

DOSSIER PÉDAGOGIQUE

ANS300 ANGLAIS INTERMÉDIAIRE II

INFORMATIONS GÉNÉRALES

1- Identification de l'activité pédagogique	
Nombre de crédits :	3 crédits
Cycle :	1 ^e cycle
Secteur :	ANS – anglais langue seconde
Programme(s) et liens :	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat en anglais langue seconde. • Certificat en langues modernes. • Microprogramme de 1^{er} cycle en anglais fonctionnel. • Microprogramme de 1^{er} cycle en anglais langue seconde appliqué au droit. • Microprogramme de 1^{er} cycle en anglais langue seconde appliqué aux études politiques. • Microprogramme de 1^{er} cycle en langues modernes.
Niveau(x) :	Niveau 3
Préalable(s) :	B1 au CECRL (test Versant) ou auto-classement de niveau 3
Activité(s) concomitante(s)	Aucune
Niveau au terme de cette activité :	<i>Rester au niveau 3 ou passer au niveau 4.</i>

2- Descripteurs	
Cible(s) de formation :	Accroître ses compétences en anglais afin de pouvoir comprendre, interagir et s'exprimer plus clairement, à l'oral comme à l'écrit, dans une gamme de situations courantes.
Contenu :	Approfondissement des connaissances lexicales, syntaxiques et idiomatiques; activités guidées régulières et variées favorisant l'expression orale; entraînement à la compréhension, à l'expression écrite et au bon usage de la ponctuation en anglais.
Objectifs spécifiques :	À la fin de cette activité pédagogique, la personne étudiante sera capable d'utiliser plusieurs éléments notionnels et fonctionnels nécessaires à la gestion de la communication tant à l'oral qu'à l'écrit sur des sujets variés.

3- Modalités et approche pédagogique	
Modalités :	En ligne : synchrone
Description(s) de l'approche:	<p>Ce cours est offert en mode synchrone (en ligne). Cela signifie que les personnes étudiantes doivent participer à des séances en direct, à des horaires fixes établis à l'avance. La présence active à ces rencontres virtuelles est essentielle pour favoriser les interactions et l'apprentissage en temps réel.</p> <p>Chaque activité proposée dans le cours vise à soutenir le développement des compétences langagières ciblées pour ce niveau, à travers la compréhension de notions théoriques et leur application pratique. Les apprentissages sont consolidés par des interactions en direct, des discussions en groupe, des travaux pratiques et des activités collaboratives.</p> <p>Le cours offre une rétroaction immédiate et interactive pendant les séances synchrones, permettant aux personnes étudiantes de poser des questions, de clarifier leurs doutes et de recevoir des commentaires constructifs en temps réel. Une rétroaction asynchrone est également fournie à la suite des évaluations formatives et sommatives, afin de soutenir la progression individuelle.</p> <p>Enfin, la réussite dans ce cours repose sur un engagement actif pendant les séances synchrones, ainsi qu'une préparation autonome en amont, à partir des objectifs d'apprentissage définis pour chaque module. Cette préparation permet de tirer pleinement parti des échanges en direct et de progresser efficacement dans l'acquisition des compétences langagières.</p>
Barèmes indicatifs pour les activités d'apprentissage	<p>Compréhension orale documents audios, audiovisuels ou interactions en anglais, à diction claire et à débit modéré, d'une durée maximale de 10 minutes, portant sur des sujets variés, incluant des situations de la vie quotidienne, professionnelle ou sociale.</p> <p>Production orale : interventions orales préparées ou spontanées d'une durée de quatre à cinq minutes, sur des sujets familiers, personnels ou d'intérêt général, avec un discours relativement fluide et structuré.</p> <p>Compréhension écrite : textes d'une longueur significative, jusqu'à 800 mots, portant sur des sujets variés, incluant des opinions, des descriptions, des récits ou des explications simples.</p> <p>Production écrite : textes structurés de 350 à 400 mots, exprimant des idées claires sur des sujets variés, avec un usage approprié du vocabulaire, des structures grammaticales variées et des connecteurs logiques.</p>
Structure et rythme du cours	<p>Le cours comprend habituellement entre 13 et 15 séances, excluant la semaine de relâche, en fonction du calendrier de la Faculté des lettres et sciences humaines et du Centre de langues.</p> <ul style="list-style-type: none"> Si, exceptionnellement, le cours comporte moins de 13 séances, une activité de rattrapage hors classe doit être proposée afin de maintenir une charge de travail équivalente et de respecter les objectifs pédagogiques du cours.

