

**Fiche de vérification des technologies de l’information et des communications (TIC)**

**en contexte de télétravail temporaire**

La personne salariée en télétravail doit disposer d’un équipement informatique (matériel et logiciel) à son domicile qui est adéquat pour accomplir ses tâches habituelles.

Lorsque la participation au télétravail est volontaire, l’employeur n’a pas l’obligation de fournir de l’équipement pour la maison (ex. : portable) ou d’autoriser le déplacement d’équipement de bureau (ex. : écran). Pour toute situation particulière, nous vous invitons à en discuter avec votre personne supérieure immédiate.

La liste de vérification qui suit vous aidera à organiser votre environnement technologique à domicile et à adopter de bonnes pratiques en la matière.

| **Questions** | **Notes** | **Oui (x)** |
| --- | --- | --- |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, est-il assez puissant pour exécuter les logiciels nécessaires pour votre travail (Teams, MS Office, etc.) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, est-il muni de la suite MS Office? Si non, acceptez-vous d’installer la suite MS Office fournie par Microsoft selon l’entente avec l’Université ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Êtes-vous conscient que si votre forfait Internet n’est pas illimité, vous risquez d’avoir des frais de dépassement de données à assumer ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Est-ce que votre vitesse de connexion Internet est suffisamment élevée ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous utilisez une connexion sans fil, est-ce que le routeur est situé à proximité de votre ordinateur afin d’établir une connexion optimale ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Pendant les heures de travail, serez-vous la seule personne à vous servir de l’équipement informatique utilisé pour le télétravail ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Possédez-vous les accessoires requis pour participer à des rencontres en ligne (micro, caméra, etc.) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous disposez de deux écrans au bureau, disposez-vous de deux écrans à votre domicile ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Est-ce que votre réseau sans fil est sécurisé (autrement dit, a-t-il besoin d’un mot de passe pour se connecter) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Saviez-vous que l’Université recommande fortement l’utilisation de Teams pour les réunions en ligne ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Avez-vous installé Cisco Jabber pour vous permettre de recevoir et de faire des appels à partir de votre poste téléphonique de l'Université ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, acceptez-vous de maintenir votre système d’exploitation à jour ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, acceptez-vous d’avoir un antivirus et de le maintenir à jour ? Les membres du personnel de l’UdeS peuvent installer et utiliser gratuitement le logiciel McAfee LiveSafe sur leur ordinateur personnel. | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Acceptez-vous que les autres ordinateurs à la maison qui utilisent le même réseau aient un système d’exploitation et un antivirus à jour ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Êtes-vous au fait que l’Université ne fournira aucun logiciel autre que la suite MS Office pour votre ordinateur personnel ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Savez-vous que vous devez utiliser une connexion sécurisée (RPV) la majorité du temps lorsque vous travaillez à distance ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Savez-vous que vous pouvez vous connecter à distance sur votre ordinateur de l’Université et bénéficier de tous les logiciels qui y sont installés ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Si vous utilisez votre ordinateur personnel, êtes-vous au fait que vous devez sauvegarder tous vos documents sur les espaces partagés sécurisés de l’Université (ex. : lecteurs P et S, sites SharePoint, OneDrive, etc.) ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |
| 1. Savez-vous que, lors de la transmission de renseignements confidentiels, personnels et sensibles, vous ne devez pas utiliser les courriels (professionnel ou personnel) et plutôt utiliser les espaces partagés sécurisés ? | Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. |  |

Quelques liens utiles :

* <https://www.usherbrooke.ca/coronavirus/teletravail/>
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/materiel-informatique-logiciels-et-impression/logiciels/>
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/reseaux/rpv/>
* <https://www.usherbrooke.ca/services-informatiques/repertoire/telephonie/telephonie/telephone-logiciel/>
* <https://www.usherbrooke.ca/coronavirus/faq/cybersecurite/>
* <https://www.usherbrooke.ca/securite-info/>