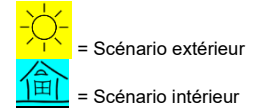




Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



CADRE DE TRAVAIL

	VENDREDI 20 SEPTEMBRE	SAMEDI 21 SEPTEMBRE	
			
HEURES DE TRAVAIL	Coordos : rencontre de 16 h à 17 h 30 et signalisation du stade extérieur, de 17 h 30 à 19 h.	9 h à 15 h 30 (formation de 9 h 30 à 10 h 30)	9 h 30 à 15 h (formation de 10 h à 11 h)
LIEU DE TRAVAIL	Local J1-309 du Centre sportif	Stade extérieur	Stade intérieur
MANDAT PRINCIPAL	Participer à la rencontre générale des coordos de la cérémonie institutionnelle	Préparer le stade, accueillir les invités et les guider aux endroits désignés pour l'entrée et la sortie de la cérémonie institutionnelle.	
TENUE VESTIMENTAIRE	À votre choix	Portez des vêtements sobres, foncés ou noirs, sans imprimé si possible. Tenez compte de la météo puisque vous pourriez travailler dehors.	
REPAS ET COLLATIONS	Souper fourni, livré au J1-309 dès 17 h. Apportez une bouteille d'eau remplie.	Apportez vos collations et une bouteille d'eau remplie. Coordos : diner fourni (livré au centre de contrôle vers 11 h). Assistant : apportez votre diner.	
STATIONNEMENT	Votre responsabilité	Coordos : Accès aux stationnements PK-2 à PK-5, près de l'École de gestion. Téléchargez le permis de stationnement sur votre appareil mobile. Assistants : Stationnement sous votre responsabilité hors du campus.	
PERSONNEL SOUS LA RESPONSABILITÉ DES COORDOS		1 assistant 25 RHE (dont 4 chefs d'équipe)	1 assistant 14 RHE



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO **EXTÉRIEUR**

HEURE	TÂCHES
9 H	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Les coordos et l'assistant se rencontrent au centre de contrôle. Ils attendent les ressources humaines étudiantes (RHE) et désignent quatre chefs d'équipe qui seront attirés aux gradins Nord, Sud, Est et Ouest.
DE 9 H 15 À 10 H 30	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Les coordos et l'assistant accueillent les RHE et prennent les présences. Les coordos récupèrent les 4 walkies-talkies (WT) pour les chefs d'équipe ainsi qu'une boîte avec les guenilles et un sac de poubelle transparent pour remettre les guenilles souillées après utilisation. Elles avisent la responsable des ressources humaines étudiantes s'il leur manque des ressources. Les coordos se rendent ensuite avec les RHE aux gradins du stade extérieur.<input type="checkbox"/> Désignation formelle du positionnement des quatre chefs d'équipe (gradins NORD, gradins SUD, gradins EST et OUEST). Une coordo leur remet leur WT et les forme à leur utilisation.<input type="checkbox"/> Formation des RHE. Tout le monde se familiarise avec le plan de salle et les positions à occuper. Identifier les gens qui iront prendre leur pause en premier et ceux qui iront en deuxième pour faciliter le travail. Rappeler aux RHE la durée de la pause.
DE 10 H 30 À 11 H	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Essuyer la rosée sur les places des personnes invitées, au besoin, avec les guenilles. Aller reporter le sac avec les guenilles sales (ainsi que la boîte de guenilles) au centre de contrôle après utilisation.
11 H À 13 H	<p>Toute l'équipe accueille les invités et les dirige au bon endroit à l'aide du plan. Dans la mesure du possible, il faut :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Éviter de laisser des sièges libres en milieu de rangée.<input type="checkbox"/> Remplir les gradins du bas vers le haut.<input type="checkbox"/> Pour les invités qui demandent à être près de la faculté de leur diplômé, nous leur recommandons de s'asseoir en arrière de la faculté et non en face (trop loin).<input type="checkbox"/> Ne JAMAIS autoriser les diplômés à entrer dans le stade avec leurs invités.<input type="checkbox"/> Informer les invités qu'il faut emprunter les voies officielles de circulation : il est INTERDIT de traverser le stade en marchant sur la piste ou sur le gazon!



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO EXTÉRIEUR



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

À SAVOIR

Coordos : Lorsqu'une section des gradins est comble, aviser la coordo des portiers afin de rediriger plus efficacement les invités.

