PROCÉDURE pour joindre une séance de cours Teams

Programmes en intervention en dépendances

PROCÉDURE 1 (recommandée) – Par l'équipe Teams du cours

Étape 1 :
Ouvrir l'application Teams (version Web ou version bureau), via un compte @Usherbrooke.ca (cliquer ici pour un rappel de la procédure).

Étape 2 :
Option 1 : Accéder à la séance en accédant à l'équipe dédié au cours – Page 3.
Option 2 : Accéder à la séance en y accédant via le calendrier - Page 4.

Étape 3 :
Rejoindre la séance en validant les paramètres : caméra, microphone, écouteurs – Page 5

Étape 4 :
Participer activement à une séance – Page 6.

OU

PROCÉDURE 2 – Par un lien partagé

Étape 1 :
Cliquer sur le lien partagé et accéder à la séance via L'application Teams :

- Option 1 : Application version Web – Page 8.
- Option 2 : Application version bureau – Page 9.

Étape 2 :
Participer activement à une séance – Page 10.

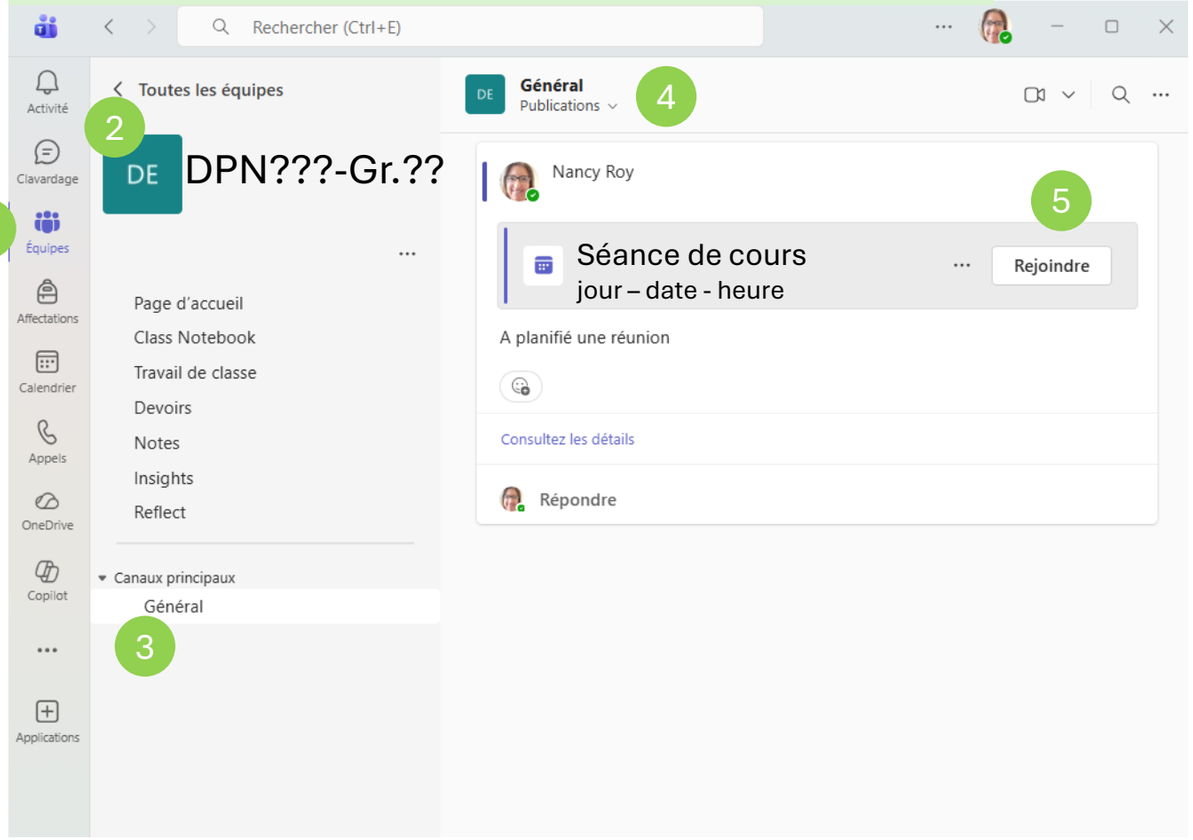
PROCÉDURE 1 (recommandée)
Par l’équipe Teams du cours

Accéder à une séance Teams – par l'équipe Teams (application Web ou application bureau)

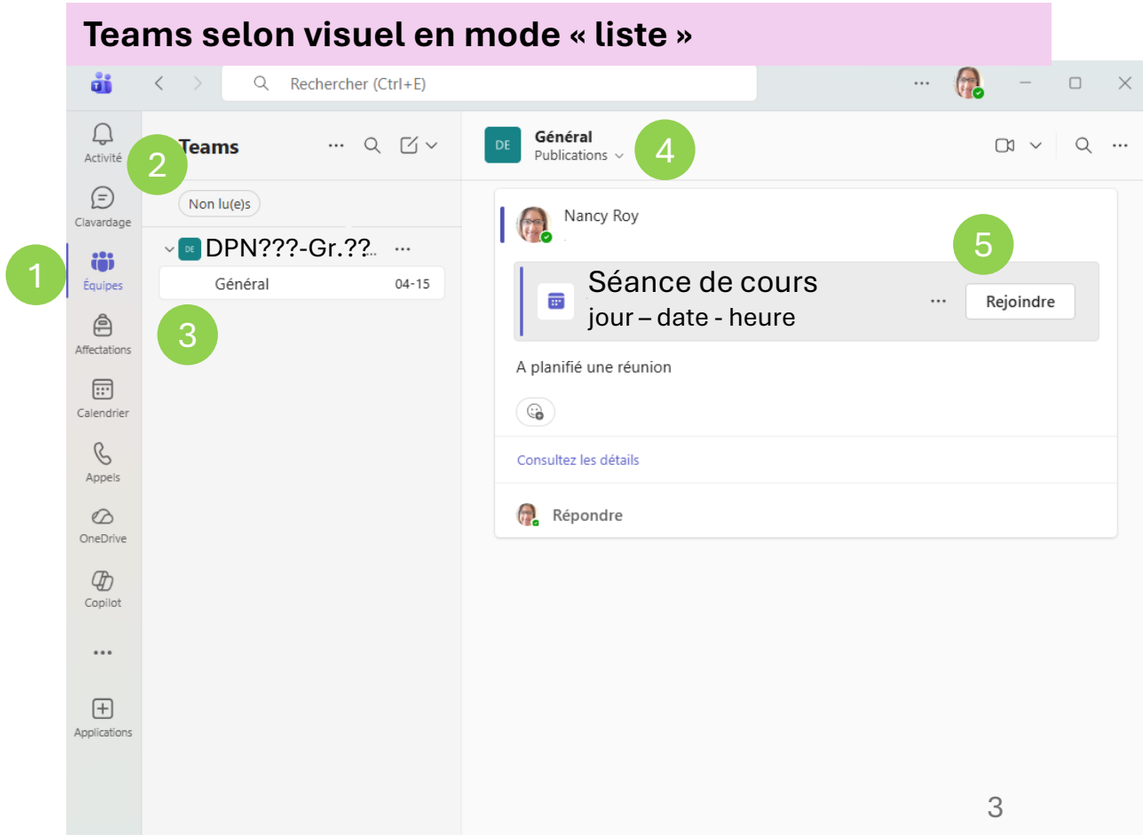
Avec votre compte USherbrooke.ca **exclusivement,** une fois dans l'application Teams :

1. Sélectionner la section « Équipe »;
2. Sélectionner l'équipe dédiée au cours;
3. Sélectionner le canal « Général »;
4. Aller à l'onglet « Publications »;
5. « Rejoindre » la séance en prenant soin de **valider la date et l'heure** pour s'assurer de rejoindre la bonne séance.

