

<p>CRM840 ÉCRITS PROFESSIONNELS (3 crédits)</p>

PRÉALABLE : aucun

Nombre limite : 25 étudiantes ou étudiants

DESCRIPTEURS :

Objectifs : Maîtriser le processus de production des écrits professionnels dans sa complexité. Favoriser l'intelligibilité des textes.

Contenu : Texte et situation d'écrit. Rédaction et cognition. Clarté et efficacité communicationnelle.

AUTRES INFORMATIONS GÉNÉRALES

Ce cours a lieu au campus Longueuil de l'Université de Sherbrooke.

Pour vérifier si cette activité pédagogique est offerte à la présente session, consulter l'horaire sur le site du Département de communication à la rubrique Étudiants actuels (www.usherbrooke.ca/dep-com/etudiants-actuels) ou vous rendre au babillard situé au 2^e étage du campus Longueuil (150, place Charles-Le Moyne, Longueuil).

CRM840 ÉCRITS PROFESSIONNELS

Objectifs spécifiques

Apprendre à rédiger des textes professionnels en situation; s'approprier une culture de l'écrit dans ses dimensions cognitives, langagières, communicationnelles et professionnelles.

Précisions sur le contenu

- Écriture et efficacité communicationnelle : la problématique de la littératie étendue.
- Le rédacteur, la rédaction, le texte, la lecture et le lecteur. L'apport de la rédactologie.
- Le processus et la démarche de rédaction.
- L'écriture réflexive : lire/écrire pour apprendre et transformer les connaissances.
- La mise en texte : argumenter, expliquer, décrire, raconter.
- La rédaction collaborative et ses exigences.

Approche pédagogique

Cours magistraux, travaux d'équipe, révision par les pairs.

Évaluation

- Rédaction individuelle d'un document de travail et analyse de la démarche de rédaction : 40 %
- Présentation orale du travail individuel : 10 %
- Travaux d'équipe : 50 %