

DOSSIER PÉDAGOGIQUE

ANS100 ANGLAIS FONDAMENTAL

INFORMATIONS GÉNÉRALES

1- Identification de l'activité pédagogique	
Nombre de crédits :	3 crédits
Cycle :	1 ^e cycle
Secteur :	ANS – anglais langue seconde
Programme(s) et liens :	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat en anglais langue seconde. • Certificat en langues modernes. • Microprogramme de 1^{er} cycle en anglais fonctionnel. • Microprogramme de 1^{er} cycle en langues modernes.
Niveau(x) :	Niveau 1
Préalable(s) :	A1 au CECRL (test Versant) ou auto-classement de niveau 1
Activité(s) concomitante(s)	Aucune
Niveau au terme de cette activité :	<i>Passer au niveau 2.</i>

2- Descripteurs	
Cible(s) de formation :	Poursuivre son acquisition des connaissances langagières de base et améliorer sa capacité à comprendre et à se faire comprendre en anglais.
Contenu :	Description plus en profondeur de la structure de la langue: phonologie, morphologie, syntaxe, éléments de stylistique. Dialogues et mises en situation.
Objectifs spécifiques :	À la fin de cette activité pédagogique, la personne étudiante sera capable d'utiliser plusieurs éléments notionnels et fonctionnels nécessaires à la gestion de la communication de situations simples de la vie courante tant à l'oral qu'à l'écrit.

3- Modalités et approche pédagogique	
Modalités :	En ligne : 100 % asynchrone
Description(s) de l'approche:	<p>Ce cours est offert en mode asynchrone (en ligne). Cela signifie que les activités d'apprentissage peuvent être complétées de manière autonome, à des moments variables, à l'intérieur de délais prédéterminés.</p> <p>Chaque module vise à soutenir le développement progressif des compétences langagières ciblées pour ce niveau, à travers la compréhension de notions théoriques et leur mise en pratique. Les apprentissages se font par le biais d'exercices formatifs, de travaux pratiques et d'activités individuelles.</p> <p>Le cours propose une rétroaction asynchrone à la suite des évaluations formatives et sommatives, afin de soutenir la progression de chaque personne étudiante.</p> <p>La réussite dans ce cours repose sur un engagement actif et continu dans une démarche d'apprentissage autonome, guidée par des objectifs clairs.</p>
Barèmes indicatifs pour les activités d'apprentissage	<p>Compréhension orale : documents audio, audio-vidéo ou interactions en anglais, à diction claire et à débit lent, d'une durée maximale de 5 minutes.</p> <p>Production orale : interventions orales préparées ou spontanées d'une durée de une à deux minutes, sur des sujets familiers.</p> <p>Compréhension écrite : textes simples d'une longueur maximale de 250 mots, portant sur des thèmes concrets et courants.</p> <p>Production écrite : courts textes structurés de 150 à 200 mots, utilisant un vocabulaire et des structures grammaticales de base.</p>
Structure et rythme du cours	<p>Bien que cette approche ne comporte pas de séances en direct, le contenu pédagogique est conçu pour s'échelonner sur l'ensemble du trimestre, en cohérence avec les calendriers de la faculté des lettres et sciences humaines et du Centre de langues.</p> <p>Du nouveau contenu est généralement proposé de façon régulière – par semaine ou par module – afin de soutenir une progression continue des apprentissages. Cette organisation permet de maintenir un rythme d'étude constant et de favoriser l'engagement des personnes étudiantes tout au long du cours.</p> <p>Cette approche vise à offrir une expérience d'apprentissage équivalente à celle d'un cours synchrone, tant sur le plan de la charge de travail que des compétences visées.</p>
4- Éléments de compétences et critères de performance	
Éléments de contenu	
<p>1. (C01) Comprendre l'essentiel de communications orales à débit lent:</p> <p>1.1. Comprendre et extraire l'information essentielle de communications orales simples (audio, audio-vidéo et interactions directes) portant sur des sujets familiers, livrées à diction claire et à débit lent, avec possibilité de réécoute pour les documents enregistrés ou de demande de répétition/reformulation dans les interactions directes.</p>	

