

**TRA 313 TRADUCTION ADMINISTRATIVE
(3 crédits)**

PRÉALABLE : TRA 110 Initiation à la traduction : anglais-français **ou**
TRA 133 Stylistique comparée, français-anglais

Nombre limite : 30 étudiantes ou étudiants

DESCRIPTEURS :

Objectifs : Définir le champ de la traduction administrative et se familiariser avec la pratique et les exigences de la traduction de textes administratifs de l'anglais vers le français.

Contenu : Vocabulaire et conventions propres au domaine des affaires. Qualités essentielles du style administratif. Difficultés particulières de la traduction de divers types de textes administratifs (lettres, rapports, procès-verbaux, etc.). Exercices pratiques.

AUTRES INFORMATIONS GÉNÉRALES

Pour vérifier si cette activité pédagogique est offerte à la présente session, consulter l'horaire sur le site de la Faculté des lettres et sciences humaines à la rubrique *Études* (<https://www.usherbrooke.ca/flsh/etudes>).

TRA 313 TRADUCTION ADMINISTRATIVE

Objectifs spécifiques

Se familiariser avec la pratique et les exigences de la traduction de l'anglais au français dans le domaine des affaires.

Précisions sur le contenu

Traduction de textes administratifs provenant d'administrations du milieu des affaires, traduction de documents d'information financière.

Approche pédagogique

Présentations théoriques, exercices de mise en situation, exercices de traduction et échanges en classe.

Bibliographie

Une bibliographie sélective sera distribuée en cours de trimestre.