

Faculté d'éducation  
Baccalauréat en enseignement  
au préscolaire et au primaire

*Description du stage  
de première année*



UNIVERSITÉ DE  
SHERBROOKE

2021-2022



## TABLE DES MATIÈRES

Stage de première année	5
Fiche descriptive du stage I du BEPP	7
Caractéristiques personnelles à démontrer en stage	8
Les compétences à développer durant la première année	9
Au fil du temps	10
Démarche d'évaluation	15
Contenu du bilan réflexif du stage I	16
Calendrier du stage	19
Coordonnées de l'équipe des stages	21



## Stage de première année

Dans les pages suivantes, vous retrouvez la fiche descriptive du stage I, la liste des compétences à développer durant la première année du BEPP, la description des responsabilités des trois principaux acteurs de la formation pratique ainsi que les documents relatifs à la démarche d'évaluation du stage.

Pour chaque mois, nous présentons les tâches de la personne enseignante associée, des personnes superviseuses et les vôtres dans un diagramme qui démontre l'importance de l'engagement de chaque personne. Les mots placés aux intersections rappellent les actions qui favorisent le développement des compétences professionnelles.



## Fiche descriptive du stage I du BEPP

### DESCRIPTION

Le premier stage se déroule sur une période de 14 jours. C'est l'occasion pour les étudiantes et étudiants de **se mettre à l'épreuve du quotidien scolaire** et de **recadrer leurs conceptions initiales** sur l'enseignement et sur l'apprentissage.

À travers des périodes d'intervention, **d'abord auprès de petits groupes d'élèves, puis graduellement auprès du groupe entier**, chaque personne stagiaire est appelée à observer les caractéristiques du milieu scolaire, mais aussi à « s'observer » soi-même en action, avec le regard d'une future enseignante ou d'un futur enseignant qui s'interroge désormais sur son potentiel, ses habiletés, sa capacité à faire face aux situations de classe.

#### Caractéristiques

- Le stage I se réalise selon une formule souple, ouverte et dynamique permettant aux stagiaires de vivre des expériences riches et diversifiées non seulement à l'intérieur d'une classe mais également dans une école.
- Il se réalise principalement à partir d'un projet pédagogique proposé par une personne enseignante.
- Il vise à permettre à chaque stagiaire d'intervenir auprès de petits groupes d'élèves (4 à 10) et graduellement, auprès de tout le groupe-classe.
- Une personne mandatée par l'Université de Sherbrooke supervise les stagiaires.

### DÉROULEMENT

- Le stage I se déroule au deuxième trimestre de l'année universitaire, débutant le **vendredi 7 janvier 2022 et se poursuivant tous les mercredis du 12 janvier au 13 avril 2022**.
- Les stagiaires séjournent à l'école **chaque mercredi**. Les demi-journées du jeudi sont **réservées aux activités de supervision hors école**.
- Les stagiaires se présentent à l'école au début de la journée selon l'horaire en vigueur. Cette présence peut se prolonger après l'école selon les exigences des tâches d'apprentissage.

Si, pour une raison exceptionnelle, une modification du calendrier est envisagée, celle-ci doit être préalablement discutée avec l'équipe des stages avant d'être confirmée.

## Les caractéristiques personnelles à démontrer en stage

Certaines caractéristiques personnelles sont nécessaires pour faire face aux exigences de la profession enseignante. En ce sens, l'article 22 de la Loi sur l'instruction publique du Québec définit les devoirs professionnels attendus de la personne enseignante :

*Il est du devoir de l'enseignant:*

- 1. de contribuer à la formation intellectuelle et au développement intégral de la personnalité de chaque élève qui lui est confié;*
- 2. de collaborer à développer chez chaque élève qui lui est confié le goût d'apprendre;*
- 3. de prendre les moyens appropriés pour aider à développer chez ses élèves le respect des droits de la personne;*
- 4. d'agir d'une manière juste et impartiale dans ses relations avec ses élèves;*
- 5. de prendre les mesures nécessaires pour promouvoir la qualité de la langue écrite et parlée;*
- 6. de prendre des mesures appropriées qui lui permettent d'atteindre et de conserver un haut degré de compétence professionnelle;*
- 7. de collaborer à la formation des futurs enseignants et à l'accompagnement des enseignants en début de carrière;*
- 8. de respecter le projet éducatif de l'école.*