Positions AVANT la CI selon le plan* :

- Coordo 1 : Zone névralgique, l'autre côté de la porte 6.
- Coordo 2 : Zone névralgique, versant Est des gradins SUD
- Assistant : Zone mobilité réduite (MR)
- Chef d'équipe Nord + 7 RHE
- Chef d'équipe Est + 3 RHE
- Chef d'équipe Sud + 6 RHE
- Chef d'équipe Ouest : + 5 RHE

Personnes invitées à mobilité réduite (MR) :

- Diriger une personne qui présente une difficulté marquée à se mouvoir vers la section réservée aux MR (voir plan), ainsi que les personnes qui l'accompagnent. Faire preuve de jugement; il est impossible d'ajouter des chaises. Pour assurer la sécurité sur la voie 2, les personnes à MR et leurs invités quitteront leur siège une fois que la majorité des invités aura quitté le stade et que la voie 2 sera suffisamment dégagée. L'équipe des placiers invités les retiendra jusqu'à la réception du signal du coordo MR qui a une bonne vue sur la Voie 2 à ce moment. L'assistant pourrait aussi les en informer. Dix (10) voitures et préposés seront disponibles pour les transports.

Chaleur : Les personnes souffrant trop de la chaleur ont la possibilité de visionner la CI en direct sur le site de leur CF (sur écran géant).

Personnes invitées avec poussette : Leur indiquer l'espace de rangement pour les poussettes (voir plan) et **les diriger vers les estrades mobiles Sud.**



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO EXTÉRIEUR



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

	<p>Personnes invitées VIP : Vérifier leur billet. Leur section de sièges se trouve dans les gradins Nord. Mais si ces personnes désirent s'asseoir dans les autres sections, les laisser aller. Leur indiquer de quel côté ils devront sortir à la fin de la cérémonie (côté Orford : Éducation, Droit, FMSS / côté Bellevue : les autres).</p> <p>Membres du corps enseignant : Ces personnes sont togées et ont une section réservée dans les gradins Nord (près de la zone VIP).</p>
13 H	Début de la cérémonie institutionnelle. Toutes les RHE descendent sur la piste pour ne pas bloquer la vue aux invités dans les gradins. Aider les retardataires à se trouver une place. Intervenir rapidement et de façon courtoise et discrète.
13 H À 13 H 45	Période de dîner pour les RHE (gérée en rotation par une coordo), dans la roulotte challenge, près des gradins Est.
13 H 45	<input type="checkbox"/> Toute l'équipe regagne sa position APRÈS CI en prenant soin de ne pas perturber la cérémonie.
VERS 14 H	<p>À la fin de la CI, lorsque le cortège d'honneur quitte le stade :</p> <input type="checkbox"/> Faire sortir les membres du corps enseignant rapidement par le haut des gradins Nord. Ils doivent quitter avant les autres invités (RHE no 5).
	<p>Lorsque les autres invités sont invités à quitter le stade :</p> <input type="checkbox"/> Les invités quittent le stade avant les diplômés pour rejoindre les sites facultaires. Leur faire quitter le stade rapidement en donnant des indications claires. L'équipe de fluidité de la circulation les dirigera ensuite sur les sites facultaires.
	<input type="checkbox"/> IMPORTANT : Les invités des gradins Nord ont deux façons de sortir. Tous ceux qui sont du côté Orford des gradins Nord peuvent prendre la porte 8, en descendant au parterre. Tous ceux qui sont du côté Bellevue des gradins Nord doivent aussi descendre au parterre pour sortir par la porte 6. Personne ne peut sortir par le haut.
	<p>ATTENTION : Les chutes sont fréquentes lors de la sortie des invités. Les RHE doivent rapporter rapidement la situation à leur chef d'équipe, à l'assistant ou à une de leurs coordos. Appliquer la procédure de premiers soins.</p>



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO **EXTÉRIEUR**



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

Coordonnatrice 1 + **1 RHE** (prise dans les gradins Nord) :

- Bloquer le passage pour laisser passer le cortège d'honneur. Faire évacuer les invités par le côté Orford jusqu'à ce que le passage central soit libre.

Chef équipe Nord + **1 RHE** :

- Bloquer le passage pour laisser passer le cortège d'honneur (voir position sur le plan). Faire évacuer les invités par le côté Bellevue jusqu'à ce que le passage central soit libre.

5 RHE gradins Nord :

- À l'exception des membres du corps enseignant qui montent les gradins pour descendre par les escaliers derrière le stade (côté Orford), les invités doivent descendre par les escaliers des gradins pour rejoindre le parterre et ensuite rejoindre rapidement le site de leur cérémonie facultaire (accès bloqués en haut des escaliers, sauf pour les membres du corps enseignant). Faire évacuer les invités du côté Orford par ce même côté (porte no 8) et les personnes du côté Bellevue par la porte no 6.

Chef d'équipe Est + **3 RHE Gradins Est** :

- Faire évacuer les gradins vers le haut. Des préposés à la circulation les dirigeront sur le site.

