Faculté d'éducation
Baccalauréat en enseignement
au préscolaire et au primaire

Description du stage de troisième année

Stage IIIA et IIIB

Université de Sherbrooke

BEPP mars 2023

TABLE DES MATIÈRES

I. Stage de troisième année 4

II. Fiche descriptive du stage III (IIIA et IIIB) 5

III. Les caractéristiques personnelles à démontrer en stage 6

IV. Les compétences à développer durant le troisième stage 7

V. Au fil du temps 9

VI. Démarche d'évaluation du stage III 23

VII. Guide de production pour le *Devis d'organisation* 26

VIII. Calendrier BEPP III 27

IX. Coordonnées de l'équipe des stages 29

I. Stage de troisième année

Avec ce stage III, vous amorcez la **deuxième partie** de votre **formation à l'enseignement**, marquée par la poursuite du degré d'autonomie professionnelle nécessaire pour que vous soit éventuellement confiée la responsabilité d'un groupe-classe pour une année scolaire complète. C'est une lourde mais stimulante responsabilité à laquelle vous continuerez de vous préparer dans les cours qu'il vous reste à suivre et dans les deux derniers stages.

Pour la première fois, vous serez **seul ou seule** en stage avec votre enseignante ou votre enseignant associé. Cela signifie un **engagement encore plus grand** que dans les stages antérieurs auprès de votre groupe d'élèves. Votre influence sur leurs apprentissages, sur leur réussite sera encore plus déterminante. Après deux années de formation théorique et pratique, qui vous ont permis d'identifier les forces et les limites de vos compétences (votre portfolio réflexif produit à la fin du BEPP II en témoigne), vous en êtes là et vous avez très certainement envie de vous mettre à l'épreuve en situation de **prise en charge de la classe**.

Nous avons structuré cette troisième année de formation de façon à vous permettre d'être pleinement **disponible aux besoins des élèves**, grâce à des **périodes plus longues de présence en classe**. Cette année cruciale de votre formation est conçue comme une **expérience continue**, pendant laquelle vous aurez accès à des **ressources du milieu universitaire** et à des **ressources du milieu scolaire** pour préparer vos interventions, les mettre en œuvre et les analyser. Nous vous souhaitons d'en tirer le meilleur parti possible.

II. Fiche descriptive du stage III du BEPP

INTENTIONS DE FORMATION

- Mettre en place une organisation complète de classe, dans un groupe d'élèves du 2e ou du 3e cycle du primaire.

- Exercer des médiations favorisant l'apprentissage des élèves d'un groupe du 2e ou du 3e cycle du primaire au plan cognitif et socio-affectif.

- Prendre conscience de l'importance et de la nécessité d'adapter son enseignement pour répondre aux besoins des élèves incluant les élèves à risque.

- Évaluer les apprentissages en collaboration avec la personne enseignante associée.

DÉROULEMENT

- La personne stagiaire séjourne dans une classe du 2e ou 3e cycle du primaire du mois d'aout 2023 au 2 février 2024.
- Le stage commence par sept à dix jours consécutifs pour permettre à la personne stagiaire de se familiariser avec le contexte et de collaborer à l'organisation de la classe dès le début de l'année scolaire.
- Par la suite, durant les trois premières semaines de novembre, la personne stagiaire assure progressivement la prise en charge de la classe incluant une période de sept ou huit jours consécutifs.
- Le stage se termine par quatre semaines consécutives en janvier et février 2024 dont les trois dernières sont en prise en charge de la classe.

CALENDRIER

- Le stage débute en présence continue du 21 aout au 1er septembre 2023 (7 à 10 jours). Le nombre de jours dépend de la date de rentrée des personnes enseignantes au centre de services scolaire.
- Par la suite, le stage se poursuit durant trois semaines consécutives du 30 octobre au 17 novembre 2023 (15 jours).
- Le stage se termine de façon intensive du 8 janvier au 2 février 2024 (20 jours).

Si pour une raison exceptionnelle, une modification du calendrier est envisagée, celle-ci doit être préalablement discutée avec l'équipe des stages avant d'être confirmée.

III. Les caractéristiques personnelles à démontrer en stage

Certaines caractéristiques personnelles sont nécessaires pour faire face aux exigences de la profession enseignante. En ce sens, l'article 22 de la Loi sur l'instruction publique du Québec définit les devoirs professionnels attendus de la personne enseignante :

Il est du devoir de l'enseignant:

1. *de contribuer à la formation intellectuelle et au développement intégral de la personnalité de chaque élève qui lui est confié;*
2. *de collaborer à développer chez chaque élève qui lui est confié le goût d'apprendre;*
3. *de prendre les moyens appropriés pour aider à développer chez ses élèves le respect des droits de la personne;*
4. *d'agir d'une manière juste et impartiale dans ses relations avec ses élèves;*
5. *de prendre les mesures nécessaires pour promouvoir la qualité de la langue écrite et parlée;*
6. *de prendre des mesures appropriées qui lui permettent d'atteindre et de conserver un haut degré de compétence professionnelle;*
7. *de collaborer à la formation des futurs enseignants et à l'accompagnement des enseignants en début de carrière;*
8. *de respecter le projet éducatif de l'école.*

En lien avec ce qui précède, une posture professionnelle pour des stagiaires du BEPP devrait démontrer les caractéristiques ci-dessous et ce, dès le stage I :

- Une maîtrise de soi (R4 – R6)
- Une capacité à communiquer avec autrui (R2 – R7)
- Une maîtrise de la langue orale et écrite (R5)
- Un engagement constant et rigoureux (R1 – R2 – R8)
- Un sens de la justice et de l'équité (R1 – R3 –R4)
- Une ouverture aux savoirs (R2 – R6)
- Une posture d'apprenant (R5 – R6)

Cette dernière caractéristique sollicite chez la personne en formation une ouverture à accueillir et à mettre à profit, tout au long du parcours en stage, les rétroactions reçues de la part des personnes accompagnatrices.

IV. Compétences à développer durant le troisième stage

1) Gérer un groupe d'élèves du préscolaire et du primaire

Composantes en lien avec les compétences 1-2-3-4-5-6-7-8-12-13 du référentiel de compétences, MÉES 2020

- Se préparer à l'action quotidienne en classe, en
  - tenant compte du contexte de la classe et de l'école, et des caractéristiques des élèves
  - maintenant le fonctionnement établi dans la classe et dans l'école
  - s'appropriant et en exploitant le matériel pédagogique utilisé en classe

- Concevoir des situations d'apprentissage à court et à moyen termes, en
  - visant une intention pédagogique (en lien avec le PFEQ et la PA)
  - sélectionnant et s'appropriant les contenus pertinents et leur séquence
  - respectant les trois phases (mise en situation, réalisation et objectivation/intégration)
  - prévoyant des critères d'évaluation des apprentissages des élèves
  - prévoyant l'organisation de la classe et du matériel, incluant les TIC

- Piloter des situations d'apprentissage, en
  - créant des conditions propices à l'apprentissage (stratégies d'animation, de communication, de motiviation, …)
  - guidant les élèves dans la réalisation de la tâche
  - s'habilitant graduellement à adapter ses interventions pour favoriser les apprentissages
  - tenant compte des plans d'intervention, s'il y a lieu

- S'initier à l'évaluation des apprentissages, en collaboration avec l'EA, en
  - recueillant des informations pertinentes
  - s'exerçant à porter un jugement
  - en ajustant ses actions en conséquence

- Évaluer les effets de ses interventions sur les élèves et le groupe, et s'ajuster en conséquence

- Démontrer une maitrise des règles et des usages de la langue d'enseignement à l'oral et à l'écrit

2) Collaborer avec différentes personnes dans les divers contextes liés à la profession enseignante

Composantes en lien avec les compétences 9, 10 et 13 du référentiel de compétences, MÉES 2020

- Participer au travail de l'équipe-niveau, de l'équipe-cycle et, s'il y a lieu, de l'équipe-école

- Développer divers modes de collaboration avec d'autres enseignantes et enseignants et avec d'autres membres du personnel de l'école pour favoriser la réussite des élèves

- S'habiliter à communiquer avec les parents des élèves

3) Réfléchir professionnellement de façon à reconstruire dans la pratique les propositions des cours et de façon à construire son identité professionnelle

Composantes en lien avec les compétences 11 et 13 du référentiel de compétences, MÉES 2020

- Identifier les aspects à développer en ce qui concerne sa gestion de classe
- Décrire les caractéristiques de son rapport aux élèves du 2e et du 3e cycle du primaire
- Établir des liens entre les cours suivis en BEPP III et l'expérience en stage
- Reconnaître les questions éthiques liées à l'acte professionnel enseignant, notamment au regard :
  - de l'impact et des conséquences de certains comportements et de jugements de valeurs (ex.: façons de s'exprimer, d'entrer en relation, de se vêtir,…); voir aussi Les caractéristiques personnelles à développer en stage, page 6
  - de la nécessité de se préparer avant d'intervenir auprès du groupe d'élèves
  - aux effets de l'évaluation sur les élèves et leurs parents

V. Au fil du temps

mai-juin	août-septembre	octobre	novembre
- Rencontre avec la personne enseignante associée pour le stage III - Fiches des attentes mutuelles p.10	- Début du stage - Rencontre en triade - Fiche des attentes mutuelles p. 11 - 1er séminaire - Démarche d'exploration du contexte	- Prise de rendez-vous pour la supervision - 1er séminaire s'il n'a pas eu lieu en août-septembre - Rencontre avec l'équipe des stages	- Stage de trois semaines - Supervision en classe et rencontre en triade - Enregistrement vidéo

Garder un lien avec la classe

Plusieurs options sont possibles mais le choix de l'une ou de l'autre doit faire l'objet d'une entente entre la personne stagiaire et l'enseignante ou l'enseignant associé.

