



Coordo ou Assistant

Accueil et circulation au Centre sportif






= Scénario extérieur



= Scénario intérieur

(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

CADRE DE TRAVAIL

	VENDREDI 19 SEPTEMBRE	SAMEDI 20 SEPTEMBRE
QUART DE TRAVAIL	 De 16 h à 17 h 30	  De 6 h 30 à 17 h 30
LIEU DE TRAVAIL	Centre sportif	
MANDAT PRINCIPAL	Participer à la formation (uniquement pour la coordo)	Accueillir les diplômés et invités au Centre sportif et les diriger aux bons endroits aux bons moments. Gérer le personnel sous votre responsabilité. Prendre connaissance de l'annexe 6 (Heures clés de la journée).
TENUE VESTIMENTAIRE	Confortable	Portez des vêtements sobres, foncés ou noirs, sans imprimé si possible, ainsi que des chaussures confortables (le travail se fait debout).
REPAS ET COLLATIONS	Rien de fourni	Repas du dîner fourni (seulement pour la coordo, pas pour les assistants, ni les RHE). Prévoir votre pause (au J1-309) et celles de vos assistants (au J1-201) en rotation entre 13 h 15 et 14 h 30. Apportez vos collations et une bouteille d'eau déjà remplie.
STATIONNEMENT	Votre responsabilité	Coordo : Accès aux stationnements PJ-3/PJ-4, près du stade extérieur. Téléchargez le permis de stationnement sur votre appareil mobile. Assistants : Stationnement sous votre responsabilité hors du campus.
PERSONNEL SOUS LA RESPONSABILITÉ DE LA COORDO		Assistants (2) : 6 h 30 à 17 h 30 RHE (13) : (8 h à 16 h 30 – 1 poste) (8 h à 13 h 15 – 12 postes)



Coordo ou Assistant

Accueil et circulation au Centre sportif



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)


HORAIRE DU SAMEDI - Scénario **EXTÉRIEUR** 

NIVEAU 100

RHE	Position	Heure	Tâches
Assistant niveau 100	Hall d'entrée du CENTRE SPORTIF	6 h 30 à 7 h 30	Mise au point avec la personne coordonnatrice (ci-après, la coordo) et vérification des cordons de foule installés dans le hall par l'équipe terrain. Il faut aussi aller chercher une chaise roulante au prêt d'équipement pour les besoins en cours de journée. De 7 h 45 à 8 h 15, l'assistant se rend au centre de contrôle pour envoyer les personnes préposées dans le hall du Centre sportif.
		8 h 15 à 9 h 30	Assister la coordo pour la formation des RHE. Les RHE pourront déposer leur lunch dans le local des employés situé au J1-201 du Centre sportif. Ce local n'est pas barré. Pour les autres objets à mettre en sécurité, ils pourront utiliser un casier dans les vestiaires (consigne préalablement transmise aux RHE).
		9 h 30 à 13 h 15	Veiller à ce que les RHE du niveau 100 effectuent leur travail efficacement. Aider les RHE où les besoins se font principalement ressentir. Trouver une solution aux situations problématiques. Assurer le lien avec la coordo.
		13 h 15 à 17 h 30	Rotation du dîner entre la coordo et les assistants. Supervision des lieux avec la coordo.





(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 100 			
RHE	Position	Heure	Tâches
1-2-3-4	Devant les portes de l'entrée principale du Centre sportif (à l'extérieur)	9 h 30 à 13 h 15 L'assistant du niveau 100 prendra le relais au début de la CI	<p>Accueillir les personnes qui se présentent aux portes. Si elles ne font pas partie des groupes autorisés, les rediriger vers la bonne porte (voir plan des portes). La courtoisie est de mise!</p> <p>Ne laisser entrer aucune personne diplômée déjà togée par cette porte. Rediriger les diplômés togés vers la porte # 2, # 3 ou # 4 pour entrer dans le stade intérieur. Ils doivent être dans le stade intérieur pour 12 h. Dès 11 h 45, aviser les personnes qui flânent de s'y rendre au plus vite.</p> <p><u>GROUPES AUTORISÉS À ENTRER PAR L'ENTRÉE PRINCIPALE DU CENTRE SPORTIF :</u></p> <p>Personnes diplômées</p> <p>Les personnes diplômées n'ont pas de billet. Elles devront passer par la porte de gauche pour emprunter les escaliers qui mènent au comptoir des toges (niveau 200). Vous pourrez les accueillir en leur demandant si elles assistent à la collation en tant que personnes diplômées.</p> <p>Personnes diplômées à mobilité réduite (et leur personne accompagnatrice autorisée)</p> <p>Les personnes diplômées à mobilité réduite n'ont pas de billet. Elles devront passer par la porte de droite pour se rendre à l'ascenseur du niveau 100, afin d'accéder ensuite au comptoir des toges, avec leur personne accompagnatrice autorisée.</p>
5	Dans le hall d'entrée du Centre sportif	9 h 30 à 13 h 15	<p>Escorter les personnes diplômées à mobilité réduite qui arrivent de la porte de droite sur le trajet vers l'ascenseur où d'autres RHE prendront le relais. Revenir le plus rapidement possible dans le hall de l'entrée principale.</p> <p>Note : <i>L'assistant reste près de l'entrée et aide la RHE # 5 s'il y a des personnes diplômées à mobilité réduite en attente.</i></p>
6	Devant l'ascenseur au niveau 100	9 h 30 à 13 h 15	<p>Prendre l'ascenseur avec :</p> <ul style="list-style-type: none">• Les personnes diplômées à mobilité réduite qui se sont fait escorter depuis l'entrée. Les accompagner au niveau 200, jusqu'au gymnase # 1 (SORTIE TOUS). La RHE # 8 prendra le relais. Emprunter l'escalier à côté de l'ascenseur pour revenir au niveau 100.



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 100 			
RHE	Position	Heure	Tâches
7	Devant la porte menant au tunnel, au bas des escaliers	9 h 30 à 13 h 15	En tenant compte du plan des portes et des indications ci-dessus, diriger les personnes qui arrivent par le tunnel aux bons endroits.

NIVEAU 200 			
No. RHE	Position	Heure	Tâches
Assistant niveau 200	Hall d'entrée du CENTRE SPORTIF	6 h 30 à 7 h 30	Mise au point avec la coordo et vérification des cordons de foule dans le hall. De 7 h 45 à 8 h 15, l'assistant se rend au centre de contrôle pour envoyer les personnes préposées dans le hall du Centre sportif.
		8 h 15 à 9 h 30	Assister la coordo pour la formation des RHE.
		9 h 30 à 13 h 15	Veiller à ce que les RHE du niveau 200 effectuent leur travail efficacement. Aider les RHE où les besoins se font principalement ressentir. Trouver une solution aux situations problématiques. Assurer le lien avec la coordo.
		13 h 15 à 17 h 30	Rotation du dîner entre la coordo et les assistants. Supervision des lieux avec la coordo.




(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 200

No. RHE	Position	Heure	Tâches
8	Devant la porte du gymnase # 1 = sortie du comptoir des toges pour les diplômés et entrée pour groupes autorisés.	9 h 30 à 13 h 15	<p>Contrôler la circulation à la porte (il s'agit de la sortie pour les personnes diplômées après leur passage au comptoir des toges). S'assurer que ces personnes ne congestionnent pas la porte et laissent entrer facilement les personnes autorisées à y entrer. Les inviter à sortir du gymnase pour laisser la place aux autres.</p> <p>GROUPES AUTORISÉS À ENTRER PAR CETTE PORTE :</p> <p>Personnes diplômées à mobilité réduite</p> <p>Les personnes diplômées à mobilité réduite n'ont pas de billet. Elles seront escortées par la RHE # 6 jusqu'à la porte du gymnase #1 (SORTIE TOUS). Elles sont autorisées à y entrer pour éviter de traverser la foule et faire la file d'attente. Leur dire de se présenter à la table correspondant à leur taille. Les escorter au besoin.</p> <p>Membres du corps enseignant (incluant les membres des cortèges facultaires)</p> <p>Ces personnes n'ont pas de billet. À compter de 11 h, elles arriveront du stade intérieur (porte 4), où on leur a donné la consigne d'entrer pour éviter la file d'attente des diplômés. Vous pourrez les accueillir en leur demandant si elles assistent à la collation en tant que membre du corps enseignant ou en tant que membre d'un cortège facultaire. Les diriger au premier comptoir de toges à gauche du gymnase (tables identifiées).</p> <p>Leur dire de ressortir par cette porte pour se rendre dans les gradins du stade extérieur après la prise de possession de leur toge.</p>
9	Devant la porte du gymnase # 2 = entrée du comptoir des toges pour les diplômés	9 h 30 à 13 h 15	<p>Veiller à la fluidité de la circulation pour éviter les embouteillages à la porte et quand les lignes d'attente aux comptoirs des toges sont trop longues. <u>En collaboration avec le personnel du comptoir des toges</u>, ne pas laisser entrer plus de diplômés.</p> <p>Dire à haute voix, de façon répétée : « <i>Veillez repérer votre taille et dirigez-vous jusqu'au comptoir pour libérer l'entrée s'il vous plaît!</i> »</p> <p>Ne laissez aucune personne diplômée en toge ressortir par cette porte. Elles doivent sortir par l'autre porte du gymnase pour gagner le stade intérieur et aller dehors par les portes # 2, # 3 et # 4.</p>



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 200 			
No. RHE	Position	Heure	Tâches
10-11	À la porte qui donne accès au stade intérieur. Une RHE du côté du stade et l'autre RHE du côté des gymnases.	9 h 30 à 13 h 15 L'assistant du niveau 200 prendra le relais au début de la CI	RHE côté stade intérieur (10) : <ul style="list-style-type: none">Laisser passer les membres du corps enseignant (incluant les membres des cortèges facultaires) qui arriveront de la porte # 4 (du stade intérieur). Ces personnes n'ont pas de billet. Leur mentionner d'accéder au comptoir des toges par la porte du gymnase # 1 pour leur éviter la file d'attente, selon les consignes du personnel du comptoir des toges.Répondre aux questions au sujet de l'horaire de la journée. RHE côté gymnase (11) : <p>Les diplômés peuvent prendre place dans le stade intérieur dès 9 h 30. Les encourager à y aller après la prise de possession de leur toge afin d'éviter l'engorgement dans le corridor et leur dire de repérer leur étendard pour localiser leur section de sièges.</p> Note : <i>Ils pourront circuler par la porte # 2, # 3 ou # 4 pour entrer et sortir du stade intérieur, mais doivent impérativement être assis dans le stade intérieur pour la formation des cortèges à 12 h.</i>
12	Devant la porte, en haut de la cage d'escalier	9 h 30 à 13 h 15	Diriger les membres du corps enseignant (incluant les membres des cortèges facultaires) vers les gradins du stade extérieur. Ils ne vont pas dans les gradins intérieurs en 2025. Diriger les diplômés en toge vers le stade intérieur. Ils doivent y être pour 12 h , au plus tard. Ne laisser PERSONNE redescendre par les escaliers menant au hall d'entrée du CENTRE SPORTIF. Leur dire d'emprunter la porte # 2, # 3 ou # 4 pour sortir à l'extérieur avant 12 h.



Coordo ou Assistant

Accueil et circulation au Centre sportif



= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 300

No. RHE	Position	Heure	Tâches
13	Devant la porte, en haut de la cage d'escalier	9 h 30 à 13 h 15	En 2025, cette ressource n'est pas utile au niveau 300. L'utiliser au niveau 200 pour plus de fluidité de circulation au comptoir des toges.



