



Préposé(e) à l'information

(4 postes – en scénario intérieur ou extérieur)

CADRE DE TRAVAIL

MANDAT PRINCIPAL	Renseigner toute personne au sujet de l'horaire et du site de la collation des grades, et ce, en donnant de l'information claire et exacte. Vous montrer disponible à répondre aux questions des personnes invitées en allant vers elles.
HEURES DE TRAVAIL	De 8 h 30 à 13 h 15, incluant une formation obligatoire de 8 h 30 à 9 h 30.
CONSIGNE	Rejoignez vos responsables au centre de contrôle.
LIEU DE TRAVAIL	À l'extérieur
TENUE VESTIMENTAIRE	Portez des vêtements sobres, foncés ou noirs, sans imprimé si possible, ainsi que des chaussures confortables (le travail s'effectue debout). Tenez compte de la météo puisque vous travaillez dehors.
REPAS ET COLLATIONS	Vous avez la responsabilité d'apporter vos collations et une gourde d'eau déjà remplie. Aucune pause n'est prévue.