

Offre d'emploi : Assistant.e de recherche

Dans le cadre de ses travaux, [l'Équipe de soutien clinique et organisationnel en dépendance et itinérance \(ESCODI\)](#) souhaite produire des outils de transferts de connaissances pour les professionnels et les gestionnaires du Réseau de la santé et des services sociaux afin d'intégrer l'approche sensible aux traumatismes et à la violence dans l'offre de services pour les populations en situation de précarité et en dépendance.

Sous la supervision de Dre Marie-Ève Goyer, directrice scientifique de l'ESCODI, la personne aura le mandat de réaliser une recension des écrits scientifiques portant sur l'approche sensible aux traumatismes et la violence dans le secteur de la dépendance et de l'itinérance.

Nous recherchons une personne motivée qui souhaite joindre une équipe dynamique qui œuvre au développement des compétences et à l'amélioration des pratiques afin d'offrir des services de qualité pour les populations en situation de précarité et celles qui ont un trouble d'utilisation de substances psychoactives.

Parce que chaque citoyen.ne mérite les meilleures soins et services au Québec.

Compétences recherchées :

- Expérience de recherche, idéalement en : psychologie, travail social, médecine, santé publique ou santé communautaire;
- Maîtrise des logiciels Microsoft Office et EndNotes;
- Maîtrise des serveurs de recherche documentaire afin d'effectuer des revues systématiques de connaissances;
- Bonne compréhension des méthodes de recherche quantitatives et qualitatives;
- Excellente capacité de synthèse des écrits scientifiques et rédactionnelle de rapports de recherche;
- Connaissance des principes guidant la rigueur scientifique et capacité d'évaluer la qualité des preuves scientifiques;
- Exigence linguistique : très bonne compréhension de l'anglais et capacité à rédiger dans un excellent français;

Livrable : Rapport de recension des écrits scientifiques sur l'approche sensible aux traumatismes et la violence

Durée : Environ 100 heures avant le 1^{er} décembre 2023

Salaire : Selon expérience

Faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation

d'ici le 26 septembre 2023 par courriel à : marie-josee.dion.ccsmtl@ssss.gouv.qc.ca