



# Portiers de la cérémonie institutionnelle

## Portiers de la cérémonie facultaire au STADE

(15 postes en scénario extérieur, 8 en scénario intérieur)







= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

### CADRE DE TRAVAIL

<b>MANDAT PRINCIPAL</b>	Accueillir les personnes diplômées et invitées pour la cérémonie institutionnelle. Vérifier les laissez-passer puis diriger les gens vers leur section ou vers les placiers.	
<b>QUART DE TRAVAIL</b>	 <b>De 8 h 30 à 13 h 30</b> (5 personnes) <b>De 8 h 30 à 15 h 15</b> (6 personnes) * <b>De 8 h 30 à 17 h 30</b> (4 personnes) *	 <b>De 10 h à 15 h 15</b> (4 personnes) * <b>De 10 h à 17 h 30</b> (4 personnes) *
<b>CONSIGNE</b>	Attendez votre responsable au point de rencontre prévu près du centre de contrôle.  * Ces personnes occupent deux fonctions, une pour la cérémonie institutionnelle et une pour la cérémonie facultaire.	
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	 Portes du stade extérieur ET/OU du stade intérieur du centre sportif	 Portes du stade intérieur du centre sportif
<b>TENUE VESTIMENTAIRE</b>	Portez des vêtements sobres, foncés ou noirs, sans imprimé si possible. Tenez compte de la météo et de vos lieux de travail (intérieur ET extérieur, par exemple).	
<b>REPAS ET COLLATIONS</b>	Apportez une gourde d'eau déjà remplie et votre nourriture, car vous ne pourrez pas quitter le site.  Une pause repas est prévue pour les personnes travaillant aussi l'après-midi (celles qui terminent après 15 h). Une formation peut être donnée pendant ce temps selon les tâches requises par la fonction en après-midi.	



# Portiers de la cérémonie institutionnelle Portiers de la cérémonie facultaire au STADE

(15 postes en scénario extérieur, 8 en scénario intérieur)



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

## HORAIRE DU SAMEDI - Scénario **EXTÉRIEUR**

8 H 15	Déposer vos effets personnels dans le <b>local J1-201</b> (non verrouillé) ou dans les casiers des vestiaires du Centre sportif (apportez votre cadenas), puis rendez-vous au <b>centre de contrôle au plus tard à 8 h 30</b> .
8 H 30 À 9 H 30	<b>8 h 30</b> : Rencontrez votre responsable au centre de contrôle. <b>8 h 30 à 9 h 30</b> : Formation obligatoire pour le rôle de portier de la cérémonie institutionnelle.
DÈS 9 H 30	<ul style="list-style-type: none"><li>• Au stade intérieur, accueillez les personnes diplômées ainsi que les membres du corps enseignant.</li><li>• <b>Aucun invité ne doit entrer dans le stade extérieur avant 11 h. L'équipe de régie ouvrira les portes lorsque ce sera prêt. À partir de 11 h, vérifiez les billets des personnes invitées et des VIP, et les diriger vers l'endroit approprié.</b></li></ul>
ENTRE 13 H ET 13 H 30	Début de la cérémonie institutionnelle.  <b>Jusqu'à 13 h 30, du personnel reste en poste, au stade extérieur :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 2 portiers à la porte 8</li><li>• 3 portiers à la porte 5 (ils peuvent ensuite quitter sur approbation de la responsable à 13 h 30)</li><li>• 2 à la porte 6 (ils peuvent ensuite quitter sur approbation de la responsable à 13 h 30)</li></ul> 2 autres portiers de la porte 6 quittent pour la formation et le dîner à 13 h 30.  Les portiers qui restent pour la transition et la cérémonie facultaire vont chercher leur lunch et rejoignent la responsable pour la formation du personnel de la cérémonie facultaire, au comptoir des toges, à 13 h 30.
ENTRE 13 H 30 ET 13 H 50	Formation de la cérémonie facultaire (certains portiers en profitent pour dîner en même temps)
VERS 14 H	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fin de la cérémonie institutionnelle.</li><li>• Début de la transition vers les sites facultaires.</li></ul>



# Portiers de la cérémonie institutionnelle

## Portiers de la cérémonie facultaire au STADE

(15 postes en scénario extérieur, 8 en scénario intérieur)



= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

ENTRE 14 H 45 ET 15 H 15	<ul style="list-style-type: none"><li>Poursuivre la vérification des billets des personnes invitées de la FMSS et les diriger vers leur section de sièges.</li></ul> <p>À l'arrivée du cortège des personnes diplômées : les accueillir et attendre le signal du responsable de cérémonie facultaire (au micro) pour les faire entrer.</p>
	<p>Début de la cérémonie facultaire.</p> <p>Fin de travail pour 6 portiers, sur approbation de leur responsable.</p>
ENTRE 16 H ET 17 H 30	<p>Fin de la cérémonie facultaire / Début du coquetel facultaire.</p> <p>Les 4 portiers qui restent saluent les personnes invitées qui quittent le site et les remercient pour leur présence.</p>
17 H 30	<p><u>La responsable des portiers indique aux portiers quand ils peuvent terminer leur travail.</u></p>



# Portiers de la cérémonie institutionnelle Portiers de la cérémonie facultaire au STADE

(15 postes en scénario extérieur, 8 en scénario intérieur)



= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

## HORAIRE DU SAMEDI - Scénario intérieur

9 H 45	Déposer vos effets personnels dans le <b>local J1-201</b> (non verrouillé) ou dans les casiers des vestiaires du Centre sportif (apportez votre cadenas), puis rendez-vous <b>au centre de contrôle au plus tard à 10 h.</b>
10 H À 11 H	<b>10 h</b> : Rencontrez votre responsable au centre de contrôle. <b>10 h à 11 h</b> : Formation obligatoire pour le rôle de portier de la cérémonie institutionnelle.
DÈS 11 H	Accueillir les personnes diplômées et invitées ainsi que les membres du corps enseignant. Vérifier les billets des VIP et des invités de la Faculté de médecine et des sciences de la santé
13 H À 14 H	Début de la cérémonie institutionnelle 4 portiers vont chercher leur lunch et retrouvent leur responsable <b>au gymnase double du Centre sportif</b> pour la formation du personnel de la cérémonie facultaire, de 13 h à 13 h 30. Ils peuvent manger leur lunch pendant la formation. Lorsque la formation est terminée, ces 4 portiers vont prendre le relais des 4 autres portiers pour que ceux-ci puissent manger et suivre la formation à leur tour <b>au gymnase double du Centre sportif</b> , de 13 h 30 à 14 h.
VERS 14 H	Fin de la cérémonie institutionnelle. Début de la transition vers les sites facultaires.  Après la cérémonie institutionnelle : le cortège d'honneur, les professeurs et chargés de cours ainsi que les diplômés des facultés autres que celle devant demeurer au stade intérieur quittent le stade en cortèges, guidés par des responsables de cortèges. Au fur et à mesure qu'ils quittent, la salle doit être rapidement adaptée pour la cérémonie facultaire. L'équipe des placiers invités formera une haie autour des invités devant demeurer au stade pour la suite, afin de les empêcher de se lever, le temps que tous les cortèges de diplômés concernés quittent le stade intérieur.  <b>Tâches requises des portiers pour cette transition</b> : 1. Ouvrir les portes du stade intérieur pour laisser sortir les cortèges de diplômés (autres que la FMSS). 2. Si des personnes invitées souhaitent se lever et sortir du stade, les inciter poliment à revenir au plus vite afin de ne pas retarder le début de la cérémonie facultaire.



# Portiers de la cérémonie institutionnelle

## Portiers de la cérémonie facultaire au STADE

(15 postes en scénario extérieur, 8 en scénario intérieur)



= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

ENTRE 14 H 45 ET 15 H 15	Début de la <b>cérémonie facultaire</b> . Fin de travail pour 4 portiers, sur approbation de leur responsable.
ENTRE 16 H ET 17 H	Fin de la cérémonie facultaire / Début du coquetel facultaire. Les 4 portiers qui restent saluent les personnes invitées qui quittent le site et les remercient pour leur présence.
ENTRE 17 H ET 17 H 30	<u>La responsable des portiers indique aux 4 derniers portiers quand ils peuvent terminer leur travail.*</u>