


GestForm

GUIDE D'UTILISATION POUR LES ÉTUDIANTES ET
LES ÉTUDIANTS

Guide créé par la FLSH – Adapté avec permission par la Faculté d'éducation



1 – Accéder aux formulaires

Les formulaires sont disponibles dans votre Portail étudiant :

<https://www.usherbrooke.ca/res/accueil-portail>



Un espace centralisé pour faciliter votre parcours à l'Université de Sherbrooke.

Cliquer sur
*Me
connecter.*

Communauté étudiante

Une nouvelle version de monPortail vous est offertel

Consultez-y votre horaire, votre liste de cours, vos courriels, votre bulletin cumulatif et bien plus.

[Me connecter](#)

Pour en savoir davantage, consultez les étapes du développement de monPortail.

Membres du personnel

Nous ne vous oublions pas!

Des travaux sont en cours pour déterminer ce qui vous sera offert. D'ici là, accédez à la version précédente du portail.

[Me connecter](#)

Dans le menu de gauche, cliquer sur *GestForm*.



- ×
- Profil
Déconnexion
- Accueil
- Bibliothèque
- Ma carte UdeS
- Bulletin cumulatif
- Bourses
- État de compte
- Carte OPUS
- Liens rapides
- GestForm
- À propos de monPortail

monPortail

Vous vous demandez comment procéder en cas de symptômes de la COVID-19 ou de contact avec une personne symptomatique ou en isolement? Le schéma « Dépistage : aide à la décision » peut vous aider.

FERMER VOIR LE SCHÉMA

Activités pédagogiques

Hiver 2019 ▾

GER971 - Atelier de recherche II

Autres cours Moodle ⓘ ▾



En cliquant sur *GestForm*, la page ci-dessous s'ouvrira après vous avoir demandé votre CIP et mot de passe.

GestForm ?

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'interruption d'études	↓	↑

Ce guide a été conçu par la FLSH. Vous verrez pour votre part apparaître progressive ment au fil des semaines les formulaires de la Faculté d'éducation.

2 – Remplir un formulaire

MG Profil
Déconnexion

- Accueil
- Bibliothèque
- Ma carte UdeS
- Bulletin cumulatif
- Bourses
- État de compte
- Carte OPUS
- Liens rapides
- GestForm

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

Pour pouvoir remplir un formulaire, vous devez obligatoirement le télécharger et le sauvegarder sur votre ordinateur. Pour les documents pdf, assurez-vous d'avoir la dernière version d'Adobe Reader.

Le comportement du téléchargement sera différent d'un navigateur à l'autre. Par exemple, Firefox demandera quoi faire mais Chrome ouvrira le formulaire.

→ Si Adobe Reader n'est pas installé sur votre ordinateur, vous pouvez télécharger la dernière version gratuitement à l'adresse:

<http://get.adobe.com/fr/reader/otherversions/>

3 – Soumettre un formulaire

GestForm ?

1. Progression des études FLSH (4)

État Formulaire

Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles

Télécharger

Soumettre

○ Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche

Demande de délai - Dépôt de l'essai ou du mémoire

Demande de délai - Présentation du Projet

2. Dépôt travail dirigé ou essai ou mémoire FLSH (4)

État Formulaire

Autorisation dépôt initial essai ou travail dirigé

Autorisation dépôt initial mémoire

Composition de jury essai

Composition de jury mémoire

Télécharger

Soumettre

1 – Cliquer sur *Soumettre* pour faire apparaître le volet à droite.

2 – Déposez le formulaire (et les pièces à joindre ci-nécessaire).

← Autorisation dépôt initial mémoire doctoral

Le processus d'approbation débutera suite à la réception du formulaire dûment rempli.

Soumettre un formulaire et ses pièces jointes

Formulaire (obligatoire) +

Déposer votre formulaire ici

Pièces jointes (facultatives) +

Déposer vos pièces jointes ici

SOUMETTRE

3 – Cliquer sur *Soumettre*.

