

**FORMULAIRE D'INSCRIPTION 2018-2019**

Informations personnelles

Nom  Prénom

Niveau  1<sup>ère</sup> année  2<sup>ème</sup> année  3<sup>ème</sup> année  4<sup>ème</sup> année

Programme  Droit – Cheminement général  Droit – Sciences de la vie  
 Droit – Régime coopératif  Droit – MBA en régime coopératif  
 Diplôme de droit notarial  Droit – Common law  
 Autre : \_\_\_\_\_

Adresse	<input type="text"/>		
Téléphone	<input type="text"/>	Courriel (UdeS)	<input type="text"/>
Identifiant sur Facebook	<input type="text"/>		@USherbrooke.ca
	<i>Si applicable ; sera utilisé afin de créer des groupes pour chaque projet</i>		<i>Autre adresse courriel (facultatif)</i>

Langue(s) parlée(s)  *Indiquez le niveau de maîtrise de chacune des langues (de base, intermédiaire ou bilingue)*

Diplômes précédents ou spécialisation

Avez-vous déjà participé au programme PBSC dans le passé ? Si oui, indiquez l'année de votre mandat de bénévolat et l'organisme avec qui vous aviez été jumelé. Veuillez, de plus, préciser si vous désirez travailler à nouveau pour cet organisme.

---



---



---



---



---



---

---

---

### **Choix des activités**

Sur quels projets aimeriez-vous travailler? Veuillez indiquer vos choix de 1 à 12 selon vos intérêts (1 étant beaucoup d'intérêt, et 16 étant peu d'intérêt); il n'est pas nécessaire de noter tous les choix.

1.	2.	3.	4.
5.	6.	7.	8.
9.	10.	11.	12.

### **Champs d'intérêts et expérience**

Veuillez indiquer vos principaux champs d'intérêts dans votre cheminement en droit (entre 3 et 5) (exemples : *droit de la personne, droit notarial, droit de la santé, droit administratif, protection du consommateur, droit de l'entreprise, fiscalité, etc.*) Il n'est pas nécessaire que vous ayez suivi un cours dans ce domaine.

---

---

---

---

---

---

---

---

Dans un bref paragraphe, veuillez décrire les expériences et les habiletés que vous comptez mettre à profit lors de votre participation au programme PBSC. Également, décrivez-nous une situation, professionnelle ou scolaire, où vous avez su mettre à profit ces compétences et habiletés.

---

---

---

---

---

---

---

---

### **Dossier de candidature antérieur**

Avez-vous déjà déposé un dossier de candidature pour le programme Pro Bono dans le passé qui n'a pas été sélectionné? Si oui, veuillez indiquer l'année où vous aviez soumis votre demande.

[ ] OUI année \_\_\_\_

[ ] NON

## Disponibilités

Considérant tous vos autres engagements (école, bénévolat, emploi, etc.), êtes-vous en mesure de consacrer de 3 à 5 heures par semaine à un placement PBSC (excluant vos semaines d'examens)?

OUI  NON

Tous les bénévoles de PBSC doivent assister à une séance de formation obligatoire. De plus, les bénévoles travaillant sur des projets de recherche doivent assister à une formation en recherche juridique présentée par WestlawCanada et La Référence dans le cadre des activités PBSC. Est-ce que vous vous engagez à être présent à ces deux formations ?

**Formation générale de PBSC:** Date à confirmer. Au centre judiciaire (A9-130)

OUI  NON

**Formation en recherche juridique de WestlawCanada :** Date à confirmer. Au centre multifonctionnelle (A9-162)

OUI  NON

**Campagne de financement de thé :** Pendant la session d'automne 2018, je m'engage à vendre des thés pour la campagne de financement. Les fonds amassés serviront à financer les activités du comité.

OUI  NON

En signant le Formulaire d'inscription des étudiants, vous vous **engagez** à être disponible de 3 à 5 heures par semaine pour exécuter votre mandat PBSC, à respecter les politiques et les procédures de PBSC, à assister aux séances de formation obligatoires ainsi qu'aux différentes rencontres et à remplir le Formulaire d'évaluation finale à la fin de l'année.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Respect de la vie privée :** Pro Bono Students Canada (PBSC) respecte votre vie privée. Les informations contenues dans ce formulaire sont collectées et utilisées par PBSC à des fins administratives qui peuvent inclure l'opération et le développement des programmes de PBSC par le bureau national et votre section locale, la rédaction et la communication de rapports à nos partenaires et la publicité du programme. PBSC protégera vos informations, tel que prévu par la législation applicable. Vous pouvez adresser vos questions à vos coordonnatrices de programme.

## Déposer sa candidature

Si vous souhaitez participer au programme PBSC, vous devez remettre votre CV, la fiche d'inscription PBSC remplie ainsi qu'une lettre de motivation au local Pro Bono (A7-223). Prenez note que la date limite pour déposer votre candidature est le **vendredi 14 septembre à 12h**. Nous n'acceptons pas de candidature électronique. Si le local est fermé, veuillez glisser vos documents bien identifiés sous la porte du local.

Aucune candidature remise après ces heures ne sera prise en considération. Les réponses aux applications, qu'elles soient positives ou négatives, seront envoyées au plus tard le **21 septembre, à 16h**.

N'hésitez pas à nous contacter, Alexandra Laberee-Lachapelle ou Kabrina Péron, à [probono.droit@usherbrooke.ca](mailto:probono.droit@usherbrooke.ca) ou en personne au local Pro Bono (A7-223), pour toute question.

## Documents à joindre:

- ✓ La fiche d'inscription 2018-2019
- ✓ Un curriculum vitae
- ✓ Une lettre de motivation (maximum 1 page)