<p>1.2. Comprendre suffisamment pour répondre à des besoins concrets, par exemple : savoir quoi faire à la suite d'instructions orales, expliquer à quelqu'un d'autre ce qui a été dit, etc.</p> <p>1.3. Comprendre de courts passages sur des sujets courants ou quotidiens, par exemple : des annonces/achats, des instructions, des informations personnelles/familiales, géographie locale, etc.</p>
<p>2. (C02) Communiquer à l'oral de façon préparée et spontanée sur des sujets familiers :</p> <p>2.1. S'exprimer en termes simples sur des sujets familiers dans des situations courantes, avec un débit lent et une diction claire :</p> <p>2.1.1. Utiliser le présent de l'indicatif (<i>simple present</i>) pour parler de soi, de ses habitudes, de son environnement quotidien, de sa famille, de ses goûts, de ses sentiments, de sa formation ou de son travail.</p> <p>2.1.2. Utiliser le passé simple (<i>simple past</i>) pour décrire brièvement des expériences personnelles, scolaires ou professionnelles.</p> <p>2.1.3. Utiliser le futur simple (<i>simple future</i>) pour évoquer des projets ou des intentions dans un avenir proche.</p> <p>2.2. Interagir dans des échanges simples sur des sujets familiers, avec possibilité de demander à l'interlocuteur de répéter ou de reformuler au besoin :</p> <p>2.2.1 Poser des questions simples, répondre à des questions et échanger des informations de base dans un langage clair et lent.</p>
<p>3. (C03) Comprendre des textes très simples sur des sujets familiers</p> <p>3.1. Lire pour comprendre des textes courts et simples portant sur des sujets familiers, présentés dans un format clair, par exemple : un courriel personnel, un message texte, un profil sur un réseau social, une carte postale, une note ou une annonce simple.</p> <p>3.2. Lire pour suivre des instructions simples ou s'orienter dans des situations concrètes, par exemple : un mode d'emploi illustré, une consigne de sécurité, une brochure touristique, un horaire ou un panneau d'information.</p>
<p>4. (C04) Écrire de courts textes simples sur des sujets familiers et concrets :</p> <p>4.1. Rédiger des phrases simples reliées par des connecteurs de base (par exemple : <i>and, but, or, so, because</i>) pour former un court texte cohérent.</p> <p>4.2. Écrire sur des sujets familiers ou liés à l'environnement immédiat, en utilisant un vocabulaire courant et des structures simples :</p> <p>4.2.1. Au présent de l'indicatif (<i>simple present</i>), par exemple : décrire sa routine, son lieu de vie, sa famille, ses goûts, ses études ou son travail.</p> <p>4.2.2. Au passé simple (<i>simple past</i>), par exemple : raconter une expérience personnelle, une activité ou un événement passé.</p> <p>4.2.3. Au futur simple (<i>simple future</i>), par exemple : exprimer des projets ou des intentions dans un avenir proche.</p>
<p>5. (C05) Utiliser des structures grammaticales de base pour communiquer de façon simple :</p> <p>5.1. Utiliser les formes affirmatives des temps suivants avec des verbes réguliers et irréguliers fréquents:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ présent de l'indicatif (<i>simple present</i>); ▪ passé simple (<i>simple past</i>); ▪ futur simple (<i>simple future</i>). <p>5.1.1. Inclure des marqueurs temporels fréquents (par exemple : <i>every day, yesterday, next week</i>).</p> <p>5.1.2. Reconnaître visuellement ou auditivement des formes négatives et interrogatives simples dans des contextes très guidés.</p> <p>5.2. Utiliser des adjectifs fréquents pour décrire des personnes, des objets ou des lieux, en respectant l'ordre des adjectifs de base (par exemple : <i>a big red car</i>) et en reconnaissant les adjectifs en <i>-ed</i> et <i>-ing</i> dans des contextes simples.</p> <p>5.3. Utiliser correctement les formes nominales suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ les pluriels réguliers et quelques pluriels irréguliers fréquents; ▪ les déterminants de base (<i>a, an, the</i>); ▪ les démonstratifs (<i>this, that, these, those</i>);

