

Équipe des stages du BEPP, UoS

Guide du stage III

PMR230-331 – Stage III au 2e ou au 3e cycle



Le guide de stage est construit de sorte à **navigation aisément à l'intérieur du document selon les besoins. Tous les **énoncés écrits en bleu et soulignés** sont des liens hypertextes qui mènent vers des sources d'informations complémentaires ou à une section du guide qui fournit des détails sur le sujet.*

BEPP, année 2025-2026

Table des matières

PARTIE INTRODUCTIVE	3
A - Description sommaire	4
B – Cadre de référence	5
C - Caractéristiques personnelles à démontrer en stage	7
D - Calendrier de stage	8
E - Ligne du temps du stage III	9
PMR230 - Stage IIIA au 2^e ou au 3^e cycle (3 crédits)	10
F - Cibles de formation du stage IIIA	11
G - Déroulement du stage IIIA	13
1. Août-Septembre : Bloc 1 du stage IIIA (10 à 12 jours)	13
<i>Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)</i>	13
<i>Explication des actions spécifiques</i>	15
2. Novembre : Bloc 2 du stage IIIA (15 jours)	23
<i>Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)</i>	23
<i>Explication des actions spécifiques</i>	25
PMR331 - Stage IIIB au 2^e ou au 3^e cycle (3 crédits)	32
H -Cibles de formation du stage IIIB	33
I - Déroulement du stage IIIB	35
1. Février : Bloc 1 du stage IIIB (10 jours)	35
<i>Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)</i>	35
<i>Explication des actions spécifiques</i>	37
2. Avril : Bloc 2 du stage IIIB (18 jours)	44
<i>Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)</i>	44
<i>Explication des actions spécifiques</i>	46
J - Présentation de l'équipe des stages	50
Annexe A – Fiche des attentes	51
Annexe B – Outil repère pour la planification	52
Annexe C – Formulaire de suivi – Évaluation de la mobilisation	56
Annexe D – Procédure pour l'évaluation	57

Guide du stage III

PARTIE INTRODUCTIVE

A - Description sommaire

Le **stage III** du baccalauréat en enseignement au préscolaire et au primaire (**BEPP**) est réalisé dans une classe du **2^e ou du 3^e** cycle du primaire. Il se déroule sur **deux trimestres** (automne : stage IIIA, hiver : stage IIIB) et offre une occasion aux **personnes stagiaires (STA)** de mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de la **2^e étape** (IIIA) et une partie des cibles de la **3^e étape** (IIIB) du parcours de professionnalisation. Comme dans les stages précédents, les STA sont accompagnées d'une **personne enseignante associée (EA)** et d'une **personne superviseure (PSU)**.

Les principales **caractéristiques du stage III** sont les suivantes :

- La réalisation du stage en **solo**, pour une première fois dans le parcours.
- **53 à 55 jours** de stage, étalés sur 2 trimestres et comprenant 4 blocs au total.
 - Le **stage IIIA** (trimestre **d'automne**) comprend 2 blocs : 10 à 12 jours à la **rentrée scolaire**, selon la date de commencement du CSS où le stage est réalisé, et 15 jours en **novembre**.
 - Le **stage IIIB** (trimestre **d'hiver**) comprend 2 blocs : 10 jours au mois de **février** et 4 semaines consécutives au mois **d'avril**.
- La planification de **séquences** de situations d'apprentissage de **moyenne** (IIIA) et de **longue** (IIIB) durées.
- Une augmentation progressive de la durée de prise en charge complète de la classe allant à **7 journées consécutives** au trimestre d'automne (novembre) et à **3 semaines consécutives** au trimestre d'hiver (avril).
- La collecte de **traces** par la STA sur les actions réalisées et l'expérience vécue tout au long des deux parties du stage.
- L'engagement de la STA dans des **séminaires** animés par la PSU, lors desquels les traces recueillies sont utilisées pour identifier des objets de préoccupations professionnelles à questionner collectivement dans une démarche de **coréflexion** et de **coconstruction**.
- La réalisation d'un **bilan réflexif** amenant la STA à consigner des traces et des réflexions sur son développement professionnel dans un **portfolio numérique** qui l'accompagne tout au long de sa formation.

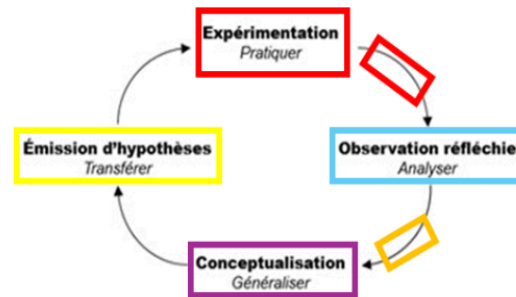
B – Cadre de référence

Processus de réflexion sur le développement de l’agir compétent

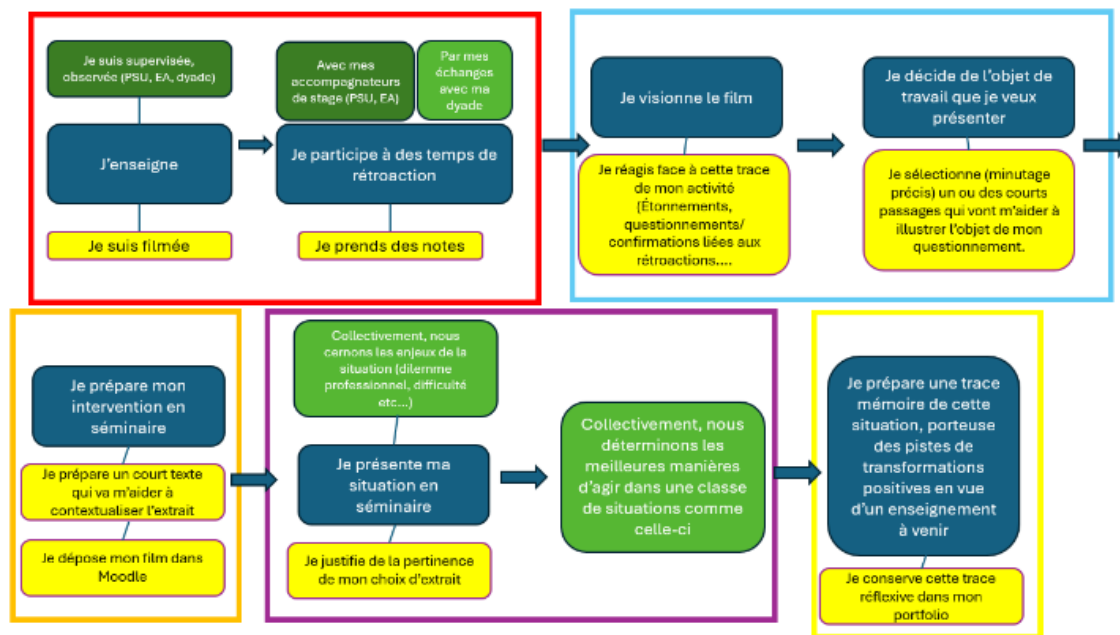
Le nouveau programme du BEPP utilise le **modèle de Kolb** comme base pour engager les personnes étudiantes dans un **processus de réflexion sur le développement de leur agir compétent**.

Dans ce modèle, le processus d’apprentissage est **centré sur l’expérience vécue**. Les connaissances et compétences sont développées par l’intermédiaire de quatre habiletés :

1. l’expérience concrète (pratiquer)
2. l’observation réfléchie (analyser)
3. la conceptualisation (généraliser)
4. l’émission d’hypothèses (transférer).



Les stages du BEPP sont pensés pour permettre aux personnes étudiantes de vivre ce processus, à plusieurs reprises et à plusieurs niveaux, de la première à la quatrième année de leur formation. Pour y parvenir, chaque stage est pensé comme un **processus continu** qui s’élabore à partir des **expériences vécues** en situation, se poursuit par le prélèvement d’**objets du travail** pertinemment sélectionnés et se termine par des **tâches d’analyses individuelles** puis **collectives** lors des séminaires. Enfin, une **mémoire sélective** est conservée dans le portfolio de chaque personne stagiaire en vue de participer au processus global de développement professionnel. Le schéma suivant présente ce processus et lie chaque étape au modèle de Kolb par les couleurs des encadrés.



Précisions sur les méthodologies

Ce dispositif de formation s'appuie conceptuellement sur le **cadre de l'analyse du travail enseignant** selon une **approche ergonomique de l'activité** qui distingue la tâche (ce qu'il faudrait faire) de ce qui se fait réellement (l'activité) en considérant dans l'analyse les aléas qui rendent irréductible l'écart entre ces deux dimensions. Il nécessite le déploiement de méthodologies dites **d'accès indirect à l'expérience vécue** en vue de faire entrer dans l'analyse des éléments non observables directement dans la salle de classe, comme des choix, des empêchements, etc.

Ces méthodologies requièrent le recueil de **traces de l'activité de travail**. Celles-ci sont identifiées par le fait qu'elles comportent des **indices jugés pertinents** par les STA dans l'enquête globale que ce stage offre en vue de mieux appréhender la réalité du travail enseignant. Cette récolte de traces variées (photos, enregistrements audio et vidéo, schémas, etc.) nécessite d'apprendre de manière de plus en plus précise à **observer, conserver et interroger** le travail des EA et des STA lorsqu'elles enseignent. Les traces à conserver peuvent concerner l'activité de l'EA (organisation de la classe, écriture sur un tableau, affiches, etc.), l'activité des élèves (dessins, productions écrites, orales ou matérielles, etc.) et l'activité des STA (enregistrement audio, vidéo, notes d'observation, etc.).

Par les **ressources** mises à leur disposition, par **l'accompagnement** reçu des PSU et des EA, ainsi que par les **échanges** avec leurs pairs, les STA développent une capacité d'analyse de l'activité de plus en plus fine qui continuera à leur servir tout au long de leur carrière.

Le concept des situations de travail

Enseigner est une action guidée par une intention (pédagogique) et comporte une planification. Cependant, elle se déroule dans un **environnement bien précis** qui comprend des **caractéristiques toujours singulières**. Les conditions de l'action d'enseigner sont réparties entre des **conditions internes** (qui appartiennent à la personne qui enseigne) et des **conditions externes** (le contexte dans lequel se déploie le travail enseignant), lesquelles sont en **influence mutuelle**. Ce sont ces conditions et la manière dont elles interagissent qui constituent **l'activité de travail** de l'enseignant **dans une situation de travail** donnée.

Pendant le stage III, l'activité enseignante décrite ci-dessus se vit dans des **situations de travail** que les STA **identifient et analysent** lors du **processus de réflexion**. Ceci leur demande d'identifier, dans la mise en œuvre de leur enseignement, les conditions internes et externes toujours présentes, mais d'influence variable. Par exemple, enseigner une séance en sous-groupes ou de façon magistrale dans une même classe est une action (mode d'enseignement) qui ne met pas en jeu les mêmes conditions externes (organisation du mobilier, matériel, activité des élèves, etc.) ni internes (actions de l'enseignant, planification de l'organisation des groupes, regard de l'enseignant, consignes de travail, détermination du temps de travail...). Ce sont sur ces éléments que les STA sont invitées à se pencher en vue de se développer professionnellement. Ainsi, elles apprennent à considérer les conditions qui sont prises en compte par la personne enseignante pour **analyser sa propre activité**.

C - Caractéristiques personnelles à démontrer en stage

Certaines caractéristiques personnelles sont nécessaires pour faire face aux exigences de la profession enseignante. En ce sens, [l'article 22 de la Loi sur l'instruction publique du Québec](#) définit les devoirs professionnels attendus de la personne enseignante :

Il est du devoir de l'enseignant:

- 1^o de contribuer à la formation intellectuelle et au développement intégral de la personnalité de chaque élève qui lui est confié;*
- 2^o de collaborer à développer chez chaque élève qui lui est confié le goût d'apprendre;*
- 3^o de prendre les moyens appropriés pour aider à développer chez ses élèves le respect des droits de la personne;*
- 4^o d'agir d'une manière juste et impartiale dans ses relations avec ses élèves;*
- 5^o de prendre les mesures nécessaires pour promouvoir la qualité de la langue écrite et parlée;*
- 6^o de prendre des mesures appropriées qui lui permettent d'atteindre et de conserver un haut degré de compétence professionnelle;*
- 6.1^o de collaborer à la formation des futurs enseignants et à l'accompagnement des enseignants en début de carrière;*
- 7^o de respecter le projet éducatif de l'école.*

En lien avec ce qui précède, une posture professionnelle pour les STA du BEPP devrait démontrer les caractéristiques ci-dessous, et ce, dans tous les niveaux de stage :

- Une maîtrise de soi
- Une capacité à communiquer avec autrui
- Une maîtrise de la langue orale et écrite
- Un engagement constant et rigoureux
- Un sens de la justice et de l'équité
- Une ouverture aux savoirs
- Une posture d'apprenant

Cette dernière caractéristique sollicite chez la personne en formation une ouverture à accueillir et à mettre à profit, tout au long du parcours en stage, les rétroactions reçues de la part des personnes accompagnatrices.

D - Calendrier de stage

Août 2025						
D	L	M	M	J	V	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Septembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Octobre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Novembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Décembre 2025						
D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23 ¹	24	25	26	27
28	29	30	31			

Janvier 2026						
D	L	M	M	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
30						

Février 2026						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

Mars 2026						
D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Avril 2026						
D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30 ²		

Semaine de lecture						
Stage IIIA: présence en milieu scolaire						
Stage IIIB: présence en milieu scolaire						
E = Examen et/ou mobilisation						
Congé						
Activité de stage en dehors du milieu						

* Le **calendrier de stage** ne peut être modifié, sauf pour des situations exceptionnelles, avec l'approbation de l'équipe des stages.

¹ Fin du trimestre d'automne 2025 : 23 décembre (réf. [Calendrier facultaire](#))

² Fin du trimestre d'hiver 2026 : 30 avril (réf. [Calendrier facultaire](#))

E - Ligne du temps du stage III

Le tableau suivant présente un résumé des actions principales à réaliser tout au long du stage. Une **description plus détaillée** de chacun des éléments se trouve dans les sections dédiées spécifiquement au stage IIIA, puis au stage IIIB.

Août-Sept.	Novembre	Février	Avril
<p>IIIA - Bloc 1 (10 à 12 jours consécutifs)</p> <p>Signature des formulaires d'engagement (STA-PSU)</p> <p>Communication aux parents et signature des formulaires d'autorisation</p> <p>Rencontre initiale en triade (STA, EA et PSU)</p> <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Prises en charge multiples de situations variées (activités, transitions, etc.)</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA)</p> <p>Supervision d'analyse vidéo (PSU-STA)</p> <p>Séminaire 1</p> <p>Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> les caractéristiques du milieu de stage le travail réalisé par la personne enseignante en début d'année scolaire la séquence de situations d'apprentissage (SPS) toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>IIIA - Bloc 2 (15 jours consécutifs)</p> <p>Avant : Séminaire 2</p> <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Prise en charge complète de la classe pendant 7 jours consécutifs.</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Séminaire 3</p> <p>Portfolio du stage IIIA</p> <p>Rencontre bilan du stage IIIA (PSU-STA)</p> <p>Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents la période de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>IIIB - Bloc 1 (10 jours consécutifs)</p> <p>Avant :</p> <ul style="list-style-type: none"> Rencontre en triade-stage IIIB (PSU-EA-STA) Séminaire 4 <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Semaine 1 : Prise en charge de la classe de 2 à 3 jours</p> <p>Semaine 2 : Prise en charge de la classe de 2 à 3 jours</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Séminaire 5</p> <p>Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents les journées de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes 	<p>IIIB - Bloc 2 (18 jours consécutifs)</p> <p>Observation et participation active aux activités de la classe et de l'école</p> <p>Communication aux parents en lien avec le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc</p> <p>Semaine 1 : Prises en charge multiples et variées selon entente avec EA</p> <p>Semaine 2 à 4 : Prise en charge complète de la classe pendant 3 semaines consécutives</p> <p>Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB)</p> <p>Supervision pédagogique</p> <p>Portfolio du stage IIIB</p> <p>Rencontre bilan du stage IIIB (STA-PSU. EA invitée)</p> <p>Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB</p> <p><u>Récolte de traces sur</u></p> <ul style="list-style-type: none"> la communication aux parents la période de prise en charge la séquence de situations d'apprentissage (SPS) la séance supervisée toutes autres traces jugées pertinentes

Guide de stage III – Partie A

PMR230 - Stage IIIA au 2^e ou au 3^e cycle (3 crédits)

BEPP, année 2025-2026

F - Cibles de formation du stage IIIA

Le stage IIIA marque la **fin de la deuxième étape sur trois** du parcours de formation du BEPP et se déroule à la session d'**automne** de l'an 3. Il est centré sur les **Cibles de Formation Intermédiaires (CFI)** des deux premières **Situations Professionnelles Types (SPT)**, soit le pilotage de situations d'apprentissage (SPT1), ainsi que l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe (SPT2).

Première étape		Deuxième étape		Troisième étape			
A-1	H-1	A-2	H-2	A-3	H-3	A-4	H-4
Pilotage (SPT1)							
				X			
Organisation et dynamisation (SPT2)							
				X			
Coopération (SPT3)		Concertation (SPT4)					Enrichissement (SPT5)

Acquisition

Acquérir des ressources et des outils au service de l'analyse de l'activité enseignante.

Mobilisation



SPT 1 : Agir avec compétence dans des situations de pilotage de situations d'apprentissage.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au terme de la deuxième étape du parcours de formation (automne de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure **de piloter seule** une **séquence** de situations d'apprentissage de **moyenne durée**, ciblant **une discipline** avec des **modalités d'évaluation**, dans une classe du **2^e ou 3^e cycle** du primaire, avec et pour un groupe d'élèves présentant des **besoins universels et particuliers d'apprentissage** et des **besoins universels d'adaptation psychosociale** et issus de **contextes familiaux et sociaux favorables ou non** favorables au soutien scolaire.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,2,3,4,5,7, 8 et 12 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** une séquence de situations **planifiée**
 - ✓ selon des besoins universels et particuliers d'apprentissage et des besoins universels d'adaptation psychosociale,
 - ✓ appuyée sur les orientations ministérielles,
 - ✓ fondée sur des savoirs psychopédagogiques, disciplinaires et didactiques ainsi que des repères culturels (EP1).
- En recourant à une variété de **ressources** disponibles, à adapter ou à créer en soutien à l'apprentissage dont le numérique comme vecteur de valeur ajoutée (EP2).
- En **maintenant et en individualisant** une **relation éducative** centrée sur le bien-être de l'élève et des interactions inclusives du groupe-classe (EP3).
- En **collaborant avec des parents** ou personnes tutrices outillés ou non, des membres ou des organismes de la **communauté**, ou de **professionnelles et professionnels** enseignants ou non pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP4).

- En exerçant judicieusement un **leadership éducatif** auprès de parents ou personnes tutrices outillés ou non pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe et auprès de membres ou d'organismes de la communauté (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés au pilotage de situations d'apprentissage (EP6).



SPT 2 : Agir avec compétence dans des situations d'organisation et de dynamisation de la vie de la classe.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au terme de la deuxième étape du parcours de formation (automne de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure d'**assurer seule** ou avec **différents intervenants** et intervenantes enclins ou non à la collaboration, un mode de fonctionnement propice à l'autonomie, à l'apprentissage et au développement de la socialisation, à différents moments avec ou sans la présence des élèves, pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques favorables ou **pouvant nuire à leur réussite éducative** et dans un milieu scolaire facilitant ou non.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,3,4,6,7, 8 et 12 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** l'organisation physique de la classe planifiée en fonction
 - ✓ des dispositions favorables et des besoins particuliers des élèves,
 - ✓ des exigences des situations d'apprentissage (EP1).
- En instaurant et maintenant des **règles, procédures/routines et méthodes de travail**
 - ✓ harmonisées aux orientations de l'école,
 - ✓ adaptées aux dispositions favorables et aux besoins particuliers des élèves,
 - ✓ adaptées aux exigences des situations d'apprentissage (EP2).
- En exploitant une variété de **ressources**, dont le numérique, en soutien au bon fonctionnement des élèves de la classe ayant des potentialités et des besoins particuliers (EP3).
- En adoptant une posture de leader favorable à l'établissement et au maintien de **relations empreintes de bienveillance et de soutien** avec les élèves et entre les élèves à la lueur de leurs besoins particuliers (EP4).
- En maintenant un **leadership éducatif** auprès des différents intervenants ou intervenantes et de parents ou personnes tutrices enclins ou non à la collaboration (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés à la gestion de classe (EP6).

Réflexion

Lien avec les compétences 11 et 13 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

S'engager dans une **réflexion structurée** sur le développement de l'agir compétent

- En situation de pilotage.
- En situation d'organisation de dynamisation de la vie d'une classe du 2^e ou du 3^e cycle.
- En lien avec les impacts sur son développement professionnel et sur la construction de son identité professionnelle.

G - Déroulement du stage IIIA

1. Août-Septembre : Bloc 1 du stage IIIA (10 à 12 jours)

Le stage III commence avec la **rentrée scolaire des EA**. Les STA ont alors l'occasion de continuer à clarifier leurs représentations des tâches de l'enseignant dans la **préparation de l'arrivée des élèves**, dans leur **accueil** et dans la **mise en place du fonctionnement de la classe**, mais aussi d'y **participer activement**. Elles font également la prise en charge d'une première **séquence** de situations d'apprentissage et vivent une **première évaluation** de leur agir compétent.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 1 du stage IIIA		
<p>Avant</p> <p>-Visionner la capsule de présentation du stage III.</p> <p>-Réviser attentivement la partie du Guide de stage qui concerne le bloc 1 du stage IIIA.</p> <p>-Préparer la récolte de traces pour le bloc 1 du stage IIIA.</p> <p>-Signer le formulaire d'engagement et le déposer sur Moodle.</p> <p>-Préparer les formulaires d'autorisation à faire signer pour la prise de photos, l'enregistrement ou la reproduction de documents.</p>	<p>Pendant</p> <p>Actions générales dans le milieu (tous les blocs)</p> <p>-S'insérer activement dans le milieu (ex. : comités, dialogues avec les intervenants, collaboration à la planification et à la création de ressources, etc.)</p> <p>-Observer et prendre en charge de façon régulière des situations variées (activités, routines, etc.)</p> <p>-Échanger avec l'EA à partir d'observations recueillies et des expériences vécues.</p> <p>-Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail de STA.</p> <p>Actions spécifiques dans le milieu (bloc 1-III A)</p> <p>-Participer à une rencontre initiale en triade (STA-PSU-EA).</p> <p>-S'impliquer activement dans la préparation de l'arrivée des élèves.</p> <p>-Préparer et envoyer aux parents des élèves de la classe un message de présentation avec le formulaire d'autorisation à signer.</p> <p>-S'entendre avec l'EA sur la façon de conserver un lien avec la classe entre les blocs de stage.</p> <p>Pour l'activité de supervision et la mobilisation :</p> <p>-Planifier et piloter seule une séquence de 3 situations d'apprentissage en suivant les consignes de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA (enregistrements vidéo).</p> <p><i>*L'activité de supervision est une rencontre d'analyse vidéo qui se fait APRÈS le bloc.</i></p> <p>En dehors du milieu (tous les blocs)</p> <p>-Rassembler et organiser ses traces.</p> <p>-Préparer la journée du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec l'EA.</p> <p>-Préparer les moments de prise en charge.</p> <p>-Répondre aux courriels liés au stage et envoyer à l'EA et la PSU ce qui est demandé selon les ententes prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).</p>	<p>Après</p> <p>-Déposer les formulaires d'autorisation signés sur Moodle.</p> <p>-Rassembler les traces recueillies et les déposer sur Moodle :</p> <ul style="list-style-type: none"> • traces des caractéristiques du milieu de stage; • traces du travail réalisé par les enseignants en début d'année scolaire; • traces de la séquence de situations d'apprentissage; • autres traces jugées pertinentes. <p>-Effectuer le travail préparatoire et participer à la supervision d'analyse vidéo.</p> <p>-Préparer la présentation pour le séminaire 1.</p> <p>-Participer au séminaire 1 animé par la PSU.</p> <p>-Compléter la partie réflexive de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA.</p> <p>-Prendre connaissance de la rétroaction sur la mobilisation 1 du stage IIIA.</p>

Accompagnement de l'EA	Accompagnement de la PSU
<p><u><i>Pendant le bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Accueillir la STA dans son école et dans sa classe. -Participer à une rencontre initiale en triade (PSU, EA, STA). -Échanger avec la STA sur le contexte de classe et d'école. -Signer et remettre à la STA un formulaire d'autorisation pour les photos, les enregistrements et la reproduction de documents. -Faciliter le processus de signature de ce formulaire par les parents ou tuteurs des élèves de la classe. -Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion. -Encourager la STA à participer activement à la préparation de l'arrivée des élèves, à la vie de la classe et à la vie de l'école. -Déterminer avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.). -S'entretenir avec la STA pour soutenir la planification de la séquence de 3 situations d'apprentissage à piloter. -Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction. -S'entendre avec la STA sur les moyens à utiliser pour garder un lien avec la classe entre les blocs de stage. <p><u><i>Au terme du bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.). <p><i>Avant le 19 septembre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA. 	<p><u><i>Pendant le bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin. -Animer la rencontre initiale en triade (PSU-EA-STA). -Planifier la rencontre individuelle d'analyse vidéo avec la STA (PSU-STA). -Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème. <p><u><i>Au terme du bloc 1 du stage IIIA</i></u></p> <p><i>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger avec l'EA sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle (courriel, discussion téléphonique, etc.). • S'assurer que tous les formulaires d'autorisation sont déposés sur Moodle par les STA, dans l'outil de dépôt prévu à cet effet. <p><i>À l'intérieur des 3 semaines suivant le bloc :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une rencontre individuelle d'analyse vidéo avec la STA (PSU-STA). • Préparer et animer le séminaire 1 avec son groupe de STA. <p><i>Avant le 3 octobre</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Recueillir le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA rempli par l'EA. • Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA de la PSU. • Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site Stages au BEPP – Personnes superviseuses. • Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel.

Afin de faciliter le travail de l'EA, de la PSU et de la STA, un **aide-mémoire** comportant une **liste d'actions à cocher** par bloc de stage est disponible pour chacun de ces acteurs dans le document **Le stage III en bref**, accessible sur le [site du stage III du BEPP](#).

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement à la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées et qu'elles échangent avec l'EA sur ce qui est observé et vécu.

Des **actions spécifiques** sont également ciblées lors de chaque bloc de stage selon une logique de progression dans le développement de l'agir compétent. Voici une explication des actions spécifiques à réaliser pendant le **bloc 1 du stage IIIA**.

Août-Septembre Stage IIIA Bloc 1	<ul style="list-style-type: none">• Formulaire d'engagement• Rencontre initiale en triade• Message aux parents et formulaire d'autorisation• Prise en charge régulière de situations variées• Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA)• Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIA• Supervision d'analyse vidéo• Séminaire 1• Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA• Liens avec la classe de stage entre les blocs
--	--

Formulaire d'engagement

La réalisation de plusieurs activités du stage III requiert la **récolte de traces audio, vidéo et écrites** qui sont archivées par les STA sur le site Moodle [PMR230-331 – Stage III au 2^e ou 3^e cycle](#). La signature du **Formulaire d'engagement – Stagiaires**, disponible sur le site Internet des [Stages du BEPP](#), est **essentielle** et **obligatoire**. Le formulaire signé doit être déposé dans **l'outil de dépôt** prévu à cet effet sur la **page d'accueil** du site Moodle pour **débloquer l'accès** aux autres sections.

Seules la STA concernée, la PSU qui l'accompagne et les personnes qui administrent le site Moodle ont accès aux traces qui lui appartiennent. En raison de cet accès, ces personnes doivent déposer au même endroit le **Formulaire d'engagement - Personnes superviseuses** signé.

Rencontre initiale en triade

Au début du premier bloc de stage, la **STA doit contacter sa EA et sa PSU** pour planifier une **rencontre en triade** d'une durée d'environ **60 minutes**, qui se déroule **en présence dans le milieu de stage** à un moment qui convient à tous.

La PSU anime la rencontre dont les **intentions** sont les suivantes :

- faire connaissance et commencer à créer le **lien de collaboration** à l'intérieur de l'équipe d'accompagnement;
- partager et clarifier les **attentes** de chacune des personnes impliquées;
- établir un **mode de fonctionnement** en lien avec la communication et la collaboration au sein de l'équipe;

- échanger sur certaines des **actions à réaliser** dans le bloc 1 du stage IIIA (voir les sections suivantes pour les explications détaillées de ces éléments) :
 - ✓ La signature du formulaire d'autorisation
 - ✓ La récolte de traces de l'activité de travail de la STA
 - ✓ La planification et le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA)
 - ✓ L'évaluation de la mobilisation 1 et l'utilisation de la rubrique d'évaluation.
 - ✓ Les moyens à mettre en place pour maintenir le lien avec le groupe d'élèves entre les blocs de stage.

Pour se préparer à cette rencontre, il est recommandé que chaque personne lise attentivement le **Guide de stage III** et prenne connaissance du document **Le stage III en bref**. De plus, pour officialiser l'engagement de chacun des acteurs impliqués, il est demandé de remplir et de signer la **fiche des attentes** qui se trouve à l'**annexe A**. Une version Word est accessible aux STA et aux PSU dans la section **Ressources** du site [Moodle PMR230-331](#).

La fiche remplie et signée doit être déposée dans l'outil **Dépôt - Productions du bloc 1 du stage IIIA** disponible dans la section du site *Moodle* dédiée au **groupe de supervision**, identifiée par le **nom de la PSU**.

Message aux parents et formulaire d'autorisation

Comme dans les stages précédents, la signature du **formulaire d'autorisation** pour la prise de photos, l'enregistrement ou la reproduction de documents, accessible sur le site des [Stages du BEPP](#), est **requise** afin de permettre aux STA de recueillir les **traces** dont elles ont besoin pour documenter leur parcours et pour s'engager dans les activités réflexives prévues.

Dans le cadre du stage III, la STA doit préparer une **communication aux parents** qu'elle leur transmet accompagnée **du formulaire d'autorisation à signer**. Cette communication a pour intention de **se présenter** et d'expliquer brièvement le **rôle** qu'elle jouera dans la classe de leur enfant tout au long de l'année scolaire.

Le formulaire d'autorisation doit également être signé par **toute autre personne** présente dans la classe qui pourrait se retrouver sur les traces recueillies : EA, TES, etc.

Une fois les signatures recueillies, les formulaires doivent être numérisés les uns à la suite des autres dans **un seul document** que la STA dépose avec la **lettre de présentation** dans l'espace prévu à cet effet de la section du site [Moodle PMR230-331](#) réservée à son **groupe de supervision**.

Prise en charge régulière de situations variées

Plus la STA est **active** dans son milieu de stage, plus son expérience s'enrichit. Il est donc souhaité qu'elle s'engage de façon **régulière** dans des **situations variées** dans la **classe** comme dans **l'école**, du **début à la fin du stage**.

Avec les élèves, cet engagement actif peut se traduire, entre autres, par la **planification et coplanification** ainsi que le **pilotage et copilotage** de situations d'apprentissage **diversifiées**. Comme chaque milieu de stage est différent, il appartient à la STA de discuter avec l'EA pour **convenir d'une organisation et d'un horaire adaptés**.

Toute **trace signifiante** de ces expériences est à déposer aux endroits prévus à cet effet dans la section du site [Moodle PMR230-331](#) réservée au **groupe de supervision**.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Pendant les stages I et II, les STA ont planifié et piloté seules des situations d'apprentissage de **courte durée**³. En stage III, elles apprennent également à planifier et à piloter des **séquences de situations d'apprentissage de moyenne durée**⁴ (Stage IIIA) et de **longue durée**⁵ (Stage IIIB).

Pendant le bloc 1 du stage IIIA, il est attendu que la STA planifie et pilote au moins une **séquence de 3 situations d'apprentissage** dans la discipline des arts plastiques, du français ou de l'univers social, en suivant les directives du guide de la **SPS (Situation Professionnelle Singulière) de la mobilisation 1 du stage IIIA**⁶, accessible dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#).

Comme cette séquence est pilotée en début d'année scolaire, elle ne doit pas obligatoirement concerner l'apprentissage d'une nouvelle notion dans la discipline choisie. L'objet peut aussi être la **révision d'une notion** ou même la **mise en place d'une méthode de travail** qui sera utilisée par les élèves dans la discipline concernée (ex. : démarche de correction en écriture).

Lors de la préparation de la séquence, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de réalisation et sur l'**objet** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**⁷ du pilotage de chacune des situations d'apprentissage de la séquence.

Pour soutenir le travail de planification, un **outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** est fourni aux STA dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#) et placé à l'[annexe B](#) du présent guide. Son utilisation n'est pas obligatoire.

Puisque la SPS est liée à une **évaluation formative du développement de l'agir compétent**, il est essentiel que la STA rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour constater la progression et pour offrir une

³ Les situations d'apprentissage de **courte durée** ciblent un nombre limité de concepts ou de contenus dans un domaine ou une discipline et se réalisent en **une seule séance** d'une durée qui peut varier selon le contexte.

⁴ Une séquence de situations d'apprentissage de **moyenne durée** s'attarde à un ou des concepts ou contenus articulés entre eux dans un domaine ou une discipline et se réalise en **plus d'une séance** étalées sur **plusieurs jours**.

⁵ Une séquence de situations d'apprentissage de **longue durée** fait nécessairement appel à plusieurs concepts et contenus ciblant **un ou plusieurs domaines ou disciplines** articulés entre eux et travaillés selon une planification **longitudinale** qui étaye la progression des apprentissages sur **plusieurs séances** étalées sur **plusieurs semaines**.

⁶ Les **Situations Professionnelles Singulières**, ou **SPS**, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

⁷ Il est recommandé d'utiliser **Panopto** directement à partir du site [Moodle PMR230-331](#) pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section *Ressources* de ce site.

rétroaction sur celle-ci. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur *Moodle*, dans l'outil **Dépôt - Traces de la mobilisation 1 du stage IIIA**:

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- **l'enregistrement** vidéo du pilotage **de chaque** situation d'apprentissage de la séquence;
- **toutes autres** traces jugées pertinentes.

Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIA

Tout au long du stage, les STA recueillent des **traces** pour **documenter** leur cheminement et faciliter le **processus réflexif** dans lequel elles s'engagent en vue de se développer comme personne enseignante. Comme les STA l'ont appris dès leur première année de formation, une trace porte en elle des **indices qui aident à comprendre** le travail des enseignants ou celui des élèves et peut prendre des **formes diverses** : notes, images, enregistrements audio ou vidéo, schémas, etc. Il appartient à chaque STA de déterminer ce qui est une trace signifiante pour elle.

Pendant le **bloc I** du stage IIIA, des traces des activités suivantes sont à recueillir :

- fiche des attentes signée
- traces en vue de l'écriture de la **description du milieu de stage** ;
- traces du travail réalisé par les personnes enseignantes en **début d'année scolaire** ;
- traces de la **séquence de situations d'apprentissage** (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA), dont :
 - la planification écrite de la [séquence de situations d'apprentissage](#)
 - l'enregistrement vidéo de [chacune des séances de la séquence](#)
 - la production pour la [rencontre d'analyse vidéo](#) (analyse d'une situation de travail)
 - l'enregistrement audio de la 2^e partie de la [rencontre d'analyse vidéo](#)
 - la production pour le [séminaire 1](#) (analyse d'un étonnement)
 - la réflexion finale qui suit la réalisation du [séminaire 1](#) ;
- **autres** traces jugées pertinentes (ex. : planification d'une activité, notes d'observation sur le travail de l'EA, rétroactions reçues, image de matériel didactique intéressant, etc.).

Pour assurer la sécurité des renseignements, les traces recueillies doivent être archivées sur le site [Moodle PMR230-331](#) (section dédiée au groupe de supervision), en les déposant dans les **outils de dépôt** du bloc concerné:

- **Outil de dépôt pour les traces visuelles/écrites** : images, schémas, notes et autres traces visuelles ou écrites qui ne concernent pas la mobilisation du bloc concerné.
- **Outil de dépôt pour les traces audio/vidéo**: enregistrements audio ou vidéo qui ne concernent pas la mobilisation du bloc concerné.
- **Outil de dépôt pour les productions** : les descriptions, résumés, réflexions et autres productions qui ne sont pas liés à la mobilisation du bloc concerné.
- **Outil de dépôt pour les Traces de la mobilisation**: toutes les traces et productions liées à la SPS de la mobilisation du bloc concerné.

Pour soutenir le travail des STA, un tableau présentant des **listes à cocher** des **traces** à recueillir et des **productions** à réaliser pour chacun de blocs du stage est fourni dans le document **Le stage III en bref** accessible sur le [site du stage III du BEPP](#).

Supervision d'analyse vidéo

Pendant le bloc 1 du stage IIIA, les STA vivent pour la première fois une **modalité de supervision** qui s'articule autour d'une **rencontre individuelle d'analyse vidéo** avec leur PSU. Cette rencontre, d'une durée d'environ **60 minutes** et réalisée en présence ou sur la plateforme de visioconférence *Teams*, a pour intention de faire un **retour réflexif** sur le pilotage de la séquence de situations d'apprentissage de la **SPS de la mobilisation 1** du stage IIIA.

À faire avant la rencontre

En préparation à cette rencontre, la STA doit **sélectionner une situation de travail**⁸ qui a comporté un défi (résolu ou non) et pour laquelle elle peut voir une évolution ou pas à travers les 3 enregistrements réalisés. Elle doit isoler les extraits concernés qu'elle présentera à la PSU lors de la rencontre, avec une explication des éléments suivants :

- une **mise en contexte** sur la séquence de situations d'apprentissage concernée (discipline, intentions pédagogiques, approche utilisée, etc.) ;
- une **présentation de la situation** choisie ainsi que des raisons derrière ce choix;
- une **analyse personnelle** des extraits sélectionnés réalisée à partir du *Guide d'analyse d'une situation de travail* accessible dans la section *Ressources* du [Moodle PMR230-331](#).

Cette analyse écrite doit être déposée sur *Moodle* dans l'outil **Dépôt - Traces de la mobilisation 1 du stage IIIA**.

À faire pendant la rencontre

La supervision d'analyse vidéo s'articule autour d'un **travail de coanalyse** entre la STA et la PSU à partir des **extraits vidéos** préalablement sélectionnés par la STA. Elle se déroule en **deux temps** :

1. La STA présente à la PSU les extraits vidéos ainsi que **son analyse de la situation** concernée. La PSU accompagne la STA dans sa réflexion en la questionnant, en partageant ses propres observations de ce qui a été visionné, etc., avec l'intention de l'aider à bonifier sa pratique.
2. La STA et la PSU écoutent ensemble un extrait de **5 minutes choisi aléatoirement** dans l'un des 3 enregistrements vidéo. Les deux personnes observent les actions et réactions qui se présentent et, chaque fois que la STA s'étonne, elle arrête la vidéo et partage son commentaire à la PSU. Le but ici est de « voir surgir » l'activité à partir d'étonnements de la STA qui réagit en se voyant faire ou à propos des effets de ce quel se voit faire. La PSU soutient la réflexion en posant des questions sur l'activité, comme : Qu'est-ce qui fait que tu procèdes ainsi ? Qu'est-ce qui te mène à réagir ici ? Qu'est-ce que tu aurais pu faire d'autre ? Autrement ?

La **2^e partie** de la rencontre d'analyse vidéo doit faire l'objet d'un **enregistrement audio** afin qu'il puisse être réécouté par la STA en **préparation au Séminaire 1**. Il doit être déposé dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 1 du stage IIIA**. La 1^{re} partie de la rencontre peut également être enregistrée, avec l'accord de la PSU, si la STA souhaite conserver cette trace des échanges pour une future réécoute au service de son développement professionnel.

⁸ Le concept de **situation de travail** est défini dans la section [Cadre de référence](#) du présent guide.

Séminaire 1

Les séminaires sont pensés de sorte à offrir un espace aux STA où elles peuvent **échanger avec leurs pairs** sur l'expérience vécue en stage et s'engager dans une **coréflexion** sur les objets présentés en vue d'enrichir leur développement professionnel. Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 1** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Mettre en place le fonctionnement du groupe. 2- Créer un lien de confiance entre les membres du groupe. 3- Clarifier le concept de situation de travail . 4- S'investir dans une coréflexion sur le développement de son agir compétent en situations de : <ul style="list-style-type: none"> • pilotage de situations d'apprentissage; • organisation et dynamisation de la vie de la classe. 	1- Présentation du groupe. 2- Fonctionnement et contrat de groupe (écoute, confidentialité, climat de confiance, présence, etc.). 3- Échange sur les pratiques à partir des situations de travail qui ont fait l'objet des rencontres d'analyse vidéo (voir explications des parties A et B plus bas). 4- Consignes pour la suite : <ul style="list-style-type: none"> • préparation pour le séminaire 2 • maintien du lien avec les élèves entre 2 blocs • période de prise en charge du bloc 2; • SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA ; • communication aux parents; • traces à recueillir dans le bloc 2 du stage IIIA; • autres, au besoin. 	1- Avoir réalisé la rencontre d'analyse vidéo avec la PSU. 2-Réaliser l'analyse qui sera présentée au séminaire (voir explications plus pas). 3-Prévoir le nécessaire pour prendre en note des éléments pertinents qui ressortent des échanges.

Préparation au séminaire

La partie du séminaire qui concerne **l'échange sur les pratiques** (point 3 de la colonne *Contenu* du tableau) comprend **2 parties**, soit une **partie A** qui se vit autour d'une sélection de situations de travail faite par la PSU et une **partie B** qui sollicite une préparation de chaque STA.

- **Partie A**
 Pour préparer cette partie, la **PSU** choisit **deux situations** de travail parmi celles présentées par les STA lors des rencontres d'analyse vidéo, soit, idéalement, une liée au **pilotage** (SPT1) et une liée à **l'organisation et à la dynamisation de la vie de la classe** (SPT2). Ces choix se font sur la base de la fréquence des situations ou de leur pertinence en fonction de ce que la PSU connaît des préoccupations de ses STA. Il est à noter que **l'objectif** de l'échange sur ces deux situations de travail ne sera pas d'évaluer les choix ou les pratiques des STA concernées, mais bien de **réfléchir collectivement** sur ces situations et sur les choix qui ont été faits et qui peuvent être faits en lien avec celles-ci.
- **Partie B**
 À partir de l'enregistrement de la 2^e partie de la [supervision d'analyse vidéo](#), la STA choisit **un passage** qui suscite un étonnement chez elle et dont elle souhaite partager le contenu avec le groupe. Elle analyse ce passage à partir du **Canevas de réécoute** qui se trouve dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#).

Précisions sur le déroulement du séminaire

La partie du séminaire qui concerne l'échange sur les pratiques se déroule en deux temps :

- **Partie A**
 La PSU présente une à la fois **les deux situations travail choisies**. Pour chacune d'elles, elle anime un échange entre les STA sur leurs **façons de faire** dans cette situation et sur les **impacts** de leurs approches. Au terme de ces échanges, le groupe dégage ce qui semble

être **efficace** du **point de vue du collectif**. Voici quelques exemples de questions qui peuvent guider la discussion :

- Qui aurait procédé de la même manière ou d'une manière similaire ? Pouvez-vous justifier vos choix ?
- Qui aurait procédé autrement ? Pouvez-vous partager ce qui aurait été différent et justifier ces choix ?
- À la lumière de ces échanges, est-ce que, collectivement vous, voyez des éléments incontournables pour réussir à ... (nommer la situation de travail) ? Ces éléments sont listés et **gardés en notes** par la PSU.

Pendant cette partie, **chaque STA s'engage activement** en participant de façon constructive aux échanges sur les façons de faire et les impacts et en collaborant à l'identification collective de ce qui est efficace dans les situations examinées.

- **Partie B :**
Chaque STA partage au groupe l'étonnement qu'elle a identifié pendant la réécoute de la rencontre individuelle d'analyse vidéo ainsi que les **conclusions** tirées de son analyse. Il est à noter que le passage d'où provient l'étonnement n'est pas écouté par le groupe. Pendant les présentations, **la PSU note les points soulevés** par les STA comme autant de réflexion ou d'attention à porter à l'enseignement.

Les **notes prises** par la PSU pendant les parties A et B du séminaire sont partagées avec les STA sur le **forum de discussion** du groupe de supervision qui se trouve dans la section du site [Moodle PMR230-331](#) qui porte le nom de la PSU concernée.

À faire par la STA après le séminaire

Après le séminaire, la STA **fait le point** sur l'étonnement issu de la rencontre d'analyse vidéo qu'elle a présenté en séminaire (Partie B) et complète sa **réflexion à l'écrit** en répondant aux questions posées dans le *Guide de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA* :

- À l'issue du processus (étonnement-réécoute-analyse-échange) qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :
 - le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?
 - l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?
 - mon identité professionnelle ?

Pour permettre l'évaluation de cette partie de la mobilisation 1 du stage IIIA, les **documents préparatifs** à la rencontre d'analyse vidéo et au séminaire, ainsi que la **réflexion écrite** finale doivent être déposés sur *Moodle*, dans l'outil **Dépôt - Traces de la mobilisation 1 du stage IIIA**.

Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIA

Dans toutes les activités pédagogiques centrées sur la mobilisation et sur la réflexion depuis le début de la formation, dont les stages, les personnes étudiantes vivent des moments **d'évaluation** formative et certificative nommés **mobilisation**. C'est par celles-ci qu'elles reçoivent une **rétroaction sur l'état de développement de leur agir compétent** en enseignement.

Dans le stage III, la **première évaluation** de la **mobilisation** se vit au **bloc 1 du stage IIIA**. Elle concerne les **4 éléments** suivants :

- 1- Le pilotage réalisé **seul.e** d'une **séquence** de situations d'apprentissage de moyenne durée, pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels** ainsi que **des besoins particuliers d'apprentissage (SPT1)**.
- 2- L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des **caractéristiques favorables à leur réussite éducative (SPT2)**.
- 3- La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section [Cadre de référence](#) du présent guide).
- 4- La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section [Caractéristiques personnelles à démontrer en stage](#) du présent guide).

Après le bloc 1 de stage, en s'appuyant sur les **observations** récoltées jusqu'alors ainsi que sur les **traces** de la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIA** rassemblées par la STA, l'**EA** et la **PSU** utilisent les outils à leur disposition pour porter un **jugement sur la progression** de la STA :

1. la [Rubrique d'évaluation du stage IIIA](#), rangée du bas (SPT1 : *Compétent 1* de la CFI2, SPT2 : *Compétent 2* de la CFI1)
2. les **tableaux** à remplir par l'EA et par la PSU qui sont **transmis par courriel par l'équipe des stages** au début du trimestre.

Il est à noter qu'il n'est **pas attendu** que tous les points présentés dans la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. Cette rubrique se veut plutôt un **outil de référence** qui indique ce qui peut être **attendu de la STA à la présente étape** de sa formation. Dans le tableau, l'EA et la PSU inscrivent plutôt des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** de ce qui a été observé pendant le bloc de stage concerné et qui permettent tant de la **situer** dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** les actions pour la suite.