Teams selon visuel en mode « grille »



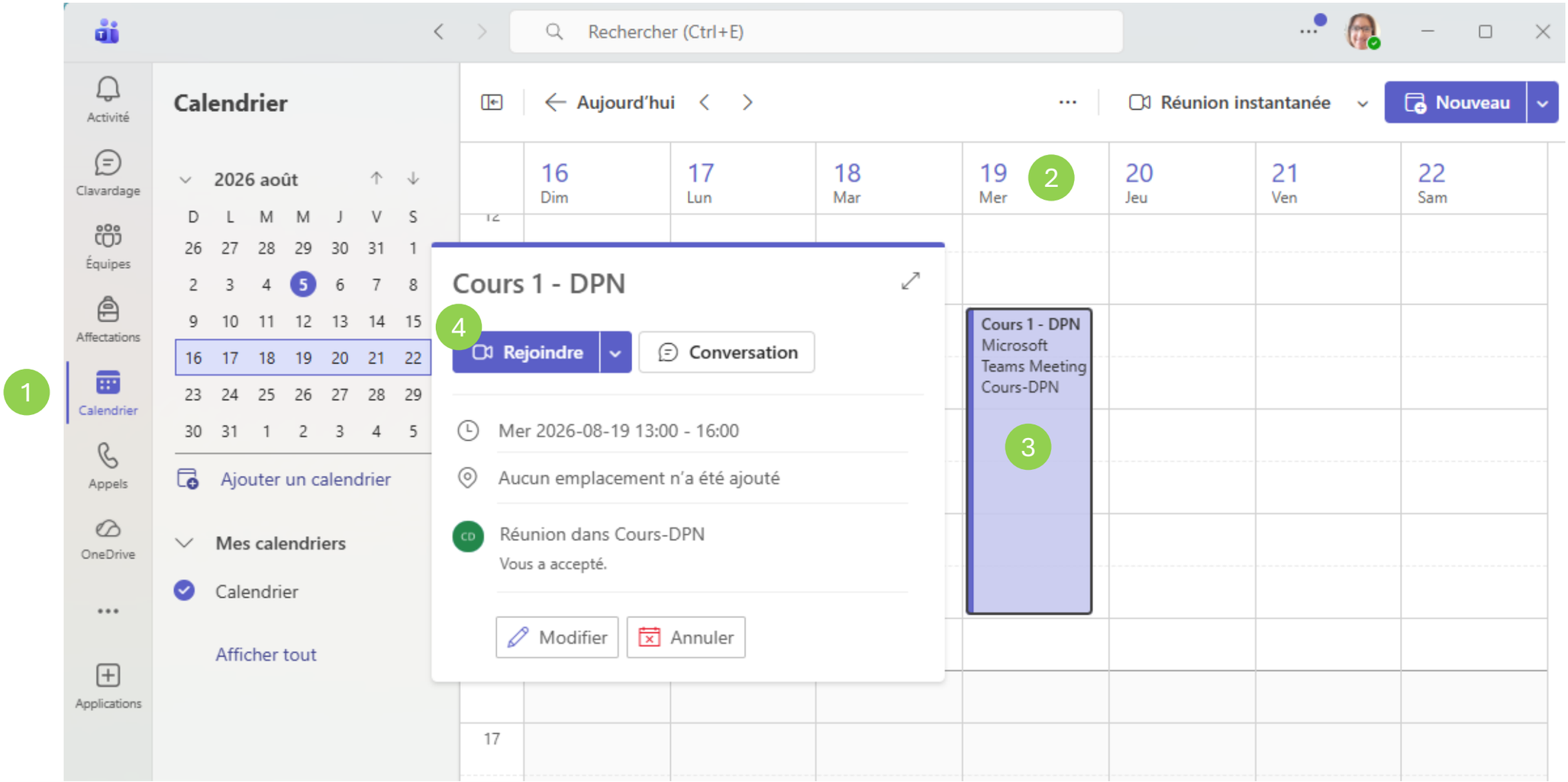
Teams selon visuel en mode « liste »



Accéder à une séance Teams – via le calendrier (application Web ou application bureau)

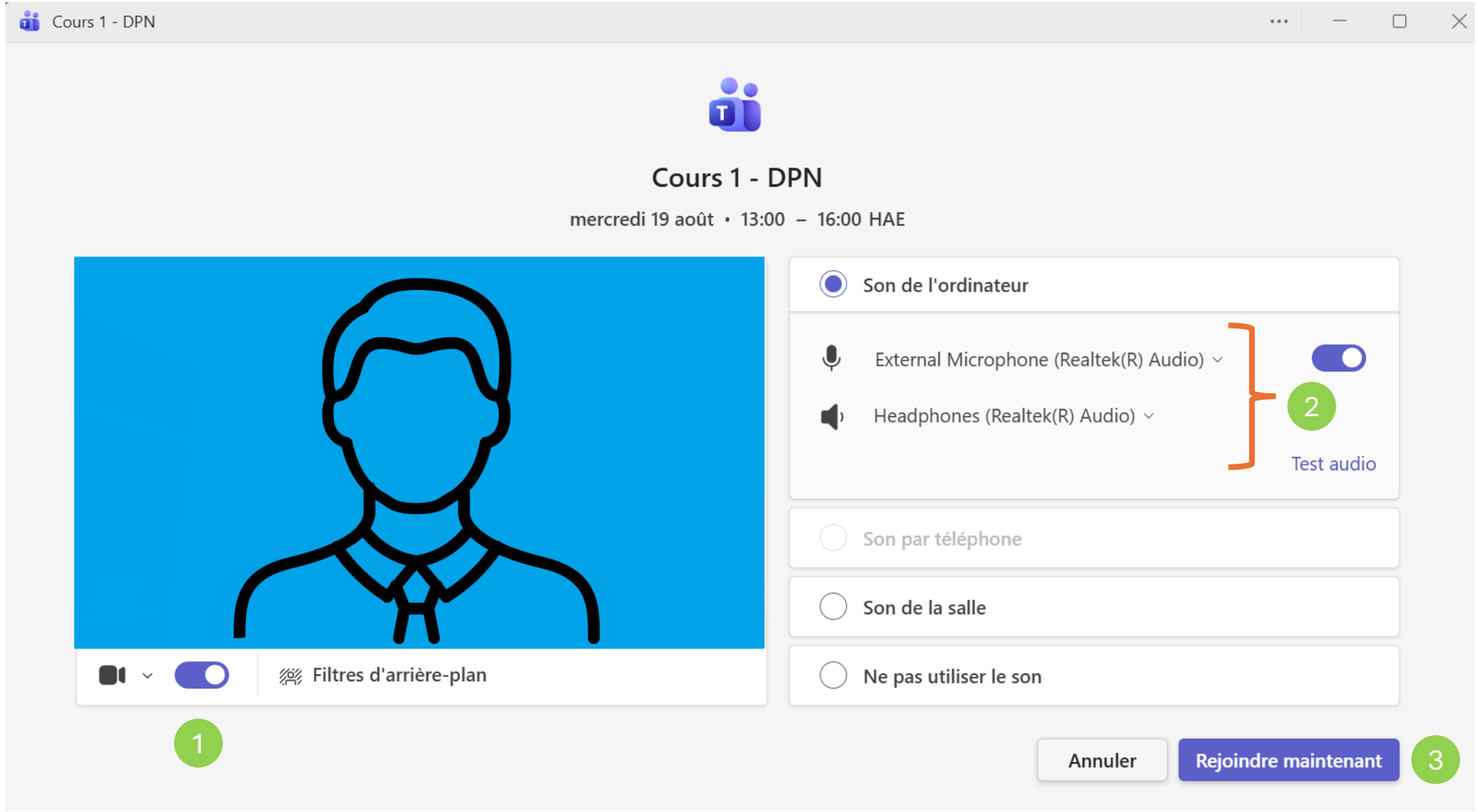
Avec votre compte USherbrooke.ca **exclusivement,** une fois dans l'application Teams :

1. Sélectionner la section « Calendrier »;
2. Sélectionner la date de la séance;
3. Cliquer sur la programmation de la séance;
4. Cliquer sur « Rejoindre ».



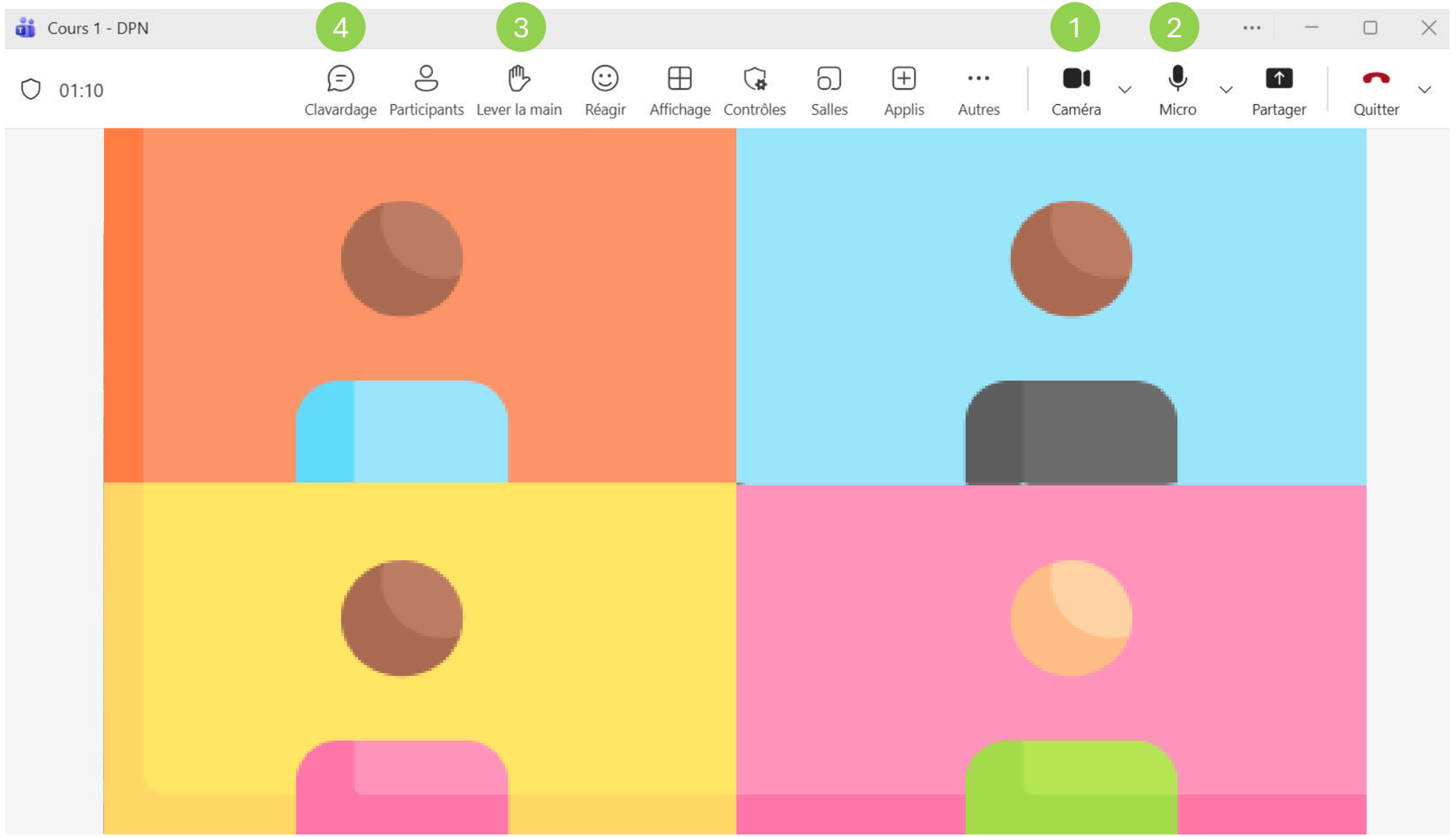
Rejoindre la séance Teams

1. S’assurer que la caméra et activée;
2. Valider le paramétrage du micro et écouteurs;
3. Cliquer sur « Rejoindre maintenant ».



