintenant des **règles, procédures/routines** et **méthodes de travail**
  - ✓ harmonisées aux orientations de l'école,
  - ✓ adaptées aux dispositions favorables et aux besoins particuliers des élèves,
  - ✓ adaptées aux exigences des situations d'apprentissage (EP2).
- En exploitant une variété de **ressources**, dont le numérique, en soutien au bon fonctionnement des élèves de la classe ayant des potentialités et des besoins particuliers (EP3).
- En adoptant une posture de leader favorable à l'établissement et au maintien de **relations empreintes de bienveillance et de soutien** avec les élèves et entre les élèves à la lueur de leurs besoins particuliers (EP4).
- En maintenant un **leadership éducatif** auprès des différents intervenants ou intervenantes et de parents ou personnes tutrices enclins ou non à la collaboration (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés à la gestion de classe (EP6).

Réflexion

Lien avec les compétences 11 et 13 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)

S'engager dans une réflexion structurée sur le développement de l'agir compétent

- En situation de pilotage.
- En situation d'organisation de dynamisation de la vie d'une classe du 2e ou du 3e cycle.
- En lien avec les impacts sur son développement professionnel et sur la construction de son identité professionnelle.

I - Déroulement du stage IIIB

1. Février : Bloc 1 du stage IIIB

La partie B du stage III se déroule à la session **d'hiver,** dans la même classe de stage que la partie A. Les STA poursuivent alors le développement de leur agir compétent dans le pilotage de séquences de situations d'apprentissage et dans l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe, mais en y intégrant des **séquences de longue durée** ainsi que la prise en compte des besoins particuliers des élèves sur le plan de **l'adaptation psychosociale**. Pendant le **bloc 1** du stage IIIB, les actions suivantes sont à réaliser.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 1 du stage IIIB

Avant	**Pendant**	**Après**
***Entre** les blocs:* **Garder un lien** avec la classe de stage selon les moyens convenus avec la EA. -Réviser attentivement la partie du **guide de stage** qui concerne le **bloc 1 du stage IIIB**. -Participer à une rencontre en **triade** pour préparer la partie B du stage III (établir un plan d'action et remplir le formulaire de suivi, au besoin). -Préparer la **présentation** pour le séminaire 3. -Participer au **séminaire 3** animé par la PSU. -Préparer la récolte des **traces** du **bloc 1 du stage IIIB.** -Préparer les périodes de prise en charge du **bloc 1 du stage IIIB.**	***Actions générales dans le milieu** (tous les blocs)* -S'**insérer activement** dans le milieu. -**Observer** et **prendre en charge** de façon **régulière** des situations **variées**. -**Échanger avec la EA** sur les observations recueillies et les expériences vécues. -Sélectionner et conserver des **traces pertinentes** de son activité de travail de STA. ***Actions spécifiques dans le milieu** (IIIB - bloc 1)* -Prendre la **charge complète** de la classe pendant **2 à 3 journées entières** lors de **chaque semaine** du bloc**.** **-**Préparer une **communication aux parents/p. tutrices** sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc**.** -Planifier et piloter une s**équence de situations d'apprentissage** (enregistrement vidéo de chaque séance). -Accueillir la PSU pour la **supervision pédagogique** de l'une des séances de la **séquence.** -S'entendre avec la EA sur la façon de conserver un **lien avec la classe** entre les blocs de stage. ***En dehors du milieu** (tous les blocs)* -Rassembler et organiser ses **traces.** -**Préparer** la **journée** du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec la EA. -**Préparer** les moments de prise en charge. -Répondre aux **courriels** liés au stage et envoyer à la **EA et la PSU** ce qui est demandé selon les **ententes** prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).	-Rassembler et déposer sur *Moodle* les **traces** recueillies: • de la communication aux **parents/p. tutrices ;** • des journées de prise en charge ; • de la **séquence de situations d'apprentissage** dont la planification écrite et les enregistrements vidéo ; • de la s**upervision pédagogique** ; • **autres** traces jugées pertinentes. -Préparer la **présentation** pour le séminaire 4. -Participer au **séminaire 4** animé par la PSU. -Compléter la première section du **portfolio du stage IIIB** : *Bloc 1 : Février* *Avant le bloc suivant* -Signer la **fiche de recommandation** pour la période de prise en charge du mois d'avril. **ou** -Participer à une rencontre en **triade** pour établir un **plan d'action** et remplir le **formulaire de suivi**.

Accompagnement de la EA	Accompagnement de la PSU
Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier) -Participer à une **rencontre en triade** animée par la PSU pour préparer la réalisation du **stage IIIB** (établir un plan d'action et remplir le formulaire de suivi, au besoin). ***Pendant le bloc 1 du stage IIIB*** -**Encourager** la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école. -Accueillir les **questions** de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**. -**Déterminer** avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.). -Collaborer avec la STA et la PSU pour déterminer le **moment** de la supervision pédagogique. -**Échanger** avec la STA à partir de ses observations et de son vécu. -Accompagner la STA dans la **préparation des journées de prise en charge**. -S'entretenir avec la STA pour **soutenir la planification** de la **séquence** de situations d'apprentissage à piloter. -Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**. -S'entendre avec la STA sur les moyens à utiliser pour garder **un lien avec la classe** entre les blocs de stage. ***Au terme du bloc 1 du stage IIIB*** *À la fin du bloc ou dans les deux semaines qui suivent :* • **Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle. *Avant le bloc suivant :* • Si la STA chemine bien : signer la **fiche de recommandation** pour la période de 3 semaines de prise en charge autonome du mois d'avril. • Si des **préoccupations** dans le cheminement de la STA sont identifiées : participer à une rencontre en **triade** pour établir un **plan d'action** et remplir le **formulaire de suivi**.	***Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier)*** -Animer une **rencontre en triade** pour préparer la réalisation du **stage IIIB** (établir un plan d'action et remplir le formulaire de suivi, au besoin). -Préparer et animer le **séminaire 3** avec son groupe de STA. ***Pendant le bloc 1 du stage IIIB*** -Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et la EA au besoin. -Réaliser une **supervision pédagogique** comprenant **l'observation** du pilotage d'une séance de la séquence planifiée par la STA ainsi qu'une période de **rétroaction**. -Contacter rapidement la **CP** s'il y a un problème. ***Au terme du bloc 1 du stage IIIB*** *À la fin du bloc ou dans les deux semaines qui suivent :* • **Échanger avec la EA** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle. *Avant la 3e semaine de mars* : • Préparer et animer le **séminaire 4** avec son groupe de STA. *Avant le bloc suivant :* • Si la STA chemine bien : signer la **fiche de recommandation** pour la période de 3 semaines de prise en charge autonome du mois d'avril. • Si des **préoccupations** dans le cheminement de la STA sont identifiées : animer une rencontre en **triade** pour établir un **plan d'action** et remplir le **formulaire de suivi**.

