

RENSEIGNEMENTS SOCIOLOGIQUES / SOCIOLOGICAL INFORMATION	
Identification (doit être conforme à votre certificat de naissance / must be in conformity with your birth certificate)	
Nom de famille à la naissance / Legal family name at birth	
Prénom / Given name	
Nom des parents à la naissance (pour fins de vérification) / Name of parents at birth (for verification purposes)	
Nom de la mère / Mother's maiden name	
Prénom de la mère / Mother's given name	
Nom du père / Father's legal family name	
Prénom du père / Father's given name	
Adresse du domicile permanent / Permanent home address	
Numéro civique / Number	Rue / Street
N° appt. / Apt.	Ville ou communauté / City or Community
Province	Code postal / Postal code
Lieu de naissance / Place of birth	
Ville ou communauté / City or Community	
Province	Pays / Country
Numéros de téléphone et adresse de courriel / Phone numbers and E-mail address	
Domicile / Home phone number	Travail / Work
Télécopieur / Fax	Cellulaire / Cellular <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> Autre / Other <input type="checkbox"/>
Adresse de courriel / E-mail address	

Code permanent du ministère de l'Éducation / Permanent code attributed by the Ministry of Education	
--	--

CHOIX D'ACTIVITÉS PÉDAGOGIQUES / COURSE IDENTIFICATION	
Code de l'activité / Course number	Titre de l'activité / Name of course
CEO910	Fondements et évolution des enjeux et pratiques d'affaires 1cr
CEO911	Séminaire sur les enjeux et pratiques d'affaires 3cr
CEO912	Rôle professionnel de haut niveau en exercice 2cr
CEO913	Projet synthèse 3cr

Année	Mois	Jour	C.N. 1	C.C.C. 2	IMM-1000 3	B.E.C. 4	Notes 1 ^{er} trim. 5	Notes univ. 6	Attest. Off. 7		
Reçu du	Date de réception		C.V. 8	Rés. scol. 9	0	A	B	C	D	E	F

Je déclare qu'au meilleur de ma connaissance les renseignements donnés ci-dessus et dans les documents ci-joints sont exacts et complets. I declare that the above information, and the information contained in the enclosed documents, is complete and exact.

Signature _____ Date _____

RECOMMANDATION DE LA FACULTÉ	
Je recommande :	L'admission -A00 <input type="checkbox"/> Le refus <input type="checkbox"/>
Signature autorisée _____	Date _____

MATRICULE / MATRICULATION NUMBER

Avez-vous déjà fait une demande d'admission à l'Université de Sherbrooke? / Have you ever submitted an application for admission to Sherbrooke University? Oui / Yes <input type="checkbox"/> Non / No <input type="checkbox"/>
Si oui, quel était votre matricule? / If so, what was your matriculation number? _____
SEXE / GENDER
M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
DATE DE NAISSANCE / DATE OF BIRTH
Année / Year _____ Mois / Month _____ Jour / Day _____
N° D ASSURANCE SOCIALE / SOCIAL INSURANCE N°

CIToyenneté / CITIZENSHIP
Canadienne <input type="checkbox"/> Canadian Étrangère <input type="checkbox"/> Foreign Résident permanent <input type="checkbox"/> Permanent resident Visa étudiant <input type="checkbox"/> Student visa Autre permis <input type="checkbox"/> Other permit
Preuve de résidence au Québec / Quebec proof of residence <input type="checkbox"/>
LANGUE MATERNELLE / MOTHER TONGUE
Première langue apprise / First learnt language
Français <input type="checkbox"/> 1 Anglais <input type="checkbox"/> 2 Autre <input type="checkbox"/> 3 French English Other
LANGUE D USAGE / SPOKEN LANGUAGE
Langue parlée au domicile / Language spoken at home
Français <input type="checkbox"/> 1 Anglais <input type="checkbox"/> 2 Autre <input type="checkbox"/> 3 French English Other

Début des activités / Beginning of course activities	
Trimestre / Term	Année / Year
Hiver / Winter	1 7
Été / Summer <input type="checkbox"/>	
Automne / Fall <input type="checkbox"/>	

Matricule	
4 8 A 0 0 0	
Code du programme	

Régime	Trimestre
_____	_____
Décision	

Liste des documents à fournir pour l'admission Microprogramme de 3^e cycle - clientèle exécutive

À l'exception des relevés de notes officiels, toutes les pièces suivantes peuvent être transmises par courriel à l'adresse clb.eg@usherbrooke.ca :

1. Un formulaire de demande d'admission dûment rempli et signé (recto de ce document);
2. Pour les frais d'ouverture et de traitement du dossier, un chèque de 92 \$ (non-remboursable), à l'ordre de « Université de Sherbrooke », doit être acheminé à l'adresse suivante :
Centre Laurent Beaudoin (11^e étage)
École de gestion de l'Université de Sherbrooke
150, place Charles Le Moyne, bureau 200
Longueuil (Québec) J4K 0A8
3. Un curriculum vitæ à jour;
4. Copie de tous les relevés de notes universitaires (afin d'accélérer l'étude de votre candidature, en attendant la version officielle)
5. Relevé(s) de notes officiel(s) (Si votre baccalauréat a été complété dans une autre université que l'Université de Sherbrooke, vous devez demander au Bureau du registraire de l'université d'origine de faire parvenir votre relevé de notes officiel au Bureau de la registraire de l'Université de Sherbrooke. Au Québec, l'expédition doit se faire de registraire à registraire, via leur système d'envoi électronique commun (CRÉPUQ ou BCI). Si le relevé de notes est transmis par la poste, assurez-vous qu'il est envoyé par l'université émettrice à l'adresse :
Bureau de la registraire
Université de Sherbrooke
2500, boul. Université
Sherbrooke (Qc) J1K 2R1
6. Les pièces justificatives, selon votre statut de résident (voir « Évaluation du statut de l'étudiant » ci-dessous).

Évaluation du statut de l'étudiant¹

Si vous êtes né(e) au Québec :

- Une photocopie de votre certificat de naissance provenant du Directeur de l'état civil du Québec.

Si vous êtes né(e) dans une autre province canadienne :

- Une photocopie de votre certificat de naissance (incluant le nom des parents) émis par votre province ET une photocopie (claire et lisible) de la carte d'assurance-maladie du Québec.

Si vous êtes né(e) à l'extérieur du Canada :

- Une photocopie de votre certificat de naissance mentionnant le nom des parents et le lieu de naissance

ET

- *Si vous êtes citoyen canadien* : une photocopie de votre carte de citoyenneté canadienne ou du passeport canadien (recto et verso) ET un Certificat de sélection du Québec (CSQ) OU la carte d'assurance-maladie du Québec (claire et lisible).
- *Si vous êtes résident permanent* : une photocopie de votre carte de résident permanent (recto et verso) ET un Certificat de sélection du Québec (CSQ) OU la carte d'assurance-maladie du Québec (claire et lisible).

Avant de transmettre vos documents, merci d'identifier ceux-ci de cette façon :
nom-prénom-description (ex. : certificat, CV, relevés, etc.).

Pour toute question concernant le processus de demande d'admission et les documents à transmettre, veuillez communiquer directement avec le Centre Laurent Beaudoin au 450 463-1835, poste 61547 ou au clb.eg@usherbrooke.ca.

¹ Ces pièces justificatives répondent à des exigences établies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur