

**MICROSTAGE – COM602**  
**Département de communication**

**Hiver 2023**  
*(25 novembre 2022)*

## Table des matières

Accélérateur entrepreneurial Desjardins (AED) de l'Université de Sherbrooke .....	3
Certificat en arts visuels.....	4
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Animateur .....	5
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Créateur de contenu Web.....	6
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Journaliste.....	7
Clé des mots (Services à la vie étudiante) .....	8
Createk.....	9
Dictionnaire Usito.....	10
Journal Le Collectif.....	11
Laboratoire d'innovations par et pour les aînés (LIPPA) du CdRV.....	12
Les Coops de l'information .....	13

## **Accélérateur entrepreneurial Desjardins (AED) de l'Université de Sherbrooke** (Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

L'Accélérateur entrepreneurial Desjardins (AED) de l'UdeS soutient la communauté UdeS et ses partenaires à entreprendre, avec d'autres, dans un mouvement de conscience critique collectif.

Dans le cadre d'activités de coaching et d'échanges entre pairs, on offre à la communauté de l'UdeS de multiples opportunités de se réaliser à travers leurs projets entrepreneuriaux. L'AED carbure à collaborer avec des personnes issues de toutes les disciplines académiques, de découvrir des approches pédagogiques innovantes et de réaliser des événements dynamiques. Site web de l'AED : <http://impactaed.org/>

La personne étudiante devra, sous la supervision de la conseillère en communication et aux événements, rédiger les histoires de personnes porteuses de projets qui ont été accompagnées par l'AED. Ceci inclut la coconstruction d'un guide d'entrevues, de la coordination et la rédaction de ses entrevues et, si possible, l'intégration web de ces entrevues sur notre site.

### **Description des tâches :**

- rédaction du contenu du site Web;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- assistance à des réunions;
- intégration Web dans WordPress (optionnel).

### **Connaissances et habiletés requises :**

- maîtrise de technologies telles que la photographie, la vidéo, etc. : Photo (optionnel);
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- l'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 1 à 3 heures par semaine.

#### **Personne-ressource**

Stéphanie Chicoine  
Université de Sherbrooke, K1-3317  
819 347-9126  
[stephanie.chicoine@usherbrooke.ca](mailto:stephanie.chicoine@usherbrooke.ca)

#### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Certificat en arts visuels**

*(Sherbrooke)*

---

### **Description de l'organisme**

Note : L'usage du masculin dans ce document a pour unique but d'alléger le texte.

Le certificat en arts visuels permet aux artistes étudiants en fin de cheminement de développer et de réaliser un projet de création en pratique des arts visuels. L'ensemble des projets réalisés dans une multitude de techniques (installation, peinture, sculpture, infographie, animation numérique, vidéo d'art, performance, etc.) sera exposé à la Galerie d'art du Centre culturel au printemps 2023.

Le certificat est à la recherche d'un stagiaire sensible aux arts et intéressé à renouveler la stratégie communicationnelle entourant l'exposition des artistes finissants en collaboration avec la coordonnatrice académique du programme. D'entrée de jeu, nous souhaitons bonifier les outils communicationnels existants (communiqué de presse, affiche, catalogue) et développer de nouveaux outils intégrant les plateformes numériques (Facebook, Instagram) qui mettront en lumière autant le processus de création en atelier que l'œuvre finale présentée dans le cadre de l'exposition des artistes finissants. Ensuite, en collaboration avec la Galerie d'art du Centre culturel, nous souhaitons rafraichir la formule du vernissage et créer un événement jeune et dynamique. À la fin du microstage, le stagiaire aura acquis une expérience communicationnelle et rédactionnelle pertinente dans le milieu des arts et de la culture.

Le certificat en arts visuels est un programme qui a fait ses preuves et qui évolue constamment depuis 45 ans. Il permet aux artistes étudiants l'acquisition des connaissances pratiques et théoriques mettant en perspective l'évolution du fait artistique, le développement d'une pratique artistique personnelle et originale qui s'inscrit dans une approche contemporaine des arts visuels et une réflexion au phénomène de l'art dans ses rapports avec la vie, la société et la culture tant comme individu que comme membre d'une collectivité.

### **Description des tâches**

- gestion d'événements spéciaux;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, article journalistique, publiereportage, etc.;
- révision linguistique;
- conception et réalisation de vidéos;
- alimentation d'une page Facebook et/ou Instagram (rédaction et prise de photographies)

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise des logiciels Word, Photoshop, Premiere (ou autre logiciel de montage vidéo);
- maîtrise de technologies telles que la photographie, la vidéo, etc.;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre : 3-4 heures par semaine et possibilité de périodes plus intensives vers la fin du mandat.

#### **Personne-ressource**

Geneviève Dupont-Daigneault  
A3-237  
819-821-8000, poste 63669  
[genevieve.dupont-daigneault@usherbrooke.ca](mailto:genevieve.dupont-daigneault@usherbrooke.ca)

#### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Animateur**

*(Sherbrooke)*

**2 postes à combler**

---

### **Description de l'organisme**

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiantes et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

La personne étudiante devra, sous la supervision de l'équipe de direction, animer et participer à la production de l'émission du retour de la station. Avec le déménagement de nos locaux, nous désirons réinventer notre émission du retour, et ce microstage est l'occasion rêvée de participer à l'élaboration de ce nouveau projet. Nous sommes à la recherche de stagiaires intéressé.e.s à améliorer leurs compétences radiophoniques et/ou découvrir le merveilleux monde de la radio.

### **Description des tâches :**

- animation d'une émission d'information locale et d'information culturelle 2 fois par semaine;
- recherche documentaire;
- assistance à des réunions;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.

### **Connaissances et habiletés requises :**

- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- toute expérience ou passion pour les médias.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 6 heures par semaine.

#### **Personne-ressource**

Éric Laverdure  
Université de Sherbrooke, G3-0003  
819 821-8000, poste 62693  
[dg.cfak883@usherbrooke.ca](mailto:dg.cfak883@usherbrooke.ca)

#### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Créateur de contenu Web**

(Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiants et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

La personne étudiante devra, sous la supervision de la direction des communications, produire et mettre en ligne du contenu web et sur les réseaux sociaux de la station. La personne choisie devra également aider à planifier la stratégie des médias sociaux et d'assurer ponctuellement une veille médiatique pour le compte de la station.

### **Description des tâches :**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- rédaction du contenu du site Web;
- recherche documentaire;
- développer une stratégie des réseaux sociaux;
- assistance à des réunions.

### **Connaissances et habiletés requises :**

- maîtrise des logiciels de la Suite Office, de la Suite Adobe, Canva et WordPress;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo, etc.;
- maîtrise des outils de montage vidéo un atout;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 3 heures par semaine.

### **Personne-ressource**

Éric Laverdure  
Université de Sherbrooke, G3-0003  
819 821-8000, poste 62693  
[dg.cfak883@usherbrooke.ca](mailto:dg.cfak883@usherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Journaliste**

*(Sherbrooke)*

**2 postes à combler**

---

### **Description de l'organisme**

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiantes et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

La personne étudiante devra, sous la supervision de l'équipe de direction, produire des capsules d'informations ainsi que des reportages pour le compte de la station. Dans le cadre de ce microstage, la personne étudiante sera un appui journalistique pour nos émissions du matin, du midi et du retour. La personne étudiante devra travailler de concert avec le responsable de l'information ainsi qu'avec les autres membres de l'équipe journalistique.

### **Description des tâches :**

- produire des capsules d'informations et des reportages qui seront diffusés en ondes;
- recherche documentaire;
- assistance à des réunions;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.

### **Connaissances et habiletés requises :**

- toute expérience ou passion pour les médias;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 6 heures par semaine.

### **Personne-ressource**

Éric Laverdure  
Université de Sherbrooke, G3-0003  
819 821-8000, poste 62693  
[dg.cfak883@usherbrooke.ca](mailto:dg.cfak883@usherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Clé des mots (Services à la vie étudiante)**

*(Sherbrooke)*

**2 postes à combler**

---

### **Description de l'organisme**

La Clé des mots fait partie des Services à la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. Son objectif est d'offrir gratuitement de l'aide en français aux personnes étudiantes. Ainsi, les personnes stagiaires de la Clé des mots aident les étudiantes et étudiants à comprendre leurs erreurs, à corriger la grammaire, l'orthographe et la syntaxe de leurs travaux ou d'autres documents. Les personnes usagères de la Clé des mots doivent avoir le français comme langue maternelle.

