



UNIVERSITÉ DE  
**SHERBROOKE**

Centre de  
**formation continue**  
Faculté de médecine  
et des sciences de la santé

3001, 12<sup>e</sup> Avenue Nord  
Sherbrooke (Québec)  
J1H 5N4

Téléphone : (819) 564-5350

Télécopieur : (819) 820-6815

Courriel : [cfc@USherbrooke.ca](mailto:cfc@USherbrooke.ca)

Site Web : <http://www.USherbrooke.ca/cfc>

**Document public no 7**

Révisé le :

23 octobre 2012

Approuvé par :

*D<sup>r</sup> Gilles Voyer*

## Les préceptorats cliniques individuels

L'identification des besoins, la négociation avec le précepteur en vue de convenir des moyens propres à satisfaire les besoins d'apprentissage du médecin clinicien et les démarches requises à l'organisation du stage doivent être amorcées bien avant le début du stage.

Le Centre de formation continue doit évaluer chaque demande, organiser le stage sur une base personnalisée, obtenir une autorisation d'exercice dans l'établissement où se déroulera le stage relatif au préceptorat. Il doit aussi prévoir un précepteur!

Une attestation de stage est décernée au médecin qui complète une activité de préceptorat reconnue par le Centre.

La structure du préceptorat clinique repose sur une pièce maîtresse : le contrat d'apprentissage.

Un contrat d'apprentissage c'est une convention écrite dans laquelle sont spécifiés les objectifs du stage et les limites de temps retenues pour les acquisitions.

Le fait de s'attarder à formuler avec précision un contrat d'apprentissage permet de substituer à la discipline imposée par le professeur l'autodiscipline que s'impose l'apprenant.

Il revient au médecin de :

1. préparer et retourner au Centre de formation continue le document intitulé « Contrat d'apprentissage » (en annexe);
2. prévoir l'échéancier du temps disponible pour la réalisation du contrat d'apprentissage (il peut s'agir d'un bloc de quelques jours réitérés à intervalles fixes, d'une session intensive, de quelques jours/semaine pendant une séquence de semaines ou autre);
3. communiquer avec le Centre de formation continue pour tout ce qui concerne l'organisation du stage tel : inscription, privilèges hospitaliers, assurance-responsabilité, choix du précepteur, etc.; prévoir une période de quelques semaines pour l'organisation du stage;
4. communiquer, au Centre de formation continue, son évaluation du stage quant à l'atteinte des objectifs convenus dans le contrat;
5. **payer les frais de 135 \$ pour l'ouverture d'un dossier et les de frais d'organisation, 100 \$ d'honoraire par jour de préceptorat et 15% du montant total pour les frais administratifs de l'Université de Sherbrooke ainsi que les taxes usuelles.**
6. communiquer au Centre trois mois après son stage les changements que le préceptorat ont apporté dans sa pratique.

Il revient au précepteur de :

1. superviser et assister l'étudiant dans la préparation du contrat d'apprentissage. À cette fin, le précepteur peut par exemple évaluer avec le candidat la pertinence des objectifs proposés, la durée du stage en regard des objectifs, les modalités pédagogiques (lecture, observation, participation active, etc.) et le moment où le stage aura lieu;
2. faire connaître au directeur du Centre de formation continue son acceptation du stage en précisant spécialement si le participant sera observateur ou s'il devra poser des actes médicaux et comment il s'intégrera dans l'équipe de soins;
3. identifier et transmettre au candidat les références bibliographiques, les personnes-ressources disponibles pour consultation, les institutions ou groupement susceptibles d'apporter au candidat des informations pertinentes ou de stimuler sa réflexion;
4. rencontrer régulièrement le candidat afin de faire le point sur les progrès réalisés, partager des idées et soutenir la motivation de l'étudiant;
5. évaluer avec le candidat l'atteinte des objectifs et la pertinence des moyens choisis, en cours de réalisation du contrat comme à la fin, selon le plan d'évaluation prévu dans le contrat;
6. communiquer l'évaluation du stage au Centre de formation continue de la Faculté;
7. tenir l'agenda du temps consacré à la réalisation de ce préceptorat et en faire rapport en Centre de formation continue.
8. Prendre connaissance du rapport fait trois mois après la fin du stage.

Il revient au Centre de formation continue de :

1. recevoir les demandes des candidats éventuels;

2. renseigner le candidat sur la nature du contrat d'apprentissage et sur les procédures qui l'entourent;
3. identifier le précepteur approprié pour chaque projet de contrat et favoriser la mise en rapport du précepteur et du candidat;
4. tenir le précepteur informé de la nature, des procédures du contrat d'apprentissage et des ses responsabilités de précepteur;
5. recevoir du candidat, en plus des frais d'inscription, les documents nécessaires; le numéro de pratique, le numéro d'assurance-responsabilité;
6. initier les démarches, lorsqu'il y a lieu, en vue d'obtenir des privilèges d'exercice dans les milieux de formation;
7. informer le candidat du temps approximatif nécessaire à l'organisation du préceptorat et discuter du temps requis à l'atteinte des objectifs proposés par le candidat;
8. trouver des solutions aux situations problématiques qui peuvent survenir en cours de réalisation du préceptorat;
9. assurer l'accessibilité à la bibliothèque et aux autres ressources requises à la réalisation du contrat d'apprentissage;
10. recevoir les évaluations du préceptorat, de la part du médecin et du précepteur afin d'améliorer constamment le programme de préceptorat clinique.
11. rappeler à l'apprenant de faire parvenir un rapport trois mois après la fin de son stage et en prendre connaissance.



UNIVERSITÉ DE  
**SHERBROOKE**

Centre de  
**formation continue**  
Faculté de médecine  
et des sciences de la santé

3001, 12<sup>e</sup> Avenue Nord  
Sherbrooke (Québec)  
J1H 5N4

Téléphone : (819) 564-5350  
Télécopieur : (819) 820-6815

Courriel : [cfc@USherbrooke.ca](mailto:cfc@USherbrooke.ca)  
Site Web : <http://www.USherbrooke.ca/cfc>

## Contrat d'apprentissage

Prénom et nom : \_\_\_\_\_

À compléter et acheminer sous forme électronique à : [kathleen.manseau@usherbrooke.ca](mailto:kathleen.manseau@usherbrooke.ca)

C'est maintenant le temps de formuler votre contrat. Plus ce que vous désirez apprendre sera précisé au départ, plus vous aurez de chances de le réaliser (et de savoir que vous l'avez réalisé). Alors... encore un petit effort (il faut déterminer le point d'arrivée). De toute façon, vous travaillez pour vous!

1. Dans quel domaine de la pratique de la médecine désirez-vous faire votre préceptorat?

\_\_\_\_\_

2. Dans ce domaine, quels sont les objectifs que vous désirez atteindre?

\_\_\_\_\_

3. Relativement aux objectifs mentionnés à la question précédente, êtes-vous déjà en mesure de préciser une ou des habiletés spécifiques à développer (thérapies particulières, techniques à prescrire ou à appliquer vous-mêmes ou autres)?

\_\_\_\_\_

4. Pour réaliser ces apprentissages, comment aimeriez-vous répartir le temps dont vous disposez?

\_\_\_\_\_

5. Quelle période de l'année vous conviendrait le mieux?

\_\_\_\_\_

Ça y est! Vous êtes prêt à acheminer votre contrat d'apprentissage au Centre de formation continue. Vous devez joindre les documents suivants :

- Le formulaire d'identification;
- Une photocopie de votre carte d'assurance-responsabilité;
- Le paiement des frais d'ouverture de dossier au montant de 135\$ (Émettre le chèque à l'ordre de **Université de Sherbrooke** et poster au Centre de formation continue, au 3001, 12<sup>e</sup> Avenue Nord, Sherbrooke, (Québec) J1H 5N4.

Le Centre de formation continue pourra, à l'aide de ces renseignements, mieux préparer la réalisation de votre préceptorat.

## **Formulaire d'identification**

Nom : Prénom :  F  M

Adresse

Téléphone Bureau : poste

Téléphone Résidence : Télécopieur

Courrier électronique :

Permis d'exercice N° : Date de naissance :  
(Année/Mois/Jour)

Assurance-responsabilité N° :

### ***Dernier diplôme obtenu :***

Année : Titre :

Établissement :

### ***Stages complémentaires ou de perfectionnement***

Année : Établissement :

Année : Établissement :

Année : Établissement :

### ***Privilèges hospitaliers :***

### ***Type de pratique :***

Faculté de médecine et des sciences de la santé  
Centre de formation continue

<b>Renseignements généraux</b>
--------------------------------

Nom du participant :

Discipline :

Endroit du stage : Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Date du stage : (nombre de jours et dates)

Cher docteur,

Vous avez effectué un stage de préceptorat clinique. Auriez-vous la gentillesse de nous faire connaître votre évaluation en répondant aux quelques questions suivantes, vos commentaires pouvant nous aider à améliorer la qualité des services offerts.

<b>Évaluation de votre préceptorat</b>
--

1. Les objectifs que vous vous étiez fixés dans votre contrat d'apprentissage ont-ils été rencontrés en totalité ou en partie seulement? Expliquez brièvement et dites pourquoi.

---

---

2. Que prévoyez-vous intégrer le plus à votre pratique?

---

---

3. Êtes-vous satisfait(e) du climat de travail dans lequel vous avez fait votre stage? Vous êtes-vous senti(e) bienvenu(e) dans ce milieu?

---

---

4. Votre précepteur vous a-t-il consacré tout le temps et toute l'énergie nécessaires à l'atteinte de vos objectifs?

---

---

5. Avez-vous été satisfait(e) du support reçu dans l'élaboration de ce stage et de l'organisation générale?

---

---

6. Recommanderiez-vous à un(e) de vos meilleur(e)s collègue(s) partageant vos objectifs de faire un tel préceptorat?

---

---

Veillez retourner le questionnaire complété à l'adresse suivante :  
kathleen.manseau@usherbrooke.ca

Merci de votre intérêt et de votre coopération !

Professeur Gilles Voyer, M.D., LL.M., M.A.(philosophie)  
Directeur du Centre de formation continue

GV/km

Nom du participant :  
Discipline :  
Endroit du stage :  
Date du stage :

## **Évaluation de votre préceptorat trois mois après sa fin**

1. Estimez-vous encore que les objectifs de votre contrat d'apprentissage ont été en grande partie rencontrés?

---

2. Qu'avez-vous intégré le plus à votre pratique depuis la fin de ce préceptorat?

---

---

---

---

3. Éprouvez-vous une impression de plus grande satisfaction dans le management de certaines conditions qui faisaient partie de vos objectifs?

---

---

4. Recommanderiez-vous encore à un de vos collègues partageant vos objectifs de faire un tel préceptorat?

---

Veillez retourner le questionnaire complété à l'adresse suivante :  
kathleen.manseau@usherbrooke.ca

Merci de votre intérêt et de votre coopération !

Professeur Gilles Voyer, M.D., LL.M., M.A.(philosophie)  
Directeur du Centre de formation continue

GV/km