

CURRICULUM VITAE

1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom : Amina Wazoumi Ignanoné

Doctorante en administration des affaires, École de gestion, université de Sherbrooke

2500, Boulevard de l'Université

Sherbrooke, QC J1K 2R1

2. FORMATIONS

DIPLÔMES

ANNÉES

Depuis 2019

Doctorat en administration des affaires - Université de Sherbrooke

Attestation de formation à l'Analyse comparative entre les sexes Plus - Ministère des Femmes et de l'égalité des genres, Gouvernement du Canada

2020

Attestation de formation en Gestion de projet - École nationale d'administration - Paris

2019

Attestation de formation en préparation et exécution du budget de l'État – ENA, Paris

2018

Attestation de formation sur le cadre juridique des finances publiques - Africa training Institute/ Fonds monétaire international (FMI), Ébène - Île Maurice

2018

Attestation de formation en audit interne et maîtrise des risques – DGFIP, Paris-Bercy

2017

Attestation de formation en gestion budgétaire et comptable de l'État, Paris - France

2016

Attestation de formation en administration publique – IRA de Bastia - France

2014 – 2015

Master 2 (Maîtrise au Québec) - Université d'Aix-Marseille-France

2014 – 2015

Attestation de formation des formateurs – IDECA, Dakar - Sénégal

2013

Attestation de formation en planification opérationnelle et contrôle de projet - Setym International, Casablanca - Maroc

2013

Diplôme d'inspectrice du Trésor - École nationale des finances publiques, Paris - France

2008 – 2009

Attestation de formation en bureautique - CEDEF¹ Ndjamena – Tchad

2008

Maîtrise en droit privé (DESS au Québec) - Université de Ngaoundéré -Cameroun

2007

Licence en droit (Baccalauréat au Québec) - Université de Ngaoundéré - Cameroun

2003

Baccalauréat technique Série G2 (CEGEP au Québec) - Lycée technique commercial, N'Djamena - Tchad

2001

3. PERFECTIONNEMENT

SÉMINAIRES

- Séminaire sur la gestion de projet, ENA/Paris – France, avril 2019.
- Séminaire sur la préparation et l'exécution du budget de l'État, ENA/Paris – France, mars 2018
- Séminaire sur le cadre juridique des finances publiques, ATI-Ébène – Ile Maurice, février 2018
- Séminaire sur la fiabilisation des comptes et le plan de trésorerie de l'État, Afritac Centre, Libreville – Gabon, juillet 2017
- Séminaire sur l'audit interne et la maîtrise des risques, DGFIP Paris-Bercy – France, mai 2017
- Séminaire sur les innovations comptables des directives CEMAC², Douala – Cameroun, février 2017
- Séminaire sur la gestion budgétaire et comptable de l'État, DGFIP Noisiel (Paris) – France, mai 2016
- Séminaire de haut niveau de la CEMAC sur l'évaluation des réformes financières, Yaoundé - Cameroun, avril 2016
- Séminaire juridique sur le règlement de la BEAC³, Douala – Cameroun, février 2016
- Séminaire de la CEMAC sur les systèmes d'information financières, Douala – Cameroun, janvier 2015
- Colloque International des Services du Trésor, Ouagadougou – Burkina Faso, février 2014

¹ Centre de développement et de formation

² Communauté économique et monétaire de l'Afrique centrale

³ Banque des États de l'Afrique centrale

MISSIONS

- Mission du FAD⁴/FMI pour l'appui à la mise en œuvre du Compte unique du Trésor, Libreville – Gabon, mars 2019
- Mission sur la Comptabilité en droits constatés, Afritac Centre, Douala – Cameroun, novembre 2015
- Mission de négociation du transfert du Logiciel de comptabilité de l'État « CIE », Ouagadougou – Burkina Faso, mars 2014

4. CONNAISSANCES PARTICULIÈRES

- Linguistique (1 = basique ; 5 = Excellent)
 - o Français : lu, parlé et écrit : 5
 - o Anglais : lu, 4 ; Parlé, 3 et écrit, 3
- Informatique : Maîtrise de Word, Excel, PowerPoint et autres

5. EXPÉRIENCE DE TRAVAIL

<i>Fonction</i>	<i>Employeur</i>	<i>Lieu</i>	<i>Contenu</i>	<i>Période</i>
Directrice	Direction générale de l'ordonnancement	N'Djamena - Tchad	Vérification, validation et ordonnancement des dépenses de fonctionnement et d'investissement du budget de l'État	2019 à 2019
Chef de l'Inspection	Direction générale du trésor	N'Djamena - Tchad	Audit, inspection et contrôle des services centraux et déconcentrés de la Direction générale du Trésor	2016 à 2018
Enseignante	ENA -Tchad	N'Djamena - Tchad	Comptabilité publique de l'État, Gestion des établissements publics et des collectivités territoriales décentralisées	2017 à 2019
Chef de division des études et de la réglementation financière et comptable	Direction générale du trésor	N'Djamena - Tchad	Études et propositions des réformes sur la Comptabilité publique, élaboration des normes et procédures comptables, suivi et coordination des réformes comptables, élaboration des textes législatifs et réglementaires en finances publiques, organisation et animation des formations	2015 à 2016
Stagiaire	Service du Premier ministre – Direction des services administratifs	Paris - France	Audit de la base de données de gestion et de suivi des frais de déplacement et étude comparative des dépenses de frais de déplacement en France et au Tchad	2014 à 2014
Chef de la Cellule de gestion des projets informatiques	Direction générale du Trésor	N'Djamena - Tchad	Coordination des activités informatiques et élaboration des procédures comptables	2012 à 2014
Chef de service des trésoreries départementales	Trésorerie générale	N'Djamena - Tchad	Intégration et centralisation des opérations comptables des trésoreries départementales	2011 à 2012
Stagiaire	Trésorerie de Marne-La-Vallée	Lognes - France	Suivi des contrôles fiscaux	2009 à 2009
Stagiaire	Trésorerie principale	Champigny -Sur-Marne - France	Immersion dans les services de la trésorerie de Champigny-Sur-Marne	2008 à 2008

6. AUTRES EXPÉRIENCES

Élaboration des manuels des procédures pour la reddition des comptes de gestion du trésorier payeur général et des receveurs municipaux ;
Élaboration de l'organigramme de la direction générale du trésor et de la comptabilité publique ;
Élaboration des instructions comptables sur la tenue de la comptabilité à la trésorerie paiement générale et dans les postes comptables non centralisateurs ;
Élaboration de la fiche des procédures de la division des postes comptables ;
Élaboration du manuel de procédures de dépôt des comptes de gestion des collectivités territoriales décentralisées ;
Élaboration du manuel de procédures de dépouillement des comptabilités des postes comptables déconcentrés ;
Élaboration du manuel de procédures d'audit et d'inspection de la direction générale du Trésor ;
Élaboration du manuel de procédures de la Direction générale de l'ordonnancement du Ministère des Finances.

7. AUTRES RUBRIQUES

- Projet universitaire : Thèse de Doctorat sur les organismes philanthropique au Québec : cas de Centraide Estrie
- Participation au concours « Ma Thèse en 180 secondes » de l'Université de Sherbrooke, édition 2021
- Deuxième prix du concours d'affiches scientifiques de l'École de gestion de l'Université de Sherbrooke, 2021
- Bénévolat : présidente de l'association des lauréats des écoles des régies financières de France, 2016 à 2019
- Détentrice du permis de conduire tchadien depuis 2010.

8. LOISIRS

Lecture, musique, voyage, cinéma et autres