### **Description des tâches**

- recherche documentaire;
- rédaction du contenu du site Web ;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- révision linguistique.

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 6 heures par semaine.

### **Personne-ressource**

Marc Lussier  
819 821-8000 poste 63945  
[sve@usherbrooke.ca](mailto:sve@usherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)



## **Createk**

(Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

Le Concours Createk - Famille J.R. André Bombardier permet de passer d'une invention à un projet d'affaires. Il valorise les projets technologiques à l'Université de Sherbrooke et offre un environnement permettant aux étudiants de définir et de concrétiser leur proposition de valeur et de les emmener vers l'entrepreneuriat.

Le Concours se démarque par son encadrement sur une année complète, par la diversité de son offre d'accompagnement aux participant.es et par un accès privilégié à des infrastructures de prototype.

Le mandat de la stagiaire consisterait à assister la coordonnatrice dans les communications des événements du Concours Createk, effectuer de la photo/vidéo pour mettre à jour et dynamiser le site internet. Toute initiative est la bienvenue pour améliorer nos communications!

### **Description des tâches :**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- rédaction du contenu du site Web;
- gestion d'événements spéciaux;
- assistance à des réunions.

### **Connaissances et habiletés requises :**

- maîtrise de la langue française, orale et écrite;

Le travail peut être réalisé surtout à distance

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

### **Personne-ressource**

Anne Painchaud-Ouellet  
3000, boul. de l'Université  
819 821-8000, poste 63342  
[anne.painchaud-ouellet@usherbrooke.ca](mailto:anne.painchaud-ouellet@usherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Dictionnaire Usito**

(Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

Le dictionnaire numérique Usito, conçu et réalisé à l'Université de Sherbrooke, est en constante mise à jour. Sous la supervision du lexicographe Serge D'Amico, la ou le microstagiaire devra effectuer des tâches de recherche et de documentation en lien avec la rédaction d'articles de dictionnaire.

La personne retenue disposera d'un bureau au local A4-345. Si elle le désire, elle pourra aussi faire quelques heures par semaine en télé-travail.

### **Description des tâches**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc. ;
- assistance à des réunions ;
- recherche documentaire.

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise des logiciels Excel et Word et autres de la Suite Office ;
- rigueur, aptitudes à la recherche, curiosité, culture générale ;
- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- le travail exige une présence au bureau de l'organisme 3 heures par semaine.

Le travail peut être réalisé surtout à distance et l'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

### **Personne-ressource**

Serge D'Amico  
Conseiller en lexicographie et communication  
[serge.damico@USherbrooke.ca](mailto:serge.damico@USherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Journal Le Collectif**

(Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

Le Collectif est le journal étudiant de l'Université de Sherbrooke, ainsi que le plus vieux journal étudiant toujours actif au Québec, au service de sa population depuis 1977. Les bureaux du journal sont situés en plein cœur du campus, au E1-1020, et ont pour voisins la FEUS, le REMDUS, CFAK et la salle L'Horizon. La mission du journal Le Collectif est simple : former et informer. Depuis de nombreuses années, le journal permet à la communauté étudiante de se renseigner sur ce qui se passe sur son campus et aux alentours, de découvrir les nouveautés culturelles à Sherbrooke, de consulter l'actualité et de demeurer au courant des événements et découvertes dans les domaines de la santé et du sport. Le journal offre de l'information vérifiée et de façon complètement objective, ses journalistes constamment à l'affût des actualités.

Le Collectif cherche à recruter un(e) microstagiaire qui aimerait découvrir le domaine des médias et parfaire son portfolio dans la sphère des communications. La personne choisie aura des tâches variées au fil des semaines et pourra s'impliquer en télétravail ou profiter de son libre accès au bureau situé au pavillon E1. Les tâches les plus importantes consistent en: écrire 2 articles (2 x 500 mots) par période de 2 semaines, représenter le journal lors de capsules hebdomadaires à la radio CFAK, effectuer du recrutement de collaborateurs et collaboratrices sur le campus, assister à divers événements et développer la réputation du journal grâce à du réseautage avec les associations étudiantes et les entreprises sherbrookoises. Le ou la microstagiaire sera encadré(e) et outillé(e) dans son parcours et pourra développer ses compétences dans une équipe passionnée et motivante. Nous cherchons une personne dynamique, qui a de l'entregent, un bon sens du travail d'équipe et une passion pour les médias et les communications.

### **Description des tâches**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- relations avec les médias;
- assistance à des réunions;
- révision linguistique;
- communication avec les associations étudiantes.

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise de la langue française, orale et écrite ;

Le travail peut être réalisé surtout à distance et l'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

### **Personne-ressource**

Caroline Francoeur  
1036, rue Belvédère Sud  
819 780-2220 poste 45251  
[caroline.francoeur@usherbrooke.ca](mailto:caroline.francoeur@usherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Laboratoire d'innovations par et pour les aînés (LIPPA) du CdRV**

(Sherbrooke)

---

### **Description de l'organisme**

Le LIPPA est situé au sein du Centre de recherche sur le vieillissement (CdRV) de Sherbrooke. Cet environnement de recherche universitaire regroupe différents acteurs (chercheurs, étudiants, agents de recherche) intéressés par différentes dimensions du vieillissement et désirant travailler au développement de solutions et stratégies favorisant le mieux vieillir.

La mission du LIPPA est créer des espaces de partenariats intersectoriels libres de préjugés, conjuguant les intérêts des participants, de façon à permettre la découverte et la mise en place de solutions innovantes, pérennes, POUR et AVEC les aînés. Différentes activités de recherche, de croisement des savoirs et de rayonnement sont réalisées.

Comme nous travaillons au quotidien en étroite collaboration avec divers acteurs de notre collectivité, les stratégies de communication sont au coeur de nos préoccupations. Dans la continuité de l'importante refonte du site Internet (<http://lippa.recherche.usherbrooke.ca/>) qui a récemment été effectuée, nous souhaitons élaborer du matériel de communication et de promotion (Infolettre, affiches, prospectus, etc) tout en valorisant l'image de marque du LIPPA. La personne aura à proposer une facture visuelle représentant la mission et la personnalité du LIPPA. Elle aura à créer des outils de communications divers et à en proposer des gabarits. Nous désirons valoriser le travail du LIPPA à travers les médias sociaux de sorte à dynamiser ces derniers. Nous souhaitons également bonifier le site internet en textes, photos de sensibilisation et de formation. Certains guides d'utilisation du site web restent également à rédiger pour utilisateurs néophytes.

### **Description des tâches**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc. ;
- rédaction du contenu du site Web ;
- révision linguistique ;
- rédaction d'un guide d'utilisation du site Web.

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise des logiciels Suite Office ;
- maîtrise de technologies telles que la photographie, la vidéo, etc. ;
- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- vulgarisation.

Le travail peut être réalisé surtout à distance et l'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

### **Personne-ressource**

Myriam Baulne  
819 993-1780  
[Direction.lecollectif@USherbrooke.ca](mailto:Direction.lecollectif@USherbrooke.ca)

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)

## **Les Coops de l'information**

(Sherbrooke)

2 postes à combler

---

### **Description de l'organisme**

Chefs de file dans l'actualité expliquée aux enfants, Les Coops de l'information lanceront dans les prochains mois un septième média. Il s'agira de la première plateforme québécoise - et même de la francophonie nord-américaine - entièrement dédiée à l'actualité quotidienne vulgarisée pour les 8-12 ans : *Les as de l'info*.

Nous offrons un microstage en journalisme aux Coops de l'information cet hiver; nous avons des places pour des étudiants et étudiantes qui voudraient faire un stage dans le secteur des contenus jeunesse. Vous serez au cœur de l'action pendant le lancement d'un média quotidien destiné aux enfants : *Les as de l'info*. Vous travaillerez aussi sur le Canal Squat publié sur [Télé-Québec.tv](http://Télé-Québec.tv) et auquel sont abonnés des milliers de jeunes.

On a plein de beaux défis, on a du fun, on est ben *smatte* et on travaille pour les meilleurs : les enfants! Joignez-vous à nous!

### **Description des tâches**

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc. ;
- recherche documentaire ;
- assistance à des réunions.

### **Connaissances et habiletés requises**

- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- le travail peut être réalisé surtout à distance.

### **Personne-ressource**

Ève Tessier-Bouchard

### **Responsable**

Conseillère pédagogique  
Bureau A3-205  
819 821-8000, poste 62354  
[cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca](mailto:cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca)