



# Aide à la régie

(4 postes – en scénario extérieur seulement)

## CADRE DE TRAVAIL

<b>MANDAT PRINCIPAL</b>	Veiller à l'efficacité de la circulation aux portes du stade. Assister les régisseurs et régisseuses en gérant la circulation des personnes invitées de même que l'entrée et la sortie des cortèges de personnes diplômées.
<b>HEURES DE TRAVAIL</b>	De 10 h 30 à 15 h environ, incluant la formation obligatoire donnée au début du quart de travail.
<b>CONSIGNE</b>	Attendez votre responsable au point de rencontre prévu près du centre de contrôle.
<b>LIEU DE TRAVAIL</b>	Stade extérieur
<b>TENUE VESTIMENTAIRE</b>	Portez des vêtements sobres, foncés ou noirs, sans imprimé si possible. Tenez compte de la météo puisque vous travaillez dehors.
<b>REPAS ET COLLATIONS</b>	Une pause repas est prévue de 13 h à 13 h 45. Apportez une gourde d'eau déjà remplie et votre nourriture.