Coordo ou Assistant

Accueil et circulation au Centre sportif




= Scénario extérieur

= Scénario intérieur

(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

HORAIRE DES TÂCHES DU SAMEDI - Scénario intérieur

NIVEAU 100 			
RHE	Position	Heure	Tâches
Assistant niveau 100	Hall d'entrée du CENTRE SPORTIF	6 h 30 à 7 h 30	Mise au point avec la personne coordonnatrice (ci-après, la coordo) et vérification des cordons de foule installés dans le hall par l'équipe terrain. Il faut aussi aller chercher une chaise roulante au prêt d'équipement pour les besoins en cours de journée. De 7 h 45 à 8 h 15, l'assistant se rend au centre de contrôle pour envoyer les RHE (personnes étudiantes préposées à l'accueil et à la circulation) dans le hall du Centre sportif.
		8 h 15 à 9 h 30	Assister la coordo pour la formation des RHE. Les RHE pourront déposer leur lunch dans le local des employés situé au J1-201 du CENTRE SPORTIF. Ce local n'est pas barré. Pour les autres objets à mettre en sécurité, ils pourront utiliser un casier dans les vestiaires (consigne préalablement transmise aux RHE).
		9 h 30 à 13 h 15	Veiller à ce que les RHE du niveau 100 effectuent leur travail efficacement. Aider les RHE où les besoins se font principalement ressentir. Trouver une solution aux situations problématiques. Assurer le lien avec la coordo.
		13 h 15 à 17 h 30	Rotation du dîner entre la coordo et les assistants. Supervision des lieux avec la coordo.



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

1-2-3-4	Devant les portes de l'entrée principale du CENTRE SPORTIF (à l'extérieur)	9 h 30 à 13 h 15 L'assistant du niveau 100 prendra le relais au début de la CI (voir note pour l'assistant)	<p>Accueillir les personnes qui se présentent aux portes. Si elles ne font pas partie des groupes autorisés, les rediriger vers la bonne porte (voir plan des portes).</p> <p>Ne laisser entrer aucune personne diplômée déjà togée par cette porte. Rediriger les diplômés togés vers la porte # 2, # 3 ou # 4 pour entrer dans le stade intérieur. Leur présence est obligatoire dans le stade intérieur pour 12 h 30. Dès 12 h 15, aviser les personnes qui flânent de s'y rendre au plus vite.</p> <p><u>GROUPES AUTORISÉS À ENTRER PAR L'ENTRÉE PRINCIPALE DU CENTRE SPORTIF :</u></p> <p>Personnes diplômées</p> <p>Les personnes diplômées n'ont pas de billet. Elles devront passer par la porte de gauche pour emprunter les escaliers qui mènent au comptoir des toges (niveau 200). Vous pourrez les accueillir en leur demandant si elles assistent à la collation en tant que personnes diplômées.</p> <p>Personnes diplômées à mobilité réduite (et leur personne accompagnatrice autorisée)</p> <p>Les personnes diplômées à mobilité réduite n'ont pas de billet. Elles devront passer par la porte de droite pour se rendre à l'ascenseur du niveau 100, afin d'accéder ensuite au comptoir des toges, avec leur personne accompagnatrice autorisée.</p> <p>Personnes invitées à mobilité réduite de la FMSS</p> <p>Elles ont un billet de type « Invité - FMSS ». Elles devront entrer par la porte de droite pour prendre l'ascenseur afin d'accéder aux gradins du stade (niveau 300).</p> <p><u>GRUPE NON AUTORISÉ À CIRCULER PAR L'ENTRÉE PRINCIPALE DU CENTRE SPORTIF, MAIS TOLÉRÉ :</u></p> <p>Personnes invitées VIP</p> <p>Elles ont un billet de type « Invité VIP ». Selon la consigne, elles doivent emprunter la porte # 4 (derrière le CENTRE SPORTIF, donnant accès au stade intérieur) pour ensuite accéder aux gradins du stade intérieur. Étant donné leur statut VIP, ces personnes peuvent entrer par la porte de droite pour emprunter les escaliers près de l'ascenseur ou l'ascenseur lui-même s'il est disponible (accorder tout de même la priorité aux personnes à mobilité réduite) qui leur permettra d'accéder aux gradins du niveau 300.</p> <p><u>Note à l'assistant du niveau 100 : À la fin de la CI, vers 14 h 15, des invités arriveront du niveau 300 (gradins) par l'escalier du trajet des toges pour sortir par l'entrée principale du CENTRE SPORTIF : ouvrir les portes et donner des indications claires et à voix haute pour les diriger vers les cérémonies facultaires (voir plan du site).</u></p>
----------------	---	---	--