Participer activement à une séance Teams

1. Laisser TOUJOURS sa caméra ouverte;
2. Cliquer sur « Micro » pour le fermer Micro ou l'ouvrir Micro pour intervenir;
3. Cliquer sur « Lever la main» pour intervenir;
4. Cliquer sur « Clavardage » pour lire/écrire un commentaire.

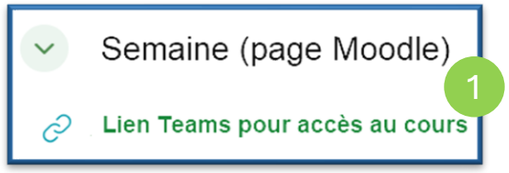


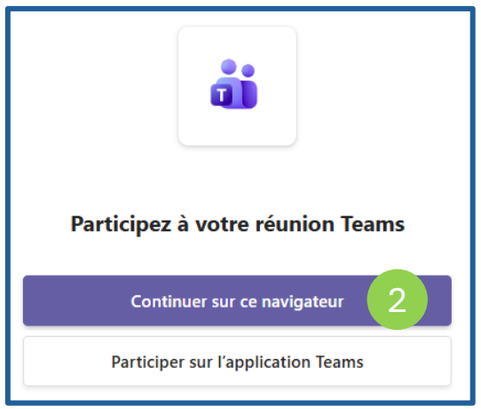
PROCÉDURE 2

Par un lien partagé

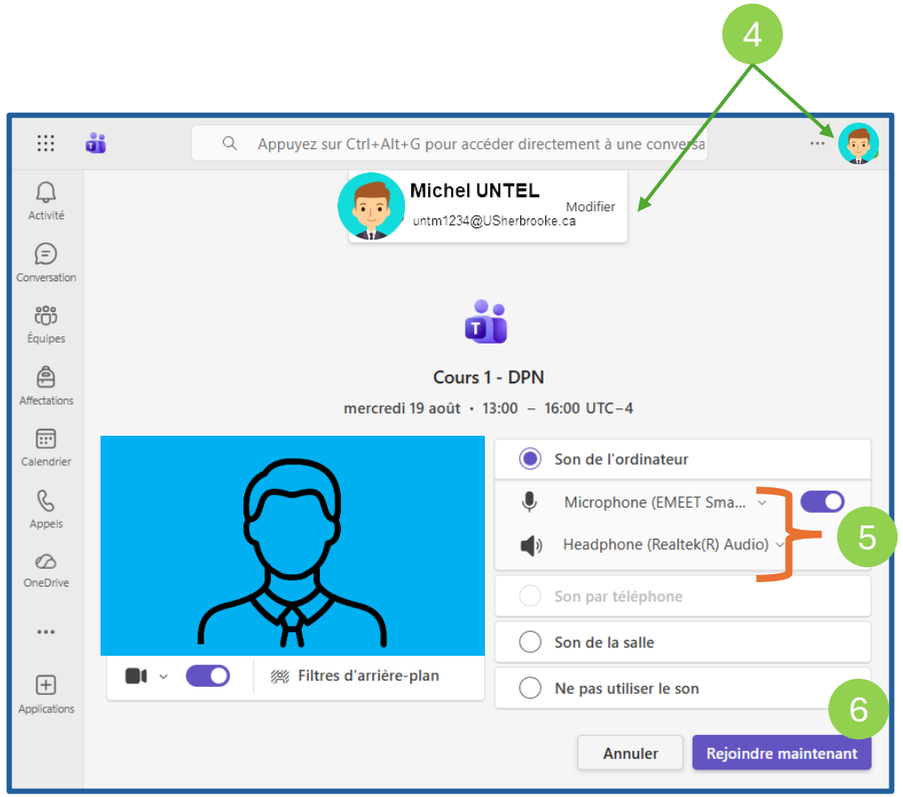
Accéder à une séance Teams – par un lien partagé (application Web)