La procédure à suivre pour la PSU et l'EA pour la réalisation de l'évaluation se trouve à l'[annexe D](#) du présent document.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

La création et le maintien d'un **lien de confiance avec les élèves** sont essentiels tant pour leurs **apprentissages** que pour favoriser un **climat de classe positif**. C'est en interagissant avec les élèves que ce lien peut se créer et se maintenir. Puisque plusieurs semaines s'écoulent entre chacun des blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec la classe. Ceci peut se faire de diverses façons, avec ou sans l'utilisation d'outils technologiques : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc.

Il est de la **responsabilité de la STA** de discuter avec sa EA pour décider du ou des moyens à mettre en place pour garder un **lien** avec la classe entre chaque bloc de stage et de mettre ces moyens en œuvre.

2. Novembre : Bloc 2 du stage IIIA (15 jours)

Pendant le **bloc 2** du stage IIIA, la STA continue à travailler sa capacité à planifier et à piloter des **séquences** de situations d'apprentissage qui tiennent compte à la fois des **besoins universels** des élèves et de leurs **besoins particuliers** sur le plan des apprentissages. Elle prend également la charge complète de la classe sur une période de **7 journées consécutives** et accueille sa PSU pour une **supervision pédagogique**. Le bloc se termine avec **l'évaluation** de l'atteinte des [cibles de formation du stage IIIA](#).

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 2 du stage IIIA		
<p>Avant</p> <p><i>Entre les blocs</i></p> <p>Garder un lien avec la classe de stage selon les moyens convenus avec l'EA.</p> <p>-Réviser attentivement la partie du Guide de stage qui concerne le bloc 2 du stage IIIA.</p> <p>-Préparer la présentation pour le séminaire 2.</p> <p>-Participer au séminaire 2 animé par la PSU.</p> <p>-Préparer la récolte de traces pour le bloc 2 du stage IIIA.</p> <p>-Préparer la période de prise en charge du bloc 2 du stage IIIA.</p>	<p>Pendant</p> <p><i>Actions générales dans le milieu (tous les blocs)</i></p> <p>-S'insérer activement dans le milieu.</p> <p>-Observer et prendre en charge de façon régulière des situations variées.</p> <p>-Échanger avec l'EA sur les observations recueillies et les expériences vécues.</p> <p>-Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail de STA.</p> <p><i>Actions spécifiques dans le milieu (bloc 2-IIIA)</i></p> <p>-Prendre la charge complète de la classe pendant 7 journées consécutives.</p> <p>-Préparer une communication aux parents sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc.</p> <p>-S'entendre avec l'EA sur la façon de conserver un lien avec la classe entre les blocs de stage.</p> <p><i>Pour la supervision pédagogique et la mobilisation :</i></p> <p>-Planifier et piloter seule une séquence de situations d'apprentissage (minimum 3) de moyenne durée en respectant les consignes de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA (enregistrements vidéo).</p> <p>-Accueillir la PSU pour la supervision pédagogique de l'une des situations d'apprentissage de la séquence.</p> <p>-S'engager activement dans la rencontre de rétroaction.</p> <p><i>En dehors du milieu (tous les blocs)</i></p> <p>-Rassembler et organiser ses traces.</p> <p>-Préparer la journée du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec l'EA.</p> <p>-Préparer les moments de prise en charge.</p> <p>-Répondre aux courriels liés au stage et envoyer à l'EA et la PSU ce qui est demandé selon les ententes prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).</p>	<p>Après</p> <p>-Rassembler et déposer sur <i>Moodle</i> les traces recueillies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de la communication aux parents ; • de la période de prise en charge de 7 jours ; • de la séquence de situations d'apprentissage dont la planification et les enregistrements vidéo ; • de la supervision pédagogique ; • autres traces jugées pertinentes. <p>-Préparer la présentation pour le séminaire 3.</p> <p>-Participer au séminaire 3 animé par la PSU.</p> <p>-Réaliser un bilan réflexif en complétant la partie du portfolio qui concerne le stage IIIA.</p> <p>-Participer à une rencontre bilan du stage IIIA avec la PSU.</p> <p>-Prendre connaissance de la rétroaction sur la mobilisation 2 du stage IIIA.</p>

Accompagnement de l'EA	Accompagnement de la PSU
<p><u>Pendant le bloc 2 du stage IIIA</u></p> <p>-Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion.</p> <p>-Encourager la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école.</p> <p>-Déterminer avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.).</p> <p>-Échanger avec la STA à partir de ses observations.</p> <p>-Accompagner la STA dans la préparation de la période de prise en charge de 7 jours consécutifs.</p> <p>-Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction.</p> <p>-S'entendre avec la STA sur le ou les moyens à utiliser pour garder un lien avec la classe entre les blocs de stage.</p> <p><u>Au terme du bloc 2 du stage IIIA</u></p> <p>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit,</p> <ul style="list-style-type: none"> • échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle; • remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA. 	<p><u>Avant le bloc 2 du stage IIIA (mois d'octobre)</u></p> <p>-Préparer et animer le séminaire 2 avec son groupe de STA.</p> <p><u>Pendant le bloc 2 du stage IIIA</u></p> <p>-Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin.</p> <p>-Réaliser une supervision pédagogique comprenant l'observation du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA ainsi qu'une période de rétroaction.</p> <p>-Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème.</p> <p><u>Au terme du bloc 2 du stage IIIA</u></p> <p>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit,</p> <ul style="list-style-type: none"> • échanger avec l'EA sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle. <p>Avant le <u>23 décembre</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et animer le Séminaire 3 avec son groupe de STA. • Réaliser une rencontre bilan du stage IIIA avec la STA à partir de son portfolio du stage IIIA. • Récupérer le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA rempli par l'EA. • Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA de la PSU. • Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site Moodle Stages au BEPP – Personnes superviseures. • Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel.

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement à la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées, qu'elles planifient, pilotent et copilotent des situations d'apprentissage de tout genre et qu'elles échangent avec l'EA sur ce qui est observé et vécu.

Les **actions spécifiques** ciblées pour le **bloc 2 du stage IIIA** sont les suivantes :

Novembre Stage IIIA Bloc 2	<ul style="list-style-type: none">• Séminaire 2• Communication aux parents• Prise en charge complète de 7 jours• Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA)• Supervision pédagogique• Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIA• Séminaire 3• Bilan réflexif : Portfolio du stage IIIA• Rencontre bilan du stage IIIA• Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA• Liens avec la classe de stage entre les blocs
----------------------------------	---

Séminaire 2

Le séminaire 2 du stage se vit sous une formule qui n'a pas encore été expérimentée par les STA depuis le début de leur formation. En effet, plutôt que de coréfléchir sur des situations de travail tirées du bloc de stage qu'elles viennent de réaliser, elles sont appelées à poser un nouveau regard sur des situations vécues dans les **stages antérieurs**, soit le stage I et le stage II.

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 2** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Poursuivre la création du lien de confiance entre les membres du groupe. 2- S'investir dans une coréflexion sur le développement de son agir compétent en situations de : <ul style="list-style-type: none">- pilotage de situations d'apprentissage;- organisation et dynamisation de la vie de la classe.	1- Retour sur le contrat de groupe et son fonctionnement (environ 10 min.) 2- Échange sur les pratiques à partir des situations de travail provenant des stages I et II (environ 2h). 3- Réponse aux questions des STA sur le bloc 2 du stage IIIA, au besoin (environ 30 min.).	Réaliser le travail de préparation au séminaire à partir des traces des stages antérieurs , selon les directives présentées ci-dessous .

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Pour se préparer au séminaire, la STA doit revisiter les pages du **stage I** et du **stage II** du portfolio qu'elle élabore depuis le début de sa formation pour y sélectionner **un extrait vidéo** qu'elle partagera avec le groupe lors du séminaire. Elle revisite cet extrait ainsi que la réflexion qu'elle en avait en se posant les questions suivantes : « Est-ce que j'en dirais la même chose aujourd'hui ? », « Qu'est-ce que je dirais autrement et pourquoi ? » Elle prépare finalement une présentation comprenant une **mise en contexte** (classe, niveau scolaire, séance, intention pédagogique,

difficulté vécue, etc.) de l'extrait sélectionné et une explication du **regard actuel** qu'elle porte sur la synthèse déposée lors du stage concerné, en mettant en évidence des éléments sur lesquels elle considère s'être **développée professionnellement**.

Le ou les documents produits en préparation au séminaire 2 peuvent être déposés dans **l'outil de dépôt pour les productions** du bloc 2 du stage IIIA.

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui concerne **l'échange sur les pratiques** (point 2), les STA sont divisées en **sous-groupes de 3 personnes** pour une période d'analyse. À tour de rôle, chaque personne du sous-groupe présente la situation choisie. Après le visionnement de tous les extraits, le trio s'entend sur **l'objet de travail** qui sera analysé.

L'analyse de l'extrait choisi se fait de la façon suivante : le trio le **visionne** à nouveau, à plusieurs reprises, en **listant tout ce que fait la personne enseignante** (la STA filmée) qui est **observable**. À l'aide des informations fournies par cette STA, le trio liste également les éléments suivants : ce qu'elle veut faire, ce qui **l'occupe**, ce qui la **préoccupe** et ce qui semble **difficile** à faire.

À partir de la liste des actions accompagnées de la signification que les STA leur accordent, le trio se **questionne** ensuite sur les éléments suivants :

- 1- Qu'est-ce que nous ferions encore aujourd'hui de manière **identique** ?
- 2- Qu'est-ce que nous ferions **autrement** et pour quelles **raisons**, avec quels **bénéfices** potentiels ?

Le trio prépare enfin une brève **présentation** de cette analyse qui sera ensuite **partagée** et **discutée** avec les autres trios du groupe de supervision.

À l'issue de la **présentation** de chaque trio, le groupe **réagit**, puis la PSU propose une **synthèse** de la situation avec les « **règles** » **d'actions efficaces** qui semblent partagées par le collectif qu'elle inscrira dans un document commun qui sera déposé sur le **forum de discussion** du groupe de supervision du site [Moodle PMR230-331](#).

Communication aux parents

Pendant le bloc 1 de stage, la STA a envoyé un message aux parents/personnes tutrices des élèves de la classe pour se présenter et pour les inviter à signer le formulaire d'autorisation. Pendant le **bloc 2**, elle doit préparer une **communication aux parents** qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur la période de prise en charge réalisée (ex. : intentions pédagogiques des situations d'apprentissage pilotées, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de la communication aux parents doivent être déposées sur **Moodle** dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 2 du stage IIIA.

Prise en charge complète de 7 jours

Lors du stage II, les STA ont fait une prise en charge complète de leur classe pendant 3 journées consécutives. Pendant le bloc 2 du stage IIIA, il est attendu que le nombre de **journées consécutives de prise en charge** augmente à **7**.

Pendant cette période, dans la mesure du possible, la STA assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante. Par exemple, elle accueille les élèves, encadre les routines et les transitions, gère le temps, pilote les situations d'apprentissage, etc. La STA a la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par l'EA. **L'accompagnement** et la **rétroaction** de l'EA sont essentiels pour soutenir son développement.

Toute **trace** pertinente de cette expérience, dont la **planification globale** de la période de prise en charge, doit être déposée sur **Moodle**, aux endroits prévus à cet effet.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Tout comme au bloc 1, pendant le bloc 2 du stage IIIA, il est attendu que la STA planifie et pilote au moins une **séquence de situations d'apprentissage** (minimum 3), mais cette fois dans la discipline des **mathématiques** ou des **sciences et technologies**, en suivant les directives du guide de la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA**⁹ accessible dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#).

Lors de la préparation de la séquence, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de réalisation et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**¹⁰ du pilotage de **chacune des situations d'apprentissage** de la séquence.

Pour soutenir le travail de planification, le même **outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** qu'au bloc 1 peut être utilisé par la STA si désiré (voir section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#) et l'[annexe B](#) du présent guide).

Puisque la SPS est liée à une **évaluation du développement de son agir compétent**, il est essentiel que la STA rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour poser un jugement et offrir une rétroaction sur celui-ci. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur **Moodle**, dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 2 du stage IIIA**:

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- l'**enregistrement vidéo** du pilotage de **chacune** des situations d'apprentissage de la séquence;
- **autres traces** jugées pertinentes.

Supervision pédagogique

La supervision pédagogique a pour **objectif** premier de soutenir les STA dans le **développement de leur agir compétent** en lien avec les [exigences professionnelles ciblées au stage IIIA](#).

⁹ Les **SPS**, ou **S**ituations **P**rofessionnelles **S**ingulières, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

¹⁰ Il est recommandé d'utiliser **Panopto** directement à partir du site [Moodle PMR230-331](#) pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section **Ressources** de ce site.

Au bloc 2 du stage IIIA, la supervision pédagogique se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la [séquence planifiée](#) pour la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA**.

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.
- En s'appuyant sur la [Rubrique d'évaluation du stage IIIA](#), rangée **du haut** (SPT1 : *Compétent 2* de la CFI2, SPT2 : *Novice de la CFI2*), la PSU note ses **observations** sous forme de faits tangibles, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- **L'EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.
- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain bloc de stage.

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo du pilotage de cette situation d'apprentissage et toute autre **trace** jugée pertinente dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 2 du stage IIIA**.

Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIA

Pendant le bloc 2 du stage IIIA, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- traces de la communication aux **parents**;
- traces de la **période de prise en charge** de 7 journées consécutives, dont la planification globale;
- traces de la **séquence de situations d'apprentissage** de la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA**, dont la planification écrite et l'enregistrement vidéo de chacune des situations d'apprentissage de la séquence
 - Planification écrite de la [séquence de situations d'apprentissage](#)
 - Enregistrement vidéo de [chacune des séances de la séquence](#)
 - Production pour le [séminaire 3](#)
 - Réflexion finale qui suit la réalisation du [séminaire 3](#)
- **autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, matériel intéressant, notes d'observation, productions d'élèves, ressources pertinentes, etc.)

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle*, dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Séminaire 3

Le séminaire 3 amène les STA à coréfléchir sur des situations de travail vécues lors du pilotage des situations d'apprentissage de la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA**, en se penchant plus spécifiquement sur le thème de l'enseignement auprès d'élèves qui présentent des **besoins hétérogènes** sur le plan des **apprentissages**.

Le tableau suivant présente des informations plus spécifiques sur le **séminaire 3** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
<p>1- Poursuivre la création du lien de confiance entre les membres du groupe.</p> <p>2- S'investir dans une coréflexion sur le développement de son agir compétent en situation d'enseignement auprès d'élèves ayant des besoins hétérogènes sur le plan des apprentissages, toujours en lien avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le pilotage de situations d'apprentissage, • l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe. 	<p>1- Retour sur le contrat de groupe et son fonctionnement (environ 5 min.).</p> <p>2- Échanges à partir d'extraits vidéo du pilotage des situations d'apprentissage de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA (environ 2h15) .</p> <p>3- Échanges autour de l'élaboration du portfolio du stage IIIA (environ 20 min.).</p> <p>4- Consignes pour la suite (environ 20 min.) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • rencontre bilan du stage IIIA; • maintien du lien avec les élèves entre les blocs • Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA et transition vers le stage IIIB et ses nouvelles cibles de formation; • rencontre en triade du mois de janvier; • séminaire 4 et sa préparation. 	<p>Préparer une présentation à partir d'extraits vidéo des situations d'apprentissage de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA, selon les directives présentées ci-dessous.</p>

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Les **étapes** pour **préparer la présentation** à faire au séminaire 3 sont énumérées ci-dessous :

1. Chaque STA **revoit les enregistrements vidéo** réalisées lors du pilotage des situations d'apprentissage de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA et identifie **un extrait ou une séquence d'extraits** qui met en évidence un défi rencontré dans l'enseignement auprès d'un groupe d'élèves qui ont des besoins hétérogènes sur le plan des apprentissages.
2. La STA prépare une **présentation** comprenant :
 - a. une **contextualisation** (informations pertinentes sur la situation de travail entourant le défi : ce qui est fait, les intentions, le groupe d'élèves, etc.),
 - b. une **explication de son intention** (« J'ai choisi de vous présenter ce ou ces extraits parce que... »).