En lien avec ce qui précède, une posture professionnelle pour des stagiaires du BEPP devrait démontrer les caractéristiques ci-dessous et ce, dès le stage I :

- Une maîtrise de soi (R4 – R6)
- Une capacité à communiquer avec autrui (R2 – R7)
- Une maîtrise de la langue orale et écrite (R5)
- Un engagement constant et rigoureux (R1 – R2 – R8)
- Un sens de la justice et de l'équité (R1 – R3 –R4)
- Une ouverture aux savoirs (R2 – R6)
- Une posture d'apprenant (R5 – R6)

Cette dernière caractéristique sollicite chez la personne en formation une ouverture à accueillir et à mettre à profit, tout au long du parcours en stage, les rétroactions reçues de la part des personnes accompagnatrices.



# Les compétences à développer durant la première année

## Stage I

### 1) Gérer un groupe d'élèves du préscolaire et du primaire

*Composantes en lien avec les compétences 1-2-3-4-6-8-12-13 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)*

- S'intégrer à l'action quotidienne en classe, en :
  - développant son habileté à observer le contexte de classe, les élèves, les interventions de la personne EA
  - considérant le fonctionnement établi, dont les routines, dans la classe et dans l'école
  - participant à la préparation et au déroulement des activités et des transitions
- Concevoir des situations d'apprentissage, en:
  - visant une **intention pédagogique** (en lien avec le PFEQ et la PA)
  - respectant les trois phases (mise en situation, réalisation et objectivation/intégration)
  - s'appropriant les contenus pertinents à la situation d'apprentissage
- Piloter des situations d'apprentissage, en :
  - communiquant clairement les attentes et les consignes en lien avec la tâche
  - mettant à la disposition des élèves les ressources nécessaires à la réalisation de la tâche, incluant les TIC
  - explorant des stratégies pour motiver les élèves à s'engager dans la tâche
  - s'exerçant à questionner pour favoriser l'apprentissage des élèves
- Évaluer ses choix d'action en fonction de l'intention pédagogique et des effets observés sur les élèves; s'ajuster en conséquence
- Manifester un souci explicite envers la qualité de la langue d'enseignement, écrite et parlée

### 2) Collaborer avec différentes personnes dans les divers contextes liés à la profession enseignante

*Composantes en lien avec les compétences 9-13 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)*

- Comprendre les divers rôles joués par les différentes personnes intervenant en milieu scolaire
- Interagir avec plusieurs enseignantes et enseignants, avec la direction de l'école, avec d'autres membres du personnel de l'école et avec d'autres stagiaires
- Adopter des comportements et des attitudes qui favorisent un bon climat de travail et d'apprentissage

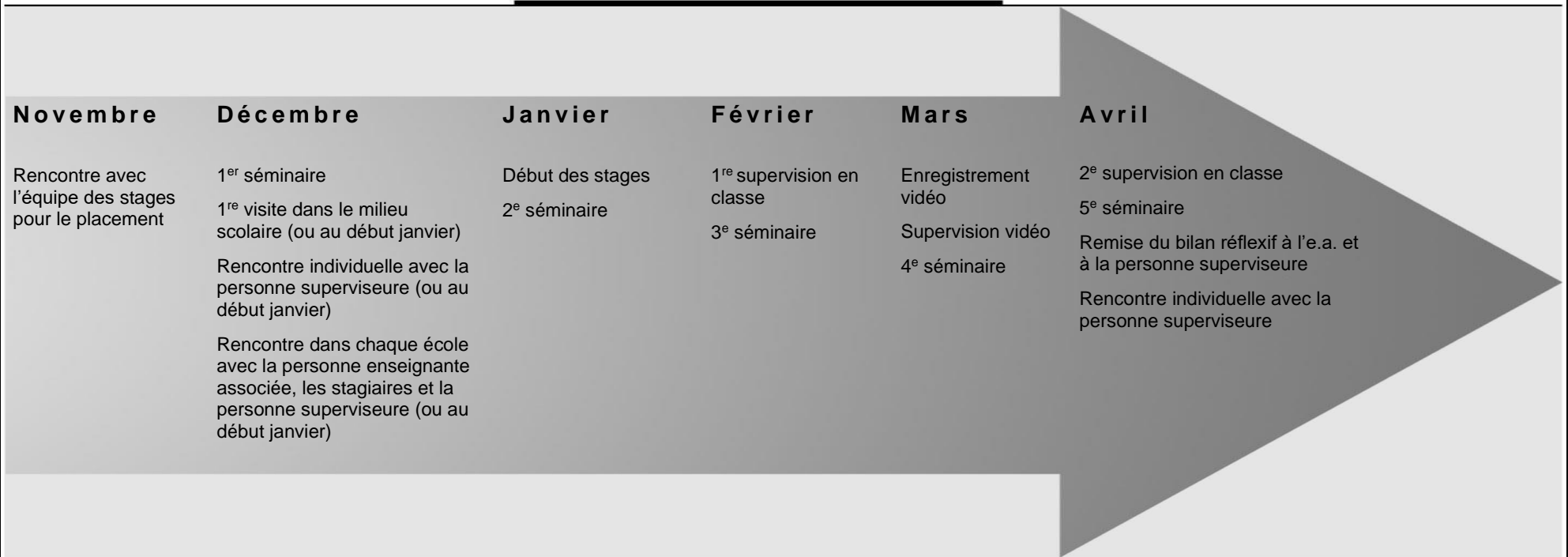
### 3) Réfléchir professionnellement de façon à reconstruire dans la pratique les propositions des cours et de façon à construire son identité professionnelle

*Composantes en lien avec les compétences 11-13 du Référentiel de compétences (MÉES, 2020)*

- Recadrer sa perception du milieu de l'enseignement et des exigences de la tâche de l'enseignante ou de l'enseignant du préscolaire et du primaire, entre autres pour permettre d'établir des liens entre les cours suivis au BEPP I et l'expérience de stage
- Reconnaître les questions éthiques liées à l'acte professionnel enseignant, notamment au regard :
  - de l'impact et des conséquences de certains comportements et de jugements de valeurs (ex. : façons de s'exprimer, d'entrer en relation, de se vêtir,...); voir aussi Les caractéristiques personnelles à développer en stage, page 8
  - de la nécessité de se préparer avant d'intervenir auprès du groupe d'élèves

# Au fil du temps

Voici les événements à retenir pour les mois de novembre à avril :



## Accompagnement de la personne superviseure

- 1 rencontre entre les stagiaires, la ou les personnes e.a. et la personne superviseure
- 5 séminaires
- 2 supervisions en classe
- 1 supervision vidéo
- 2 rencontres individuelles

## Avant le stage

### Stagiaire

- **Rencontre individuellement** la personne superviseure
- **Rencontre** en triade avec collègue stagiaire et e.a.
- **Prend connaissance** du milieu de stage et des tâches d'apprentissage auxquelles il ou elle participe
- **Réfléchit** à la préparation de la première journée de stage

### Séminaire

- **Participe activement** aux discussions
- **Réfléchit** à sa conception de l'enseignement (*La pratique de l'enseignement*, chapitre 1 aux pages 3 à 14 et chapitre 2 aux pages 15 à 26)
- **Prépare la première visite** dans le milieu scolaire
- **Se prépare** à la collecte des traces en vue du bilan réflexif

### Enseignante associée Enseignant associé

### Accueil

- **Procède** si nécessaire à l'**ajustement des tâches d'apprentissage**
- **Reçoit** les stagiaires dans le milieu scolaire
- **Présente les tâches d'apprentissage** aux stagiaires
- **Échange** sur les modalités de rétroaction pendant les journées de stage