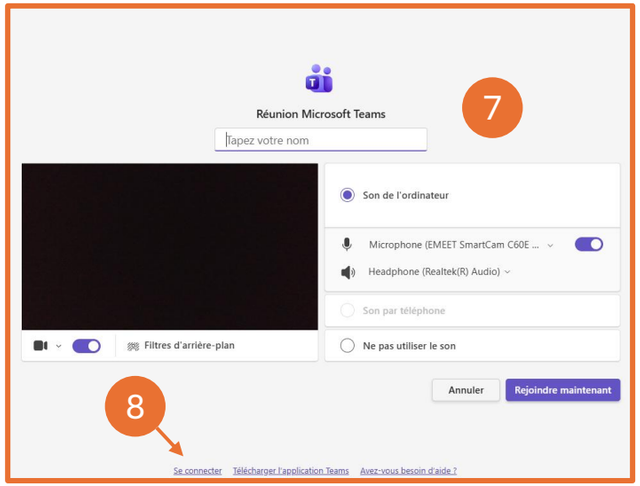
1. Cliquer sur le lien;
2. Cliquer sur « Continuer sur ce navigateur »;
3. Si demandé, valider la caméra et le microphone, et cliquer sur « Autoriser pendant la visite du site »;
4. Si Teams s'ouvre directement sur un compte Usherbrooke.ca, valider le paramétrage du micro et écouteurs 5 et cliquer sur « Rejoindre maintenant » 6.
7. Si Teams ne s'ouvre pas directement sur un compte Usherbrooke.ca, cliquer sur « Se connecter » 8, entrer l'adresse Usherbrooke et cliquer sur « Suivant » 9. Une fois Teams ouvert avec un compte Usherbrooke 4, poursuivre avec les étapes 5 6.