- Courriel de la part des élèves (un élève différent à chaque jour ou écriture volontaire) et réponse de la ou du stagiaire
- Boite de courrier que la ou le stagiaire va chercher à l'école (journal pour chaque élève ou écriture volontaire) et réponse de la ou du stagiaire
- Appel téléphonique à l'enseignante ou l'enseignant associé une fois par semaine
- Rencontres virtuelles par Skype ou autre plateforme
- Présences en classe*

*Cette option reste un choix qui ne saurait être une obligation pour tous et ne remplace pas une journée de stage prévue au calendrier.

Accompagnement de la personne superviseure

- Une rencontre en triade en août
- Une rencontre de supervision en classe en novembre
- Une analyse vidéo (après la prise en charge de novembre)
- Deux supervisions en classe en janvier
- Trois séminaires de 2 heures

décembre	janvier-février	février-mars
- Analyse vidéo si elle n'a pas été faite en novembre - 2e séminaire - Prise de rendez-vous pour les deux supervisions	- Stage intensif - Deux supervisions en classe incluant une triade en fin de stage - Inscription pour le stage IV	- Production et dépôt du Devis d'organisation du stage IV à la personne superviseure - Dernier séminaire

Prise de contact (mai et juin)

Stagiaire

Prend contact avec la **personne enseignante associée** pour fixer un rendez-vous

Rencontre la personne enseignante associée et lui remet l'information sur le stage (*Description du stage III*)

Échange sur ses **défis, ses forces** et sur ses **besoins de formation** au regard des compétences à développer en stage III (référence au texte obligatoire, partie 3, du portfolio)

Remplit la fiche des attentes mutuelles avec la personne enseignante associée

Fiche des attentes mutuelles

Quelles sont nos attentes mutuelles? Qu'est-ce qui les motive?
Comment allons-nous travailler ensemble pour l'apprentissage de la personne stagiaire?

Attentes de la personne stagiaire	Attentes de la personne enseignante associée

Lors de la première triade à l'automne

Fiche des attentes mutuelles *Quelles sont nos attentes mutuelles?* *Comment allons-nous travailler ensemble, à trois,* *pour l'apprentissage de la personne stagiaire?*	
Personne stagiaire Signature : _____	**Personne enseignante associée** Signature : _____
Personne superviseure Signature : _____	

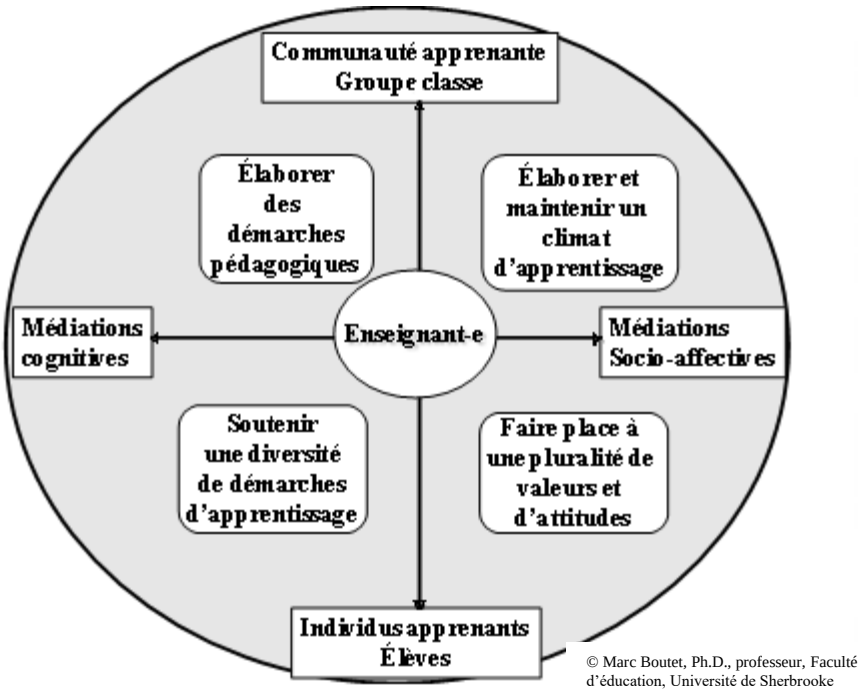
Démarche d'exploration du contexte du stage III

Votre formation antérieure et, surtout, l'ampleur des responsabilités qui vous seront bientôt confiées, font en sorte que c'est en **mode d'exploration active** que vous vous placez dès le premier jour du stage III. Tout en agissant constamment aux côtés de votre enseignante ou de votre enseignant associé dans les multiples tâches à accomplir en ce début d'année, il vous faut **questionner le contexte** dans lequel vous vous trouvez. À cette fin, quelques **aspects[1] sont à explorer** pendant la session d'automne de façon à ramener dans vos cours, lors des séminaires et au moment des rencontres de rétroaction des questionnements surgis au fil de vos premières actions en milieu scolaire.

ASPECTS DU CONTEXTE À EXPLORER	**Quelles sont les questions qui vous viennent à l'esprit pendant l'exploration du contexte ?**
CONTEXTE CLASSE	
Les démarches pédagogiques	(par disciplines, interdisciplinaires, matériel scolaire, modalités d'évaluation…)
Le climat d'apprentissage	(style de communication, organisation spatiale et temporelle, gestion des comportements, résolution des conflits…)
La différenciation	(styles d'apprentissage, diversité culturelle, difficultés d'apprentissage…)
Le travail stagiaire-enseignante ou enseignant associé	(répartition des tâches, soutien pour la planification, modalités de rétroaction…)
CONTEXTE ÉCOLE	
La collaboration	(équipe-degré-cycle-école, comités…)
Les parents	(modalités de communication avec les parents, modalités de participation des parents…)
La communauté	(caractéristiques socio-économiques, projet éducatif de l'école, conseil d'établissement…)
La direction	(rôles, présences…)

[1] Les aspects reliés au contexte classe sont fondés sur le cadre d'analyse de la gestion de classe présenté à la page suivante.

Cadre d'analyse de la gestion de classe



Référence : Rousseau, N. et Boutet, M. (2003) *La pratique de l'enseignement. – Outils pour la construction d'une théorie personnelle de l'action pédagogique,* Montréal : Guérin. 93-94.

Ce cadre situe l'enseignante ou l'enseignant au cœur d'un ensemble d'actions de gestion de classe qui doivent avant tout être **cohérentes** pour parvenir à favoriser le mieux possible l'apprentissage des élèves. Les actions s'orchestrent autour de deux **axes** : ***l'axe individus apprenants/communauté apprenante*** et ***l'axe médiations cognitives/médiations socio-affectives***.

L'axe ***individu/communauté*** permet de situer les interventions de l'enseignante ou de l'enseignant selon qu'elles sont plus ou moins orientées vers la structuration du groupe ou vers la prise en compte des différences individuelles.

L'axe ***cognitif/socio-affectif*** situe les interventions en fonction de l'accent qu'elles placent sur les multiples processus d'apprentissage en cours ou sur les interactions sociales et les dimensions affectives de la vie de la classe.

Les **pôles** reliés par ces axes ne s'opposent pas; ils créent cependant une tension que chaque enseignant tente d'équilibrer en fonction de son style et de ses croyances.

Le pôle de la classe vue comme ***communauté apprenante*** repose sur une conception de l'apprentissage comme conséquence de la participation sociale des individus à des intentions partagées dans une pratique quotidienne.

Le pôle des ***individus apprenants*** oriente l'action médiatrice de l'enseignante ou de l'enseignant vers le respect et la valorisation des différences et l'engagement réel de chacun des élèves dans les situations d'apprentissage mises en place.

Sous les deux pôles de ***médiations*** sont regroupées les actions délibérées de l'enseignante ou de l'enseignant pour favoriser le développement cognitif, social et affectif des élèves.

Le pôle des ***médiations cognitives*** réfère aux stratégies de planification et de mise en œuvre de démarches pédagogiques favorisant l'intégration des savoirs par les élèves, c'est-à-dire l'établissement de liens entre les différents objets de savoir, la perception de leur signification dans le réel et la capacité de les utiliser en contexte.

Le pôle des ***médiations socio-affectives*** réfère aux actions de l'enseignante ou de l'enseignant pour mettre en place un système de discipline en classe, gérer des conflits interpersonnels et motiver les élèves.

Un des résultats intéressants de l'utilisation de ce cadre d'analyse est la possibilité qu'il offre de cartographier le territoire de l'action d'une enseignante ou d'un enseignant, à partir des **quatre quadrants** d'actions constitués par l'intersection des axes.

Dans la section supérieure se retrouvent les actions orientées vers la gestion du groupe, les unes liées à **l'élaboration de démarches pédagogiques**, les autres liées au **maintien d'un climat d'apprentissage**. Dans la section inférieure apparaissent les actions orientées vers la gestion des différences individuelles (**différenciation**) soit pour soutenir la diversité de démarches d'apprentissage, soit pour prendre en compte la diversité des valeurs et des attitudes.

Actions récurrentes tout au long du stage

Stagiaire

Participe à la vie de la classe à tous les jours prévus au calendrier du stage

Se prépare à l'action quotidienne en classe

Conçoit les situations d'apprentissage dont il ou elle a la responsabilité

Présente à l'avance sa planification écrite à la personne enseignante associée pour la **valider** et, si cela est nécessaire, la **bonifier**

Pratique des médiations pour favoriser l'apprentissage des élèves en tenant compte des caractéristiques de chacun

Ajuste son action en réfléchissant quotidiennement à sa pratique

Participe activement à toutes les rencontres de rétroaction, **à l'analyse et à l'interprétation de sa pratique**

Identifie des pistes d'action adaptées à ses besoins de formation à la suite de ces rencontres

S'assure d'avoir une bonne compréhension des attentes qui lui sont exprimées et signifie les siennes

Garde des traces de son cheminement pour l'élaboration du portfolio de fin de stage IV

Personne enseignante associée

Observe la personne stagiaire

Fait des rétroactions constructives régulièrement

Identifie avec elle des pistes d'amélioration de sa pratique en classe

Fournit les informations nécessaires à la planification

Soutient la personne stagiaire dans son apprentissage à planifier à court et à long terme en rétroagissant sur ses planifications

Communique régulièrement à la personne stagiaire une évaluation formative de sa progression en stage

Soutient la personne stagiaire dans son questionnement pédagogique

Échange avec la personne superviseure sur le cheminement de la personne stagiaire

Avise rapidement la personne superviseure si un problème se présente

Personne superviseure

Observe la personne stagiaire et **présente** ses données d'observation, les analyse et les interprète avec elle

Aide la personne stagiaire **à s'autoévaluer** et **à se situer** par rapport aux compétences à développer

Identifie, en concertation avec la personne stagiaire, des pistes de développement professionnel

Soutient la personne stagiaire dans l'établissement des liens entre ses cours et son expérience en stage

Exerce un leadership au sein de la triade pour favoriser un climat de collaboration et d'ouverture

Échange avec la personne enseignante associée sur le cheminement de la personne stagiaire

Favorise un regard distancié sur l'expérience en classe, notamment dans les séminaires

Avise rapidement l'équipe des stages lorsqu'un problème se présente

Août

Stagiaire

Participe aux journées pédagogiques
S'informe des possibilités de collaboration
Présente ses besoins de formation au regard des compétences à développer en stage III à la personne enseignante associée et à la personne superviseure
Participe à la rencontre en triade en début de stage
Prend l'initiative d'**explorer**, d'**échanger** et de **questionner** la personne enseignante associée
Coenseigne avec la personne enseignante associée et se familiarise avec le contexte
Prend en charge progressivement des situations d'apprentissage
Détermine avec l'enseignante ou l'enseignant associé les moyens de garder contact avec la classe

Pistes de réflexion[1]

Quels moyens seront mis en place pour actualiser, dans le contexte, les besoins de formation du ou de la stagiaire?

Enseignante ou enseignant associé

Présente le milieu de classe et d'école à la personne stagiaire
Participe à la rencontre en triade
Fournit les informations et les documents nécessaires à la personne stagiaire pour intervenir auprès du groupe et pour qu'elle puisse se préparer pour novembre
Échange sur des questions en lien avec la démarche d'exploration faite par la personne stagiaire

Personne Superviseure

Anime la rencontre en triade en début de stage

- **Démarche d'exploration** du contexte du stage III et cadre d'analyse de la gestion de classe (p. 12 à 14)
- **Besoins de formation** au regard des compétences à développer en stage III
- **Modalités d'accompagnement** de la personne stagiaire dans sa préparation à l'action
- **Moyens de garder un lien** avec la classe
- **Fiches des attentes mutuelles**

Rencontre la direction pour discuter du stage III et répondre aux questions s'il y a lieu

[1]*Les pistes de réflexion sont proposées aux membres de la triade.*

Septembre-octobre

Stagiaire

Réfléchit à l'organisation de la classe et aux imprévus inhérents à cette organisation
Commence à planifier pour la période de stage de novembre selon le déroulement prévu avec l'enseignante ou l'enseignant associé
Garde le lien[2] avec les élèves de sa classe de stage par les moyens mis en place
Consulte la personne enseignante associée sur l'évolution du groupe, sur l'organisation de la classe et sur les apprentissages des élèves
Participe au 1er séminaire

Pistes de réflexion

Comment relever le défi de maintenir le contact avec les élèves, la classe et l'école?
Comment les cours aident-ils à réfléchir aux situations vécues et à vivre en stage?

Enseignante ou enseignant associé

Maintient la communication avec le ou la stagiaire par les moyens choisis ensemble
Stimule les élèves à entretenir le lien avec la personne stagiaire
Informe le ou la stagiaire sur les différents changements qui surgissent durant le mois dans la classe
Soutient le ou la stagiaire dans sa planification de la période de prise en charge en novembre

Personne superviseure
Séminaire (septembre ou octobre)

Échange sur le vécu du début du stage
Précise les intentions du stage III
Accueille les réactions ou les questions en lien avec la démarche d'exploration
Détermine avec la personne stagiaire le moment de la première supervision en classe

[2]*Référence à "Garder un lien avec la classe" à la page 9*

Novembre (voir aussi les actions récurrentes)

Stagiaire

Prend en charge plusieurs des situations d'apprentissage durant la première semaine de stage
Présente à la personne enseignante associée les planifications écrites de la période de prise en charge
S'assure de bien maîtriser les contenus à enseigner
Prend la responsabilité de la classe pendant une période de sept à huit jours consécutifs
Participe avec la personne EA à l'évaluation des apprentissages
Rencontre la direction de l'école et l'informe qu'elle pourra remplir la fiche de recommandation qui lui sera remise sous forme de fichier numérique par l'EA en janvier
Enregistre une séquence vidéo

Rencontre de supervision en classe
Fait le point en triade sur ses besoins de formation au regard des compétences à développer en stage III
Discute de pistes de développement pour la poursuite du stage

Pistes de réflexion

Quels sont les liens ou les écarts entre ce qui se passe dans l'action et ce qui était planifié : les médiations, le rôle des élèves?
Y a-t-il des adaptations à apporter à la gestion de classe?

Enseignante ou enseignant associé

Soutient la personne stagiaire dans la prise en charge progressive de la classe
Permet de prendre la responsabilité de la classe durant sept à huit jours consécutifs
Favorise la participation active de la personne stagiaire à l'évaluation des apprentissages
Échange avec la personne superviseure sur le cheminement de la personne stagiaire
Participe à la rencontre en triade

Personne superviseure

Rencontre de supervision en classe

Observe et discute avec la personne stagiaire
Fait le point avec la personne enseignante associée et la personne stagiaire

Détermine le moment pour la supervision vidéo

Décembre

Stagiaire

Se questionne sur l'organisation de sa prise en charge de la classe
Maintient les liens avec les élèves
Discute avec la personne enseignante associée de la planification globale **des trois semaines de prise en charge**
Débute la planification globale
Participe au séminaire
Rencontre de supervision vidéo
Choisit une séquence de vidéo et **en fait une première analyse**
Analyse la séquence vidéo avec la personne superviseure

Pistes de réflexion

Quelles questions, nées dans l'action directe auprès des élèves, peuvent être traitées dans les cours?
Comment les moyens mis en place permettent-ils de conserver un véritable lien avec les élèves?
Comment les cours aident-ils à planifier la longue période en stage?
Quelles propositions des formateurs et formatrices peuvent soutenir l'intervention en classe?

Enseignante ou enseignant associé

Échange avec la ou le stagiaire pour maintenir le lien
Stimule les élèves à entretenir le lien avec la personne stagiaire
Soutient la personne stagiaire en **lui fournissant** les informations nécessaires au stage intensif pour :

- la **planification** de son action
- les **suivis des élèves**
- les **activités particulières**

Personne superviseure

Rencontre de supervision vidéo

Analyse la séquence vidéo avec la personne stagiaire
Échange avec la personne stagiaire sur la période intensive de stage à venir

Séminaire

Échange sur l'organisation de la classe, sur la planification à long terme et sur les inquiétudes des stagiaires

Détermine le moment de la première supervision en classe en janvier

Janvier-début février (voir aussi les actions récurrentes)

Stagiaire

Durant la première semaine :

Coenseigne pendant la première semaine de stage
Finalise et dépose une planification globale des trois semaines de prise en charge durant la première semaine de stage

Durant les trois semaines de prise en charge : *
Prend la responsabilité complète de la classe pendant les trois dernières semaines de stage
Présente à la personne enseignante associée sa planification détaillée pour chaque semaine de prise en charge
Prévoit des moyens d'évaluation des apprentissages des élèves en collaboration avec la personne EA

Rencontre de supervision en classe
Participe activement aux deux rencontres de supervision
Fait le point en triade, lors de la dernière rencontre de supervision, sur ses forces et ses défis au regard des compétences visées par le stage III

Pistes de réflexion

La gestion de classe est-elle cohérente avec les intentions de la personne stagiaire?
Les élèves apprennent-ils?
Quelles sont les modalités de collaboration?
Comment la communication avec les parents se déroule-t-elle?

Enseignante ou enseignant associé

Approuve les planifications avant la mise en œuvre des situations d'apprentissage
Laisse la latitude nécessaire au développement de l'identité professionnelle de la personne stagiaire
Questionne la personne stagiaire sur les situations d'apprentissage vécues en classe
Participe à la triade
Discute avec la personne stagiaire sur les différents aspects liés à la conclusion du stage

Personne superviseure

Rencontres de supervision

Observe et discute avec la personne stagiaire :

- une fois durant les deux premières semaines de stage
- une deuxième fois durant les deux dernières semaines de stage

Fait le point en triade sur les forces et les défis de la personne stagiaire au regard des compétences visées par le stage III

* voir *Les contextes particuliers* à la page suivante

Les contextes particuliers :

Dans le cas d'un contexte de classe particulièrement exigeant, l'aménagement de certaines conditions peut être envisagé pour permettre à la personne stagiaire de continuer d'apprendre à enseigner et aux élèves de poursuivre leurs apprentissages dans les meilleures dispositions possibles. Il s'agit, en quelque sorte, de chercher le meilleur « équilibre pédagogique » possible entre les besoins de formation de la personne stagiaire et le développement attendu chez les élèves. Par exemple, pendant que la personne stagiaire est en classe, l'e.a. peut sortir de la classe avec quelques élèves pour un enseignement individualisé, ou il ou elle peut de façon ponctuelle soutenir quelques élèves dans leurs apprentissages en classe. Toutefois, ces aménagements ne doivent pas diminuer l'exigence du stage III. À cet égard, **tout aménagement doit être validé avec la personne superviseure**.

Février-mars

Stagiaire

Produit et présente le *Devis d'organisation pour la classe de stage IV* à la personne superviseure
Participe au dernier séminaire
Confronte ses doutes et ses constats, ses questionnements en lien avec les cours

Pistes de réflexion
À partir de ses forces et de ses défis, quels sont les besoins de formation sur lesquels il faut continuer de travailler au regard des compétences visées en stage IV?

Enseignante associée ou enseignant associé

Complète le fichier relatif à l'évaluation du stage

Direction de l'école

Complète les recommandations de la direction dans le fichier relatif à l'évaluation du stage (facultatif)

Personne superviseure

Dernier séminaire
Anime le dernier séminaire pour faire entre autres le bilan du stage III

Complète le fichier relatif à l'évaluation du stage

VI. Démarche d'évaluation du stage III

Stagiaire

En août et septembre :

Présente à la personne enseignante associée et à la personne superviseure ses besoins de formation au regard des compétences à développer au stage III énoncés dans le portfolio de stage II (référence au texte obligatoire, partie 3, du portfolio).
En discute en tenant compte du contexte de la classe avec la personne enseignante associée et la personne superviseure.

En novembre :

Au moment de la première supervision, fait le point en triade sur ses besoins de formation au regard des compétences à développer en stage III et discute des pistes de développement pour la poursuite du stage.
Rencontre la direction de l'école et l'informe qu'en janvier, elle pourra remplir la fiche de recommandation de la direction qui lui sera remise sous forme de fichier numérique par la personne enseignante associée.

En janvier-février :

Lors de la triade, fait une rétrospective du stage au regard des compétences développées en stage III avec l'enseignante ou l'enseignant associé et la personne superviseure.
Avec la personne enseignante associée, indique les modifications au calendrier, les dates d'absence, ainsi que leurs motifs à l'endroit prévu dans le fichier numérique relatif à l'évaluation du stage.

En février-mars:

Produit sous forme de fichier numérique le *Devis d'organisation de la classe de stage IV* (identifié par le nom et le sigle : nom_prénom_devis) et le remet par courriel à la personne superviseure à la date convenue avec celle-ci (voir le Guide de production du Devis p.26).

S'assure que la personne superviseure a bien en main le fichier numérique relatif à l'évaluation du stage dont les différentes parties sont remplies :

a. la **fiche de recommandations** *des partenaires relativement à la réussite du stage III*,
b. la **fiche de commentaires** remplie par la personne enseignante associée, la personne superviseure et s'il y a lieu, la direction de l'école,
c. le **calendrier** du stage III sur lequel les modifications, les dates d'absence et leurs motifs sont indiqués.

Enseignante ou enseignant associé

En août :

Échange avec la personne stagiaire sur ses besoins de formation au regard des compétences à développer au stage III.

En novembre :

Au moment de la première supervision, fait le point, en triade, sur les besoins de formation de la personne stagiaire en lien avec les compétences à développer au stage III et discute de pistes de développement pour la poursuite du stage.

En janvier-février :

Participe à la triade lors de la dernière rencontre de supervision.
Fait une rétrospective du stage III au regard des compétences développées par la personne stagiaire

Reçoit par courriel le fichier numérique relatif à l'évaluation du stage et complète à l'ordinateur les trois parties suivantes :

- la **fiche de recommandations** *des partenaires relativement à la réussite du stage III,*
- la **fiche de commentaires** à remplir par la personne enseignante associée, par la personne superviseure et par la direction de l'école,
- le **calendrier** du stage III sur lequel indiquer les modifications, les dates d'absences et leurs motifs.

Si la direction d'école a convenu de fournir des commentaires, lui envoie le fichier numérique relatif à l'évaluation du stage par courriel afin qu'elle le remplisse et le lui retourne.

Après avoir pris soin de renommer et d'enregistrer le fichier, en format Word, au nom de la personne stagiaire selon la nomenclature suivante : nom_prénom_SPP353, l'envoie par courriel à la personne superviseure afin que celle-ci puisse en prendre connaissance et compléter sa partie.

Superviseure ou superviseur

En août ou septembre :

Échange avec la personne stagiaire sur ses besoins de formation au regard des compétences à développer au stage III.

En novembre :

Au moment de la première supervision, fait le point, en triade, sur les besoins de formation de la personne stagiaire en lien avec les compétences à développer au stage III et discute de pistes de développement pour la poursuite du stage.

En janvier-février :

Anime la triade lors de la dernière rencontre de supervision.
Fait une rétrospective du stage III au regard des compétences développées par la personne stagiaire.

Au plus tard le 31 mars :

Prend connaissance et commente le *Devis d'organisation de la classe du stage IV* de la personne stagiaire.

Prend connaissance du fichier numérique relatif à l'évaluation des stages reçu par courriel de la personne enseignante associée et complète sa partie des sections suivantes :

- la **fiche de recommandations** *des partenaires relativement à la réussite du stage III,*
- la **fiche de commentaires** à remplir par la personne enseignante associée, par la personne superviseure et par la direction de l'école,
- le **calendrier** du stage III sur lequel indiquer les modifications, les dates d'absences et leurs motifs (valider ce qui est indiqué et ajuster au besoin).

Une fois fait,

1. convertit le formulaire Word complété en format PDF et l'envoie à la personne stagiaire concernée par courriel,
2. dépose le fichier numérique sur le site Moodle *Stages au BEPP – personnes superviseures*[2], section *Stage 3 – SPP353*, dans l'outil de remise prévu à cet effet,
3. dépose une version numérique du *Devis d'organisation de la classe de stage IV* dans l'outil de remise prévu à cet effet.

[2] Pour accéder au site Moodle *Stages au BEPP – personnes* superviseures, vous pouvez utiliser l'adresse suivante : https://www.usherbrooke.ca/moodle

VII. Guide de production du Devis d'organisation pour la classe de stage IV

La production de ce document se situe dans la **continuité de la production du portfolio** réflexif de fin de stage II et de la production, à venir, du portfolio professionnel de fin de stage IV. Il fait partie du **processus de préparation du stage IV**, stage pendant lequel d'importantes responsabilités professionnelles sont confiées aux stagiaires.

DESCRIPTION DE LA TÂCHE

En vous appuyant sur la rétrospective de votre stage III, il vous est maintenant demandé de faire une **réflexion préaction** sur l'ensemble du stage IV. À cette fin, vous devez **produire un *Devis d'organisation de la classe de stage IV*** qui comprendra les éléments suivants :

En lien avec la compétence 1 (gestion de classe)

- La présentation et la justification des démarches pédagogiques que vous souhaitez mettre en place
- Le climat d'apprentissage que vous souhaitez établir et les moyens pour y arriver
- La description des modalités d'évaluation des apprentissages que vous souhaitez utiliser et la justification de vos choix
- Les moyens pour tenir compte des besoins et des caractéristiques des élèves (différenciation)

En lien avec la compétence 2 (collaboration)

- Le travail de collaboration souhaité avec les différents acteurs
- Les routines de rétroaction que vous souhaitez avec la personne enseignante associée et la personne superviseure

En lien avec la compétence 3 (réflexion)

- Les valeurs centrales que vous souhaitez traduire dans votre pratique
- Les ressources personnelles sur lesquelles vous misez pour relever le défi d'un engagement prolongé en milieu scolaire

VIII. Calendrier de la 3e année du BEPP 2023-2024

Août 2023

D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21s	22s	23s	24s	25s	26
27	28s	29s	30s	31s		

Septembre 2023

D	L	M	M	J	V	S
					1s	2
3	4	5c	6c	7c	8c	9
10	11c	12c	13c	14c	15c	16
17	18c	19c	20c	21c	22c	23
24	25c	26c	27c	28c	29	30

Octobre 2023

D	L	M	M	J	V	S
1	2c	3c	4c	5c	6c	7
8	9	10c	11c	12c	13c	14
15	16c	17c	18c	19c	20c	21
22	**23L**	**24L**	**25L**	**26L**	**27L**	28
29	30s	31s				

Novembre 2023

D	L	M	M	J	V	S
			1s	2s	3s	4
5	6s	7s	8s	9s	10s	11
12	13s	14s	15s	16s	17s	18
19	20c	21c	22c	23c	24c	25
26	27c	28c	29c	30c		

Décembre 2023

D	L	M	M	J	V	S
					1c	2
3	4c	5c	6c	7c	8c	9
10	**11E**	**12E**	**13E**	**14E**	**15E**	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Janvier 2024

D	L	M	M	J	V	S
	1	2	3	4 ps	5 ps	6
7	8s	9s	10s	11s	12s	13
14	15s	16s	17s	18s	19s	20
21	22s	23s	24s	25s	26s	27
28	29s	30s	31s			

Février 2024

D	L	M	M	J	V	S
				1s	2s	3
4	5c	6c	7c	8c	9c	10
11	12c	13c	14c	15c	16c	17
18	19c	20c	21c	22c	23c	24
25	26c	27c	28c	29c		

Mars 2024

D	L	M	M	J	V	S
					1c	2
3	**4L**	**5L**	**6L**	**7L**	**8L**	9
10	11c	12c	13c	14c	15c	16
17	18c	19c	20c	21c	22c	23
24	25c	26c	27c	28c	29	30
31						

Avril 2024

D	L	M	M	J	V	S
	1	2c	3c	4c	5c	6
7	8c	9c	10c	11c	12c	13
14	15c	16c	17c	18c	19c	20
21	**22E**	**23E**	**24E**	**25E**	**26E**	27
28	29	30				

c	= **Cours**
ps	= **Préparation au stage**
s	= **Stage** (42 à 45 jrs, selon la date de la rentrée du Centre de services scolaire)
E	= **Examen**
L	= **Semaine de lecture**
	= **Congé**

Semaine de CONCERTATION du personnel et d'INTEGRATION des personnes étudiantes : du 28 août au 1er septembre et du 8 janvier au 12 janvier.

IX. Coordonnées de l'équipe des stages

Pierre-Alain Filippi

Professeur, responsable des stages
Pierre-Alain.Filippi@USherbrooke.ca
Poste 63426

Sophie Barrette

Conseillère pédagogique
Sophie.Barrette@USherbrooke.ca
Poste 62472

Marie-Eve Bédard

Conseillère pédagogique
Marie-Eve.Bedard@USherbrooke.ca
Poste 63808

Dorinne Dupré

Commis aux affaires académiques
bepp@USherbrooke.ca
Poste 62405

Secrétariat des stages

DEPP, Faculté d'éducation
Université de Sherbrooke
Sherbrooke (Québec) J1K 2R1

Téléphone : 819 821-8000 poste 62405
Télécopieur : 819 821-8048

Site Internet des stages : www.usherbrooke.ca/epp/stages