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui porte sur les **échanges à partir des extraits vidéos** (point 2), les présentations des STA sont réalisées **par niveau scolaire** : toutes les STA œuvrant dans une classe du même niveau font leur présentation à tour de rôle. Une fois terminé, la PSU anime un **échange** entre pairs sur les **pratiques utilisées**. Les questions qui guident cet échange sont les suivantes : « **Qu'est-ce que je partage ?** » et « **Qu'est-ce que je ferais autrement et pourquoi ?** ». Une personne est nommée pour **noter les informations** importantes issues de cet échange en vue de la discussion finale de cette partie du séminaire.

Après l'échange sur les pratiques des STA œuvrant dans le premier niveau scolaire abordé, la **même séquence** est suivie avec les STA d'un nouveau niveau scolaire et ainsi de suite, jusqu'à ce que tous les niveaux des STA du groupe de supervision aient eu leur tour.

Après cette séquence, la PSU anime finalement une discussion collective sur les **pratiques gagnantes** (utiles, utilisables, acceptables) identifiées par le groupe. Elles sont **notées** dans un fichier qui est ensuite partagé avec l'ensemble des STA sur le **forum de discussion** du groupe de supervision du site [Moodle PMR230-331](https://moodle.univ-lorraine.fr/mod/forum/view.php?id=230).

Réflexion sur la mobilisation 2 du stage IIIA à la suite du séminaire

Après la participation au séminaire, la **STA** fait le point sur le défi qu'elle a présenté, et, prenant appui sur les rétroactions reçues en stage ainsi que sur les réflexions qui ont émergé pendant le séminaire, écrit une courte **réflexion** qui répond aux questions ciblées dans la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIA**, comme indiqué ci-dessous :

- À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :
 - le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?
 - l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?
 - mon identité professionnelle ?

Pour permettre l'évaluation de cette partie de la mobilisation 2 du stage IIIA, tous les **documents de préparation** au séminaire, ainsi que la **réflexion écrite** finale doivent être déposés sur *Moodle*, dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 2 du stage IIIA**.

Bilan réflexif : Portfolio du stage IIIA

À la fin du **bloc 2** du stage IIIA, les STA complètent le **portfolio du stage IIIA** en suivant les consignes données dans le **gabarit**. Celles-ci sont également précisées dans le document **Consignes pour l'élaboration du portfolio** accessible dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#).

Une fois toutes les sections du portfolio complétées, chaque STA doit préparer un document Word qui sera conservé avec les évaluations de stage dans son dossier étudiant. Le document doit contenir les **informations suivantes** :

- Nom complet
- Sigle et nom du stage
- Niveau scolaire de la classe dans laquelle le stage a été réalisé
- Nom de la PSU
- Lien secret vers la page du portfolio dédiée au stage IIIA (voir le **procédurier** dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#)).

Ce document doit être converti en un **fichier PDF** dont le nom respecte la nomenclature suivante : **Portfolio_PMR230_Nom_Prénom_Trimestre** (ex. : *Portfolio_PMR230_Bedard_Marie-Eve_A25*). Ce fichier est ensuite déposé sur *Moodle* dans l'outil de dépôt nommé **Dépôt du bilan réflexif (Portfolio du stage IIIA)**, au plus tard le **23 décembre 2025 à 23h59**.

Il est à noter que la réalisation du portfolio est **OBLIGATOIRE** et que la partie A du stage III ne sera considérée comme terminée que lorsque le document comportant le **lien secret fonctionnel** vers le **portfolio dument rempli** sera déposé.

Rencontre bilan du stage IIIA

Après la réalisation du bloc 2 de stage ainsi que du séminaire qui y est lié, puisque la fin du stage IIIA marque la **fin de la 2^e étape sur 3 de la formation des STA**, ces dernières doivent poser un **regard réflexif** sur l'expérience vécue jusqu'à ce point. Pour enrichir cette réflexion, la **PSU rencontre chaque STA** individuellement dans le but d'échanger sur le **chemin parcouru**, les **apprentissages réalisés**, ainsi que **ceux à venir**.

Cette rencontre, animée par la PSU, peut être réalisée à partir du [portfolio du stage IIIA](#). Après la rencontre, la STA peut **bonifier ce portfolio** à partir de ce qu'elle retient des échanges avec sa PSU, en s'assurant que le lien vers la version finale soit bien déposé sur *Moodle* au plus tard à 23 h 59 le 23 décembre 2025, en respectant les consignes données à cet effet.

Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIA

L'évaluation finale de la mobilisation liée [aux cibles de formation du stage IIIA](#) se fait suite à la réalisation du bloc 2 du stage IIIA et concerne les **4 éléments suivants** :

- 1- Le pilotage réalisé **seul.e** d'une **séquence** de situations d'apprentissage de moyenne durée, pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels** ainsi que **des besoins particuliers d'apprentissage (SPT1)**.
- 2- L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques **favorables** ou pouvant **nuire à leur réussite éducative (SPT2)**.
- 3- La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section [Cadre de référence](#) du présent guide).
- 4- La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section [Caractéristiques personnelles à démontrer en stage](#) du présent guide).

Pour réaliser cette évaluation, en suivant le **même processus** que celui utilisé pour l'évaluation de la mobilisation 1 ([Annexe D](#)), **l'EA et la PSU** portent un **jugement sur la progression** de la STA en utilisant les **deux outils** suivants:

3. la [Rubrique d'évaluation du stage IIIA](#), rangée **du haut** (SPT1 : *Compétent 2* de la CF12, SPT2 : *Novice de la CF12*)
4. les **tableaux** à remplir **transmis par courriel par l'équipe des stages** au début du trimestre.

Comme au bloc précédent, il n'est **pas attendu** que tous les points présentés dans la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. L'EA et la PSU sont plutôt invitées à inscrire des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** de ce qui a été observé pendant le bloc de stage concerné et qui permettent tant de **situer** la STA dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** les actions pour la suite.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

Comme mentionné dans la description du bloc 1 du stage IIIA, puisque plusieurs semaines s'écoulent entre chacun des blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec la classe entre ces blocs : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc. Il est de la **responsabilité de la STA** de discuter avec son EA des moyens à utiliser pour faire un choix éclairé et de les mettre en œuvre.

Guide de stage III – Partie B

PMR331 - Stage IIIB au 2^e ou au 3^e cycle (3 crédits)

H -Cibles de formation du stage IIIB

Le stage IIIB se réalise au **début de la 3^e et dernière étape** du parcours de formation du BEPP, à la session d'**hiver** de l'an trois. Il est centré sur les **Cibles de Formations Intermédiaires 3** (CFI3) de la première **Situation Professionnelle Type** (SPT1), soit le pilotage de situations d'apprentissage, ainsi que sur la CFI2 de la SPT2, soit l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe.

Première étape			Deuxième étape			Troisième étape	
A-1	H-1	A-2	H-2	A-3	H-3	A-4	H-4
Pilotage							
					X		
Organisation et dynamisation							
					X		
Coopération			Concertation				Enrichissement

Acquisition

Acquérir des ressources et des outils au service de l'analyse de l'activité enseignante.

Mobilisation



SPT 1 : Agir avec compétence dans des situations de pilotage de situations d'apprentissage.

Cible de formation intermédiaire 3 (CFI3)

Au **début de la troisième étape** du parcours de formation (hiver de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure **de piloter, seule** ou **de concert** avec une autre actrice ou un autre acteur, une **séquence** de situations d'apprentissage de **longue durée**, ciblant **une ou plusieurs disciplines** avec des **modalités d'évaluation**, dans une classe **avec ou sans particularité au 2^e ou 3^e cycle** pour un groupe d'élèves présentant des **besoins universels ou particuliers d'apprentissage** ou **d'adaptation psychosociale** et issus de **contextes familiaux et sociaux ou communautaires favorables ou non favorables** au soutien scolaire.

Exigences professionnelles (EP)*

Lien avec les compétences 1,2,3,4,5,7, 8 et 12 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

- En mettant en œuvre une séquence de situations **planifiées**
 - ✓ selon des besoins universels et particuliers d'apprentissage ou d'adaptation psychosociale,
 - ✓ appuyée sur les orientations ministérielles,
 - ✓ fondée sur des savoirs psychopédagogiques, disciplinaires et didactiques ainsi que des repères culturels (EP1).
- En recourant à une variété de **ressources** disponibles, à adapter ou à créer en soutien à l'apprentissage dont le numérique comme vecteur de valeur ajoutée (EP2).
- En maintenant et réparant une **relation éducative** centrée sur le développement des compétences sociales et émotionnelles pour le bien-être de l'élève et les interactions inclusives du groupe-classe (EP3).
- En **collaborant avec des parents ou personnes tutrices**, des professionnelles et professionnels enseignants ou non, des membres ou des organismes de la communauté en classe ou pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP4).

- En exerçant judicieusement un **leadership éducatif** auprès de parents ou personnes tutrices, de professionnels et professionnelles enseignants ou non, de membres ou d'organismes de la communauté en classe ou pour le soutien aux apprentissages en dehors de la classe (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique** professionnelle et interprofessionnelle susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés au pilotage de situations d'apprentissage en concertation (EP6).



SPT 2 : Agir avec compétence dans des situations d'organisation et de dynamisation de la vie de la classe.

Cible de formation intermédiaire 2 (CFI2)

Au début de la troisième étape du parcours de formation (hiver de l'an 3), la personne stagiaire doit être en mesure d'**assurer seule** ou avec **différents intervenants** et intervenantes enclins ou non à la collaboration, un mode de fonctionnement propice à l'autonomie, à l'apprentissage et au développement de la socialisation, à différents moments avec ou sans la présence des élèves, pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques favorables ou **pouvant nuire à leur réussite éducative** et dans un milieu scolaire facilitant ou non.

Exigences professionnelles (EP)

Lien avec les compétences 1,3,4,6,7, 8 et 12 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

- En **mettant en œuvre** l'organisation physique de la classe planifiée en fonction
 - ✓ des dispositions favorables et des besoins particuliers des élèves,
 - ✓ des exigences des situations d'apprentissage (EP1).
- En instaurant et maintenant des **règles, procédures/routines et méthodes de travail**
 - ✓ harmonisées aux orientations de l'école,
 - ✓ adaptées aux dispositions favorables et aux besoins particuliers des élèves,
 - ✓ adaptées aux exigences des situations d'apprentissage (EP2).
- En exploitant une variété de **ressources**, dont le numérique, en soutien au bon fonctionnement des élèves de la classe ayant des potentialités et des besoins particuliers (EP3).
- En adoptant une posture de leader favorable à l'établissement et au maintien de **relations empreintes de bienveillance et de soutien** avec les élèves et entre les élèves à la lueur de leurs besoins particuliers (EP4).
- En maintenant un **leadership éducatif** auprès des différents intervenants ou intervenantes et de parents ou personnes tutrices enclins ou non à la collaboration (EP5).
- En faisant preuve d'une **éthique professionnelle et interprofessionnelle** susceptible d'être mise à l'épreuve dans des dilemmes éthiques liés à la gestion de classe (EP6).

Réflexion

Lien avec les compétences 11 et 13 du [Référentiel de compétences](#) (MÉES, 2020)

S'engager dans une réflexion structurée sur le développement de l'agir compétent

- En situation de pilotage.
- En situation d'organisation de dynamisation de la vie d'une classe du 2^e ou du 3^e cycle.
- En lien avec les impacts sur son développement professionnel et sur la construction de son identité professionnelle.

I - Déroulement du stage IIIB

1. Février : Bloc 1 du stage IIIB (10 jours)

Le stage IIIB se déroule à la session **d’hiver** dans la même classe de stage que le stage IIIA. Les STA poursuivent alors le développement de leur agir compétent en lien avec le pilotage de séquences de situations d’apprentissage et avec l’organisation et la dynamisation de la vie de la classe, mais en se centrant sur des **séquences de longue durée** intégrant les besoins universels et les **besoins particuliers**, tant sur le plan des **apprentissages** que de **l’adaptation psychosociale**. Pendant le **bloc 1** du stage IIIB, les actions suivantes sont à réaliser.

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 1 du stage IIIB		
<p>Avant</p> <ul style="list-style-type: none"> -Réviser attentivement la partie du Guide de stage qui concerne le bloc 1 du stage IIIB. -Participer à une rencontre en triade pour préparer la partie B du stage III. -Préparer la présentation pour le séminaire 4. -Participer au séminaire 4 animé par la PSU. -Préparer la récolte de traces pour le Bloc 1 du stage IIIB. -Préparer les périodes de prise en charge du bloc 1 du stage IIIB. 	<p>Pendant</p> <p><i>Actions générales dans le milieu (tous les blocs)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -S’insérer activement dans le milieu. -Échanger avec l’EA sur les observations recueillies et les expériences vécues. -Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail de STA. <p><i>Actions spécifiques dans le milieu (bloc 1-IIIB)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Prendre la charge complète de la classe pendant 2 à 3 journées entières lors de chaque semaine du bloc. -Préparer une communication aux parents sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc. -S’entendre avec l’EA sur la façon de conserver un lien avec la classe entre les blocs de stage. <p><i>Pour supervision pédagogique et mobilisation</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Planifier et piloter une séquence de situations d’apprentissage (minimum 3) en respectant les consignes de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB (enregistrements vidéo). -Accueillir la PSU pour la supervision pédagogique de l’une des situations d’apprentissage de la séquence. -S’engager activement dans la rencontre de rétroaction. <p><i>En dehors du milieu (tous les blocs)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Rassembler et organiser ses traces. -Préparer la journée du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec l’EA. -Préparer les moments de prise en charge. -Répondre aux courriels liés au stage et envoyer à l’EA et la PSU ce qui est demandé selon les ententes prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.). 	<p>Après</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rassembler et déposer sur <i>Moodle</i> les traces recueillies: <ul style="list-style-type: none"> • de la communication aux parents ; • des journées de prise en charge ; • de la séquence de situations d’apprentissage dont la planification et les enregistrements vidéo ; • de la supervision pédagogique ; • autres traces jugées pertinentes. -Préparer la présentation pour le séminaire 5. -Participer au séminaire 5 animé par la PSU. -Compléter la partie réflexive de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB. -Prendre connaissance de la rétroaction sur la mobilisation 1 du stage IIIB.

Accompagnement de l'EA	Accompagnement de la PSU
<p><u>Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier)</u></p> <p>-Participer à une rencontre en triade animée par la PSU pour préparer la réalisation du bloc 1 du stage IIIB.</p> <p><u>Pendant le bloc 1 du stage IIIB</u></p> <p>-Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion.</p> <p>-Encourager la STA à participer activement à la vie de la classe et de l'école.</p> <p>-Déterminer avec la STA des objets et des moments d'observation et de prise en charge (pilotages d'activités, routines, etc.).</p> <p>-Échanger avec la STA à partir de ses observations.</p> <p>-Accompagner la STA dans la préparation des journées de prise en charge.</p> <p>-Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction.</p> <p>-S'entendre avec la STA sur le ou les moyens à utiliser pour garder un lien avec la classe entre les blocs de stage.</p> <p><u>Au terme du bloc 1 du stage IIIB</u></p> <p>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle. • Remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB. 	<p><u>Avant le bloc 1 du stage IIIB (mois de janvier)</u></p> <p>-Animer une rencontre en triade pour préparer la réalisation du bloc 1 du stage IIIB.</p> <p>-Préparer et animer le séminaire 4 avec son groupe de STA.</p> <p><u>Pendant le bloc 1 du stage IIIB</u></p> <p>-Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin.</p> <p>-Réaliser une supervision pédagogique comprenant l'observation du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB ainsi qu'une période de rétroaction.</p> <p>-Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème.</p> <p><u>Au terme du bloc 1 du stage IIIB</u></p> <p>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger avec l'EA sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle. <p>Avant le <u>30 mars</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Préparer et animer le séminaire 5 avec son groupe de STA. • Récupérer le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB rempli par l'EA. • Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB de la PSU. • Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site Moodle Stages au BEPP – Personnes superviseures. • Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel.

