# OUTLOOK

Certificat en intervention en dépendances

## Capsules d'autoformation

**1 - Formation Outlook - Découvrir l'interface**
- https://www.youtube.com/watch?v=JHaBJWBdMJ4&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**2 - Formation Outlook - Recevoir des messages**
- https://www.youtube.com/watch?v=UZChLPWYw40&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**3 - Formation Outlook - Rédiger et envoyer un message**
- https://www.youtube.com/watch?v=lpM2OFCiN6k&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**4 - Formation Outlook - La création de signature électronique**
- https://www.youtube.com/watch?v=ngTOQOsni5Q&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**5 - Formation Outlook - Les réponses automatisées**
- https://www.youtube.com/watch?v=LL-OtKNY5yY&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**6 - Formation Outlook - Ajout de pièces jointes**
- https://www.youtube.com/watch?v=29ZstM1tgtc&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**7 - Formation Outlook - La fonction de recherche**
- https://www.youtube.com/watch?v=j59kBxLF9IM&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**8- Formation Outlook - Ranger les messages et les règles de classement**
- https://www.youtube.com/watch?v=ccIQIV6QP4c&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**9 - Formation Outlook - Gestion des catégories, indicateurs, rappels et notifications**
- https://www.youtube.com/watch?v=B8m2gbFwA-0&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**10 - Formation Outlook - Ajouter et créer un contact**
- https://www.youtube.com/watch?v=4Ge1HpbJ3cY&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**11- Formation Outlook - Créer une liste de contacts**
- https://www.youtube.com/watch?v=HueN5pVPfKs&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**12 - Formation Outlook - Exporter et importer des contacts**
- https://www.youtube.com/watch?v=sPXdQQb8bTM&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**13 - Formation Outlook - Créer des tâches et des listes de tâches**
- https://www.youtube.com/watch?v=wPYglJV08Ck&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**14 - Formation Outlook - Présentation du calendrier**
- https://www.youtube.com/watch?v=WLnITQ0wOoY&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**15 - Formation Outlook - Créer des événements, des rendez-vous et des réunions**
- https://www.youtube.com/watch?v=kOHrd2isLqE&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**16 - Formation Outlook - Partager votre calendrier**
- https://www.youtube.com/watch?v=RHWrNwz8Djo&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**17 - Formation Outlook - Ajouter et importer des calendriers**
- https://www.youtube.com/watch?v=KbBkyykF6Vg&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

**18 - Formation Outlook - Catégories et rappels du calendrier**
- https://www.youtube.com/watch?v=bfUN3WMLfEk&list=PLlQnkjybfkDYdAGYpq1sVdWhO_5Il6CmB&index=18&ab_channel=CampusR%C3%89CIT

UDS Université de Sherbrooke