

Marche à suivre pour déposer votre demande d'admission au *Microprogramme de 3<sup>e</sup> cycle en innovation pédagogique et didactique en enseignement*

Déposez votre demande à cette adresse : [www.usherbrooke.ca/admission](http://www.usherbrooke.ca/admission)

Cliquez sur « Remplir le formulaire »

Accueil / Programmes et admission Version mobile Connexion

1er CYCLE 2e ET 3e CYCLES FORMATION CONTINUE DÉCOUVRIR L'UDES ADMISSION COÛTS NOUS JOINDRE

Chercher un programme par mot-clé

Tous les programmes

### Admission

- Dates limites
- Préparer votre dossier
- **Remplir le formulaire**
- Compléter un formulaire inachevé

### Préparez votre rentrée

- Guide de la rentrée
- Suivre votre dossier en ligne
- Bacs encore ouverts à l'admission
- Questions fréquentes sur l'admission

### Nouveaux programmes

1<sup>er</sup> cycle

- Nouveaux cheminements en administration des affaires
- Fiscalité
- Génie du bâtiment
- Génie robotique

2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycles

- Droit criminel et pénal
- Gestion de l'environnement et économie circulaire
- Taxes à la consommation
- Innovation pédagogique et didactique en enseignement

Complétez les premiers panneaux. Quand vous arrivez au 3<sup>e</sup> panneau, choisissez le trimestre de début des cours, et cliquez sur « Choisir » pour indiquer le programme d'études dans lequel vous voulez être admis.

[Écrivez-nous](#)

 DOSSIER FICTIF

Lajoie, Simon

N° de dossier : 2AC25001

[Valider le formulaire](#)

Astérisque\* : les champs identifiés d'un astérisque rouge (\*) doivent être obligatoirement remplis.

- Choix du programme d'études

[Aide](#)

Trimestre d'admission

Choisir le trimestre de début des études \*

Programme d'études (1)

Choisir... \*

Régime

Temps complet  Temps partiel  \*

Session

Première session  Session intermédiaire  \*

Programme d'études (2)

Choisir...

Régime

Temps complet  Temps partiel

Session

Première session  Session intermédiaire

[Valider](#) [Retirer ma candidature](#) [Quitter](#)

[DAe 1/5](#) [DAe 2/5](#)



Remplissez le formulaire comme suit et cliquez sur « Lister les programmes ».



**Choisissez le programme 47T 000 à Longueuil.**

# Remplissez votre Déclaration d'études

**N° de dossier : 2AC25001**

**Astérisque\*** : les champs identifiés d'un astérisque rouge (\*) doivent être obligatoirement remplis.

**- études collégiales et universitaires** Aide

Code permanent du ministère de l'éducation, du Loisir et du Sport  [Où trouver mon code permanent du MELS ?](#)

études collégiales :

- Collège duquel vous avez obtenu ou obtiendrez votre diplôme
- Diplôme d'études collégiales

Si vous avez déjà fréquenté un établissement d'enseignement universitaire :

- Dernier établissement universitaire fréquenté
- Diplôme d'études universitaires
- Crédits universitaires obtenus à ce jour

Reconnaissance d'acquis

Cochez seulement si vous n'avez pas tous les préalables exigés, mais vous possédez des acq...  
cochez cette case, vous devez obligatoirement nous faire parvenir un curriculum vitae détaillé et une lettre de motivation décrivant la pertinence de vos acquis (formations non formelles, expériences personnelles ou professionnelles pertinentes au programme convoité).

**- Formation antérieure (scolaire et extrascolaire s'il y a lieu)** Aide

Vous devez **obligatoirement** déclarer toutes vos études postsecondaires antérieures, même si elles n'ont pas de lien direct avec la présente demande et même si ces études ont été interrompues avant la crédits suivis hors programme ou en études libres doivent aussi être déclarés. Vous devez fournir toutes les pièces justificatives attestant des formations.

Énumérez chacun des établissements fréquentés depuis la fin de vos études secondaires (à partir du 2<sup>e</sup> cycle secondaire si celles-ci ont été effectuées hors Québec) en commençant par le dernier établis

1. nom de l'établissement ou de l'organisme
2. nom du programme
3. années civiles
4. attestation ou diplôme obtenu ou à obtenir
5. date d'obtention du diplôme.

Choisir l'établissement où vous avez suivi votre DEC, puis choisissez « DEC obtenu ou à obtenir ».

Choisir l'établissement où vous avez suivi votre maîtrise, puis choisissez « Diplôme de 2<sup>e</sup> cycle obtenu ou à obtenir ».

Indiquer brièvement vos études.

**- Expériences de travail ou de vie pertinentes**

Aide

Les deux prochaines questions ne s'appliquent pas aux candidates ou candidats actuellement aux études collégiales.

Indiquez uniquement les emplois à temps complet que vous avez occupés ou encore décrivez toute expérience de vie qui pourrait être reliée à votre demande :

1. **nom de l'employeur ou de l'organisme**
2. **nature du travail**
3. **durée d'emploi.**

Énumérez, s'il y a lieu,

1. **les ordres professionnels ou associations dont vous êtes membre. (Au besoin, joindre votre curriculum vitae)**

**- Admission à un programme de 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle**

Aide

Inscrivez

1. **les noms et adresses de trois personnes invitées à expédier une lettre de recommandation.**

Ces deux sections sont facultatives.

Nous avons besoin que d'une seule lettre de recommandation.

**- Admission à un programme de 2<sup>e</sup> ou de 3<sup>e</sup> cycle de type recherche**

Aide

Décrivez brièvement

1.  **votre domaine de recherche \***
2.  **vos publications récentes avec références complètes. \***

Ces sections ne sont pas nécessaires. Ne rien inscrire ici.

Indiquez

1.  **les grandes lignes du programme de recherche que vous désirez poursuivre. \***

Veuillez indiquer,

1.  **le nom de la personne membre du corps professoral de l'Université de Sherbrooke qui a accepté de diriger vos travaux de recherche.**



Valider

Retirer ma candidature

Quitter

DAe 1/5

DAe 2/5

DAe 3/5

### N'oubliez pas de :

- Payer les frais d'ouverture de dossier de 90 \$
- Fournir les pièces requises :
  - relevé de notes officiel de votre maîtrise. Vous devez faire parvenir votre relevé de notes directement de votre établissement d'enseignement au Bureau de la registraire de l'Université de Sherbrooke. **Vous pouvez nous envoyer une copie par courriel pour accélérer le traitement, mais ne pas oublier de faire parvenir votre relevé officiel au bureau de la registraire.**
  - curriculum vitae
  - une lettre de recommandation de votre directeur à la Maîtrise.
  - la grille d'évaluation de votre essai
  - copie de votre certificat de naissance. Vous pouvez m'envoyer cette copie par courriel.