

**COM 124 RÉDACTION : STYLE ET CLARTÉ
(3 crédits)**

ANCIEN SIGLE : CRM 104 Rédaction : style et clarté

PRÉALABLE : aucun

Nombre limite : 40 étudiantes ou étudiants

DESCRIPTEURS :

Objectifs : Développer l'habileté à rédiger différents types de textes (argumentatif, descriptif, informatif, ludique, narratif, persuasif, etc.) tout en se pliant à des exigences de contenu et de forme; apprendre à retravailler ses textes afin de les rendre clairs et efficaces, à l'aide des outils de références les plus communs.

Contenu : Révision des erreurs (de vocabulaire, de syntaxe et de ponctuation) et des maladresses stylistiques les plus courantes; techniques d'autocorrection; caractéristiques de la rédaction épïcène; lecture d'un roman qui servira à la réalisation d'un ou de plusieurs travaux.

AUTRES INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pour vérifier si cette activité pédagogique est offerte à la présente session, consulter l'horaire sur le site du Département de communication à la rubrique Étudiants actuels (www.usherbrooke.ca/dep-com/etudiants-actuels).

COM 124 RÉDACTION : STYLE ET CLARTÉ

Objectifs spécifiques

Produire des textes de nature variée (textes argumentatifs, créatifs, descriptifs, informatifs, ludiques, narratifs, persuasifs, etc.).

Approche pédagogique

- Exposés magistraux et commentaires sur les textes.
- Exercices d'application.
- Ateliers de production et de correction.

Évaluation

Cinq travaux pratiques	: 50 % (400 à 450 mots/travail, dont un en équipe)
Deux examens	: 20 % (intra au 8 ^e cours) 10 % (rédaction en classe 425 à 475 mots/3 h)
Travail final	: 20 % (1200 mots)

Remarques particulières

- Les textes doivent être conformes au *Guide de présentation du travail écrit* de la Faculté des lettres et sciences humaines.
- Les textes en retard ne seront pas acceptés par le professeur, à moins d'une autorisation formelle. La note sera « zéro ». Trois retards entraînent automatiquement un échec.

Bibliographie

Une bibliographie sélective sera distribuée au premier cours.