MICROSTAGE – COM602
Département de communication

Été 2024
(27 février 2024)

Table des matières

Accélérateur entrepreneurial Desjardins (AED) 3
Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 7 heures par semaine. 3
Centre intégré universitaire santé et services sociaux de l'Estrie - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke 4
Clé des mots (Services à la vie étudiante) 5
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Animateur 6
Département de communication - Blogue 7
Le Collectif 8
Les Coops de l'information 9
Revue de droit de l'Université de Sherbrooke (RDUS) 10

Accélérateur entrepreneurial Desjardins (AED)

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

La dynamique équipe de l'AED accompagne la communauté UdeS et ses partenaires à entreprendre, avec d'autres, la mise en œuvre d'actions avec une conscience critique. Nous recherchons une personnes joyeuse, engagée et qui aime la communication pour nous aider à gérer nos communications. Les tâches incluront la couverture journalistique des événements AED, la création de contenu pour nos canaux de communication, la gestion des réseaux sociaux et le soutien aux activités entrepreneuriales courantes. Nos bureaux sont situés à l'École de Gestion et nos activités couvrent toutes les facultés de l'Université de Sherbrooke.

Description des tâches

- rédaction du contenu du site Web ;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc. ;
- gestion d'événements spéciaux.

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de la langue française orale et écrite.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 7 heures par semaine.

Personne-ressource

Mariama Lo
819 821-8000 poste 61353
Mariama.Lo@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Centre intégré universitaire santé et services sociaux de l'Estrie - Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Le territoire desservi par le CIUSSS de l'Estrie - CHUS s'étend de Lac-Mégantic à Cowansville et compte plus de 450 000 habitants. La presque totalité des services de santé et services sociaux, de la prévention aux services surspécialisés, sont désormais offerts à même l'établissement, comptant plus de 17 000 employés et gestionnaires et plus de 1000 médecins.

Relevant de la direction « qualité-performance », le Service expérience usager a comme mission de soutenir l'ensemble de l'organisation dans le renforcement d'une culture de soins et services centrés sur l'usager. L'équipe est composée d'un chef de service et de cinq professionnels à temps complet.

Le Service expérience usager est intéressé à accueillir un(e) étudiant(e) dans le cadre d'un micro-stage COM 602. Le mandat consiste principalement à développer du contenu spécifique à l'approche centrée sur l'usager qui sera utilisé via différents canaux de communication à l'interne (intranet, capsule vidéo, chronique dans le journal interne, etc.)

Description des tâches

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc.;
- rédaction du contenu du site Web;
- conception et réalisation de vidéos.

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de la langue française, orale et écrite ;
- maîtrise de technologies telles que la photographie, la vidéo, etc.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Personne-ressource

Jean-Guillaume Marquis
Chef de service expérience usagers
300, King Est, porte 3, Local 4307
819 346-1110 poste 42528
jean-guillaume.marquis.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Clé des mots (Services à la vie étudiante)

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

La Clé des mots fait partie des Services à la clé des Services à la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. Son objectif est d'offrir gratuitement de l'aide en français aux personnes étudiantes. Ainsi, les personnes stagiaires de la Clé des mots aident les étudiantes et étudiants à comprendre leurs erreurs, à corriger la grammaire, l'orthographe et la syntaxe de leurs travaux ou d'autres documents. Les personnes usagères de la Clé des mots doivent avoir le français comme langue maternelle.

Description des tâches

- révision linguistique;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc.;
- rédaction du contenu du site Web;
- recherche documentaire.

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.
Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 6 heures par semaine.

Personne-ressource

Geneviève Bacon-Brochu
Université de Sherbrooke
819 821-8000, poste 63945
sve@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Animateur

(Sherbrooke)
4 postes à combler

Description de l'organisme

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le web, ce qui permet de rejoindre plus de 15 000 étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

La personne étudiante devra, sous la supervision de l'équipe de direction, animer et participer à la production de l'émission du retour de la station. Avec le déménagement de nos locaux, nous désirons réinventer notre émission du retour, et ce microstage est l'occasion rêvée de participer à l'élaboration de ce nouveau projet. Nous sommes à la recherche de stagiaires intéressé.e.s à améliorer leurs compétences radiophoniques et/ou découvrir le merveilleux monde de la radio.

Description des tâches :

- animation d'une émission d'information locale, d'information culturelle et de divertissement deux fois par semaine;
- recherche documentaire;
- assistance à des réunions;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- toute expérience ou passion pour les médias.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 6 heures par semaine.

Personne-ressource

Alexandre Tardif
Université de Sherbrooke, E1-1010
819 821-8000, poste 62693
dg.cfak883@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Département de communication - Blogue

(Sherbrooke)

2 postes à combler

Description de l'organisme

Le Département de communication souhaite se doter d'un outil pédagogique permettant aux étudiants et étudiantes de mieux saisir le fonctionnement du web (gestion de site, production de contenus, suivi statistique, gestion de compte sur les médias sociaux). Pour cela, il lance la création d'un site-école sous la forme d'un blogue. Le mandat est dédié à la création de ce blogue, à son déploiement et à la mise en ligne des premiers contenus.

Des compétences sur le plan journalistique seront aussi sollicitées en vue de la réalisation d'entrevues auprès des membres de la communauté du Département (étudiantes et étudiants, collègues ou membres du personnel enseignant).

Description des tâches :

- Travailler à la réalisation de reportages (autour du tiers de la tâche) entourant des réalisations étudiantes effectuées dans le cadre d'activités pédagogiques ;
- Prendre part à des réunions d'équipe;
- Prendre part à la recension auprès du personnel enseignant des cours susceptibles de proposer des contenus diffusables sur le blogue;
- Poursuivre l'élaboration de la structure (« le squelette ») du blogue;
- Collaborer à la construction de la facture visuelle et informationnelle du blogue (toujours en fonction de ce qui a été précédemment fait);
- Poursuivre le travail entourant la création du blogue (sur Wordpress) et à sa mise en ligne;
- Participer à l'alimentation du blogue et à la répartition des contenus lors de la phase de démarrage;
- Collaborer à la préparation du lancement officiel du blogue (prévu à l'automne 2024).

Connaissances et habiletés requises :

- une connaissance de WordPress (ou logiciel équivalent) serait un atout;
- maîtrise de technologies telles que la photographie, la vidéo, etc. : Photoshop, Adobe Premiere (suite Adobe);
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.
L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Pr Emmanuel Choquette et Pr Julien Pierre
Université de Sherbrooke
819 574-5541
Emmanuel.Choquette@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Le Collectif

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Journal étudiant de l'Université de Sherbrooke, nous informons la communauté étudiante sur ce qui la touche, en plus de former ses membres à la rédaction journalistique. Le mandat offert consiste à rédiger des articles journalistiques sur des sujets reliés au campus, à la société, à la culture et au sport et bien-être en effectuant les recherches/entrevues nécessaires et en prenant en compte les commentaires des cheffes de pupitre.

Description des tâches

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc. ;
- révision linguistique ;
- recherche documentaire ;
- assistance à des réunions
- apporter les corrections nécessaires selon les commentaires.

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- le travail peut être réalisé surtout à distance.

Personne-ressource

Sarah Gendreau Simoneau
Rédactrice en chef
819 345-5708
Sarah.Gendreau.Simoneau@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Les Coops de l'information

(Sherbrooke)
2 postes à combler

Description de l'organisme

Chefs de file dans l'actualité expliquée aux enfants, Les Coops de l'information lanceront dans les prochains mois un septième média. Il s'agira de la première plateforme québécoise - et même de la francophonie nord-américaine - entièrement dédiée à l'actualité quotidienne vulgarisée pour les 8-12 ans : *Les as de l'info*.

Nous offrons un microstage en journalisme aux Coops de l'information cet hiver; nous avons des places pour des étudiants et étudiantes qui voudraient faire un stage dans le secteur des contenus jeunesse. Vous serez au cœur de l'action pendant le lancement d'un média quotidien destiné aux enfants : *Les as de l'info*. Vous travaillerez aussi sur le Canal Squat publié sur Télé-Québec.tv et auquel sont abonnés des milliers de jeunes.

On a plein de beaux défis, on a du fun, on est ben *smatte* et on travaille pour les meilleurs : les enfants! Joignez-vous à nous!

Description des tâches

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publireportage, etc. ;
- recherche documentaire ;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- le travail peut être réalisé surtout à distance.

Personne-ressource

Ève Tessier-Bouchard

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Revue de droit de l'Université de Sherbrooke (RDUS)

(Sherbrooke)
3 postes à combler

Description de l'organisme

Tu as l'esprit entrepreneurial? Tu veux développer tes compétences en stratégie et ta créativité? Le milieu de l'édition t'intéresse?

Nous offrons un microstage unique qui te permettra de créer de A à Z, comme un consultant ou une consultante, une stratégie de communication et de l'appliquer afin de développer tes compétences de stratège et de gestionnaire de campagnes de communication.

Nous cherchons à former une équipe de communication pour les cinq lieux de publications de la Faculté de droit : deux maisons d'édition et trois revues scientifiques. Chaque lieu posséde ses forces et ses contraintes propres, comme autant d'entreprises.

Tu seras bien entouré·e et amené·e à travailler en équipe et en collaboration avec d'autres étudiant·es et avec les équipes des différents lieux de publication. Le microstage sera sous la supervision de notre éditrice, spécialisée en marketing et communication pour le milieu du livre.

Les missions principales seront :

- Établir une stratégie de communication globale pour chaque lieu de publication, en tenant compte de leurs besoins et ressources
- Concevoir des calendriers de communication et de publications
- Créer et appliquer la stratégie de communication et les calendriers de communication établis
- Créer du contenu communicationnel et des visuels
- Analyser les résultats et adapter les plans en conséquence
- Mettre en place toutes autres idées que tu aimerais tester

Les qualités recherchées :

- Créativité et bonne capacité de vulgarisation et de synthèse
- Esprit stratégique, curieux, agile et entreprenant
- Excellente connaissance des différents médias sociaux et des possibilités qu'ils offrent
- Bonne capacité d'analyse des besoins et d'adaptation de contenu selon les objectifs de communication, le public cible, le média et les normes rédactionnelles en vigueur dans les différents lieux de publication
- Capacité à concilier le travail d'équipe et le travail autonome
- Organisation et rigueur
- Connaissance de l'approche agile et des processus Scrum et Kanban un atout
- Profils atypiques bienvenus!

Ce à quoi ce microstage te servira:

- Renforcer ton esprit d'initiative et ton sens de la stratégie
- Renforcer ta capacité à présenter tes idées et à argumenter
- Créer des plans de communication variés avec des contraintes réelles propres aux entreprises
- Développer ton agilité marketing

- Développer ton esprit d'analyse en testant tes idées et en les améliorant
- T'offrir une bonne expérience en gestion de projet
- T'offrir une bonne expérience de travail en entreprise et en équipe

Connaissances et habiletés requises

- maîtrise de Suite Office, Suite Adobe et Canva
- maîtrise de la langue française orale et écrite ;
- autres connaissances et habiletés : Suite Business Manager, réseaux sociaux dont LinkedIn ;
- le travail peut être réalisé surtout à distance ;
- l'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Margot Cittone
Éditrice
Faculté de droit
Université de Sherbrooke
514 550-4457
Margot.Cittone@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca