

MICROSTAGE – COM602
Département des lettres et communications

Automne 2019
(11 juillet 2019)

Table des matières

Centre culturel de l'UdeS	3
Centre culturel de l'UdeS / Série Arrière cours - Médias électroniques et promotion.....	4
Centre culturel de l'UdeS / Série Arrière cours - Publicité et promotion.....	5
CIUSSS de l'Estrie – CHUS.....	6
Clé du français langue seconde (La)	7
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – animateur	8
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Rédacteur et journaliste Web	9
Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Gestionnaire et développement de communauté.....	10
Club de plein air Altitude.....	11
Createk – Université de Sherbrooke	12
Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke <i>NOUVEAU</i>	13
Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke – Google Ads.....	14
Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke – Wikipédia.....	15
Revue de droit de l'Université de Sherbrooke.....	16

Centre culturel de l'UdeS

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Le Centre culturel de l'Université de Sherbrooke est l'incarnation d'un modèle qui n'a aucun équivalent au Québec : une grande salle de spectacles à vocation publique située au cœur d'un campus universitaire. Il abrite la Galerie d'art, la salle Maurice-O'Bready, ainsi que la Petite Salle.

Le Centre privilégie une programmation diversifiée, de toutes origines et de cultures variées : humour, concerts, chanson, théâtre, musique, danse, arts du cirque, etc.

Description des tâches :

- création de contenu pour les réseaux sociaux, mise en place d'une stratégie de contenu;
- édition et révision du site Web;
- distribution et affichage d'outils promotionnel du Centre culturel sur le campus;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Adobe;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 1 heure par semaine.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Léonie Alain
Coordonnatrice des activités culturelles
819 821-8000, poste 65633
Leonie.Alain@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Centre culturel de l'UdeS / Série Arrière cours - Médias électroniques et promotion (Sherbrooke)

Description de l'organisme

La Série *Arrière cours* est une programmation culturelle multidisciplinaire, itinérante et inspirée par le mode de vie universitaire.

L'étudiante ou l'étudiant aura pour mandat d'animer les différentes plateformes numériques d'*Arrière cours* et de faire la promotion directe de la série auprès des différentes associations étudiantes de l'UdeS.

Description des tâches :

- gestion des médias sociaux et création de contenu;
- rédaction de textes promotionnels : site Web, dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- présence promotionnelle – agent promo;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Adobe;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Les membres de l'équipe d'AC se rencontrent une fois par semaine lors d'une réunion statutaire suivie d'une période de travail. Une présence d'au moins 3 heures aux journées de la rentrée (28-29 août) sera très appréciée.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Léonie Alain
Coordonnatrice des activités culturelles
819 821-8000, poste 65633
Leonie.Alain@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Centre culturel de l'UdeS / Série Arrière cours - Publicité et promotion (Sherbrooke)

Description de l'organisme

La Série *Arrière cours* est une programmation culturelle multidisciplinaire, itinérante et inspirée par le mode de vie universitaire.

L'étudiante ou l'étudiant aura pour mandat d'animer les différentes plateformes numériques d'*Arrière cours* et de faire la promotion directe de la série auprès des différentes associations étudiantes de l'UdeS.

Description des tâches :

- conception et réalisation de visuels graphiques;
- présence promotionnelle – agent promo;
- gestion de projet divers;
- relations avec les médias (capsule CFAK);
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Adobe;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Les membres de l'équipe d'AC se rencontrent une fois par semaine lors d'une réunion statutaire suivie d'une période de travail. Une présence d'au moins 3 heures aux journées de la rentrée (28-29 août) sera très appréciée.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Léonie Alain
Coordonnatrice des activités culturelles
819 821-8000, poste 65633
Leonie.Alain@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

CIUSSS de l'Estrie – CHUS

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Le territoire desservi par le CIUSSS de l'Estrie - CHUS s'étend de Lac-Mégantic à Cowansville et compte plus de 450 000 habitants. La presque totalité des services de santé et services sociaux, de la prévention aux services surspécialisés, est désormais offerte à même l'établissement, comptant plus de 17 000 employés et gestionnaires et plus de 1000 médecins.

Relevant de la direction « qualité-performance », le Service expérience usager a comme mission de soutenir l'ensemble de l'organisation dans le renforcement d'une culture de soins et services centrés sur l'utilisateur. L'équipe est composée d'un chef de service et de trois professionnels à temps complet.

Le Service expérience usager souhaite accueillir une ou un étudiant dans le cadre du microstage COM 602. Le mandat consiste principalement à développer du contenu spécifique à l'approche centrée sur l'utilisateur qui sera utilisé via différents canaux de communication à l'interne (intranet, capsule vidéo, chronique dans le journal interne, etc.)

Ce stage sera cosupervisé avec une responsable du Service des communications, Mme Marie-France Thibeault.

Description des tâches :

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, article journalistique, publiereportage, etc.;
- rédaction du contenu du site Web;
- conception du site Web sur logiciel.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Office;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 15 heures par semaine.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Jean-Guillaume Marquis
300, rue King Est, Sherbrooke
819-346-1110, poste 42528
jean-guillaume.marquis.ciussse-chus@ssss.gouv.qc.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Clé du français langue seconde (La)

(Sherbrooke)

2 postes à combler

Description de l'activité pratique d'apprentissage

La Clé du français langue seconde est un service (gratuit) de soutien en français oral ou écrit destiné aux non-francophones. À la Clé du FLS, vous apporterez beaucoup aux étudiants non francophones de l'Université : une amélioration de leurs compétences en français selon leurs besoins spécifiques, ainsi qu'une meilleure autonomie dans leur maîtrise du français. Vous les appuierez en répondant à leurs questions et en les aidant à développer des stratégies d'autocorrection et d'utilisation des différents ouvrages de référence. En tant qu'étudiante ou étudiant francophone, vous aurez l'occasion d'établir un contact personnalisé, sécurisant, enrichissant avec votre culture, ce qui leur permettra de mieux s'intégrer à l'Université de Sherbrooke.

Description des tâches :

- Participer à la promotion de la Clé du FLS (rencontre dans les classes, affiches, dépliants et communications avec le Nota Bene);
- Assurer une permanence de 6 h par semaine au bureau de la Clé du FLS. Lors de votre présence, vous devrez rencontrer des étudiants non francophones pour les soutenir dans leur apprentissage du français en les guidant dans la correction de leurs documents écrits (curriculum vitae, lettres, travaux de session, etc.) et dans la révision de points grammaticaux précis. Vous leur apporterez également un soutien dans la pratique du français oral : correction phonétique, amélioration de la fluidité, enrichissement du vocabulaire, modèle de conversation, etc.;
- Après chaque rendez-vous, remplir une fiche de consultation;
- Au cours de la session, mener au moins un projet visant au développement d'activités communicatives (organisation d'une soirée thématique, élaboration d'un court guide pédagogique, vidéos, publicité, etc.);
- À la fin de la session, remettre l'ensemble des documents ainsi produits et faire une évaluation écrite de votre expérience. Le groupe remet aussi un rapport collectif de type statistique décrivant le nombre de consultations effectuées, les types de difficultés rencontrées, etc.

Connaissances et habiletés requises :

La Clé du FLS est à la recherche de personnes...

- passionnées par la langue et la culture du Québec et souhaitant transmettre leur enthousiasme à des étudiants venus d'autres horizons;
- souriantes, patientes, curieuses, avec de l'initiative et ouvertes aux diversités.

Et vous, concrètement, qu'est-ce que ça vous apporte?

- Des connaissances affinées de votre propre langue : venez redécouvrir la grammaire!
- Une expérience très proche de l'enseignement : évaluation des connaissances et suivi d'étudiants motivés, intéressés et avides de réponses.
- Une expérience de communication en contexte interculturel.

Personne-ressource

Simon Morin
Bureau A3-240, Flsh
819 821-8000, poste 62839
fls.langues@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – animateur

(Sherbrooke)

2 postes à combler

Description de l'organisme

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiantes et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

L'étudiante ou l'étudiant devra, sous la supervision de l'équipe de direction, faire la recherche et la production de l'émission *La Renverse* deux fois par semaine. Elle ou il devra couvrir différentes conférences de presse, faire des entrevues, rechercher de l'information et produire des reportages qui seront utilisés dans son édition de *La Renverse* et pour les autres émissions de la programmation. *La Renverse* est diffusée du lundi au jeudi de 16 h à 17 h 30 et le choix des deux émissions sera déterminé en comité de direction au début de la session avec l'étudiante ou l'étudiant.

Description des tâches :

- production et mise en ondes de deux émissions de radio hebdomadaire de *La Renverse*;
- recherche documentaire;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise du logiciel Adobe Audition (ou équivalent);
- maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 5 heures par semaine.

Personne-ressource

Éric Laverdure
Université de Sherbrooke, G3-0003
819 821-8000, poste 62693
dg.cfak883@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Rédacteur et journaliste Web

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiants et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

L'étudiante ou l'étudiant devra, sous la supervision de l'équipe de direction, collaborer à la mise à jour du contenu du site internet de CFAK, développer et utiliser des stratégies de promotion web et créer du contenu d'information/journalistique pour le site web de CFAK.

Description des tâches :

- rédaction du contenu du site Web;
- recherche documentaire;
- gestion du site Web de CFAK;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Office, de la Suite Adobe et WordPress;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 3 heures par semaine.

Personne-ressource

Éric Laverdure
Université de Sherbrooke, G3-0003
819 821-8000, poste 62693
dg.cfak883@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Comité de la Radio étudiante de l'UdeS – Gestionnaire et développement de communauté (Sherbrooke)

Description de l'organisme

Depuis 2003, la radio CFAK 88,3 FM fait partie intégrale de la vie étudiante de l'Université de Sherbrooke. La radio campus est diffusée sur la bande FM et sur le Web, ce qui permet de joindre plus de 15 000 étudiantes et étudiants situés partout à travers le grand Sherbrooke en priorisant le public universitaire.

L'étudiante ou l'étudiant devra, sous la supervision de l'équipe de direction, collaborer avec différents partenaires média et équipe de communication et une équipe de journaliste, mettre en place les stratégies et appliquer ces stratégies pour la promotion de CFAK via les réseaux sociaux.

Description des tâches :

- rédaction du contenu du site Web;
- développer et mettre en pratique des stratégies de mise en marché pour les réseaux sociaux;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, article journalistique, publiereportage, etc.;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Office, de la Suite Adobe et WordPress;
- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- maîtrise de la langue anglaise est un atout.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Le travail exige une présence au bureau de l'organisme 3 heures par semaine.

Personne-ressource

Éric Laverdure
Université de Sherbrooke, G3-0003
819 821-8000, poste 62693
dg.cfak883@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Club de plein air Altitude

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Le club de plein air Altitude vise à rassembler la communauté du plein air de Sherbrooke et de le rendre accessible au plus grand nombre! Ouvert à tous, étudiants ou non, nous organisons diverses activités toute l'année. Nous encourageons l'initiative étudiante en soutenant l'organisation d'événements. Enfin, nous offrons la location abordable de matériel de qualité. La mission du stagiaire est de nous aider à développer des outils de communication efficaces pour faire la promotion des activités que nous organisons et du matériel dont nous disposons. Une autre part de sa mission est d'évaluer et d'améliorer notre stratégie de communication afin de promouvoir l'organisation d'activités avec le club de plein air (mettre en avant tous les bénéficiaires, etc.) et de nous aider à diversifier notre public en touchant une plus grande part de la communauté étudiante et de la communauté sherbrookoise. Si le temps le permet, un site Web de gestion interne est actuellement en développement et le stagiaire pourrait aider le développeur à le rendre facilement utilisable. Enfin, l'enregistrement du club de plein air en temps qu'OBNL sera probablement à faire durant cette période, si le stagiaire est intéressé, une part de sa mission pourra concerner la rédaction des demandes d'enregistrement.

Description des tâches :

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publipostage, etc.;
- conception et réalisation de vidéos;
- recherche documentaire;
- relations avec les médias;
- conception de site Web sur logiciel.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo un atout;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite .

Le club de plein air dispose d'un local convivial que le stagiaire pourra utiliser à sa guise, mais la majorité du travail pourra être réalisé à distance

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Nicolas Joubert
819-919-5673
Nicolas.Joubert@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Description de l'organisme

Createk est un laboratoire de recherche de l'Université de Sherbrooke qui encadre et stimule le développement de technologies novatrices. Il se distingue par l'accent mis sur la pertinence et la valorisation du développement de technologies générées par ses membres, par son soutien en recherche et développement aux entreprises et par son implication dans le milieu universitaire. Le mandat de l'étudiante ou l'étudiant consisterait à aider le groupe à faire connaître ses deux principaux projets : le concours d'entrepreneuriat Createk et les stages d'ingénierie 2.0. Nous aimerions développer la meilleure stratégie pour les diffuser et idéalement commencer à la mettre en œuvre. Aussi, une légère mise à jour de notre site Web.

Description des tâches :

- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- stratégie de communication pour atteindre le public cible;
- conception et réalisation de vidéo;
- assistance à des réunions;
- gestion d'événements spéciaux.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise de technologies telles que la photographie et la vidéo un atout;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- connaissances de base en marketing.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Anne Painchaud-Ouellet
3000, boul. de l'Université,
819-821-8000, poste 65706
anne.painchaud-ouellet@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke *NOUVEAU*

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Chaque année, la Fédération étudiante de l'Université de Sherbrooke (FEUS) voit arriver de nouvelles cohortes qui s'ajoutent au nombre des cotisantes et cotisants de la FEUS pour former une communauté regroupant 14 000 étudiantes et étudiants de 1^{er} cycle répartis en onze associations étudiantes. Au fil des années, la FEUS s'est engagée à défendre l'accessibilité aux études postsecondaires pour toutes et tous. Pour se faire, elle vise à améliorer les conditions des personnes étudiantes. Elle porte aussi la voix de la communauté étudiante du milieu communautaire jusqu'àuprès des gouvernements.

La FEUS recherche une personne étudiante, travaillant de concert avec la vice-présidence aux communications, pour participer à la refonte du site Web de la FEUS, pour créer du contenu rédactionnel pour le nouveau site Web et pour assurer une gestion hebdomadaire des réseaux sociaux numériques de l'organisme : Facebook et Instagram, principalement.

Description des tâches :

- changement d'un site Web d'une plate-forme à l'autre;
- conception de site Web sur logiciel;
- assistance à des réunions;
- rédaction du contenu du site Web;
- rédaction d'un guide d'utilisation du site Web;
- gestion des réseaux sociaux, Facebook et Instagram.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise des logiciels de la Suite Office;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Ernestine Bissou
Pavillon de la vie étudiante, E1-111
819-821-7655
direction-feus@usherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke – Google Ads

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Fidèle à sa mission et à son approche éducative, la Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke sensibilise le grand public et la communauté universitaire à l'art contemporain, dans toute sa diversité et sous toutes ses formes. La Galerie est un espace de rencontre qui donne de la joie intellectuelle par la diffusion des arts.

Le microstage est en lien avec l'exposition SPUNKT|Art.Now qui sera présentée à la Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke en janvier 2020. L'étudiante, l'étudiant travaillera en étroite collaboration avec le commissaire qui est l'artiste Sébastien Pesot. Il est également le président fondateur de Pesot, organisme de création. Le mandat de cet organisme est de développer et de soutenir les arts visuels au niveau administratif, structurel et financier ainsi que de contribuer à son rayonnement au pays. Dans le cadre de ce projet, la Galerie d'art du Centre culturel s'associe à Pesot, organisme de création.

Description des tâches (marketing/communication):

L'organisme Pesot bénéficie d'une subvention de Google en service qui se traduit (dans ce stage) par le développement des publicités gratuites – jusqu'à 10 000 \$ par mois – sur le moteur de recherche Google. L'étudiante, l'étudiant aura l'occasion de s'autoformer en consultant le site d'aide de Google et autres ressources.

- apprendre le fonctionnement de Google Ads ;
- développer ou créer de la publicité sur Google Ads;
- rédiger un court compte rendu du travail effectué sous la forme écrite d'un point par point;
- effectuer un suivi auprès de la direction de l'organisme au deux semaines.

Autres tâches :

- formation et gestion des Google Ads;
- recherche documentaire;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise de la langue anglaise un, atout;
- connaissances de Google Ads (idéalement, mais pas requis).

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Suzanne Pressé
819-821-8000, poste 63748
Suzanne.Pressé@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke – Wikipédia

(Sherbrooke)

Description de l'organisme

Fidèle à sa mission et à son approche éducative, la Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke sensibilise le grand public et la communauté universitaire à l'art contemporain, dans toute sa diversité et sous toutes ses formes. La Galerie est un espace de rencontre qui donne de la joie intellectuelle par la diffusion des arts.

Le microstage est en lien avec l'exposition SPUNKT|Art.Now qui sera présentée à la Galerie d'art du Centre culturel de l'Université de Sherbrooke en janvier 2020. L'étudiante, l'étudiant travaillera en étroite collaboration avec le commissaire qui est l'artiste Sébastien Pesot. Il est également le président fondateur de Pesot, organisme de création. Le mandat de cet organisme est de développer et de soutenir les arts visuels au niveau administratif, structurel et financier ainsi que de contribuer à son rayonnement au pays. Dans le cadre de ce projet, la Galerie d'art du Centre culturel s'associe à Pesot, organisme de création.

Description des tâches (recherche/communication):

L'organisme Pesot veut contribuer sur deux des pages du site Wikipédia et souhaite faire inscrire une nouvelle page..

- s'autoformer aux rudiments de la contribution à Wikipédia;
- effectuer un travail de recherche et d'écriture de contenu;
- contribuer directement sur Wikipédia, en mesure de ses capacités techniques et des règlements internes;
- effectuer un suivi auprès de la direction de l'organisme à chaque étape.

Autres tâches :

- formation et gestion de wikipédia;
- recherche documentaire;
- assistance à des réunions.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise de la langue anglaise un, atout;
- connaissances de Wikipédia (idéalement, mais pas requis).

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

L'étudiante ou l'étudiant peut consacrer un nombre d'heures différent d'une semaine à l'autre (possibilité de périodes intensives).

Personne-ressource

Suzanne Pressé
819-821-8000, poste 63748
Suzanne.Pressé@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca

Description de l'organisme

Publication d'une revue savante.

Description des tâches :

- assistance à des réunions;
- rédaction du contenu du site Web;
- rédaction de textes promotionnels : dépliant, affiche, dossier de presse, brochure, articles journalistiques, publiereportage, etc.;
- relations avec les médias;
- révision linguistique.

Connaissances et habiletés requises :

- maîtrise du logiciel Word;
- maîtrise des médias sociaux;
- maîtrise de la langue française, orale et écrite;
- maîtrise de la langue anglaise, un atout.

Le travail peut être réalisé surtout à distance.

Personne-ressource

Mathieu Devinat
819 821-8000, poste 65023
Mathieu.Devinat@USherbrooke.ca

Responsable

Conseillère pédagogique
Bureau A3-205
819 821-8000, poste 62354
cons.pedagogique.com@USherbrooke.ca