Observer  
Collaborer  
Questionner

Apprendre  
S'engager  
Réfléchir

Dialoguer  
Partager

Échanger  
Coopérer

Superviseure  
Superviseur

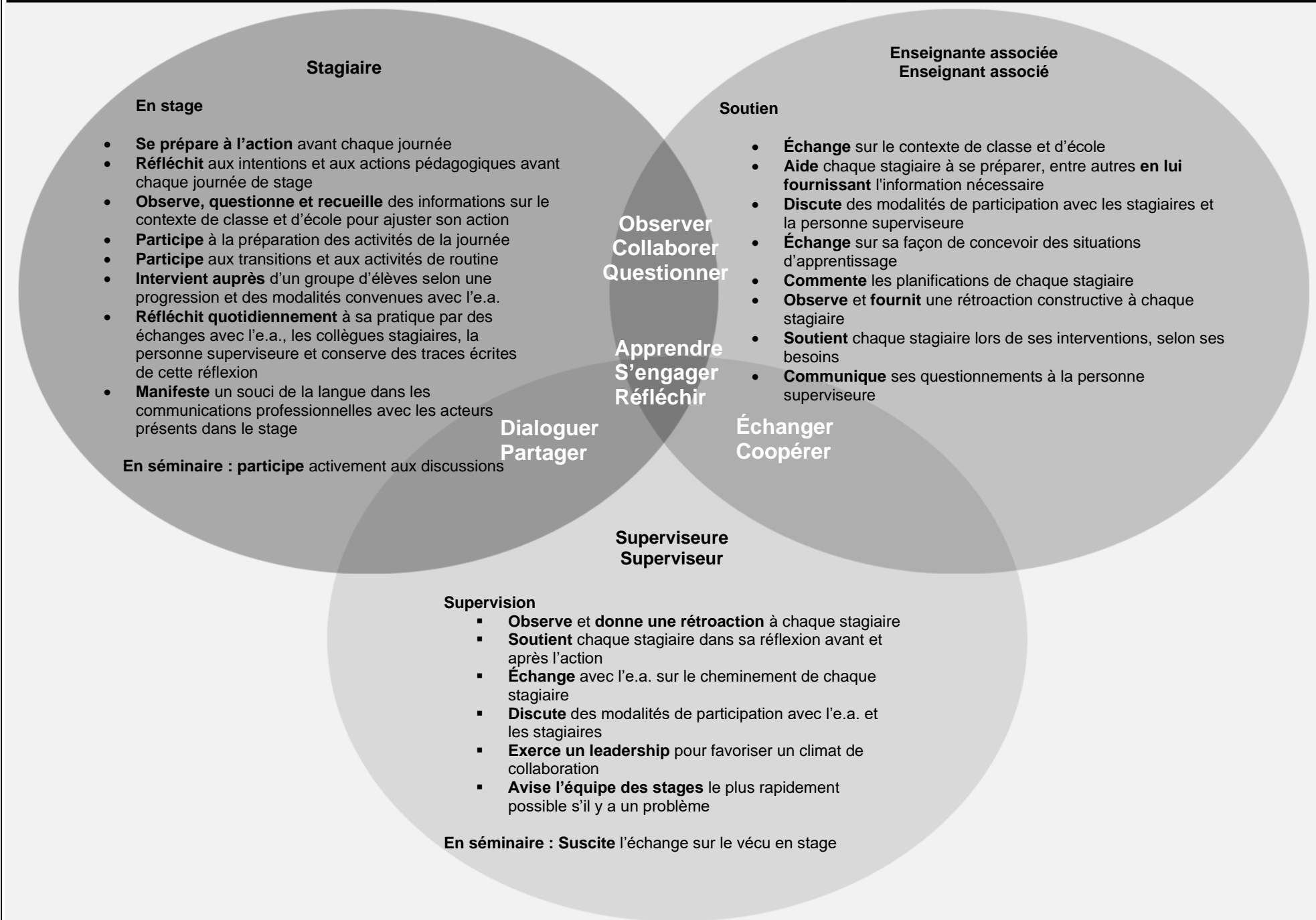
### Rencontre individuelle avec les stagiaires

- **Rencontre chaque stagiaire** pour mieux la ou le connaître, répond à ses questions, discute de la collaboration souhaitée

### Séminaire avec les stagiaires

- **Présente** la démarche de stage et la supervision
- **Explique son rôle**
- **Suscite** l'échange sur les préoccupations des stagiaires
- **Anime** la discussion sur les différentes conceptions de l'enseignement
- **Soutient** la préparation de la première visite dans le milieu scolaire

## Actions récurrentes



# Janvier et février

Voir aussi actions récurrentes p. 12

## Stagiaire

### En stage

- **Observe** le contexte pour se familiariser avec l'organisation de la classe et de l'école
- **Planifie** ses actions pour intervenir auprès des élèves et les valide auprès de l'e.a.
- **S'habilite** à intervenir auprès d'un petit groupe d'élèves (4 à 10)

### Supervision en classe

- S'assure que **tout est en place** pour l'observation en classe et pour la rencontre de rétroaction
- **Accueille la personne superviseure** lors de sa première visite
- **Participe activement** à la discussion lors de l'entretien de rétroaction

### Séminaires

- **Réfléchit** à l'importance de l'observation (*La pratique de l'enseignement*, chapitre 5, aux pages 39 à 60)
- **S'assure** de bien comprendre les enjeux de la supervision vidéo

## Enseignante associée Enseignant associé

### Soutien

- **Facilite** l'intégration des stagiaires auprès du groupe classe et auprès de l'équipe école
- **Précise** ses attentes concernant les interventions des stagiaires auprès d'un petit groupe d'élèves

### Supervision en classe

- **Échange** sur le climat de collaboration avec les stagiaires et la personne superviseure
- **Discute** avec la personne superviseure de toute modification au cadre de formation

Observer  
Collaborer  
Questionner

Apprendre  
S'engager  
Réfléchir

Dialoguer  
Partager

Échanger  
Coopérer

## Superviseure Superviseur

### Supervision en classe

- **Suscite** l'échange sur le climat de collaboration avec l'e.a. et les stagiaires
- **Détermine le moment** de la rencontre d'analyse vidéo

### Séminaires

- **En janvier : Suscite l'échange** sur l'observation (élèves, interventions de l'e.a., contexte de classe et d'école) et prépare la visite de supervision prévue en février
- **En février : Discute** de l'organisation de la supervision vidéo et **suscite l'échange** sur les éléments à intégrer dans une planification (l'intention pédagogique et les trois phases); **explore** les pistes possibles pour l'analyse vidéo

# Mars et avril

Voir aussi actions récurrentes p. 12

## Stagiaire

### En stage

- **Planifie en dyade** quatre situations d'apprentissage et **les présente** à l'e.a. pour en discuter avant l'action
- **S'habilite** progressivement à intervenir en dyade auprès du groupe complet

### Supervision vidéo en mars

- **Choisit et analyse** une séquence de 10 à 15 minutes à présenter à la personne superviseure
- **Analyse la séquence d'enregistrement** vidéo avec la personne superviseure

### Supervision en classe en avril

- **S'assure** que tout est en place pour l'observation en classe et pour la rencontre de rétroaction
- **Participe activement** à la discussion lors de l'entretien de rétroaction

### Séminaires

- **Réfléchit** à son autoévaluation (*La pratique de l'enseignement*, chapitres 3 et 4)

## Enseignante associée Enseignant associé

### Soutien

- **Aide** chaque stagiaire à **planifier** des situations d'apprentissage
- **Observe** chaque stagiaire lors du pilotage de ces situations d'apprentissage et fournit une rétroaction constructive

### Supervision en classe

- **Échange** sur le cheminement de chaque stagiaire
- **Discute avec la personne superviseure** de toute modification au cadre de formation
- **Discute** du niveau de développement des compétences de chaque stagiaire

Observer  
Collaborer  
Questionner

Apprendre  
S'engager  
Réfléchir

Dialoguer  
Partager

Échanger  
Coopérer

Superviseure  
Superviseur

### Supervision vidéo en mars

- **Analyse** la séquence d'enregistrement avec chaque stagiaire

### Supervision en classe en avril

- **Suscite** l'échange sur le cheminement et le niveau de développement des compétences de chaque stagiaire

### Séminaires

- **En mars : Suscite** l'échange sur les façons d'organiser sa planification et la notion d'intention pédagogique **et discute** de l'importance de boucler le stage avec les élèves et l'e.a.
- **En avril : Soutient** l'élaboration du bilan réflexif et **détermine** le moment de la rencontre individuelle

# Démarche d'évaluation

Avril 2022

## Stagiaire

- Produit et remet son bilan réflexif (voir page 16) à la personne enseignante associée et à la personne superviseure **par courriel** en l'identifiant par son nom et en ajoutant le mot bilan: nom\_prenom\_bilan
- Rencontre individuellement la personne superviseure

## Enseignante associée ou enseignant associé

- Prend connaissance du bilan réflexif de chaque stagiaire
- Complète à l'ordinateur les trois parties du fichier numérique relatif à l'évaluation du stage reçu par courriel :
  - a. la **fiche de recommandations** des partenaires relativement à la réussite du stage I,
  - b. la **fiche de commentaires** à remplir par la personne enseignante associée, par la personne superviseure et par la direction de l'école,
  - c. le **calendrier du stage I** sur lequel indiquer les modifications, les dates d'absences et leurs motifs.
- Envoie par courriel le **fichier numérique relatif à l'évaluation du stage** à la direction, s'il est convenu qu'elle fournisse des commentaires, afin qu'elle le remplisse et le lui retourne.
- Enregistre le fichier au nom de la personne stagiaire (nom\_prenom\_SPP113), puis l'envoie par courriel à la personne superviseure.

## Superviseure ou superviseur

- Prend connaissance du bilan réflexif de chaque stagiaire
- Rencontre chaque stagiaire individuellement
- Prend connaissance du **fichier numérique relatif à l'évaluation du stage** reçu par courriel de la personne enseignante associée et complète sa partie des sections suivantes :
  - a. la **fiche de recommandations** des partenaires relativement à la réussite du stage I,
  - b. la **fiche de commentaires** à remplir par la personne enseignante associée, par la personne superviseure et par la direction de l'école,
  - c. le **calendrier du stage I** sur lequel indiquer les modifications, les dates d'absences et leurs motifs (valider ce qui est indiqué et ajuster au besoin).

- Une fois fait,
  - a. convertit le formulaire Word complété en format PDF (nom\_prénom\_SPP113) et l'envoie à la personne stagiaire concernée par courriel,
  - b. dépose le fichier numérique relatif à l'évaluation du stage sur le site Moodle *Stages au BEPP – personnes superviseures*<sup>1</sup>, section *Stage 1 – SPP113*, dans l'outil de remise prévu à cet effet,
  - c. dépose une version numérique du bilan (nom\_prenom\_bilan) dans l'outil de remise prévu à cet effet.

---

<sup>1</sup> Pour accéder au site Moodle *Stages au BEPP – personnes superviseures*, vous pouvez utiliser l'adresse suivante : <https://www.usherbrooke.ca/moodle>



## Contenu du bilan réflexif du stage I

**Ce bilan réflexif de l'expérience de stage I comporte deux parties :**

### **1. Une synthèse de mes réflexions quotidiennes tout au long de mon stage**

**Décrire les facettes les plus significatives** de mon expérience en stage cette année :

- Qu'est-ce que mes présences dans le milieu scolaire m'ont permis de découvrir ou de mettre à jour quant à mes conceptions? Celles-ci ont-elles été confirmées, confrontées, recadrées?
- Qu'est-ce que les observations du contexte scolaire, de l'apprentissage des élèves, de la pratique de l'e.a., etc. m'ont permis de mieux comprendre dans mon rôle de future enseignante ou de futur enseignant?
- Durant ce stage, quels ont été les leviers de mon apprentissage comme stagiaire?
- Qu'est-ce que je retiens des rétroactions des personnes qui m'ont accompagné cette année?

### **2. Une autoévaluation du développement des trois compétences en stage I et une projection vers le stage II**

En prenant appui sur la synthèse de mes réflexions quotidiennes et sur les rétroactions des personnes qui m'ont accompagné, **que pourrais-je dire du développement de mes compétences à la personne enseignante associée qui m'accueillera dans sa classe pour mon stage II?**

Quelques pistes :

- Qu'est-ce que j'ai appris sur la préparation à l'action? Sur la planification? Sur le pilotage d'une situation d'apprentissage? Sur l'ajustement nécessaire de mes actions? Sur ma maîtrise de la langue orale et écrite?
- Qu'est-ce que j'ai appris de la collaboration avec mon ou ma partenaire de dyade? Avec la personne enseignante associée? Avec la personne superviseure? En quoi mon attitude démontrait-elle une ouverture à la collaboration?
- Quels sont mes besoins en termes d'accompagnement au regard de mes défis? Qu'est-ce qui m'aide à apprendre? Comment pourrais-je me mobiliser pour profiter au maximum de mon prochain stage?



