

**COM 383 COMMUNICATION ET GESTION ÉVÉNEMENTIELLE
(3 crédits)**

PRÉALABLE : Aucun.

Nombre limite : 50 étudiantes ou étudiants

DESCRIPTEURS :

Objectifs : Comprendre l'importance de la communication événementielle dans une perspective de planification de la communication. Appliquer à la gestion d'évènements les connaissances associées aux relations publiques. Concevoir et gérer un projet de communication événementielle. Mobiliser les outils nécessaires à la promotion et à l'évaluation d'un évènement.

Contenu : Plan de communication événementielle, au regard des enjeux et objectifs organisationnels et de sa mise en œuvre (lancement, salon, festival, congrès, gala, etc.). Gestion de projet (offre de service, échéancier, budget, devis, fournisseurs, etc.). Gestion des communications socionumériques événementielles. Outils d'évaluation.

AUTRES INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pour vérifier si cette activité pédagogique est offerte à la présente session, consulter l'horaire sur le site du Département de communication à la rubrique Étudiants actuels (www.usherbrooke.ca/dep-com/etudiants-actuels).

COM 383 COMMUNICATION ET GESTION ÉVÉNEMENTIELLE

Objectifs spécifiques

Ce cours permet aux étudiantes et aux étudiants de mieux comprendre le rôle et l'importance de la gestion événementielle en communication. Il leur permet également de maîtriser les différentes étapes et outils liés à l'organisation de tous types d'événements, grands ou petits (lancement, salon, festival, congrès, gala, commandite, tournoi sportif, événement de mobilisation, colloque, réunion, etc.).

Le cours présente les techniques de gestion événementielle, tout en permettant aux étudiantes et étudiants de les mettre en application lors d'exercices pratiques. Le cours entend également développer l'esprit critique de l'étudiant, lui permettant de cibler les objectifs d'un événement et de s'assurer d'y répondre ainsi que d'adopter une approche proactive dans la réalisation d'un événement et d'évaluer l'efficacité des événements en place dans les diverses organisations.

Précisions sur le contenu

Plus particulièrement, ce cours vise à habiliter les étudiantes et les étudiants à :

- Définir un événement et distinguer les différents types d'événements.
- Comprendre l'importance de la communication événementielle dans la planification de la communication d'une organisation.
- Établir les objectifs inhérents à l'organisation d'un événement, les relier aux objectifs organisationnels et s'assurer d'y répondre.
- Appliquer à la gestion d'événements les connaissances associées aux relations publiques, à la planification de la communication et aux communications organisationnelles.
- Connaître les étapes de réalisation d'un événement (de la conception, à la réalisation et aux réflexions post-événementielles).
- Maîtriser les outils de gestion événementielle (plan de projets, budget, offre de services, devis, échéancier, calendrier, organigramme, bilan, sondages, etc.)
- Comprendre la dynamique qui lie les organisateurs d'événements aux fournisseurs.
- Intégrer efficacement les outils socio-numériques aux diverses phases du processus événementiel.

Approche pédagogique

- Cours magistraux illustrés par des diapositives et des documents audiovisuels.
- Participation de conférenciers.
- Conception et organisation d'un événement, tout au long de la session (les étudiantes et étudiants auront à gérer l'événement, sous la supervision de l'enseignant).
- Discussions critiques et échanges.

Évaluation

Les modalités d'évaluation seront déterminées lors du premier cours. Elles incluront un examen et la conception ainsi que l'organisation d'un événement sous la responsabilité des étudiants.

Bibliographie

Une bibliographie sélective sera distribuée au premier cours et inclura un ouvrage en lecture obligatoire à se procurer dès le début de la session.