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement dans la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées et qu'elles échangent avec la EA sur ce qui est observé et vécu. Les **actions spécifiques** ciblées en lien avec le **bloc 1 du stage IIIB** sont les suivantes :

Février Stage IIIB Bloc 1	• Rencontre en triade • Séminaire 3 • Communication aux parents/p. tutrices • Prise en charge de 2 à 3 journées complètes par semaine • Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage • Supervision pédagogique • Signature de la fiche de recommandation pour la prise en charge • Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIB • Séminaire 4 • Portfolio du stage IIIB – *Bloc 1 : Février* • Liens avec la classe de stage entre les blocs

Rencontre en triade

Avant le début du bloc 1 du stage IIIB, pendant le mois de **janvier**, la **STA doit contacter sa EA et sa PSU** pour planifier une **rencontre en triade** d'une durée d'environ **60 minutes,** qui se déroule **en présence ou en ligne,** à un moment qui convient à tous.

La PSU anime la rencontre dont les **intentions** sont les suivantes :

- S'assurer d'une **compréhension commune** des cibles de formation du stage IIIB, qui sont différentes de celles du stage IIIA, et sur les **actions** à réaliser.
- Revenir sur les **attentes** précisées au début du stage IIIA et les ajuster, au besoin, en vue de la partie B du stage. La fiche d'attentes ajustée doit être déposée dans **l'outil de dépôt** destiné aux **productions du bloc 1 du stage IIIB** de la section *Stage IIIB - Groupe de supervision* du site *Moodle* de stage.
- Faire le point sur le développement de l'agir compétent de la STA, sur ses **défis** et sur les **moyens** qui seront utilisés pour les surmonter.
- Si des **préoccupations** ont été identifiées à la fin de la partie A du stage, établir un plan d'action, puis remplir et signer le **formulaire de suivi** (Annexe C). Celui-ci doit être déposé par la **STA** sur le site ***Moodle* du stage**, dans l'outil de dépôt pour les **traces de la mobilisation 1**, et par la **PSU** sur le site *Moodle* *Stages au BEPP – Personnes superviseures*, dans l'outil de dépôt pour la **mobilisation 1 du stage III.**

Pour se préparer à cette rencontre, il est recommandé que chaque personne lise attentivement la **partie IIIB** du ***Guide de stage III***.

Le **séminaire 3** se vit sous une nouvelle formule pour les STA. En effet, plutôt que de coréfléchir sur des situations de travail tirées du bloc de stage qu'elles viennent de réaliser, elles sont appelées à poser un nouveau regard sur des situations vécues dans les **stages antérieurs**, soit le **stage I** et le **stage II**.

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 3 :**

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Poursuivre la création du **lien de confiance** entre les membres du groupe. 2- Réfléchir sur des progrès réalisés depuis le début de la formation. 3- S'investir dans une **coréflexion** sur le développement de son **agir compétent** en situations de : - **pilotage** de situations d'apprentissage; - **organisation et dynamisation** de la vie de la classe.	1- Retour sur le **contrat** de groupe et sur son **fonctionnement** (environ 10 min.) 2- **Échange sur les pratiques** à partir des **situations de travail** provenant des **stages I et II** (environ 2h20). 3- **Consignes** pour la suite (environ 20 min.) : • cibles de formation du **stage IIIB;** • moments de **prise en charge** du bloc 1; • planification et pilotage de la séquences de situations d'apprentissage et **supervision pédagogique**; • communication aux **parents/p. tutrices;** • **traces** à recueillir pendant le **bloc 1**; • préparation pour le **séminaire 4**; • **Autres,** au besoin	Réaliser **le travail de préparation** au séminaire à partir des **traces des stages antérieurs,** selon les **directives présentées ci-dessous.**

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Pour se préparer au séminaire, la STA revoit les pages du **stage I** et du **stage II** du portfolio qu'elle élabore depuis le début de sa formation pour y sélectionner **un extrait vidéo** qu'elle partagera avec le groupe lors du séminaire. Elle revisite cet extrait ainsi que la réflexion qu'elle en avait en se posant les questions suivantes : *« Est-ce que j'en dirais la même chose aujourd'hui ? »,* « Qu'est-ce que je dirais autrement et pourquoi ? » Elle prépare finalement une présentation comprenant :

1. une **mise en contexte** (classe, niveau scolaire, séance, intention pédagogique, difficulté vécue, etc.) de l'extrait sélectionné,
2. une explication du **regard actuel** qu'elle porte sur la synthèse déposée lors du stage concerné, en mettant en évidence des éléments sur lesquels elle considère s'être **développée professionnellement**.

Le ou les documents produits en préparation au séminaire 3 doivent être déposés dans **l'outil de dépôt pour les productions** du bloc 1 du stage IIIB.

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui concerne **l'échange sur les pratiques** (point 2), les STA sont divisées en **sous-groupes de 3 personnes** pour une période d'analyse. À tour de rôle, chaque personne du sous-groupe présente la situation choisie. Après le visionnement de tous les extraits, le trio s'entend sur **l'objet de travail** qui sera analysé.

L'analyse de l'extrait choisi se fait de la façon suivante : le trio le **visionne** à nouveau, à plusieurs reprises, en **listant** tout **ce que fait la personne enseignante** (la STA filmée) qui est **observable**. À l'aide des informations fournies par la STA concernée, le trio liste également les éléments suivants :

ce qu'elle veut faire, ce qui l'**occupe**, ce qui la **préoccupe** et ce qui semble **difficile** à faire à ce moment.

À partir de la liste des actions accompagnées de la signification que les STA leur accordent, le trio se **questionne** ensuite sur les éléments suivants :

1- *Qu'est-ce que nous ferions encore aujourd'hui de manière **identique** ?*
2- *Qu'est-ce que nous ferions **autrement** et pour quelles **raisons**, avec quels **bénéfices** potentiels ?*

Le trio prépare enfin une brève **présentation** de cette analyse qui sera ensuite **partagée** et **discutée** avec les autres trios du groupe de supervision.

À l'issue de la **présentation** de chaque trio, le groupe **réagit** et dégage des **« règles » d'actions efficaces** qui semblent partagées par le collectif. Si souhaité, une personne peut être désignée pour noter ces actions et déposer la liste produite sur le **forum de discussion** de la section du site *Moodle* de stage réservée au groupe de supervision du stage IIIB.

Communication aux parents/p. tutrices

Comme lors du bloc précédent, pendant le bloc 1 du stage IIIB, la STA doit préparer une **communication aux parents ou personnes tutrices** des élèves qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur les moments de prise en charge réalisés (ex. : intentions pédagogiques, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de cette communication doivent être déposées sur *Moodle* dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 1 du stage IIIB.

Prise en charge complète de 2 à 3 jours par semaine

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, la STA doit faire une **prise en charge complète** de la classe pendant **2 à 3 journées lors de chacune des deux semaines du bloc**. Les journées doivent être **choisies conjointement avec la EA** en prenant en considération tant les besoins des élèves que les particularités du moment de l'année, les situations d'apprentissage et les activités prévues, etc.

Pendant les journées de prise en charge, dans la mesure du possible, la STA assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante : accueillir les élèves, encadrer les routines et les transitions, gérer le temps, piloter les situations d'apprentissage, etc. La STA a également la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par la EA. **L'accompagnement** et la **rétroaction** de la EA sont essentiels pour soutenir son développement.

Toutes **traces** pertinentes doivent être déposées sur ***Moodle,*** aux endroits prévus à cet effet.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, il est attendu que la STA planifie et pilote une **séquence de situations d'apprentissage** (minimum 2) dans la discipline des mathématiques ou de la culture et citoyenneté québécoise (CCQ), en gardant à l'esprit que la discipline qui n'est pas choisie devra faire l'objet de la séquence qui sera planifiée pour la mobilisation 2 du stage III lors du dernier bloc du stage.

La séquence planifiée et pilotée par la STA peut en être une de **moyenne durée**[13], comme celles réalisées pendant le stage IIIA. Selon le contexte de stage, les séances de la séquence peuvent également faire partie d'un **projet plus large** qui s'apparente à une séquence de **longue durée**[14]. Si tel est le choix, la EA pilotera une partie du projet en l'absence de la **STA** qui s'occupera des **séances prévues pendant les semaines du bloc 2** de stage. **L'EA et la STA** devront alors **collaborer** tant pour la **planification** que pour le **pilotage** de la séquence.

Si le choix est fait de réaliser une séquence de moyenne durée, la STA a tout de même la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de pilotage et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté.

Dans tous les cas, la STA doit prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**[15] du pilotage qu'elle fait de **chacune des situations d'apprentissage** de la séquence. Les enregistrements serviront de base pour le travail réflexif prévu dans le séminaire 4.

Pour soutenir le travail de planification, l'**outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** peut être utilisé par la STA si désiré (voir section *Ressources* du site *Moodle* de stage et l'annexe B du présent guide.)

Toutes **traces** pertinentes dont la planification écrite et l'enregistrement vidéo de chaque séance de la séquence doivent être déposées sur ***Moodle,*** aux endroits prévus à cet effet.

Supervision pédagogique

La supervision pédagogique a pour **objectif** premier de soutenir la STA dans le **développement de son agir compétent** en lien avec les cibles de formation du stage IIIB. Au bloc 1 du stage IIIB, cette supervision se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la séquence planifiée décrite précédemment.

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.

[13] Une séquence de situations d'apprentissage de **moyenne durée** s'attarde à un ou des concepts ou contenus articulés entre eux dans un domaine ou une discipline et se réalise en **plus d'une séance** étalées sur **plusieurs jours**. La durée d'une séance peut varier en fonction du contexte.

[14] Une séquence de situations d'apprentissage de **longue durée** fait nécessairement appel à plusieurs concepts et contenus ciblant **un ou plusieurs domaines ou disciplines** articulés entre eux et travaillés selon une planification **longitudinale** qui étaye la progression des apprentissages sur **plusieurs séances** étalées sur **plusieurs semaines**. La durée d'une séance peut varier en fonction du contexte.

[15] Il est recommandé d'utiliser ***Panopto*** directement à partir du site *Moodle* de stage pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section ***Ressources*** de ce site.

- En s'appuyant sur la *Rubrique d'évaluation du stage III*, la PSU note ses **observations** sous forme de faits tangibles, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- La **EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.
- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain bloc de stage.

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo de son pilotage et toute autre **trace** jugée pertinente dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Signature de la fiche de recommandation pour la prise en charge

À la fin du bloc 1 du stage IIIB, la STA, la EA et la PSU posent un regard sur la **progression** de la STA en se demandant si elle est suffisante pour lui permettre de faire une **prise en charge complète de la classe pendant 3 semaines consécutives** lors du bloc suivant. Dans l'affirmative, chaque personne signe la **fiche de recommandation** pour la prise en charge autonome (Annexe D) disponible dans la section *Ressources* du site *Moodle* de stage. La fiche signée est ensuite déposée par la **PSU** sur le site *Moodle Stages au BEPP – Personnes superviseures*, dans l'outil de dépôt prévu à cet effet, et par la **STA** dans l'outil de dépôt pour **les productions du bloc 1** du stage IIIB du site *Moodle* de stage.

S'il est déterminé que la STA n'est **pas prête** pour la période de prise en charge autonome, la PSU contacte rapidement la **CP** pour discuter de la situation. Une rencontre en **triade** (EA, PSU, STA) sera alors prévue pour établir un **plan d'action** qui sera mis en œuvre pendant la première semaine du dernier bloc de stage, en vue de rétablir la trajectoire et de signer la fiche de recommandation à la fin de la semaine. Les éléments de l'agir compétent à ajuster, les moyens qu'utilisera la STA pour y arriver et le soutien qu'apporteront les personnes accompagnatrices sont alors précisés dans le **formulaire de suivi** pour les défis dans la mobilisation (Annexe C). Le formulaire signé doit être déposé aux mêmes endroits que la fiche de recommandation.

Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIB

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- du travail réalisé au séminaire 3;
- de la rencontre en triade réalisée avant le bloc (fiche d'attente modifiée, au besoin);
- de la communication aux **parents/p. tutrices;**
- des journées de **prise en charge** réalisées pendant le bloc;

- de la **séquence de situations d'apprentissage**, dont :
    - la planification écrite de la séquence de situations d'apprentissage;
    - l'enregistrement vidéo de chaque séance de la séquence;
    - la production pour le se séminaire 4 (voir la prochaine section du présent guide);
    - la réflexion qui suit la réalisation du séminaire 4;
- de la **supervision** pédagogique;
- la fiche de recommandation signée ou le plan d'action, s'il y a lieu;
- **autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, etc.).

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle*, dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Séminaire 4

Le séminaire 4 amène les STA à coréfléchir sur des situations de travail vécues lors du pilotage de la séquence de situations d'apprentissage réalisée pendant le bloc 1 du stage IIIB, en se penchant plus spécifiquement sur le thème de l'enseignement auprès d'élèves qui présentent des **besoins hétérogènes** sur le plan de l'adaptation **psychosociale.**

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 4** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Maintenir le **lien de confiance** entre les membres du groupe 2- S'investir dans une **coréflexion** sur le développement de son **agir compétent** dans l'enseignement auprès d'élèves ayant des **besoins hétérogènes** sur le plan de l'adaptation **psychosociale**, en lien avec : - **le pilotage** de situations d'apprentissage, - **l'organisation et la dynamisation** de la vie de la classe.	1- Retour sur le **contrat** et le **fonctionnement** de groupe (environ 5 min.) **2- Échanges** à partir des traces de **la séquence de situations d'apprentissage** du bloc 1 du stage IIIB (environ 2h15) 3- **Échanges** autour de l'élaboration **du portfolio** du stage IIIB (environ 20 min.). 4- **Consignes** pour la suite (environ 20 min.) : • **maintien du lien** avec les élèves entre les blocs; • prise en charge de **3 semaines consécutives;** • **SPS de la mobilisation 2;** • communication aux **parents/p. tutrices;** • **traces** à recueillir dans le **bloc 2** du stage IIIB; • finalisation du **portfolio** et rencontre **bilan;** • **autre**, au besoin.	Préparer une **présentation** à partir d'extraits **vidéo** de la **séquence de situations d'apprentissage** pilotée pendant le bloc 1 du stage IIIB, selon les **directives présentées ci-dessous**.

<u>Consignes aux STA pour la préparation au séminaire</u>

Les **étapes** pour **préparer la présentation** à faire lors du séminaire 4 sont les suivantes :

1. Chaque STA **revoit les enregistrement vidéo** réalisés lors du pilotage des situations d'apprentissage de la séquence planifiée pour le bloc 1 du stage IIIB et identifie **un extrait ou une séquence d'extraits** qui met en évidence un défi rencontré dans l'enseignement auprès d'un groupe d'élèves qui ont des besoins hétérogènes sur le plan de l'adaptation psychosocial.

2. La STA prépare une **présentation** comprenant :
    a. une **contextualisation** (informations pertinentes sur la situation de travail entourant le défi : ce qui est fait, les intentions, le groupe d'élèves, etc.) ;
    b. une **explication de son intention** (« *J'ai choisi de vous présenter ce ou ces extraits parce que…* »).

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui porte sur les **échanges à partir des extraits vidéos** (point 2), les présentations des STA sont réalisées **par niveau scolaire** : toutes les STA œuvrant dans une classe du même niveau font leur présentation à tour de rôle. Une fois le tour de table terminé, la PSU anime un **échange** entre pairs sur les **pratiques utilisées**. Les **questions** qui guident cet échange sont les suivantes : « *Qu'est-ce que je partage ?* » et « *Qu'est-ce que je ferais autrement et pourquoi ?* ». La même procédure est suivie pour chacun des niveaux scolaires jusqu'à ce que toutes les STA aient eu leur tour. Une personne par niveau est nommée pour **noter les informations** importantes issues de ces échanges en vue de la discussion finale de cette partie du séminaire.

Après cette séquence, la PSU anime une discussion collective sur les **pratiques gagnantes** (utiles, utilisables, acceptables) identifiées par le groupe. Si désiré, les pratiques identifiées peuvent être **notées** par une personne désignée dans un fichier qui sera ensuite partagé sur le **forum de discussion** de la section ***Stage IIIB – Groupe de supervision*** du site *Moodle* de stage.

Réflexion personnelle à la suite du séminaire

Après la participation au séminaire, la STA fait le point sur le défi qu'elle a présenté, et, prenant appui sur les rétroactions reçues en stage ainsi que sur les réflexions qui ont émergé pendant le séminaire, écrit une courte **réflexion** aux questions suivante :

« À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :

- *le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?*
- *l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?*
- *mon identité professionnelle ? »*

Cette réflexion écrite doit être déposée sur ***Moodle*** dans l'outil de dépôt pour les productions du bloc 1 du stage IIIB afin d'en conserver une trace.

Portfolio du stage IIIB - *Bloc 1 : Février*

À la fin du bloc 1 du stage IIIB, la STA complète la partie du portfolio du stage IIIB intitulée ***Bloc 1 : Février***.

Les consignes spécifiques pour la réalisation de cette partie se trouvent dans le même document que celui utilisé pendant la partie A du stage, nommé ***Consignes pour l'élaboration du portfolio*** (accessible dans section *Ressources* du site *Moodle* du stage III).

Afin de permettre à la PSU d'accéder au portfolio, le **lien secret vers la page du stage IIIB** (voir le procédurier dans la section *Ressources* du site *Moodle* du stage) doit être partagé par l'entremise d'un document qui contient les informations suivantes **:**

- Identification de la **personne** (nom, prénom)
- Identification du **stage** (sigle et nom du stage)
- Identification des personnes **accompagnatrices** (nom de la EA et nom de la PSU)
- Identification du **milieu** de stage (CSS, nom de l'école, niveau scolaire de la classe)
- **Lien secret** vers les pages du portfolio du stage IIIB

Comme ce document est conservé dans le **dossier étudiant** une fois le stage terminé, il doit être déposé sous la forme d'un fichier **PDF** qui respecte la **nomenclature** suivante : ***Portfolio_Sigle_Nom_Prénom_Trimestre*** (ex. : *Portfolio_PMR331_Bedard_Marie-Eve_H27*) [16].

Le dépôt se fait sur *Moodle,* dans l'outil ***Dépôt – Lien vers le portfolio du stage IIIB*** situé au début de la section réservée au *groupe de supervision du stage IIIB*.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

Comme lors du stage IIIA, puisque plusieurs semaines séparent les deux blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec les élèves entre ces blocs : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc. Il est de la **responsabilité de la STA** de discuter avec sa EA des moyens à utiliser pour faire un choix éclairé et de **les mettre en œuvre**.

[16] Le **trimestre** est identifié par la première lettre de la saison (A = automne, H=hiver, E=été) et les deux derniers chiffres de l'année (ex. : 2027 = 27). Le **nom du fichier** comportant le lien vers un portfolio réalisé à l'hiver 2027 terminera donc par H27.