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

5	Dans le hall d'entrée du CENTRE SPORTIF	9 h 30 à 13 h 15	<p><i>Escorter les personnes qui arrivent de la porte de droite sur le trajet vers l'ascenseur. S'il s'agit d'une personne à mobilité réduite, elle devra prendre l'ascenseur et d'autres RHE prendront le relais. S'il s'agit d'une personne invitée VIP, lui dire de prendre les escaliers et de monter jusqu'au niveau 300. En haut, emprunter le long corridor pour accéder aux gradins du stade intérieur. Revenir le plus rapidement possible dans le hall de l'entrée principale.</i></p> <p>Note : L'assistant se tient près de l'entrée et assure le relais avec la RHE # 5 s'il y a des personnes en attente.</p>
6	Devant l'ascenseur au niveau 100	9 h 30 à 13 h 15	<p>Prendre l'ascenseur avec les personnes qui se sont fait escorter depuis l'entrée :</p> <p>Personnes diplômées à mobilité réduite</p> <p>Se rendre avec elles au niveau 200, jusqu'au gymnase # 1 (SORTIE TOUS). La RHE # 8 prendra le relais. Emprunter l'escalier à côté de l'ascenseur pour revenir au niveau 100.</p> <p>Personnes invitées à mobilité réduite de la FMSS</p> <p>Se rendre avec elles au niveau 300. En haut, leur dire de se rendre au bout du corridor et de patienter jusqu'à ce qu'un placier les guide vers leur section de sièges. Reprendre ensuite les escaliers ou l'ascenseur (si disponible) pour regagner le niveau 100.</p> <p>Personnes invitées VIP</p> <p>Si elles le souhaitent, les accompagner au niveau 300 par l'ascenseur. En haut, leur dire de se rendre au bout du corridor et de patienter jusqu'à ce qu'un placier ou une placière les guide vers leur section de sièges. Reprendre ensuite les escaliers ou l'ascenseur (si disponible) pour regagner le niveau 100.</p>
7	Devant la porte menant vers le tunnel, au bas des escaliers	9 h 30 à 13 h 30	<p>En tenant compte du plan des portes et des indications ci-dessus, diriger les personnes qui arrivent par le tunnel aux bons endroits.</p>




(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 200

No. RHE	Position	Heure	Tâches
Assistant niveau 200	Hall d'entrée du CENTRE SPORTIF	6 h 30 à 7 h 30	Mise au point avec la personne coordonnatrice (ci-après, la coordo) et vérification des cordons de foule dans le hall. De 7 h 45 à 8 h 15, l'assistant se rend au centre de contrôle pour envoyer les personnes préposées dans le hall du Centre sportif.
		8 h 15 à 9 h 30	Assister la coordo pour la formation des RHE.
		9 h 30 à 13 h 15	Veiller à ce que les RHE du niveau 200 effectuent leur travail efficacement. Aider les RHE où les besoins se font principalement ressentir. Trouver une solution aux situations problématiques. Assurer le lien avec la coordo.
		13 h 15 à 17 h 30	Rotation du dîner entre la coordo et les assistants. Supervision des lieux avec la coordo.
8	Devant la porte du gymnase # 1 = sortie du comptoir des toges pour les diplômés et entrée pour groupes autorisés.	9 h 30 à 13 h 15	Contrôler la circulation à la porte (il s'agit de la sortie pour les personnes diplômées après leur passage au comptoir des toges). S'assurer que ces personnes ne congestionnent pas la porte et laissent entrer facilement les personnes autorisées à y entrer. Les inviter à sortir du gymnase pour laisser la place aux autres. <u>GROUPES AUTORISÉS À ENTRER PAR CETTE PORTE :</u> Personnes diplômées à mobilité réduite Les personnes diplômées à mobilité réduite n'ont pas de billet. Elles seront escortées par la RHE # 6 jusqu'à la porte du gymnase #1 (SORTIE TOUS). Elles sont autorisées à y entrer pour éviter de traverser la foule et faire la file d'attente. Leur dire de se présenter à la table correspondant à leur taille. Les escorter au besoin.