Coordonnatrice 2 + **Chef d'équipe Sud** + **6 RHE Gradins Sud** :

- En position du côté Orford** : « Pour les cérémonies de l'Éducation et Droit, **circulez de ce côté de la piste (pointer côté Orford). Pour la cérémonie de médecine, circulez du côté de votre choix. Pour les autres cérémonies, circulez de l'autre côté (pointer Bellevue).**
- En position du côté Bellevue** : « Pour les cérémonies d'Éducation et de Droit, **circulez de l'autre côté de la piste (pointer côté Orford). Pour la cérémonie de médecine, circulez du côté de votre choix. Pour les autres cérémonies, circulez de ce côté (pointer Bellevue).**



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO EXTÉRIEUR

Chef d'équipe Ouest + **5 RHE Gradins Est** :

- Faire évacuer les gradins vers la porte no 8. Des préposés à la circulation les dirigeront sur le site.

Assistant :

- Pour assurer la sécurité sur la voie 2, informer les personnes à MR et celles qui les accompagnent qu'elles quitteront leur siège une fois que la majorité des invités aura quitté le stade et que la voie 2 sera suffisamment dégagée. Votre équipe doit les retenir jusqu'à la réception du signal du coordonnateur à la MR, qui a une bonne vue sur la Voie 2 à ce moment. Dix voitures pilotées par des RHE seront disponibles pour effectuer leur transport vers les sites facultaires. La zone d'attente des voitures pour les personnes à mobilité réduite se trouve près de la porte 6.

ENTRE 14 H 30 ET

15 H 30

Ménage du stade extérieur :

- Une coordo contacte Valérie Nantais-Martin par walkie-talkie (WT) sur la fréquence de l'équipe terrain afin de convenir d'un point de rencontre pour le ramassage des matières résiduelles dans les gradins.
- Ramasser les affiches (signalisation). Les coordos doivent mettre la signalisation des gradins avec celle des coordos des placiers des diplômés (au parterre). La boîte vide prévue à cet effet sera dans le J3-1004 (près des toilettes pour femmes), une coordo de l'équipe des placiers invités ira la chercher. La boîte pleine devra être déposée au même endroit.
- Ramasser les matières résiduelles dans les gradins. Votre équipe aide l'Équipe Verte : pour cette tâche, le responsable de l'Équipe Verte distribuera des gants et des sacs de poubelle. Le point de rassemblement est sur la piste, vis-à-vis la cantine.

* Les RHE doivent terminer leurs tâches avant de partir, même s'il est légèrement passé 15 h 30.

VERS 15 H 30

Fin du quart de travail.



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO INTÉRIEUR

HEURE	TÂCHES
9 H 30	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La coordo et l'assistant se rencontrent au centre de contrôle. Ils accueillent également les RHE à cet endroit.
DE 9 H 45 À 11 H	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> La coordo et l'assistant accueillent les RHE, prennent les présences et avisent la responsable des ressources humaines étudiantes s'il manque des ressources. Les deux se rendent ensuite avec les RHE aux gradins du stade intérieur.<input type="checkbox"/> Formez les RHE, familiarisez-vous avec le plan de salle et les positions à occuper, remettez le matériel nécessaire.
11 H À 13 H	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Toute l'équipe accueille les invités et les dirige au bon endroit à l'aide du plan.<input type="checkbox"/> Dans la mesure du possible, remplir les rangées de l'avant vers l'arrière et éviter que des sièges soient laissés vacants en milieu de rangée, particulièrement au parterre.<input type="checkbox"/> Personnes invitées avec poussettes : Leur indiquer, selon le plan, les espaces de rangement pour les poussettes au parterre. Si la personne souhaite garder sa poussette avec elle, l'inviter à s'asseoir dans la rangée no 1 en positionnant la poussette devant son siège. En aucun temps les poussettes ne doivent être dans les allées (sécurité). <p>L'équipe est divisée en deux groupes :</p> <p>GRADINS : 1 COORDO + 9 RHE :</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Positionner 3 RHE en haut des escaliers et 4 RHE dans les sections VIP :<ul style="list-style-type: none">o Les invités VIP arriveront par l'escalier central qui donne accès au parterre.o Les RHE doivent leur indiquer la porte à emprunter aux extrémités des gradins pour arriver plus rapidement à leur CF après la CI.



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO INTÉRIEUR



- Assigner 2 RHE dans la section des invités de la FMSS :
 - **Les invités de la FMSS** arriveront par la porte # 4 (porte de garage), puis par l'escalier central.
 - Les invités à mobilité réduite de la FMSS arriveront par le corridor qui conduit à l'ascenseur ou par la porte 4.
 - Les surplus d'invités de la FMSS en provenance de l'escalier central sont dirigés vers le parterre.