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement à la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées et qu'elles échangent régulièrement avec l'EA sur ce qui est observé et vécu.

Les **actions spécifiques** ciblées pour le **bloc 1 du stage IIIB** sont les suivantes :

Février Stage IIIB Bloc 1	<ul style="list-style-type: none">• Rencontre en triade• Séminaire 4• Communication aux parents• Prise en charge de 2 à 3 journées complètes par semaine• Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB)• Supervision pédagogique• Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIB• Séminaire 5• Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB• Liens avec la classe de stage entre les blocs
---------------------------------	--

Rencontre en triade

Avant le début du bloc 1 du stage IIIA, pendant le mois de **janvier**, la **STA doit contacter sa EA et sa PSU** pour planifier une **rencontre en triade** d'une durée d'environ **60 minutes**, qui se déroule **en présence ou en ligne**, à un moment qui convient à tous.

La PSU anime la rencontre dont les **intentions** sont les suivantes :

- Revenir sur les **attentes** précisées au début du stage IIIA et les ajuster, au besoin, en vue de la partie B du stage.
- S'assurer d'une **compréhension commune** des [cibles de formation du stage IIIB](#) qui sont légèrement différentes de celles du stage IIIA.
- Échanger sur les **actions principales à réaliser** dans le stage IIIB (voir les sections suivantes pour les explications détaillées de ces éléments), dont :
 - les journées de prise en charge du **bloc 1** du stage IIIB;
 - les 3 semaines consécutives de prise en charge du **bloc 2** du stage IIIB;
 - les rencontres de **supervision pédagogique** et les consignes des **SPS des mobilisation 1 et 2 du stage IIIB**;
 - les moyens à mettre en place pour maintenir le **lien avec le groupe** d'élèves entre les blocs de stage.
- Faire le point sur le développement de l'agir compétent de la STA, sur ses **défis** et sur les **moyens** qui seront utilisés pour les surmonter.

Pour se préparer à cette rencontre, il est recommandé que chaque personne lise attentivement la **partie IIIB** du **Guide de stage III**.

La fiche d'attentes ajustée, s'il y a lieu, doit être déposée dans **l'outil de dépôt** destiné aux **productions du bloc 1 du stage IIIB** de la section du site **Moodle** portant le **nom de la PSU**.

Séminaire 4

Le séminaire 4 du stage a une intention similaire à celle du séminaire 2. Les STA sont cette fois appelées à poser un **nouveau regard** sur la **description de la classe de stage** réalisée au début de la partie A du stage III.

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 4** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Poursuivre la création du lien de confiance entre les membres du groupe 2- S'investir dans une coréflexion sur le développement de son agir compétent en situations de : - pilotage de situations d'apprentissage - organisation et dynamisation de la vie de la classe	1- Retour sur le contrat de groupe et son fonctionnement (environ 10 min.) 2- Échange sur les pratiques à partir de la description de la classe de stage provenant du stage IIIA (environ 2h20) 3- Consignes pour la suite (environ 30 min.) <ul style="list-style-type: none">• Prise de contact avec le groupe avant le bloc 1 du stage IIIB (maintien du lien)• SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB et supervision pédagogique• Journées de prise en charge du bloc 1 du stage IIIB• Communication aux parents• Traces à recueillir dans le bloc 1 du stage IIIB• Séminaire 5 et sa préparation• Autres, au besoin	S'assurer d'avoir avec soi au moment du séminaire son ordinateur portable avec accès à la description de la classe de stage insérée dans le portfolio du stage IIIA.

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Aucune préparation particulière n'est à réaliser en vue du séminaire 4. Les STA doivent simplement s'assurer **d'avoir en main** au moment du séminaire un ordinateur portable ou une tablette ainsi que la **description de la classe de stage** réalisée au début de la partie A du stage III.

Précisions sur le déroulement du séminaire

La partie du séminaire qui concerne **l'échange sur les pratiques** (point 2) a pour intention de soutenir les STA dans leur compréhension de leur contexte de classe et dans l'intégration des **besoins particuliers des élèves** sur les plans des apprentissages et de l'adaptation psychosociale au processus de **préparation des moments de prise en charge**. Elle se déroule en plusieurs parties.

1. Exercice individuel : les STA sont invitées à **relire la description de la classe de stage** réalisée au début du stage IIIA et à la **bonifier** en y incluant les préoccupations liées aux **besoins particuliers des élèves du groupe**. Pour ce faire, elles doivent relever, ajuster et ajouter des éléments pertinents pour la prise en charge de ces besoins particuliers en lien avec l'organisation physique de la classe, comme les affiches au mur, les voies de circulation, la possibilité d'isolement pour les élèves, etc. L'intention est de créer une description qui leur sera **utile** au moment de préparer les périodes de prise en charge. La description doit être **écrite**, mais peut prendre des **formes variées** en fonction des préférences des STA : schémas, tableau, etc.
2. Échange en groupe : chaque STA est invitée à partager avec les collègues **ce qu'elle a modifié** dans sa description de sa classe de stage et les **raisons** derrière ses choix.
3. Synthèse : **collectivement**, le groupe s'entend sur une **liste d'éléments** qui répondent à la question : « *Comment tenir compte des particularités des élèves dans l'espace de la classe?* ». Une personne désignée notera ces éléments, puis déposera la liste ainsi créée dans le **forum de discussion** du groupe de supervision du site [Moodle PMR230-331](https://moodle.univ-lorraine.fr/mod/forum/view.php?id=230331).

Une fois le séminaire terminé, chaque STA doit **mettre à jour** la description de son milieu de stage déposée dans son **portfolio** à partir des modifications apportées pendant le séminaire.

Communication aux parents

Comme au bloc précédent, pendant le bloc 1 du stage IIIB, la STA doit préparer une **communication aux parents** qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur les moments de prise en charge réalisés (ex. : intentions pédagogiques, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de la communication aux parents doivent être déposées sur *Moodle* dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 1 du stage IIIB.

Prise en charge complète de 2 à 3 jours par semaine

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, la STA doit faire une **prise en charge complète** de la classe pendant **2 à 3 journées lors de chacune des deux semaines du bloc** de stage. Les journées doivent être **choisies conjointement avec l'EA** en prenant en considération tant les besoins des élèves que les particularités du moment de l'année, les situations d'apprentissage et les activités prévues, etc.

Pendant les journées de prise en charge, dans la mesure du possible, la STA assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante : accueillir les élèves, encadrer les routines et les transitions, gérer le temps, piloter les situations d'apprentissage, etc. La STA a la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par l'EA. **L'accompagnement** et la **rétroaction** de l'EA sont essentiels pour soutenir son développement.

Toute **trace** pertinente doit être déposée sur **Moodle**, aux endroits prévus à cet effet.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, il est attendu que la STA planifie et pilote au moins une **séquence de situations d'apprentissage** (minimum 3) dans la discipline des mathématiques ou de la culture et citoyenneté québécoise (CCQ), en suivant les directives du guide de la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB**¹¹ (voir section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#)).

La séquence planifiée et pilotée par la STA peut en être une de **moyenne durée**¹², comme celles réalisées pendant le stage IIIA. Selon le contexte de stage, les trois séances de la séquence peuvent également faire partie d'un **projet plus large** qui s'apparente à une séquence de **longue durée**¹³. Si tel est le choix, l'EA pilotera une partie du projet en l'absence de la **STA** qui s'occupera des

¹¹ Les **SPS**, ou **S**ituations **P**rofessionnelles **S**ingulières, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

¹² Une séquence de situations d'apprentissage de **moyenne durée** s'attarde à un ou des concepts ou contenus articulés entre eux dans un domaine ou une discipline et se réalise en **plus d'une séance** étalées sur **plusieurs jours**.

¹³ Une séquence de situations d'apprentissage de **longue durée** fait nécessairement appel à plusieurs concepts et contenus ciblant **un ou plusieurs domaines ou disciplines** articulés entre eux et travaillés selon une planification **longitudinale** qui étaye la progression des apprentissages sur **plusieurs séances** étalées sur **plusieurs semaines**.

séances prévues pendant le bloc 2 de stage. **L'EA et la STA** devront alors **collaborer** tant pour la **planification** que pour le **pilotage** de la séquence.

Si le choix est fait de réaliser une séquence de moyenne durée, la STA a tout de même la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de réalisation et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de classe soit respecté.

Dans tous les cas, la STA doit prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo**¹⁴ du pilotage qu'elle fait de **chacune des situations d'apprentissage** de la séquence.

Pour soutenir le travail de planification, l'**outil-repère pour la planification de séquences de situations d'apprentissage** peut être utilisé par la STA si désiré (voir section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#) et l'[annexe B](#) du présent guide.)

Puisque la SPS est liée à une **évaluation du développement de l'agir compétent** de la STA, il est essentiel qu'elle rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour poser un jugement et offrir une rétroaction sur celui-ci. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur *Moodle*, dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 1 du stage IIIB** :

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- l'**enregistrement vidéo** du pilotage de **chacune** des situations d'apprentissage de la séquence;
- **autres traces** jugées pertinentes.

Supervision pédagogique

La supervision pédagogique a pour **objectif** premier de soutenir la STA dans le **développement de son agir compétent** en lien avec les [cibles de formation du stage IIIB](#). Au bloc 1 du stage IIIB, cette supervision se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la [séquence planifiée](#) pour la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB**.

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.
- En s'appuyant sur la [Rubrique d'évaluation du stage IIIB](#), rangée du bas nommée **Intermédiaire 1** pour la **SPT 1** et sur la rangée **Intermédiaire** pour la **SPT 2**, la PSU note ses **observations** sous forme de faits tangibles, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- **L'EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.
- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain bloc de stage.

¹⁴ Il est recommandé d'utiliser *Panopto* directement à partir du site [Moodle PMR230-331](#) pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section *Ressources* de ce site.

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo de son pilotage et toute autre **trace** jugée pertinente dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 1 du stage IIIB**.

Traces à recueillir pour le bloc 1 du stage IIIB

Pendant le bloc 1 du stage IIIB, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- Traces de la communication aux **parents**
- Traces des journées de **prise en charge** réalisées pendant le bloc
- Traces de la **séquence de situations d'apprentissage** de la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB**
 - Planification écrite de la [séquence de situations d'apprentissage](#)
 - Enregistrement vidéo de chacune des [séances de la séquence](#) pilotée par la STA
 - Production pour le [séminaire 5](#)
 - Réflexion finale qui suit la réalisation du [séminaire 5](#)
- **Autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, etc.)

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle*, dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Séminaire 5

Le séminaire 5 amène les STA à coréfléchir sur des situations de travail vécues lors du pilotage des situations d'apprentissage de la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB**, en se penchant plus spécifiquement sur le thème de l'enseignement auprès d'élèves qui présentent des **besoins hétérogènes** sur le plan du **développement psychosocial**.

Le tableau suivant présente les informations spécifiques au **séminaire 5** :

Intentions	Contenu	Préparation des STA
1- Maintenir le lien de confiance entre les membres du groupe 2- S'investir dans une coréflexion sur le développement de son agir compétent dans l'enseignement auprès d'élèves aux besoins hétérogènes sur le plan du développement psychosocial , en lien avec : - le pilotage de situations d'apprentissage, - l' organisation et la dynamisation de la vie de la classe.	1- Retour sur le contrat et le fonctionnement de groupe (environ 10 min.) 2- Échanges à partir des traces de la mobilisation 1 du stage IIIB (environ 2h20) 4- Consignes pour la suite (environ 30 min.) : <ul style="list-style-type: none"> • Maintien du lien avec les élèves entre les blocs • Prise en charge de 3 semaines consécutives • SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB • Communication aux parents • Traces à recueillir dans le bloc 2 du stage IIIB • Portfolio du stage IIIB et rencontre bilan • Autre, au besoin. 	Préparer une présentation à partir d'extraits vidéo des situations d'apprentissage de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB , selon les directives présentées ci-dessous .

Consignes aux STA pour la préparation au séminaire

Les **étapes** pour **préparer la présentation** à faire au séminaire 5 sont énumérées ci-dessous :

1. Chaque STA **revoit les enregistrement vidéo** réalisés lors du pilotage des situations d'apprentissage de la SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB et identifie **un extrait ou une séquence d'extraits** qui met en évidence un défi rencontré dans l'enseignement auprès d'un groupe d'élèves qui ont des besoins hétérogènes sur le plan psychosocial.

2. La STA prépare une **présentation** comprenant :
 - a. une **contextualisation** (informations pertinentes sur la situation de travail entourant le défi : ce qui est fait, les intentions, le groupe d'élèves, etc.),
 - b. une **explication de son intention** (« J'ai choisi de vous présenter ce ou ces extraits parce que... »).

Précisions sur le déroulement du séminaire

Pendant la partie du séminaire qui porte sur les **échanges à partir des extraits vidéos** (point 2), les présentations des STA sont réalisées **par niveau scolaire** : toutes les STA œuvrant dans une classe du même niveau font leur présentation à tour de rôle. Une fois terminé, la PSU anime un **échange** entre pairs sur les **pratiques utilisées**. Les questions qui guident cet échange sont les suivantes : « **Qu'est-ce que je partage ?** » et « **Qu'est-ce que je ferais autrement et pourquoi ?** ». Une personne est nommée pour **noter les informations** importantes issues de cet échange en vue de la discussion finale de cette partie du séminaire.

Après l'échange sur les pratiques des STA œuvrant dans le premier niveau scolaire abordé, la **même séquence** est suivie avec les STA d'un nouveau niveau scolaire et ainsi de suite, jusqu'à ce que tous les niveaux des STA du groupe de supervision aient eu leur tour.

Après cette séquence, la PSU anime finalement une discussion collective sur les **pratiques gagnantes** (utiles, utilisables, acceptables) identifiées par le groupe. Elles sont **notées** dans un fichier qui est ensuite partagé avec l'ensemble des STA sur le **forum de discussion** du groupe de supervision du site [Moodle PMR230-331](#).

Réflexion sur la mobilisation 1 du stage IIIB à la suite du séminaire

Après la participation au séminaire, la STA fait le point sur le défi qu'elle a présenté, et, prenant appui sur les rétroactions reçues en stage ainsi que sur les réflexions qui ont émergé pendant le séminaire, écrit une courte **réflexion** qui répond aux questions ciblées dans la **SPS de la mobilisation 1 du stage IIIB** :

- À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :
 - le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?
 - l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?
 - mon identité professionnelle ?

Pour permettre l'évaluation de cette partie de la mobilisation 1 du stage IIIB, tous les **documents de préparation** au séminaire, ainsi que la **réflexion écrite** finale doivent être déposés sur *Moodle*, dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 1 du stage IIIB**.

Évaluation de la mobilisation 1 du stage IIIB

La **première évaluation** de la **mobilisation** du stage IIIB se vit au **bloc 1**, est liée aux [cibles de formation du stage IIIB](#) et concerne les **4 éléments** suivants :

- 1- Le pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels et particuliers d'apprentissage et d'adaptation psychosocial (SPT1)**.
- 2- L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des **caractéristiques favorables ou pouvant nuire à leur réussite éducative (SPT2)**.
- 3- La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section [Cadre de référence](#) du présent guide).

- 4- La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section [Caractéristiques personnelles à démontrer en stage](#) du présent guide).