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 200 			
No. RHE	Position	Heure	Tâches
			<p>Membres du corps enseignant (incluant les membres des cortèges facultaires)</p> <p>Ces personnes n'ont pas de billet. À compter de 11 h, elles arriveront du stade intérieur (porte 5), où on leur aura donné la consigne d'entrer pour éviter la file d'attente des diplômés. Vous pourrez les accueillir en leur demandant si elles assistent à la collation en tant que membre du corps enseignant ou en tant que membre d'un cortège facultaire. Les diriger au premier comptoir de toges à gauche du gymnase (tables identifiées). Leur dire de ressortir par cette porte après la prise de possession de leur toge. Les membres du corps enseignant vont dans leur site facultaire pour regarder la CI.</p>
9	Devant la porte du gymnase # 2 = entrée du comptoir des toges pour les diplômés	9 h 30 à 13 h 15	<p>Veiller à la fluidité de la circulation pour éviter les embouteillages à la porte et quand les lignes d'attente aux comptoirs des toges sont trop longues. <u>En collaboration avec le personnel du comptoir des toges</u>, ne pas laisser entrer plus de diplômés.</p> <p>Dire à haute voix, de façon répétée : « <i>Veillez repérer votre taille et dirigez-vous jusqu'au comptoir pour libérer l'entrée s'il vous plaît!</i> »</p> <p>Ne laissez aucune personne diplômée en toge ressortir par cette porte. Elles doivent sortir par l'autre porte du gymnase pour gagner le stade intérieur et aller dehors par les portes # 2, # 3 et # 4.</p>
10-11	À la porte qui donne accès au stade intérieur. Une RHE du côté du stade et l'autre RHE du côté des gymnases.	9 h 30 à 13 h 15 <i>L'assistant du niveau 200 prendra le relais au début de la CI</i>	<p>RHE côté stade intérieur (10) :</p> <ul style="list-style-type: none"> Laisser passer les membres du corps enseignant (incluant les membres des cortèges facultaires) qui arriveront de la porte # 5 (du stade intérieur). Ces personnes n'ont pas de billet. Leur mentionner d'accéder au comptoir des toges par la porte du gymnase # 1 pour leur éviter la file d'attente, selon les consignes du personnel du comptoir des toges. Répondre aux questions au sujet de l'horaire de la journée. <p>RHE côté gymnase (11) :</p> <p>Ne laisser entrer aucune personne diplômée dans le stade intérieur avant l'ouverture officielle des portes, prévue vers 11 h. IMPORTANT : Attendre qu'un membre de la direction de la collation des grades vienne donner le signal pour l'ouverture des portes. Toutes les personnes diplômées doivent être assises dans le stade au plus tard à 12 h 30. Leur dire de repérer leur étendard pour localiser leur section de sièges. Note : Interdire aux personnes diplômées en toge de sortir par l'entrée principale du CENTRE SPORTIF. Ils pourront circuler par la porte # 2, # 3 ou # 4.</p>



(1 coordo, 2 assistants – en scénario intérieur ou extérieur)

NIVEAU 200

No. RHE	Position	Heure	Tâches
12	Devant la porte, en haut de la cage d'escalier	9 h 30 à 13 h 15	<p>Dire aux membres du corps enseignant (incluant les membres de cortège facultaire) de se diriger vers leur site facultaire. Les empêcher d'utiliser l'ascenseur pour donner priorité aux personnes diplômées à mobilité réduite.</p> <p>Diriger les diplômés en toge vers le stade intérieur. Ils doivent y être pour 12 h 30, au plus tard.</p> <p>Ne laisser PERSONNE redescendre par les escaliers menant au hall d'entrée du CENTRE SPORTIF. Leur dire d'emprunter la porte # 2, # 3 ou # 4 pour sortir à l'extérieur avant 12 h 30.</p>

NIVEAU 300

No. RHE	Position	Heure	Tâches
13	Devant la porte, en haut de la cage d'escalier	9 h 30 à 13 h 15	Diriger vers les gradins les invités de la FMSS (au parterre quand c'est plein).