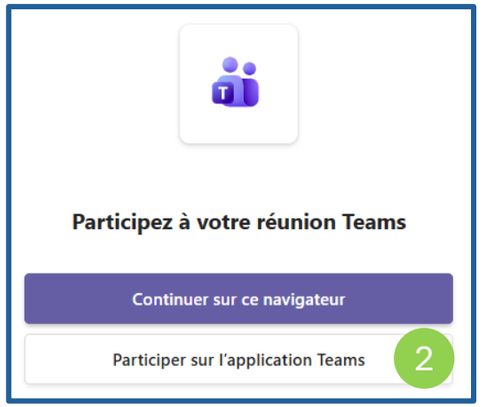


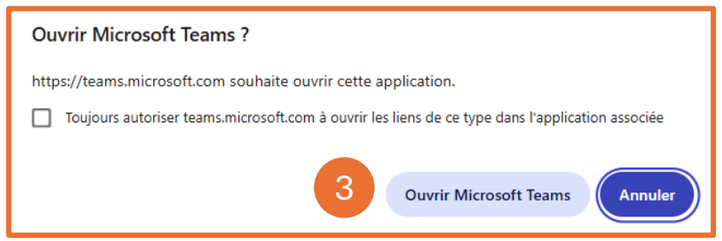


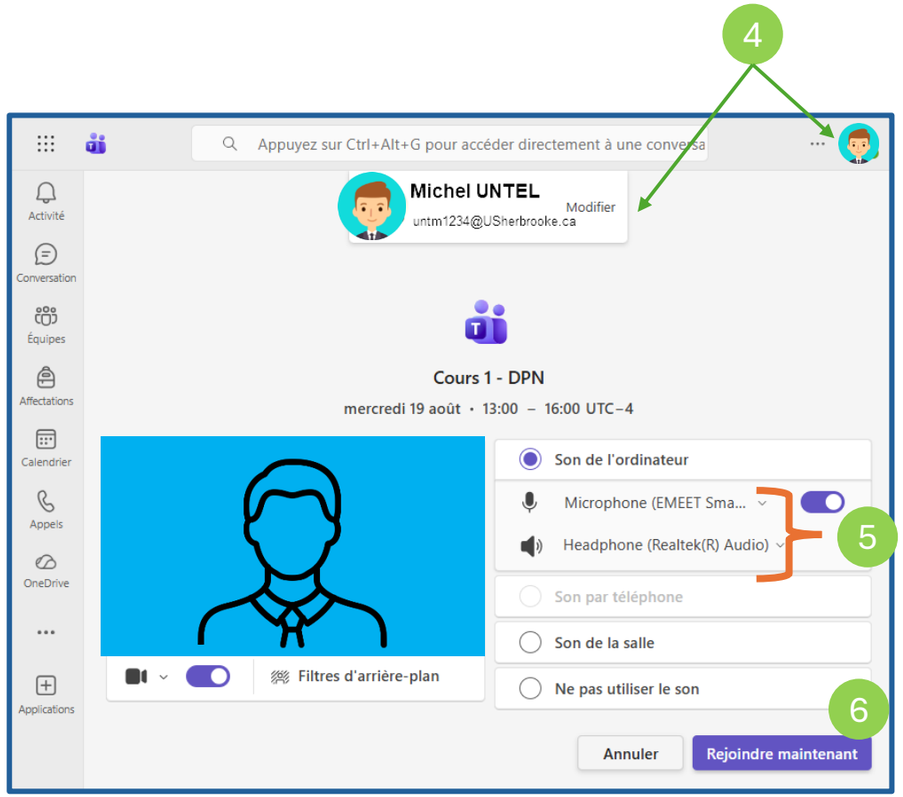
Accéder à une séance Teams – par un lien partagé (application bureau)

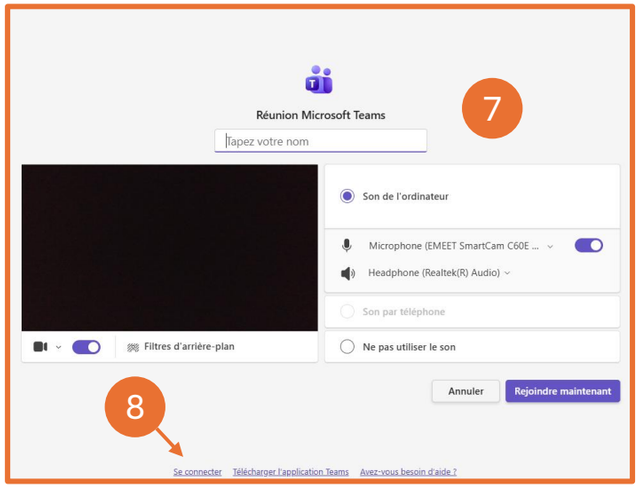
1. Cliquer sur le lien;
2. Cliquer sur « Participer sur l'application Teams »;
3. Cliquer sur « Ouvrir Microsoft Teams »;
4. Si Teams s'ouvre directement sur un compte Usherbrooke.ca, valider le paramétrage du micro et écouteurs 5 et cliquer sur « Rejoindre maintenant » 6.
7. Si Teams ne s'ouvre pas directement sur un compte Usherbrooke.ca, cliquer sur « Se connecter » 8, choisir ou ajouter l'adresse Usherbrooke.ca» 9. Une fois Teams ouvert avec un compte Usherbrooke 4, poursuivre avec les étapes 5 6.

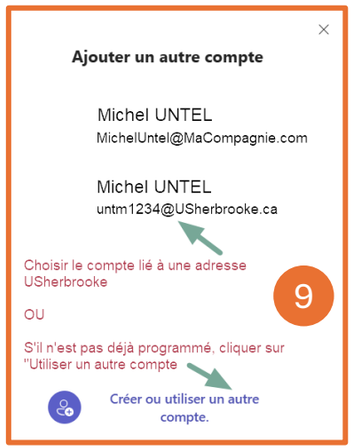












Participer activement à une séance Teams

1. Laisser TOUJOURS sa caméra ouverte;
2. Cliquer sur « Micro » pour le fermer 

ou l'ouvrir 

pour intervenir;
3. Cliquer sur « Lever la main» pour intervenir;
4. Cliquer sur « Clavardage » pour lire/écrire un commentaire.