Pour réaliser cette évaluation, en suivant le **même processus** que celui utilisé pour les évaluations précédentes (voir [Annexe D](#)), l'EA et la PSU portent un **jugement sur la progression** de la STA en utilisant les **deux outils** suivants:

1. la [Rubrique d'évaluation du stage III B](#), rangée du bas nommée **Intermédiaire 1** pour la **SPT 1** et sur la rangée nommée **Intermédiaire** pour la **SPT 2**,
2. les **tableaux** à remplir **transmis par courriel par l'équipe des stages** au début du trimestre.

Comme aux blocs précédents, il n'est **pas attendu** que tous les points présentés dans la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. L'EA et la PSU sont plutôt invitées à inscrire des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** de ce qui a été observé pendant le bloc de stage concerné et qui permettent tant de **situer** la STA dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** les actions pour la suite.

Liens avec la classe de stage entre les blocs

Comme lors du stage III A, puisque plusieurs semaines s'écoulent entre chacun des blocs de stage, il est essentiel de mettre en place des **moyens pour maintenir le lien** avec les élèves entre ces blocs : visiter la classe, passer un moment avec le groupe par l'intermédiaire d'une plateforme de visioconférence comme *Teams*, échanger des messages écrits, audio ou vidéo avec les élèves, etc. Il est de la **responsabilité de la STA** de discuter avec son EA des moyens à utiliser pour faire un choix éclairé et de les mettre en œuvre.

2. Avril : Bloc 2 du stage IIIB (18 jours)

Pendant le **bloc 2 du stage IIIB**, la STA mobilise son agir compétent en réalisant une **prise en charge complète** de la classe pendant **3 semaines consécutives**. La PSU visite également la classe pour l'**observation** de la STA en action pendant le pilotage **d'une situation d'apprentissage** d'une séquence planifiée selon les consignes de **la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB**. Le bloc se termine avec l'**évaluation** de l'atteinte des [cibles de formation du stage IIIB](#).

Aperçu des actions à réaliser (STA, PSU et EA)

À faire par la STA en lien avec le bloc 2 du stage IIIB		
<p>Avant</p> <p><i>Entre les blocs:</i></p> <p>Garder un lien avec la classe de stage selon les moyens convenus avec l'EA.</p> <p>-Réviser attentivement la partie du Guide de stage qui concerne le bloc 2 du stage IIIB.</p> <p>-Préparer la récolte de traces pour le bloc 2 du stage IIIB.</p> <p>-Préparer la période de prise en charge du bloc 2 du stage IIIB.</p>	<p>Pendant</p> <p><i>Actions générales dans le milieu (tous les blocs)</i></p> <p>-S'insérer activement dans le milieu.</p> <p>-Échanger avec l'EA sur les observations recueillies et les expériences vécues.</p> <p>-Sélectionner et conserver des traces pertinentes de son activité de travail de STA.</p> <p><i>Actions spécifiques dans le milieu (bloc 2-IIIB)</i></p> <p>-Prendre la charge complète de la classe pendant 3 semaines consécutives.</p> <p>-Préparer une communication aux parents sur le travail réalisé avec les élèves pendant le bloc.</p> <p><i>Pour supervision pédagogique et mobilisation</i></p> <p>-Planifier et piloter une séquence de situations d'apprentissage de longue durée en respectant les consignes de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB (enregistrements vidéo).</p> <p>-Accueillir la PSU pour la supervision pédagogique de l'une des situations d'apprentissage de la séquence.</p> <p>-S'engager activement dans la rencontre de rétroaction.</p> <p><i>En dehors du milieu (tous les blocs)</i></p> <p>-Rassembler et organiser ses traces.</p> <p>-Préparer la journée du lendemain en fonction de ce qui a été discuté avec l'EA.</p> <p>-Préparer les moments de prise en charge.</p> <p>-Répondre aux courriels liés au stage et envoyer à l'EA et la PSU ce qui est demandé selon les ententes prises (ex. : dates de rencontre, planifications, etc.).</p>	<p>À la fin du bloc</p> <p>-Rassembler et déposer sur <i>Moodle</i> les traces recueillies:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de la communication aux parents ; • de la période de prise en charge de 3 semaines ; • de la séquence de situations d'apprentissage dont la planification et les enregistrements vidéo ; • de la supervision pédagogique ; • autres traces jugées pertinentes. <p>Au plus tard dans la semaine qui suit la fin du bloc</p> <p>-Réaliser un bilan réflexif en complétant la partie du portfolio qui concerne le stage IIIB.</p> <p>-Participer à une rencontre bilan du stage III avec la PSU (l'EA peut se joindre si possible).</p> <p>-Prendre connaissance de la rétroaction sur la mobilisation 2 du stage IIIB.</p>

Accompagnement de l'EA	Accompagnement de la PSU
<p><u>Pendant le bloc 2 du stage IIIB</u></p> <p>-Accueillir les questions et les observations de la STA et interagir de sorte à susciter la réflexion.</p> <p>-Permettre la prise en charge complète de la classe par la STA pendant 3 semaines consécutives.</p> <p>-Accompagner la STA dans la préparation de la période de prise en charge.</p> <p>-Échanger avec la STA à partir de ses observations.</p> <p>-Observer la STA en action et lui offrir une rétroaction.</p> <p>-Si possible, participer à la rencontre bilan avec la PSU et la STA.</p> <p><u>Au terme du bloc 2 du stage IIIB</u></p> <p>À la fin du bloc ou dans la semaine qui suit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Échanger avec la PSU sur le cheminement de la STA selon le moyen entendu avec elle. • Remplir et retourner à la PSU le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB. 	<p><u>Pendant le bloc 2 du stage IIIB</u></p> <p>-Se rendre disponible pour discuter avec la STA et l'EA au besoin.</p> <p>-Réaliser une supervision pédagogique comprenant l'observation du pilotage d'une situation d'apprentissage de la séquence planifiée selon les consignes de la SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB ainsi qu'une période de rétroaction.</p> <p>-Contacter rapidement la personne conseillère pédagogique de l'équipe des stages s'il y a un problème.</p> <p><u>Au terme du bloc 2 du stage IIIB</u></p> <p>Avant le 8 mai 2026</p> <ul style="list-style-type: none"> • Réaliser une rencontre bilan avec la STA (l'EA peut se joindre, si possible). <p>Avant le 15 mai 2026*</p> <ul style="list-style-type: none"> • Récupérer le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB rempli par l'EA. • Remplir le tableau d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB de la PSU. • Déposer le dossier d'évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB (tableau de l'EA et tableau de la PSU) sur le site Moodle Stages au BEPP – Personnes superviseures. • Transmettre à la STA son dossier d'évaluation par courriel. <p><i>*Considérant le contexte particulier du stage, une dérogation a été accordée par la faculté pour retarder la remise des résultats d'une semaine. Les personnes superviseures ont donc jusqu'au 15 mai plutôt que jusqu'au 8 mai pour compléter l'évaluation des stagiaires.</i></p>

Explication des actions spécifiques

En **tout temps**, il est attendu des STA qu'elles s'insèrent activement à la vie de la classe et de l'école, qu'elles observent, qu'elles prennent en charge des situations multiples et variées et qu'elles échangent régulièrement avec l'EA sur ce qui est observé et vécu.

Les **actions spécifiques** ciblées pour le **bloc 2 du stage IIIB** sont les suivantes :

Avril Stage IIIB Bloc 2	<ul style="list-style-type: none">• Communication aux parents• Prise en charge complète de 3 semaines consécutives• Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage (SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB)• Supervision pédagogique• Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIB• Bilan réflexif : Portfolio du stage IIIB• Rencontre bilan du stage IIIB• Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB
-------------------------------	---

Communication aux parents

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, comme aux blocs précédents, la STA doit préparer une **communication aux parents** qui **respecte le système de communication en place** dans la classe, avec l'intention de leur transmettre des **informations pertinentes** sur la période de prise en charge réalisée (ex. : intentions pédagogiques des situations d'apprentissage pilotées, apprentissages réalisés par les élèves, idées d'activités de réinvestissement à faire à la maison, etc.).

Une ou des **traces** de la communication aux parents doivent être déposées sur *Moodle* dans l'outil de dépôt pour les **productions** du bloc 2 du stage IIIB.

Prise en charge complète de trois semaines consécutives

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, la STA doit faire une **prise en charge complète** de la classe pendant **3 semaines consécutives**. Pendant cette période, dans la mesure du possible, elle assume **toutes les responsabilités** d'une personne enseignante : accueillir les élèves, encadrer les routines et les transitions, gérer le temps, piloter les situations d'apprentissage, etc. La STA a la responsabilité de **bien se préparer** en veillant à ce que les choix faits soient en **cohérence** avec le cheminement des élèves ainsi qu'avec les règles et procédures mises en place dans la classe par l'EA. **L'accompagnement** ainsi que la **rétroaction** de l'EA sont essentiels pour soutenir son développement.

Toute **trace** pertinente de cette expérience, dont la planification globale de la période de prise en charge, doit être déposée sur *Moodle*.

Planification et pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, il est attendu que la STA planifie et pilote au moins une **séquence de situations d'apprentissage** dite de **longue durée**, en suivant les directives du guide de la **SPS**

de la mobilisation 2 du stage IIIB¹⁵ (voir section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#)). Ceci signifie que la séquence se réalisera en **plusieurs séances** distinctes, mais reliées par un **fil conducteur**, qui s'étalent sur **plusieurs semaines**. La séquence peut concerner une seule **discipline**, mais elle peut également en **intégrer** plusieurs, dont les mathématiques ou CCQ, soit celle qui n'a pas fait l'objet de la mobilisation 1.

Lors de la préparation, la STA a la responsabilité de **s'entendre avec sa EA** sur les **moments** de réalisation et sur les **contenus** des situations d'apprentissage afin de s'assurer que le contexte de la classe soit respecté. Elle doit également prévoir le nécessaire pour l'**enregistrement vidéo¹⁶** du pilotage de **chacune des situations d'apprentissage** de la séquence.

Puisque la SPS est liée à une **évaluation du développement de son agir compétent**, il est essentiel que la STA rassemble des **traces** de son activité de travail qui seront utilisées par les personnes qui l'accompagnent (EA et PSU) pour poser un jugement et offrir une rétroaction sur celui-ci. La STA a donc la **responsabilité** de rassembler et de déposer les traces suivantes sur *Moodle*, dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 2 du stage IIIB**:

- la **planification écrite** de la séquence de situations d'apprentissage;
- l'**enregistrement vidéo** du pilotage de **chacune** des situations d'apprentissage de la séquence;
- **autres traces** jugées pertinentes.

Supervision pédagogique

Au bloc 2 du stage IIIB, la supervision pédagogique se déroule lors du **pilotage de l'une des situations d'apprentissage** de la [séquence planifiée](#) pour la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB**.

Le **déroulement** de la supervision pédagogique, d'une durée totale d'environ **2h**, est le suivant :

- La PSU réalise une **observation directe** de la STA pendant le pilotage.
- En s'appuyant sur la [Rubrique d'évaluation du stage IIIB](#), rangée du haut nommée **Intermédiaire 2** pour la **SPT 1** et rangée nommée **Intermédiaire** pour la **SPT 2**, la PSU note ses **observations** sous forme de faits tangibles, tout en prenant soin d'identifier les réussites, les éléments à travailler et les points préoccupants, s'il y en a.
- La PSU note les **questions** qui émergent en cours d'observation, qui pourront faire l'objet d'un échange pédagogique lors de la période de rétroaction.
- Après l'observation, la PSU réalise une rencontre de **rétroaction** avec la STA qui prend la forme d'un entretien pédagogique.
- L'**EA se joint** à une partie de cette rencontre et partage ses observations sur la progression de la STA jusqu'à ce moment.
- À la fin de la rencontre, la triade (STA, PSU, EA) **fait le point** sur les progrès réalisés et les éléments à travailler lors du prochain stage.

¹⁵ Les **SPS**, ou **S**ituations **P**rofessionnelles **S**ingulières, font référence à des **situations authentiques** de pratique réalisées dans un **contexte singulier**, par lesquelles les STA démontrent leur capacité à mobiliser leur agir compétent en lien avec les cibles de formation du stage en question.

¹⁶ Il est recommandé d'utiliser **Panopto** directement à partir du site [Moodle PMR230-331](#) pour les enregistrements vidéo. Un procédurier est disponible dans la section **Ressources** de ce site.

Après la rencontre de supervision, en prenant **appui sur les échanges** lors de la rencontre de rétroaction, la STA complète la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB** en écrivant une **courte réflexion** qui répond aux questions qui y sont ciblées :

- À l'issue du processus, qu'est-ce que je retiens au bénéfice du développement de mon agir compétent en lien avec :
 - le pilotage d'une séquence de situations d'apprentissage ?
 - l'organisation et la dynamisation de la vie de la classe ?
 - mon identité professionnelle ?

La STA doit déposer sur *Moodle* la **planification** écrite de la situation d'apprentissage observée par la PSU, **l'enregistrement** vidéo du pilotage de cette situation d'apprentissage, la **réflexion écrite** finale de la SPS et toute autre **trace** jugée pertinente dans l'outil de dépôt pour les **Traces de la mobilisation 2 du stage IIIB**.

Traces à recueillir pour le bloc 2 du stage IIIB

Pendant le bloc 2 du stage IIIB, les traces des activités suivantes sont à recueillir :

- Traces de la communication aux **parents**
- Traces de la **période de prise en charge** de 3 semaines, dont la planification globale
- Traces de la **séquence de situations d'apprentissage** de la **SPS de la mobilisation 2 du stage IIIB** :
 - Planification écrite de la [séquence de situations d'apprentissage](#)
 - Enregistrement vidéo de chacune des [séances de la séquence](#)
 - Réflexion finale qui suit la réalisation la [supervision pédagogique](#)
- **Autres** traces jugées pertinentes (ex. : notes sur les rétroactions reçues, etc.)

Toutes les traces sélectionnées doivent être **déposées** sur *Moodle* dans les outils de dépôt prévus à cet effet.

Bilan réflexif : Portfolio du stage IIIB

À la fin du **bloc 2** du stage IIIB, **avant la rencontre bilan** avec la PSU, la STA complète la page du portfolio du stage IIIB en suivant les consignes données dans le **gabarit**. Celles-ci sont également précisées dans le document **Consignes pour l'élaboration du portfolio** accessible dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#).

Une fois toutes les sections du portfolio complétées, la STA doit préparer un document Word qui sera conservé avec les évaluations de stage dans son dossier étudiant. Ce document doit contenir les **informations suivantes** :

- Nom complet
- Sigle et nom du stage
- Niveau scolaire de la classe dans laquelle le stage a été réalisé
- Nom de la PSU
- Lien secret vers les pages du portfolio dédiées au stage III (voir le **procédurier** dans la section *Ressources* du site [Moodle PMR230-331](#))

Le document doit être converti en un **fichier PDF** dont le nom respecte la nomenclature suivante : **Portfolio_PMR230-331_Nom_Prénom_Trimestre** (ex. : *Portfolio_PMR230-331_Bedard_Marie-Eve_H26*). Ce fichier est finalement déposé sur *Moodle* dans l'outil de dépôt nommé **Dépôt du**

bilan réflexif final (Portfolio parties IIIA et IIIB), au plus tard à la **date entendue avec la PSU** avant le 8 mai 2026 à 23h59.

Il est à noter que la réalisation du portfolio est **OBLIGATOIRE** et que le stage III ne sera considéré comme terminé que lorsque le document comportant le **lien secret fonctionnel** vers le **portfolio dument rempli** sera déposé.

Rencontre bilan du stage IIIB

Après la réalisation du dernier bloc du stage III, la STA a posé un **regard réflexif** sur l'expérience vécue jusqu'à ce point en complétant le **portfolio** du stage IIIB (voir section [Bilan réflexif : Portfolio du stage IIIB](#)) qu'elle **présente à sa PSU** et, si possible, à son EA lors d'une **rencontre** qui se réalise au plus tard le **8 mai 2026**.

L'**objectif** de la rencontre est **d'approfondir la réflexion** sur l'expérience vécue et d'en tirer des apprentissages qui pourront être **réinvestis** lors du 4^e et dernier stage de la formation.

Évaluation de la mobilisation 2 du stage IIIB

L'**évaluation finale** de la mobilisation liée aux [cibles de formation du stage IIIB](#) se fait en lien avec la réalisation du dernier bloc de stage et concerne les **4 éléments** suivants :

- 1- Le pilotage d'une **séquence** de situations d'apprentissage de **longue durée**, pour un groupe d'élèves ayant des **besoins universels** et **des besoins particuliers** sur les plans des **apprentissages** ainsi que de l'adaptation **psychosociale (SPT1)**.
- 2- L'organisation et la dynamisation de la vie de la classe pour un groupe d'élèves présentant des caractéristiques **favorables** ou pouvant **nuire à leur réussite éducative (SPT2)**.
- 3- La capacité à s'engager dans une **pratique réflexive** au service du développement professionnel (voir la section [Cadre de référence](#) du présent guide)
- 4- La capacité à adopter une **posture professionnelle** conforme à ce qui est attendu d'une personne enseignante en devenir (voir la section [Caractéristiques personnelles à démontrer en stage](#) du présent guide)

Pour réaliser cette évaluation, en suivant le **même processus** que celui utilisé pour les évaluations précédentes (voir [Annexe D](#)), l'**EA** et la **PSU** portent un **jugement sur la progression** de la STA en utilisant les **deux outils** suivants:

1. la [Rubrique d'évaluation du stage IIIB](#), rangée du haut nommée **Intermédiaire 2** pour la **SPT 1** et rangée nommée **Intermédiaire** pour la **SPT 2**,
2. les **tableaux** à remplir **transmis par courriel par l'équipe des stages** au début du trimestre.

Comme aux blocs précédents, il n'est **pas attendu** que tous les points présentés dans la rubrique d'évaluation soient abordés systématiquement dans le tableau. L'EA et la PSU sont plutôt invitées à inscrire des **observations et commentaires** qui sont **représentatifs** de ce qui a été observé pendant le bloc de stage concerné et qui permettent tant de **situer** la STA dans le développement de son agir compétent que **d'orienter** ses actions futures.

J - Présentation de l'équipe des stages



Pierre-Alain Filippi
Professeur responsable des stages du BEPP
pierre-alain.filippi@usherbrooke.ca



François Allard
Conseiller pédagogique aux stages du BEPP
Francois.Allard2@USherbrooke.ca



Marie-Eve Bédard
Conseillère pédagogique aux stages du BEPP
marie-eve.bedard@usherbrooke.ca



Lise Ferland
Conseillère pédagogique aux stages du BEPP
lise.c.ferland@usherbrooke.ca



Lyza Inkel
Commis aux affaires académiques pour les stages du BEPP
bepp@usherbrooke.ca

Annexe A – Fiche des attentes

FICHE D'ATTENTES MUTUELLES

***Quelles sont nos attentes mutuelles?
Comment allons-nous travailler ensemble, à trois,
pour le développement professionnel de la STA?***

STA

Signature : _____

PSU

EA

Signature : _____

Signature : _____

Annexe B – Outil repère pour la planification

Repères* pour la planification 2^e-3^e cycle (étape 2)

PLANIFICATION GLOBALE DE LA SÉQUENCE (COMPOSANTES – ÉLÉMENTS DE BASE)

Titre de la séquence			
QUOI (GÉNÉRAL)			
		TOUS (besoins universels [apprentissage et psychosocial])	*CERTAINS (besoins d'apprentissage particuliers)
Matière et compétence(s) disciplinaire(s)	Se référer au Programme de formation de l'école québécoise pour l'enseignement primaire (PFEQ) : https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/programme-formation-ecole-quebecoise/primaire		
Savoir(s) essentiel(s)	Se référer à la Progression des apprentissages		
DGF et compétence(s) transversale(s), si applicable	Se référer au PFEQ		
POUR QUI			
Niveau		TOUS	CERTAINS
Variables d'hétérogénéité	Ce qui motive les élèves	Ce qui soutient le plaisir d'apprendre, la curiosité, l'engagement et la persévérance ; Champs d'intérêts personnels et collectifs selon l'âge, le genre, les repères culturels ; Capacités et forces vs préalables et niveaux de préparation/compétence ; Stades/sphères de développement ; Rythme et préférence d'apprentissage, mode de pensées, mode de communication, méthodes de travail, degré d'autonomie ; Facteurs psychosociaux (estime de soi, sentiment d'appartenance), besoins particuliers.	
	Comment ils travaillent		
	Qui sont-ils		
POUR-(QUOI)			

Intention pédagogique	<i>Visée qui guide les activités d'enseignement-apprentissage et les interventions auprès de l'élève lors de l'activité (SAVOIR, COMPRENDRE, FAIRE) ex : amener l'élève à comprendre les étapes d'une démarche d'investigation d'un problème scientifique ; indicateur d'apprentissage observable.</i>	
Objectifs de la différenciation	<input type="checkbox"/> Niveaux de préparation ; <input type="checkbox"/> Défi (capacités) ; <input type="checkbox"/> Complexité ; <input type="checkbox"/> Étayage ; <input type="checkbox"/> Structure/Ouverture ; <input type="checkbox"/> Abstraction ; <input type="checkbox"/> Préférences d'apprentissage	
Objectif(s) d'apprentissage	<i>Formulation pour situer l'élève dans ses apprentissages (pertinence pour lui à développer la compétence disciplinaire/DGF/transversal : lien avec monde réel/vie courante, champs d'intérêt/ repères culturel).</i>	
COMMENT - CIBLER		
POUR TOUS		POUR CERTAINS
Structure et organisation de l'environnement d'apprentissage	<i>Ressources : regroupement et modalités de travail (grand groupe, équipe, dyade, individuel...), outils de gestion du temps (plans de travail), espace/lieu (aménagement), ressources matérielles.</i>	
Contenu	<i>Tâches – (décortiquer connaissances vs progression des apprentissages [PDA]), matériel didactique, choix par rapport aux variables d'hétérogénéité.</i>	
Processus	<i>Modalités d'enseignement, d'apprentissages (préparation à) et guidance : utilisation des stratégies/vocabulaire (processus [méta]-cognitifs, consignes), modalités d'évaluation en soutien aux apprentissages (outils en soutien à l'observation [indicateur observable] et à la régulation [objet et modalités de supervision/rétroaction]) ; opportunités selon rythme, compétences, intérêts (quoi faire quand il y a une question ou que c'est terminé).</i>	
Production	<i>Produit fini ; façon dont un élève peut démontrer sa progression, ce qu'il a appris, ce qu'il est capable de produire (oral, écrit, schéma, audio, physique/moteur).</i>	

PLANIFICATION DÉTAILLÉE DU COMMENT (AJUSTER [CIBLER et INTERVENIR]) (« VERSION PROCÉDURALE »)

ÉTAPES DE LA SÉQUENCE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE ET D'ÉVALUATION (MOYENNE DURÉE) Décrire en détail chaque tâche/situation qui se déroulera au cours de la séquence (essentiels en liste à puces)
SITUATION 1 (résumé en quelques phrases)
Intention pédagogique : que voulez-vous que les élèves soient capables/doivent connaître, comprendre, faire , au terme de (langage mesurable) ; - Essentiel (chaque élève doit apprendre et faire)

<ul style="list-style-type: none"> - Attendu (ce que la plupart des élèves apprendront et feront) - Enrichissement (ce que quelques élèves vont apprendre et faire) 			
Objectifs d'apprentissage spécifiques <i>(comment sera nommé à l'élève, formulé de façon culturellement pertinente pour lui : lien avec monde réel/vie courante, champs d'intérêt/ repères culturels).</i>			
Description du contenu (tâche [matériel didactique]) par phase (et temps/durée)	Dispositif de différenciation (pour tous, selon variables d'hétérogénéité dont repères culturels et forces)		
	Structure/environnement	Processus (incluant régulation) /production	Certains (besoins d'apprentissage particuliers)
Préparation <i>Rédigez les questions clés à poser aux élèves et écrivez ce que vous pensez être leur réaction au contenu.</i>	<i>Ex. : Indiquez comment vous soutiendrez une transition d'une activité à l'autre de façon productive, partagez ou ferez référence à l'heure/structure de la séance ; attentes comportementales vs modalités de regroupement. ; accueil des élèves (reconnaissance des prédispositions) ; comment vous capterez l'attention</i>	<i>Ex. : Indiquez comment vous vous assurerez de la prédisposition des élèves face aux apprentissages ; vous capterez l'attention/suscitez la curiosité, comment vous soutiendrez le développement de concept (remue-méninge, question ouverte), comment vous situerez l'élève (le but, le pourquoi) ; consigne sur la tâche, étayage étapes par étape, ...</i>	
Réalisation <i>Préciser les dispositifs, mots-clés/consignes clés</i>	<i>Dispositifs pour soutenir les interactions positives et le soutien émotionnel ; productivité et autonomie, gestion des ressources [incluant le numérique], organisation de la tâche, regroupement, exemple de rappels ou réorientation proactive et positive</i>	<i>Dispositifs pour soutenir l'apprentissage, développement de concept ; étayage, questions ouvertes ; moyens pour supervision active et description de rétroactions spécifiques et de soutien à la régulation alignée avec l'intention pédagogique et l'objectif</i>	<i>Stratégies d'enseignement : adapter le rythme, modifier la séquence, vérifier périodiquement la compréhension, réduire ou augmenter la complexité, guider physiquement, supports visuels, etc.</i>
Intégration/ Objectivation <i>Rédigez les éléments clés/questions clés pour votre synthèse créative</i>	<i>Préciser les consignes de fermeture et la transition pour clore, attentes comportementales, modalités de regroupement, éléments pour favoriser la participation</i>	<i>Modalités pour aider les élèves à résumer et organiser leurs apprentissages selon l'intention pédagogique ; Renforcer points essentiels, aider à assimiler ce qui est appris (validation – retour sur expérience au regard des stratégies [méta-]cognitives/processus) Préparer aux étapes/séances suivantes (réinvestissement), rédigez vos questions clés et réponses attendues des élèves</i>	
Évaluation (dans le cadre de PMR, prospectif, c'est-à-dire comment vous évalueriez ces éléments)			
<ul style="list-style-type: none"> - des apprentissages : <i>Qu'évaluez-vous? Comment évaluez-vous ? Quels sont les critères utilisés ?</i> <i>Ce travail doit être lié aux objectifs de la leçon et aux objectifs du QUOI ; Inclure la rubrique ou l'outil que vous utilisez pour évaluer le travail.</i> <i>Exemple de travaux d'élèves : Appuyez-vous sur des preuves de l'apprentissage de l'élève (au moins 3 exemples de travaux d'élèves) qui illustrent une compréhension limitée (inférieure aux attentes), qui correspond aux attentes et qui est au-delà des attentes. Si vous n'avez pas d'élèves à chaque niveau, voir à "dresser un portrait" de ce que cet élève produirait.</i> 			

- de la mise en œuvre (mes pratiques). Après avoir enseigné la leçon réfléchissez aux points suivants : Qu'avez-vous appris de cette leçon ? Qu'est-ce qui a apporté de bons résultats dont vous êtes fier ? Que feriez-vous différemment ?	
-	
Pistes de réajustement	

SITUATION 2 (copier-coller cet encadré aussi souvent qu'il y a des situations dans la séquence)			
Intention pédagogique			
Objectifs d'apprentissage spécifiques			
Description du contenu (tâche [matériel didactique]) par phase (et temps/durée)	Dispositif de différenciation (pour tous, selon variables d'hétérogénéité dont repères culturels et forces)		
	Structure/environnement	Processus (incluant régulation)/production	Certains (besoins d'apprentissage particuliers)
Préparation			
Réalisation Préciser les dispositifs, mots-clés/consignes clés			
Intégration/ Objectivation Rédigez les éléments clés/questions clés pour votre synthèse créative			
Évaluation			
Pistes de réajustement			

RÉFÉRENCES : Incluez les références des sources utilisées pour élaborer votre séquence de situation de moyenne durée pour un groupe d'élèves présentant des besoins universels et des élèves présentant des besoins particuliers d'apprentissage

Annexe C – Formulaire de suivi – Évaluation de la mobilisation

Bloc de stage dans lequel la mobilisation a eu lieu : _____

Les éléments préoccupants :

Moyens à prendre par la STA

Signature : _____ **Date :** _____

Soutien de la PSU

Soutien de l'EA

Signature : _____ **Date :** _____

Signature : _____ **Date :** _____

Annexe D – Procédure pour l'évaluation

Pour l'ensemble des évaluations des STA, nommées **mobilisations**, la **procédure** suivante est à suivre :

- 1- **L'EA** remplit à l'ordinateur le tableau reçu et l'envoie à la PSU.
- 2- La **PSU** prend connaissance des commentaires inscrits dans le tableau de l'EA et remplit le sien à l'ordinateur.
- 3- La **PSU** enregistre une copie du **dossier d'évaluation** (partie de l'EA et partie de la PSU) en fichier PDF et l'**envoie à la STA par courriel**.
- 4- La **PSU** dépose le **dossier d'évaluation de la mobilisation concernée** de la STA à l'endroit prévu à cet effet sur le site **Moodle [Stages au BEPP – Personnes superviseures](#)**.
- 5- La **STA** prend connaissance de son dossier d'évaluation et questionne sa EA et/ou sa PSU si des **clarifications** sont nécessaires.

Dans le cas de la **mobilisation 1** des stages IIIA et IIIB, si des **éléments préoccupants** sont identifiés, la PSU :

- 1- **contacte rapidement la CP** afin d'échanger avec elle sur la situation;
- 2- réalise une **rencontre en triade** (EA, PSU et STA) pour identifier clairement ce qui est à **améliorer** en priorité ainsi que des **moyens** à mettre en place pour y arriver;
- 3- dépose sur le site **Moodle [Stages au BEPP – Personnes superviseures](#)** le **Formulaire de suivi – Évaluation de la mobilisation (Annexe C)** dans lequel la STA a consigné les défis et les moyens identifiés lors de la rencontre. La **STA** dépose également ce formulaire sur le site **Moodle [PMR230-331](#)**, dans l'outil de dépôt pour les **traces de la mobilisation 1 du stage IIIA**.

Dans le cas de la **mobilisation 2** des stages IIIA et IIIB, si un **doute existe** quant à l'atteinte des cibles de formation, donc quant à la **réussite**, la PSU :

- 1- informe la STA concernée
- 2- contacte **rapidement la CP** qui échangera alors **individuellement** avec chacune des personnes concernées (STA, PSU, EA) pour recueillir les informations qui permettront à **l'équipe des stages** (voir page **[Présentation de l'équipe des stages](#)**), d'agir à titre de jury dans la prise de décision éclairée quant au **résultat final**.

Pour le **résultat final** où un doute a été manifesté, deux possibilités se présentent :

1. Un **échec (E)** est octroyé – La STA ne peut alors pas passer à l'étape suivante de sa formation, soit réaliser la partie B du stage III ou faire son stage IV.
2. Une **réussite avec défis (R)** est octroyée – La STA peut alors, selon le cas :
 - a. poursuivre son cheminement avec la **partie B** de son stage III. Un **plan d'action** est alors mis en place lors d'une rencontre en triade (PSU-EA-STA) dans le but d'identifier des moyens concrets qui permettront à la STA de surmonter les défis préoccupants. Il est consigné dans le **Formulaire de suivi – Évaluation de la mobilisation (Annexe C)** qui est ensuite déposé sur **Moodle par la STA**, dans l'outil de dépôt pour les **traces de la mobilisation** concernée. Il est également déposé **par la PSU** au même endroit que le **dossier d'évaluation**.
 - b. poursuivre son cheminement au **stage IV**, en s'assurant de bien mettre ses défis sur la table avec les personnes qui l'accompagnent lors de la triade initiale.