4- Éléments de compétences et critères de performance	
Éléments de contenu	
1. (C01) Comprendre l'essentiel de communications orales sur des sujets variés :	
1.1. Comprendre et extraire l'information essentielle de communications orales (audios, audiovisuels et interactions directes) en anglais à diction claire et à débit modéré. Comprendre des passages oraux portant sur des sujets d'intérêt personnel, professionnel ou social, incluant des événements, des opinions ou des expériences variées.	
2. (C02) Communiquer à l'oral de façon préparée et spontanée sur des sujets variés:	
2.1. S'exprimer de manière structurée et relativement fluide sur des sujets variés, en utilisant les temps du présent, du passé et du futur, par exemple : raconter une expérience, décrire un événement, résumer l'intrigue d'un livre ou d'un film, rapporter un discours, parler de relations interpersonnelles.	
2.2. Interagir activement dans des échanges structurés, en exprimant et en défendant son opinion, en formulant un désaccord, en posant des questions et en participant à des discussions ou débats sur des sujets d'intérêt personnel ou professionnel.	
3. (C03) Comprendre des textes de longueur significative sur des sujets variés :	
3.1. Lire pour comprendre des textes variés, parfois complexes, en identifiant des informations détaillées, des idées implicites et des points de vue multiples.	
3.2. Lire pour participer à des discussions plus approfondies sur des sujets d'actualité, d'intérêt personnel ou professionnel.	
4. (C04) Écrire des textes structurés sur des sujets variés:	
4.1. Rédiger des phrases complexes reliées par des connecteurs variés pour exprimer des idées de manière claire et cohérente.	
4.2. Écrire sur des sujets variés en développant des arguments, en exprimant des opinions et en structurant le texte selon une logique claire.	
5. (C05) Utiliser des structures grammaticales intermédiaires pour communiquer avec précision:	
5.1. Utiliser le <i>present perfect</i> , le <i>present perfect continuous</i> , la voix passive, ainsi que les conditionnels de type 1 et 2 dans des contextes appropriés.	
5.2. Employer des adverbes de manière, de temps, de lieu, de fréquence, de durée et de certitude, y compris les formes comparatives et superlatives.	
5.3. Utiliser des auxiliaires modaux fréquents pour exprimer la possibilité, l'obligation, le conseil, etc.	
5.4. Utiliser le discours rapporté et construire des phrases complexes pour exprimer des idées nuancées.	
5.5. Comprendre et utiliser des verbes à particule courants (phrasal verbs) dans des contextes variés, incluant des expressions familières et semi-formelles, avec une reconnaissance progressive de leur sens figuré, par exemple : <i>give up, run into, look after, turn down</i> .	
6. (C06) Utiliser un vocabulaire étendu pour s'exprimer avec précision:	
6.1. Comprendre et utiliser un vocabulaire plus étendu et précis pour parler de sujets variés, incluant des contextes personnels, professionnels et sociaux.	
6.2. Dédire le sens probable de mots ou expressions inconnus à partir du contexte, de la structure du texte ou de mots apparentés.	
6.3. Comprendre et utiliser des expressions idiomatiques fréquentes et des collocations courantes dans des contextes familiers.	
7. (C07) Appliquer des principes phonologiques intermédiaires:	
7.1. Reconnaître et produire des sons de voyelles et de consonnes plus complexes, en portant attention aux distinctions phonétiques importantes.	
7.2. Appliquer les principes de l'accentuation des mots (<i>word stress</i>) et de l'intonation dans des phrases pour améliorer la fluidité et l'intelligibilité du discours.	

5- Activités d'apprentissage et d'évaluation		
Activités d'apprentissage:	Travail (heures)	
En ligne: Activités et évaluations	45 h	
En ligne: Études, lectures, exercices, travaux	90 h	
TOTAL:	135 h	
Types d'évaluation:	Pourcentage	Compétence(s) évaluée(s)
Production orale	30%	C02, C06, C07
Production écrite	30%	C04, C05, C06
Compréhension orale	15%	C01
Compréhension écrite	15%	C03
Test(s)	10%	C05
TOTAL:	100 %	
<p>RÈGLEMENT FACULTAIRE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES:</p> <p>(3.1) "Une activité pédagogique doit comporter un minimum de deux moments d'évaluation, dont au moins un devant se situer assez tôt pour que les résultats soient connus avant la date limite d'abandon de l'activité."</p> <p>(4.1) "À l'intérieur d'une même activité pédagogique, un événement d'évaluation ne peut compter pour plus des 2/3 de la note totale de l'activité."</p> <p>(4.2) "Lorsqu'un ou des travaux réalisés en équipe font partie des éléments servant à l'évaluation d'une activité, ces productions collectives ne doivent pas compter pour plus de 50 % de la note individuelle finale."</p>		

6- Barème de notation			
Échelle d'équivalence de notes			
Niveau	Cote finale à indiquer sur la feuille de résultats	Correspondance en points de moyenne cumulative	À titre indicatif seulement, correspondance en notes
Excellent	A+	4,3	92 et plus
	A	4,0	88 – 91
	A-	3,7	85 – 87
Très bien	B+	3,3	82 – 84
	B	3,0	78 – 81
	B-	2,7	75 – 77
Bien (limite pour réussite microprogrammes et certificats)	C+	2,3	72 – 74
	C	2,0	68 – 71
	C-	1,7	65 – 67
Passable	D+	1,3	62 – 64
	D	1,0	60 – 61
Échec	E	0	59 et moins
À titre indicatif également, une distribution normale donne environ :			

10 % de A 35 % de B 40 % de C 15 % de D et de E
Cette échelle de notation peut varier en fonction de divers facteurs : type d'activité, taille du groupe, niveau du cours, atteinte des objectifs, résultats obtenus, etc.