## Calendrier de la 1<sup>re</sup> année du BEPP 2021-2022

### Août 2021

D	L	M	M	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30c	31c				

### Septembre 2021

D	L	M	M	J	V	S
			1c	2	3c	4
5	6	7c	8c	9c	10c	11
12	13c	14c	15c	16c	17c	18
19	20c	21c	22c	23c	24c	25
26	27c	28c	29c	30c		

### Octobre 2021

D	L	M	M	J	V	S
					1c	2
3	4c	5c	6c	7c	8c	9
10	11	12c	13c	14c	15c	16
17	18c	19c	20c	21c	22c	23
24	25L	26L	27L	28L	29L	30
31						

### Novembre 2021

D	L	M	M	J	V	S
	1c	2c	3c	4c	5c	6
7	8c	9c	10c	11c	12c	13
14	15c	16c	17c	18c	19c	20
21	22c	23c	24c	25c	26c	27
28	29c	30c				

### Décembre 2021

D	L	M	M	J	V	S
			1c	2c	3c	4
5	6c	7c	8c	9c	10c	11
12	13c	14c	15c	16c	17c	18E
19E	20E	21E	22E	23E	24	25
26	27	28	29	30	31	

### Janvier 2022

D	L	M	M	J	V	S
						1
2	3	4	5	6c	7s	8
9	10c	11c	12s	13s c	14c	15
16	17c	18c	19s	20s c	21c	22
23	24c	25c	26s	27s c	28c	29
30	31c					

### Février 2022

D	L	M	M	J	V	S
		1c	2s	3s c	4c	5
6	7c	8c	9s	10s c	11c	12
13	14c	15c	16s	17s c	18c	19
20	21c	22c	23s	24s c	25c	26
27	28L					

### Mars 2022

D	L	M	M	J	V	S
		1L	2L	3L	4L	5
6	7c	8c	9s	10s c	11c	12
13	14c	15c	16s	17s c	18c	19
20	21c	22c	23s	24s c	25c	26
27	28c	29c	30s	31s c		

### Avril 2022

D	L	M	M	J	V	S
					1c	2
3	4c	5c	6s	7s c	8c	9
10	11c	12c	13s	14s c	15	16
17	18	19c	20c	21c	22c	23
24	25E	26E	27E	28E	29E	30

c	= Cours
ps	= Préparation au stage
s	= Stage
E	= Examen
L	= Semaine de lecture
	= Congé



## Coordonnées de l'équipe des stages

*Marie-Josée Dumoulin*

Professeure responsable des stages  
[Marie-Josée.Dumoulin@USherbrooke.ca](mailto:Marie-Josée.Dumoulin@USherbrooke.ca)  
Poste 62854

*Sophie Barrette*

Conseillère pédagogique  
[Sophie.Barrette@USherbrooke.ca](mailto:Sophie.Barrette@USherbrooke.ca)  
Poste 62472

*Marie-Eve Bédard*

Conseillère pédagogique  
[Marie-Eve.Bedard@USherbrooke.ca](mailto:Marie-Eve.Bedard@USherbrooke.ca)  
Poste 63808

*Myrian Turcotte*

Commis aux affaires académiques  
[bepp@USherbrooke.ca](mailto:bepp@USherbrooke.ca)  
Poste 62405

*Secrétariat des stages*

DEPP, Faculté d'éducation  
Université de Sherbrooke  
Sherbrooke (Québec) J1K 2R1  
Téléphone : 819-821-8000 poste 62405  
Télécopieur : 819-821-8048

*Site Internet des stages*

[www.usherbrooke.ca/epp/stages](http://www.usherbrooke.ca/epp/stages)