



Comment rédiger un protocole de recherche?

Structure d'un protocole de recherche

Titre

- Il doit être descriptif et concis

Information sur les chercheurs et les membres de l'équipe

- Tous les personnes impliquées doivent être nommées et leurs coordonnées données
- Pensez à inclure toutes les parties prenantes qui sont impliquées dans la recherche. Par exemple, pensez à inclure un patient partenaire, un gestionnaire ou un décideur, en plus des autres membres chercheurs

Problématique et justification

- Expliquez la problématique et ce qui justifie la recherche proposée
- Résumez la littérature publiée qui soutient votre idée de recherche. Où sont les lacunes dans la littérature existante? Expliquez de façon convaincante pourquoi votre recherche créera de nouvelles connaissances utiles, ainsi que l'impact potentiel des résultats de votre recherche

Questions de recherche

- Vous devez formuler vos questions de recherche clairement. Assurez-vous d'avoir une question qui soit suffisamment bien définie pour que vous puissiez effectuer la recherche qui la sous-tend dans un délai approprié

Buts et objectifs

- Définissez des objectifs concis et précis

Méthodologie

- **Devis** Indiquez quel devis de recherche est le plus approprié pour répondre à votre question de recherche
- **Contexte** Où se déroulera la recherche? Votre recherche peut avoir lieu dans un certain nombre de sites différents, si tel est le cas, décrivez-les
- **Participants** Des informations détaillées concernant vos participants devraient être données. Par exemple, décrivez la population à l'étude, y compris la raison pour laquelle elle a été choisie. Décrivez les méthodes par lesquelles les participants seront identifiés, recrutés, ainsi que les critères d'inclusion et d'exclusion qui seront utilisés. Il peut également être nécessaire de décrire les stratégies de recrutement et celles pour maintenir les participants dans la recherche

- **Échantillonnage et taille de l'échantillon** Précisez la méthode utilisée pour sélectionner vos participants. Vous devez justifier la taille de votre échantillon et indiquer les calculs utilisés, le cas échéant
- **Collecte de données** Comment procéderez-vous à la collecte de données? Indiquez les données qui seront recueillies et pourquoi. Si vous utilisez un instrument de mesure, il doit être décrit et vous devez justifier pourquoi il est le plus approprié
- **Intervention** (le cas échéant) Une description de l'intervention doit être fournie. Sa durée, la fréquence et les procédures de l'intervention doivent être détaillées. Il convient de préciser les risques potentiels de l'intervention
- **Analyse des données** Indiquez les analyses que vous prévoyez effectuer

Considérations éthiques

- Vous devrez lire les directives éthiques appropriées et vous demander si et comment votre recherche les respecte
- Décrivez les méthodes par lesquelles les intérêts des participants seront préservés. Par exemple, les moyens qui seront mis en place pour limiter les risques potentiels, la façon dont vous conserverez la confidentialité et l'anonymat des données des participants

Échéancier

- Il est important que vous établissiez un calendrier du travail à accomplir afin que vous puissiez suivre vos progrès et gérer efficacement les étapes de la recherche
- Commencez par la date de fin prévue et ne sous-estimez pas le temps nécessaire pour accomplir chacune des étapes

Dissémination

- Vous pouvez dès maintenant considérer ce que vous voulez qui soit diffusé et publié, à qui et comment
- Pensez également à l'adoption des résultats de votre recherche. Discuter de tout obstacle que vous pourriez rencontrer et à ce que vous pourriez faire pour les surmonter et vous assurer que les résultats de vos recherches ont le maximum d'impact?

Pour plus d'information ou de l'aide pour votre recherche, contactez : Mireille Luc du Réseau de recherche axée sur les pratiques de première ligne au 819-821-8000 au poste 70112 ou par courriel à medfam-coord-recherche@usherbrooke.ca