PARTERRE : 1 ASSISTANT + 5 RHE

- Positionner l'assistant + 1 RHE près de la porte près du comptoir des toges diriger le corps enseignant (FMSS) à son arrivée
- Placer 1 RHE dans les sections du corps enseignant.
 - Le corps enseignant arrivera de diverses portes pour prendre place au parterre.
- Placer 4 RHE en bas de l'escalier central pour diriger vers le parterre les invités de la FMSS qui n'ont pas de place dans les gradins. La coordo peut aller donner un coup de main ou envoyer quelques RHE des gradins en renfort. **Les invités FMSS qui ne trouvent pas de place peuvent être debout dans les gradins ou être dirigés vers le chapiteau de Sciences.**

13 H À 13 H 15

Début de la cérémonie institutionnelle. Aider les retardataires à se trouver une place. Intervenir rapidement et de façon courtoise.

13 H À 13 H 45

Période de dîner pour les RHE (en rotation), dans le local J1-201. La coordo a accès au local J1-309. Elle doit passer prendre son lunch au centre de contrôle.

13 H 45

Toute l'équipe se rejoint à la porte intérieure du stade intérieur, côté gymnase. La coordo donne les consignes pour la suite des tâches.

VERS 14 H

Immédiatement à la fin de la CI : **ATTENTION, TRANSITION DIFFICILE! (Voir le document « Transition entre les deux cérémonies »)**



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO INTÉRIEUR



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

GRADINS : 1 COORDONNATRICE + 9 RHE :

- Retenir les invités de la FMSS en faisant un « mur » en haut des gradins et devant l'escalier central tant que :
 - Tous les diplômés ne sont pas sortis du stade (excepté ceux de la FMSS, qui y restent)
 - ET
 - Que les consignes n'ont pas été données sur scène ainsi que l'autorisation de laisser circuler les personnes invitées de la FMSS.
- Les invités de la FMSS devront emprunter l'escalier central pour accéder au parterre du stade (site de leur CF). Les invités à mobilité réduite de la FMSS devront emprunter l'ascenseur pour accéder au parterre. Désigner 3 RHE pour gérer la circulation du corridor et 1 RHE pour gérer l'ascenseur. Cette dernière devra escorter les invités jusqu'au parterre du stade intérieur pour la cérémonie facultaire de la FMSS, où des sections réservées pour les invités à mobilité réduite se trouveront. Des placiers au parterre les aideront.
- Après les consignes et l'autorisation données au micro par la RCF de la FMSS, les faire descendre.
- Désigner 1 RHE pour bloquer l'escalier qui descend au parterre et 2 RHE pour gérer les portes aux extrémités du corridor (1 à chaque porte).
- Les invités VIP peuvent évacuer par les deux portes aux extrémités des gradins. Prévoir de placer des RHE au bas des deux escaliers pour les guider.
- L'équipe des placiers des invités n'intervient pas dans le placement des diplômés de la FMSS; une autre équipe s'en occupe.
- La coordonnatrice dirige du mieux qu'elle peut les invités de la FMSS vers l'escalier central.

* En plus de sa tâche, la coordo supervise toutes les opérations des gradins.

PARTERRE : 1 ASSISTANT + 5 RHE

- Retenir les invités de la FMSS en faisant un « mur » devant eux tant que :
 - Tous les diplômés ne sont pas sortis du stade (excepté ceux de la FMSS, qui y restent)
 - ET
 - Que les consignes n'ont pas été données sur scène ainsi que l'autorisation de laisser circuler les personnes invitées de la FMSS.
- Au terme des consignes, « libérer » les invités de la FMSS.
- L'équipe des placiers des invités n'intervient pas dans le placement des diplômés de la FMSS; une autre équipe s'en occupe.



Coordo et Assistant Placiers des personnes invitées

(2 coordos en scénario extérieur, 1 coordo en scénario intérieur / 1 assistant peu importe le scénario)



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

HORAIRE DU SAMEDI - SCÉNARIO INTÉRIEUR

VERS 15 H

Fin du quart de travail.

CONSIGNES DE LA RCF DE LA FMSS : « Votre attention svp, la cérémonie de la Faculté de médecine et des sciences de la santé se tiendra sur ce site dans quelques instants. Nous vous invitons maintenant à vous lever pour vous dégourdir un peu, à l'extérieur des zones de chaises, le temps que nous puissions remettre la salle en place. Vous pourrez ensuite suivre les indications des placiers pour prendre place avant que ne commence la cérémonie où seront remis les diplômes. Il est important que les diplômés de la FMSS regagnent à ce moment leur place assignée. Les professeurs et chargés de cours de la FMSS pourront rejoindre la section Corps enseignant, près de la scène. Les invités de diplômés pourront quant à eux se déplacer et prendre place dans les sections de sièges non réservées plus près de la scène. MERCI! »