→ Assurez-vous d'utiliser l'icône *Soumettre* correspondant au titre du formulaire que vous téléchargez.

4 – Suivi et consultation des formulaires

Vous pouvez consulter chaque niveau d'approbation dans la section à droite.

Consultez vos demandes en sélectionnant le formulaire.

Si un commentaire a été écrit, il sera visible sous l'approbation.

The screenshot displays a user interface for managing forms. It is divided into three main sections, each with a title and a list of forms. Each form entry includes an 'État' (status) indicator, a 'Formulaire' (form) name, and 'Télécharger' (download) and 'Soumettre' (submit) buttons. A green arrow points from the 'Télécharger' button of the first form in the first section to a text box. Another green arrow points from the 'DÉTAILS' link in the right-hand pane to another text box. The right-hand pane shows the approval process for a specific form, with three steps, each marked as 'APPROUVÉ' (APPROVED) with a green checkmark and the name of the approving official.

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	↓	↑
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	↓	↑
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	↓	↑
	Demande de délai - Examen de synthèse	↓	↑
	Demande de délai - Présentation du Projet	↓	↑

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	↓	↑
	Autorisation dépôt initial thèse	↓	↑
	Composition de jury mémoire doctoral	↓	↑
●	Composition de jury thèse	↓	↑

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'interruption d'études	↓	↑

← Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles

DÉTAILS HISTORIQUE

NOUVEL ENVOI

Processus d'approbation

Statut final : **Approuvé**

Étape 1

- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Directeur de recherche
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca
- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Co-directeur de recherche 1
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Étape 2

- ✓ **APPROUVÉ** (le 3 octobre 2020)
Directeur de programme
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Étape 3

- ✓ **APPROUVÉ** (le 5 octobre 2020)
Vice-doyen
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Le rond vert signifie que la demande a reçu toutes les approbations.

Vous pouvez consulter toutes vos demandes antérieures en cliquant sur *Historique* dans la colonne de droite.

Le rond au contour vert et au centre blanc signifie que la demande est en cours d'approbation.

Le rond rouge, signifie qu'elle a été refusée. Consultez les commentaires pour en connaître la raison et soumettez de nouveau si nécessaire.

The screenshot displays a user interface for managing requests. It is divided into three main sections: a list of requests, a detailed view of a specific request, and an approval history sidebar.

1. Progression des études FLSH (5)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles	⬇	⬆
	Demande de délai - Atelier ou rapport de recherche	⬇	⬆
	Demande de délai - Dépôt du mémoire doctoral ou de la thèse	⬇	⬆
○	Demande de délai - Examen de synthèse	⬇	⬆
	Demande de délai - Présentation du Projet	⬇	⬆

3. Dépôt mémoire doctoral ou thèse FLSH (4)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
	Autorisation dépôt initial mémoire doctoral	⬇	⬆
	Autorisation dépôt initial thèse	⬇	⬆
	Composition de jury mémoire doctoral	⬇	⬆
●	Composition de jury thèse	⬇	⬆

4. Interruption des études (1)

État	Formulaire	Télécharger	Soumettre
●	Demande d'interruption d'études	⬇	⬆

Detailed View: Demande d'autorisation de rédiger un mémoire, un mémoire doctoral ou une thèse par articles

Processus d'approbation
Statut final : **Approuvé**

Étape 1

- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Directeur de recherche
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca
- ✓ **APPROUVÉ** (le 2 octobre 2020)
Co-directeur de recherche 1
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Étape 2

- ✓ **APPROUVÉ** (le 3 octobre 2020)
Directeur de programme
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Étape 3

- ✓ **APPROUVÉ** (le 5 octobre 2020)
Vice-doyen
Demande d'approbation envoyée à : adresse@USherbrooke.ca

Ce guide a été développé grâce au soutien du personnel du Service des technologies de l'information en support à GestForm, des étudiantes et étudiants et des professeures et professeurs qui ont donné de leur temps pour faire des tests.

Elles et ils nous ont permis d'améliorer la procédure et nous les en remercions.