2. Avril : Bloc 2 du stage IIIB

Pendant le **bloc 2 du stage IIIB**, la STA mobilise son agir compétent en réalisant une **prise en charge complète** de la classe pendant **3 semaines consécutives**. La PSU visite également la classe pour **l'observation** de la STA en action pendant le pilotage **d'une situation d'apprentissage** d'une séquence planifiée selon les consignes de **la *SPS de la mobilisation 2*** du stage III. Le bloc se termine avec **l'évaluation** de l'atteinte des cibles de formation du stage IIIB.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 2 du stage IIIB

Avant

***Entre** les blocs*:
Garder un lien avec la classe de stage selon les moyens convenus avec la EA.

-Réviser attentivement la partie du **guide de stage** qui concerne le **bloc 2 du stage IIIB**.

-Préparer la récolte des **traces** du **bloc 2 du stage IIIB.**

-Préparer la période de prise en charge du **bloc 2 du stage IIIB.**

Pendant

***Actions générales dans le milieu** (tous les blocs)*
-S'**insérer activement** dans le milieu.

-**Échanger avec la EA** sur les observations recueillies et les expériences vécues.

-Sélectionner et conserver des **traces pertinentes** de son activité de travail de STA.

***Actions spécifiques dans le milieu** (IIIB-bloc 2)*
-Prendre la **charge complète de la classe** pendant **3 semaines consécutives.**

-Préparer une **communication aux parents/p. tutrices** sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc**.**

-Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage de **longue durée** en respectant les consignes de la ***SPS de la mobilisation 2*** (enregistrement vidéo de chaque séance).

-Accueillir la PSU pour la **supervision pédagogique** de l'une des séances de la séquence de la ***SPS de la mobilisation 2*.**

***En dehors du milieu** (tous les blocs)*
-Rassembler et organiser ses **traces.**
-**Préparer** la **journée** du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec la EA.
-**Préparer** les moments de prise en charge.
-Répondre aux **courriels** liés au stage et envoyer à la **EA et la PSU** ce qui est demandé selon les **ententes** prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).

À la fin du bloc

-Rassembler et déposer sur *Moodle* les **traces** recueillies:
- de la communication aux **parents/p. tutrices** ;
- de la période de **prise en charge de 3 semaines** ;
- de la ***SPS de la mobilisation 2*** dont la planification écrite et les enregistrements vidéo ;
- de la **supervision pédagogique** ;
- **autres** traces jugées pertinentes.

Au plus tard dans la semaine qui suit la fin du bloc

-Compléter la **partie réflexive** de la ***SPS de la mobilisation 2***.

-Compléter les sections du **portfolio** du stage IIIB :
- *Bloc 2 : Avril*
- *Les fondements de ma pratique enseignante*.

-Participer à une **rencontre bilan du stage III** avec la PSU (la EA peut se joindre si possible).

-Prendre connaissance de la rétroaction sur la **mobilisation 2**.

Accompagnement de la EA	Accompagnement de la PSU
Pendant le bloc 2 du stage IIIB -**Encourager** la STA à participer activement à la vie de l'école. -Accueillir les **questions** de la STA et interagir de sorte à **susciter la réflexion**. -Collaborer avec la STA et la PSU pour déterminer le **moment** de la supervision pédagogique. -Permettre la **prise en charge complète** de la classe par la STA pendant 3 semaines consécutives. -Accompagner la STA dans la **préparation de cette période de prise en charge**. -**Échanger** avec la STA à partir de ses observations et de son vécu. -s'entretenir avec la STA pour soutenir la préparation de la séquence de situations d'apprentissage de la ***SPS de la mobilisation 2.*** -Observer la STA en action et lui offrir une **rétroaction**. ***Au terme du bloc 2 du stage IIIB*** *Pendant la dernière semaine ou dans la semaine qui suit :* • **Échanger avec la PSU** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle. • Si possible, participer à la **rencontre bilan** du stage III avec la PSU et la STA. • Remplir et retourner à la PSU le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2** ainsi que le **calendrier** de stage qui se trouve à la fin du même document.	***Pendant le bloc 2 du stage IIIB*** -Se rendre disponible pour **discuter** avec la STA et la EA au besoin. -Réaliser une **supervision pédagogique** comprenant **l'observation** du pilotage d'une séance de la séquence planifiée selon les consignes de la ***SPS de la mobilisation 2*** ainsi qu'une période de **rétroaction**. -Contacter rapidement la personne **CP** s'il y a un problème. ***Au terme du bloc 2 du stage IIIB*** *Pendant la dernière semaine ou dans la semaine qui suit :* • **Échanger avec la EA** sur le **cheminement** de **la STA** selon le moyen entendu avec elle. • Réaliser une **rencontre bilan** du stage III avec la STA (la EA peut se joindre, si possible). • Récupérer le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2** et le **calendrier de stage** remplis par **la EA**. • Contacter la CP si un **questionnement existe sur l'atteinte des cibles de formation** du stage IIIB. *Avant le 14 mai 2027* :* • **Valider** le calendrier de stage fourni par la EA. • Remplir le **tableau d'évaluation** de la **mobilisation 2 du** de la PSU. • Déposer le **dossier d'évaluation** de la mobilisation 2 (tableau de la EA, calendrier de stage et tableau de la PSU) sur le site ***Moodle*** *Stages au BEPP – Personnes superviseures*. • **Transmettre** à la STA son dossier d'évaluation par courriel. **Considérant le contexte particulier du stage, une dérogation a été accordée par la faculté pour retarder la date limite de la remise des résultats d'une semaine. Les PSU ont donc jusqu'au 14 mai plutôt que jusqu'au 7 mai pour compléter l'évaluation des STA.*

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement dans la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées et qu'elles échangent avec la EA sur ce qui est observé et vécu. Les **actions spécifiques** ciblées pour le **bloc 2 du stage IIIB** sont les suivantes :

Avril Stage IIIB Bloc 2	• Communication aux parents/p. tutrices • Prise en charge complète de 3 semaines • SPS de la mobilisation 2 • Supervision pédagogique • Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIB • Portfolio du stage IIIB : *Bloc 2* et *Les fondements de ma pratique* • Rencontre bilan du stage III • Évaluation de la mobilisation 2

Communication aux parents/p. tutrices

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, comme aux blocs précédents, la STA doit préparer une **communication aux parents ou personnes tutrices** des élèves qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur la période de prise en charge réalisée (ex. : intentions pédagogiques des situations d'apprentissage pilotées, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de la communication aux parents ou personnes tutrices doivent être déposées sur *Moodle* dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 2 du stage IIIB.

Prise en charge complète de 3 semaines

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, la STA doit faire une **prise en charge complète** de la classe pendant **3 semaines consécutives**. Pendant cette période, dans la mesure du possible, elle assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante : accueillir les élèves, encadrer les routines et les transitions, gérer le temps, piloter les situations d'apprentissage, etc.

La STA a la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par la EA. **L'accompagnement pour la planification** ainsi que la **rétroaction sur l'action** de la EA sont essentiels pour soutenir son développement.

Toutes **traces** pertinentes de cette expérience, dont la planification globale de la période de prise en charge, doivent être déposées sur ***Moodle***, dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

SPS de la mobilisation 2

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, il est attendu que la STA planifie et pilote une **séquence de situations d'apprentissage** dite de **longue durée**, en suivant les directives du guide de la **SPS de**

la mobilisation 2[17] (voir la section *Ressources* du site *Moodle* de stage). Ceci signifie que la séquence se réalisera en **plusieurs séances** distinctes, mais reliées par un **fil conducteur**, qui s'étalent sur **plusieurs semaines**. La séquence peut concerner une seule **discipline**, mais elle peut également en **intégrer** plusieurs, dont les **mathématiques** ou **CCQ**, soit celle qui n'a pas fait l'objet de la séquence de situations d'apprentissage pilotée lors du bloc 1 du stage IIIB. La durée de chaque séance de la séquence peut varier en fonction des besoins et du contexte.

Lors de la préparation, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de pilotage et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de la classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**[18] du pilotage de **chaque séance** de la séquence.

Pour soutenir le travail de planification, un **outil** pour la **planification à long-terme** est disponible dans la page dédiée au bloc 2 du stage IIIB de la section *Ressources* du site *Moodle* de stage. Son utilisation est optionnelle.

Puisque la SPS est liée à l'**évaluation finale du développement de son agir compétent**, il est essentiel que la STA rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour en faire une appréciation. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur *Moodle,* dans l'outil de dépôt pour les ***traces de la mobilisation 2 du stage III*** :

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- **l'enregistrement** vidéo du pilotage de **chaque** séance de la séquence;
- **autres** traces jugées pertinentes.

Supervision pédagogique

Au bloc 2 du stage IIIB, la supervision pédagogique se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la séquence de la ***SPS de la mobilisation 2*** (voir section précédente du présent guide).

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.
- En s'appuyant sur la *Rubrique d'évaluation du stage III,* rangée mobilisation 2, la PSU note ses **observations** sous forme de **faits tangibles**, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- La **EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.

---

[17] Les **SPS**, ou **S**ituations **P**rofessionnelles **S**ingulières, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

[18] Il est recommandé d'utiliser ***Panopto*** directement à partir du site *Moodle* de stage pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section ***Ressources*** de ce site.

- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain stage.

Après la rencontre de supervision, en prenant **appui sur les échanges** lors de la rencontre de rétroaction, la STA complète la ***SPS de la mobilisation 2*** en écrivant une **courte réflexion** qui répond aux questions qui y sont ciblées :

À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :

- *le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?*
- *l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?*
- *mon identité professionnelle ?*

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo du pilotage de cette situation d'apprentissage, la **réflexion écrite** finale de la SPS et toute autre **trace** jugée pertinente dans l'outil de dépôt pour les ***Traces de la mobilisation 2 du stage III***.

Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIB

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- Traces de la communication aux **parents ou personnes tutrices**
- Traces de la **période de prise en charge** de 3 semaines, dont la planification globale
- Traces de la ***SPS de la mobilisation 2***:
    - **Planification** écrite de la séquence de situations d'apprentissage
    - **Enregistrement vidéo** de chaque séance de la séquence
    - **Réflexion** finale qui suit la réalisation la supervision pédagogique
    - **Autres** traces pertinentes (ex. : image du matériel utilisé, schéma de classe, etc.)
- **Autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, etc.)

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle* dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Portfolio du stage IIIB : *Bloc 2* et *Les fondements de ma pratique*

À la fin du **bloc 2** du stage IIIB, **avant la rencontre bilan** avec la PSU, la STA complète les sections ***Bloc 2 : Avril*** et ***Les fondement de ma pratique enseignante*** de la page du portfolio du stage IIIB en suivant les consignes données dans le **gabarit** et précisées dans le document ***Consignes pour l'élaboration du portfolio*** (voir section *Ressources* du site *Moodle* du stage).

Les PSU pourront accéder au portfolio par le **lien secret** qui a été déposé dans l'outil de dépôt prévu à cet effet à la fin du premier bloc du stage IIIB.

Il est à noter que la réalisation du portfolio est **OBLIGATOIRE** et que le stage III ne sera considéré comme terminé que lorsque le document comportant le **lien secret fonctionnel** vers le **portfolio dument rempli** sera déposé.

Rencontre bilan du stage III

À la fin du dernier bloc du stage III, la STA a posé un **regard réflexif** sur l'expérience vécue en complétant le **portfolio** du stage IIIB (voir section *précédente* du présente guide) qu'elle **présente à sa PSU** et, si possible, à son EA, lors d'une **rencontre** qui se réalise en présence ou en ligne pendant la dernière semaine de stage ou lors de la semaine qui suit, avant le **7 mai 2027**.

L'objectif de la rencontre est **d'approfondir la réflexion** sur l'expérience vécue et d'en tirer des apprentissages qui pourront être **réinvestis** lors du 4e et dernier stage de la formation.

Évaluation de la mobilisation 2

L'évaluation finale de la mobilisation liée aux cibles de formation du stage IIIB concerne les **4 éléments** suivants :

1. Le **pilotage** d'une **séquence** de situations d'apprentissage de **longue durée** pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels** et **des besoins particuliers** sur les plans des **apprentissages** ainsi que de **l'adaptation psychosociale (SPT1)**.
2. L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques **favorables** ou pouvant **nuire à leur réussite éducative (SPT2).**
3. La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section *Cadre de référence* du présent guide)
4. La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section *Caractéristiques personnelles à démontrer en stage* du présent guide)

Pour réaliser cette évaluation, **la EA et la PSU** portent un **jugement sur la progression** de la STA en utilisant les **deux outils** suivants:

1. la *Rubrique d'évaluation du stage III*, rangée ***Mobilisation 2***
2. les **tableaux** à remplir transmis **par courriel par l'équipe des stages**.

Comme pour la mobilisation 1 à la fin du stage IIIA, il n'est **pas attendu** que tous les points présentés dans la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. L'EA et la PSU sont plutôt invitées à inscrire des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** de ce qui a été observé pendant le bloc de stage concerné et qui permettent tant de **situer** la STA dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** ses actions futures.

Si des **éléments préoccupants** sont identifiés et qu'il existe un questionnement quant à l'atteinte des cibles de formation, la PSU doit **contacter rapidement la CP** qui échangera alors **individuellement** avec chacune des personnes concernées (STA, PSU, EA) pour recueillir les informations qui permettront à **l'équipe des stages** (voir page *Présentation de l'équipe des stages*), d'agir à titre de jury dans la prise de décision éclairée quant au **résultat final**. Il est à noter que ce résultat ne sera ensuite communiqué qu'à la STA concernée, pour des raisons de confidentialité.

J - Présentation de l'équipe des stages

Pierre-Alain Filippi
Professeur responsable des stages du BEPP
pierre-alain.filippi@usherbrooke.ca

François Allard
Conseiller pédagogique aux stages du BEPP
Francois.Allard2@USherbrooke.ca

Marie-Eve Bédard
Conseillère pédagogique aux stages du BEPP
marie-eve.bedard@usherbrooke.ca

Lise Ferland
Conseillère pédagogique aux stages du BEPP
lise.c.ferland@usherbrooke.ca

Lyza Inkel
Commis aux affaires académiques pour les stages du BEPP
bepp@usherbrooke.ca

Annexe A – Fiche des attentes

FICHE D'ATTENTES MUTUELLES

Quelles sont nos attentes mutuelles? ***Comment allons-nous travailler ensemble, à trois,*** ***pour le développement professionnel de la STA?***	
STA Signature : _____	
PSU Signature : _____	**EA** Signature : _____

Annexe B – Outil repère pour la planification d'une séquence de situations d'apprentissage

Université de Sherbrooke

Repère* pour la planification 2e-3e cycle (étape 2)

PLANIFICATION GLOBALE DE LA SÉQUENCE (COMPOSANTES – ÉLÉMENTS DE BASE)

Titre de la séquence		
QUOI (GÉNÉRAL)		
	TOUS (besoins universels [apprentissage et psychosocial])	***CERTAINS** (besoins d'apprentissage particuliers)
Matière et compétence(s) disciplinaire(s)	*Se référer au Programme de formation de l'école québécoise pour l'enseignement primaire (PFEQ) :* *https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/programme-formation-ecole-quebecoise/primaire*	
Savoir(s) essentiel(s)	*Se référer à la Progression des apprentissages*	
DGF et compétence(s) transversale(s), si applicable	*Se référer au PFEQ*	
POUR QUI		
Niveau	**TOUS – Portrait de groupe – ce qui rassemble**	**CERTAINS**
Variables d'hétérogénéité • Ce qui motive les élèves • Comment ils travaillent • Qui sont-ils	*Ce qui soutient le plaisir d'apprendre, la curiosité, l'engagement et la persévérance ;* *Champs d'intérêts personnels et collectifs selon l'âge, le genre, les repères culturels ;* *Capacités et forces vs préalables et niveaux de préparation/compétence ;* *Stades/sphères de développement ;* *Rythme et préférence d'apprentissage, mode de pensées, mode de communication, méthodes de travail, degré d'autonomie ;* *Facteurs psychosociaux (estime de soi, sentiment d'appartenance), besoins particuliers.*	*Besoins particuliers* *Capacités, forces, interventions selon cas échéant*

POURQUOI	
Intention pédagogique	*Visée qui guide les activités d'enseignement-apprentissage et les interventions auprès de l'élève lors de l'activité (SAVOIR, COMPRENDRE, FAIRE) ex : amener l'élève à comprendre les étapes d'une démarche d'investigation d'un problème scientifique ; indicateur d'apprentissage observable.*
Objectifs de la différenciation	*Visée qui guide la mise en place de la flexibilité pédagogique qui oriente les situations (niveaux de préparation ; complexité ; étayage ; structure ; abstraction ;* préférences *d'apprentissage)*
Production – évaluation (alignement)	*Vue d'ensemble des processus de régulation et d'évaluation au cours de la séquence, comment elles se complètent, critères et indicateurs mobilisés*

De la planification globale à la planification détaillée: la planification globale fixe le cap de la séquence. La planification détaillée décline ce cap situation par situation ; le portrait ciblé y devient des dispositifs concrets à chaque étape, sans être renommé à chaque fois.

COMMENT – PLANIFICATION DÉTAILLÉE

ÉTAPES DE LA SÉQUENCE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (MOYENNE DURÉE)

Décrire en détail chaque tâche/situation qui se déroulera au cours de la séquence (essentiels en liste à puces)

SITUATION 1

Intention pédagogique : que voulez-vous que les élèves soient capables/doivent **connaitre, comprendre, faire,** au terme de (langage mesurable) ;

- Essentiel (chaque élève doit apprendre et faire)
- Attendu (ce que la plupart des élèves apprendront et feront)
- Enrichissement (ce que quelques élèves vont apprendre et faire)

Objectif spécifique d'apprentissage

(comment sera nommé à l'élève, formulé de façon culturellement pertinente pour lui : lien avec monde réel/vie courante, champs d'intérêt/ repères culturels).

Description du contenu (tâche [matériel didactique]) par phase (et temps/durée)	**Dispositif de différenciation** (pour tous, selon variables d'hétérogénéité dont repères culturels et forces)		
	Structure/environnement	**Processus (incluant régulation) /production**	**Certains** (besoins d'apprentissage particuliers)