5.4.	<ul style="list-style-type: none"> les expressions de quantité simples (<i>some, a lot of, many, much</i> dans des contextes très guidés).
	<ul style="list-style-type: none"> des pronoms personnels sujets (<i>I, you, he, she, we, they</i>); des prépositions fréquentes de lieu et de temps (par exemple : <i>in, on, at, under, next to, etc.</i>); des mots de liaison simples (par exemple : <i>and, but, or, so, because</i>) pour relier des idées de base.
6. (C06) Utiliser un vocabulaire de base pour communiquer dans des situations simples :	
6.1.	Comprendre et utiliser un vocabulaire courant lié à des situations familières et concrètes, par exemple : la famille, les loisirs, les lieux, les objets du quotidien, les activités, les goûts, etc.
6.2.	Reconnaître ou déduire le sens probable de mots inconnus à partir du contexte immédiat, d'indices visuels ou de mots apparentés (<i>cognats</i>), dans des textes ou échanges très simples.
7. (C07) Appliquer des principes phonologiques de base:	
7.1.	Reconnaître et produire des sons fréquents de l'anglais pouvant poser des difficultés, tels que : <ul style="list-style-type: none"> les terminaisons verbales <i>-ed</i> et <i>-s</i>; les sons <i>th</i> (/θ/ et /ð/).
7.2.	Identifier et prononcer la syllabe accentuée dans des mots fréquents (<i>syllable stress</i>), afin d'améliorer la clarté de la prononciation.

5- Évaluation		
Types d'évaluation	Pourcentage	Compétence(s) évaluée(s)
Production orale	30%	C02, C06, C07
Production écrite	30%	C04, C05, C06
Compréhension orale	10%	C01
Compréhension écrite	10%	C03
Test(s)	20%	C05
TOTAL:		100 %
RÈGLEMENT FACULTAIRE D'ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES:		
(3.1) "Une activité pédagogique doit comporter un minimum de deux moments d'évaluation, dont au moins un devant se situer assez tôt pour que les résultats soient connus avant la date limite d'abandon de l'activité."		
(4.1) "À l'intérieur d'une même activité pédagogique, un événement d'évaluation ne peut compter pour plus des 2/3 de la note totale de l'activité."		
(4.2) "Lorsqu'un ou des travaux réalisés en équipe font partie des éléments servant à l'évaluation d'une activité, ces productions collectives ne doivent pas compter pour plus de 50 % de la note individuelle finale."		

6- Barème de notation			
Échelle d'équivalence de notes			
Niveau	Cote finale à indiquer sur la feuille de résultats	Correspondance en points de moyenne cumulative	À titre indicatif seulement, correspondance en notes
Excellent	A+	4,3	92 et plus
	A	4,0	88 – 91
	A-	3,7	85 – 87
Très bien	B+	3,3	82 – 84
	B	3,0	78 – 81
	B-	2,7	75 – 77
Bien (limite pour réussite microprogrammes et certificats)	C+	2,3	72 – 74
	C	2,0	68 – 71
	C-	1,7	65 – 67
Passable	D+	1,3	62 – 64
	D	1,0	60 – 61
Échec	E	0	59 et moins
À titre indicatif également, une distribution normale donne environ :			
10 % de A			
35 % de B			
40 % de C			
15 % de D et de E			
Cette échelle de notation peut varier en fonction de divers facteurs : type d'activité, taille du groupe, niveau du cours, atteinte des objectifs, résultats obtenus, etc.			