

Marche à suivre pour déposer votre demande d'admission au *Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) de 2<sup>e</sup> cycle* ou à la *Maitrise en enseignement au préscolaire et au primaire*

Déposez votre demande à cette adresse : <https://www.usherbrooke.ca/admission/da/deposer-demande>

Cliquez sur « Aller au formulaire en ligne »

## Programmes et admission



Programmes et admission / ADMISSION / 3. Déposer votre demande

1. Choisir un programme

2. Planifier votre demande

3. Déposer votre demande

Payer les frais d'ouverture et de traitement du dossier

Transmettre les documents demandés

Comment remplir votre demande

### 3. Déposer votre demande

Maintenant que vous avez choisi un ou plusieurs programmes et que vous avez planifié votre demande, vous êtes prêt à la déposer.

Le formulaire en ligne est la manière la plus rapide de déposer une demande d'admission à l'Université de Sherbrooke. Toutefois, **certains programmes** ou statuts de candidats nécessitent de transmettre un **formulaire imprimable**.

Le formulaire permet de déposer votre demande dans **deux programmes**. Vos candidatures seront étudiées simultanément.

[ALLER AU FORMULAIRE EN LIGNE](#)

Complétez les deux premiers panneaux avec vos coordonnées. Quand vous arrivez au 3<sup>e</sup> panneau, choisissez le trimestre de début des cours et cliquez sur «Choisir» pour indiquer le programme d'études dans lequel vous voulez être admis

 DOSSIER FICTIF

Lajoie, Simon

N° de dossier : 2AC25001

[Valider le formulaire](#)

Astérisque\* : les champs identifiés d'un astérisque rouge (\*) doivent être obligatoirement remplis.

- Choix du programme d'études

[Aide](#)

Trimestre d'admission

Choisir le trimestre de début des études \*

Programme d'études (1)

[Choisir...](#) \*

Régime

Temps complet  Temps partiel  \*

Session

Première session  Session intermédiaire  \*

Programme d'études (2)

[Choisir...](#)

Régime

Temps complet  Temps partiel

Session

Première session  Session intermédiaire

[Valider](#) [Retirer ma candidature](#) [Quitter](#)

[DAe 1/5](#) [DAe 2/5](#)

Remplissez le formulaire comme suit et cliquez sur « Lister les programmes ».

Recherche des programmes offerts - Google Chrome  
usherbrooke.ca/helios/lib880/infoadm/cw/wda1/CLW310F1

### Comment choisir son programme d'études

1. Veuillez spécifier vos critères de sélection et ensuite cliquer le bouton [ Lister... ]  
2. Cochez votre choix de programme

ou

Cochez pour lister les programmes offerts aux étudiants internationaux (optionnel)  Je suis un étudiant international

Sélectionnez le niveau de diplôme offert

Cochez les trimestres offerts pour limiter l'affichage (optionnel)  A - Automne  H - Hiver  E - Été

Cochez le régime d'études pour limiter l'affichage (optionnel)  Coopératif (alternance de stages rémunérés et de sessions d'études)  
 Régulier (sans stage rémunéré)

Cochez le régime d'inscription pour limiter l'affichage (optionnel)  Temps complet  Temps partiel

Sélectionnez le secteur d'études (optionnel)

Sélectionnez la faculté (optionnel)

Sélectionnez le lieu de formation (optionnel)

Cliquez pour lister les programmes selon les critères spécifiés

Pour la maîtrise, sélectionnez « Maîtrise – 2<sup>e</sup> cycle »



Pour le DESS, choisissez le programme 555 001. Pour la maîtrise, ce sera le 664 001.

Régime d'inscription	Trimestre offert	Faculté	Lieu de formation	Code du programme	Cochez	Niveau	Nom du programme d'études	Remarque
CP	AHE	EDU	Formation à distance	<a href="#">526-002-UFDPR</a>	<input type="checkbox"/>	di2	ADAPTATION SCOLAIRE ET SOCIALE cheminement en adaptation scolaire	
CP	AHE	EDU	Formation à distance	<a href="#">526-001-UFDPR</a>	<input type="checkbox"/>	di2	ADAPTATION SCOLAIRE ET SOCIALE cheminement en orthopédagogie	
P	AHE	EDU	Formation à distance	<a href="#">52S-000-UFDLO</a>	<input type="checkbox"/>	di2	CONSEILLANCE PÉDAGOGIQUE	
CP	AHE	EDU	Formation à distance	<a href="#">555-001-UFDPR</a>	<input type="checkbox"/>	di2	ENSEIGNEMENT AU PRÉSCOLAIRE ET AU PRIMAIRE cheminement en ligne	
CP	AHE	EDU	Formation à distance	<a href="#">556-000-UFDPR</a>	<input type="checkbox"/>	di2	ENSEIGNEMENT AU SECONDAIRE	

est terminée. Utilisez le bouton [ Lister... ] pour recommencer.

artir du début

# Remplissez votre Déclaration d'études

N° de dossier : 2AC25001

**Astérisque\*** : les champs identifiés d'un astérisque rouge (\*) doivent être obligatoirement remplis.

**- études collégiales et universitaires** Aide

Code permanent du ministère de l'éducation, du Loisir et du Sport  [Où trouver mon code permanent du MELS ?](#)

études collégiales :

- Collège duquel vous avez obtenu ou obtiendrez votre diplôme
- Diplôme d'études collégiales

Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement universitaire :

- Dernier établissement universitaire fréquenté
- Diplôme d'études universitaires
- Crédits universitaires obtenus à ce jour

Reconnaissance d'acquis

Cochez seulement si vous n'avez pas tous les préalables exigés, mais vous possédez des acquis. Cochez cette case, vous devez obligatoirement nous faire parvenir un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation décrivant la pertinence de vos acquis (formations non formelles, expériences personnelles ou professionnelles pertinentes au programme convoité).

**- Formation antérieure (scolaire et extrascolaire s'il y a lieu)** Aide

Vous devez **obligatoirement** déclarer toutes vos études postsecondaires antérieures, même si elles n'ont pas de lien direct avec la présente demande et même si ces études ont été interrompues avant la crédits suivis hors programme ou en études libres doivent aussi être déclarés. Vous devez fournir toutes les pièces justificatives attestant des formations.

Énumérez chacun des établissements fréquentés depuis la fin de vos études secondaires (à partir du 2<sup>e</sup> cycle secondaire si celles-ci ont été effectuées hors Québec) en commençant par le dernier établis

1. nom de l'établissement ou de l'organisme
2. nom du programme
3. années civiles
4. attestation ou diplôme obtenu ou à obtenir
5. date d'obtention du diplôme.



Choisir l'établissement où vous avez suivi votre DEC, puis choisissez « DEC obtenu ou à obtenir ».



Choisir l'établissement où vous avez suivi votre baccalauréat, puis choisissez « Diplôme de 1<sup>er</sup> cycle obtenu ou à obtenir ».



Indiquer brièvement vos études.

**- Expériences de travail ou de vie pertinentes**

Aide

Les deux prochaines questions ne s'appliquent pas aux candidates ou candidats actuellement aux études collégiales.

Indiquez uniquement les emplois à temps complet que vous avez occupés ou encore décrivez toute expérience de vie qui pourrait être reliée à votre demande :

1. **nom de l'employeur ou de l'organisme**
2. **nature du travail**
3. **durée d'emploi.**

Énumérez, s'il y a lieu,

1. **les ordres professionnels ou associations dont vous êtes membre.** (Au besoin, joindre votre curriculum vitae)

Ces deux sections sont facultatives.

**- Admission à un programme de 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle**

Aide

Inscrivez

1. **les noms et adresses de trois personnes invitées à expédier une lettre de recommandation.**

Nous n'avons pas besoin de lettres de recommandation. Ne rien inscrire ici.

- Admission à un programme de 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle de type recherche

Aide

Décrivez brièvement

1. votre domaine de recherche \*
2. vos publications récentes avec références complètes. \*

Ces sections ne sont pas nécessaires. Ne rien inscrire ici.

Indiquez

1. les grandes lignes du programme de recherche que vous désirez poursuivre. \*

Veuillez indiquer,

1. le nom de la personne membre du corps professoral de l'Université de Sherbrooke qui a accepté de diriger vos travaux de recherche.



Valider

Retirer ma candidature

Quitter

DAe 1/5

DAe 2/5

DAe 3/5

**N'oubliez pas de :**

- Payer les frais d'ouverture de dossier de 96 \$
- Fournir les pièces requises :
  - relevé de notes officiel de votre baccalauréat en enseignement. Vous devez faire parvenir votre relevé de notes directement de votre établissement d'enseignement au Bureau de la registraire de l'Université de Sherbrooke. Une copie numérisée du relevé de notes officiel provenant de l'étudiant n'est pas acceptée.
  - copie de votre certificat de naissance à téléverser à cet endroit : <https://www.usherbrooke.ca/admission-documents-requis/>