Préparation *Rédigez les questions clés à poser aux élèves et écrivez ce que vous pensez être leur réaction au contenu.* *Observation et régulation :*	*Ex. : Indiquez comment vous soutiendrez une transition d'une activité à l'autre de façon productive, partagerez ou ferez référence à horaire/structure de la séance ; attentes comportementales vs modalités de regroupement. ; accueil des élèves (reconnaissance des prédispositions) ; comment vous capterez attention*	*Ex. : Indiquez comment vous vous assurerez de la prédisposition des élèves face aux apprentissages ; vous capterez attention/susciterez la curiosité, comment vous soutiendrez le développement de concept (remue-méninge, question ouverte), comment vous situerez l'élève (le but, le pourquoi) ; consigne sur la tâche, étayage étapes par étape, …*	
Réalisation *Préciser les dispositifs, mots-clés/consignes clés* *Observation et régulation :*	*Dispositifs pour soutenir les interactions positives et le soutien émotionnel ; productivité et autonomie, gestion des ressources [incluant le numérique], organisation de la tâche, regroupement, exemple de rappels ou réorientation proactive et positive*	*Dispositifs pour soutenir apprentissage, développement de concept ; étayage, questions ouvertes ; moyens pour supervision active et description de rétroactions spécifiques et de soutien à la régulation alignée avec intention pédagogique et objectif*	*Stratégies d'enseignement : adapter le rythme, modifier la séquence, vérifier périodiquement la compréhension, réduire ou augmenter la complexité, guider physiquement, supports visuels, etc.*
Intégration/ Objectivation *Rédigez les éléments clés/questions clés pour votre synthèse créative* *Observation et régulation*	*Préciser les consignes de fermeture et la transition pour clore, attentes comportementales, modalités de regroupement, éléments pour favoriser la participation*	*Modalités pour aider les élèves à résumer et organiser leurs apprentissages selon l'intention pédagogique ; Renforcer points essentiels, aider à assimiler ce qui est appris (validation – retour sur expérience au regard des stratégies [méta-]cognitives/processus)* *Préparer aux étapes/séances suivantes (réinvestissement), rédigez vos questions clés et réponses attendues des élèves*	
Évaluation (dans le cadre de PMR, prospectif, c'est-à-dire comment vous évaluerez ces éléments) - **des apprentissages :** *Qu'évaluez-vous? Comment évaluez-vous ? Quels sont les critères utilisés ?* *Ce travail doit être lié aux objectifs de la leçon et aux objectifs du QUOI ; Inclure la rubrique ou l'outil que vous utilisez pour évaluer le travail. Exemple de travaux d'élèves : Appuyez-vous sur des preuves de l'apprentissage de l'élève (au moins 3 exemples de travaux d'élèves) qui illustrent une compréhension limitée (inférieur aux attentes), qui correspond aux attentes et qui est au-delà des attentes. Si vous n'avez pas d'élèves à chaque niveau, voir à "dresser un portrait" de ce que cet élève produirait.* - **de la mise en œuvre (mes pratiques):** *Après avoir enseigné la leçon réfléchissez aux points suivants : Qu'avez-vous appris de cette leçon ? Qu'est-ce qui a apporté de bons résultats dont vous êtes fier ? Que feriez-vous différemment ?*			
Pistes de réajustement			

SITUATION 2 ***(copier-coller cet encadré aussi souvent qu'il y a des situations dans la séquence)***			
Intention pédagogique			
Objectif spécifique d'apprentissage			
Description du contenu (tâche [matériel didactique]) par phase (et temps/durée)	**Dispositif de différenciation** (pour tous, selon variables d'hétérogénéité dont repères culturels et forces)		
	Structure/environnement	**Processus (incluant régulation)/production**	**Certains** (besoins d'apprentissage particuliers)
Préparation			
Réalisation			
Intégration/ Objectivation			
Évaluation			
Pistes de réajustement			

RÉFÉRENCES : Incluez les références des sources utilisées pour élaborer votre séquence de situation de moyenne durée pour un groupe d'élèves présentant des besoins universels et des élèves présentant des besoins particuliers d'apprentissage.

CC BY NC

** Cet outil de planification correspond à la deuxième étape (de trois) du développement progressif de l'agir compétent de la SPT1. Il vient enrichir le repère 1 ; p. ex., le portrait groupal du repère 1 (colonne TOUS) est complété par un portrait ciblé pour les élèves aux besoins particuliers (colonne CERTAINS).*

Nadeau, M.-F., Villeneuve-Lapointe, M., Pelletier, C., Baeck, V. (2025). *Révisé le 6 mai 2026*

Annexe C – Formulaire de suivi

PMR230-331 – Stage III au 2e ou au 3e cycle

Nom de la STA : _____ CSS : _____
Nom de la PSU : _____ École : _____
Nom de l'EA : _____ Niveau scolaire : _____

Bloc de stage où les préoccupations ont été soulevées : _____

Les éléments préoccupants : Ce qui doit être travaillé en priorité pour que les cibles de formation du stage soient atteintes. Un développement insuffisant de ces éléments pourrait mener à un échec.	
Moyens à prendre par la STA **Signature : _____ Date : _____**	
Soutien de la PSU **Signature : _____ Date : _____**	**Soutien de l'EA** **Signature : _____ Date : _____**

Annexe D – Fiche de recommandation pour la prise en charge autonome

Bien qu'étant toujours dans la phase initiale d'apprentissage du travail enseignant, la personne stagiaire doit être en mesure, pour assumer la charge complète de la classe sur une période de 3 semaines consécutives, de démontrer les capacités suivantes, tout en poursuivant son développement :

- Dimension du pilotage de situations d'apprentissage (SPT1)
  - Organiser des apprentissages dans le temps (je fais quoi, quand).
  - Planifier et piloter seule des situations d'apprentissage et des séquences de situations d'apprentissage adaptées aux besoins des élèves.
  - Identifier clairement des intentions pédagogiques et assurer un alignement pédagogique adéquat entre ces intentions, les modalités pédagogiques et les évaluations en soutien à l'apprentissage.
  - Ajuster ses approches en fonction de ses observations quant aux apprentissages et au fonctionnement des élèves.
- Dimension de l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe (SPT2)
  - Créer, maintenir et rétablir, au besoin, un climat de classe favorable aux apprentissages.
  - Assurer un suivi auprès des parents ou personnes tutrices des élèves de la classe.
  - Travailler de façon constructive avec les autres personnes professionnelles œuvrant dans la classe et dans l'école.
- Dimension de la pratique réflexive
  - Échanger régulièrement avec sa personne enseignante associée à partir des observations réalisées et des expériences vécues de sorte à enrichir sa réflexion en vue de se développer professionnellement.
  - S'investir dans les activités réflexives avec la personne superviseure.
  - Requestionner avec pertinence les voies d'amélioration de son propre travail.
- Dimension de la posture professionnelle
  - Adopter une posture professionnelle en occupant l'espace comme personne responsable du groupe d'une façon qui respecte le cadre normatif de la profession enseignante.
  - Manifester une éthique professionnelle fondée sur les valeurs de sa profession

Considérant qu'il ou elle a atteint un seuil raisonnable d'efficacité dans son enseignement, tel que décrit ci-dessus, nous recommandons la prise en charge de la classe par :

Nom de la personne stagiaire

Signature de la personne enseignante associée

Signature de la personne superviseure

J'accepte la responsabilité professionnelle de prendre en charge le groupe classe pendant les trois semaines.

Signature de la personne stagiaire

Date