Mise à jour le mercredi, 20 novembre 2024

Inscription en ligne

Informations importantes avant de commencer une inscription en ligne.

! Une admission n'est valide que si elle est suivie d'une inscription. Seule l'inscription vous confère le statut d'étudiant.

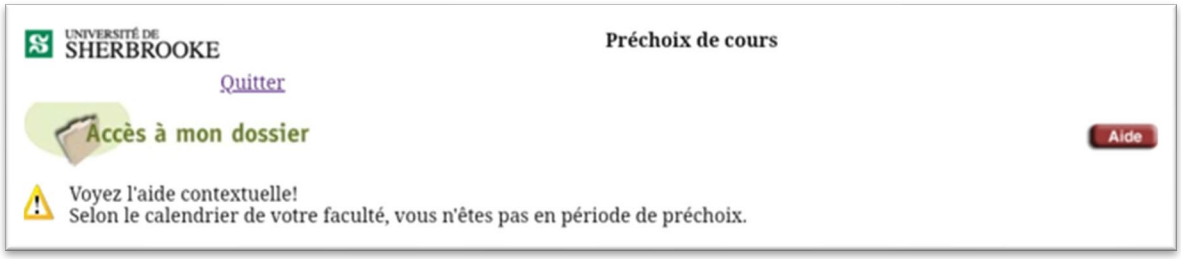
! Pour avoir accès à la fiche d'inscription, vous devrez d'abord avoir :

- Accepté votre admission dans le programme
- Activé vos accès (CIP, mot de passe et adresse courriel @usherbrooke.ca)

? Suivant l'activation de vos accès, il pourrait y avoir un délai de 24 à 48 heures avant que le bouton **Fiche d'inscription en ligne** soit actif.

a. Lorsque vos accès seront activés, si vous arrivez sur cette page indiquant en rouge que vous n'avez pas d'activité pédagogique inscrite à votre dossier, cela est normal. Il faut cliquer sur le bouton Renseignements académiques, puis sur **Fiche d'inscription en ligne** pour entreprendre le processus d'inscription aux activités pédagogiques.

b. Si vous avez accès à la fiche d'inscription, mais que vous ne parvenez pas à sélectionner vos cours et recevez un message d'erreur, nous vous invitons à utiliser le lien suivant pour procéder : Lien vers Hélios.

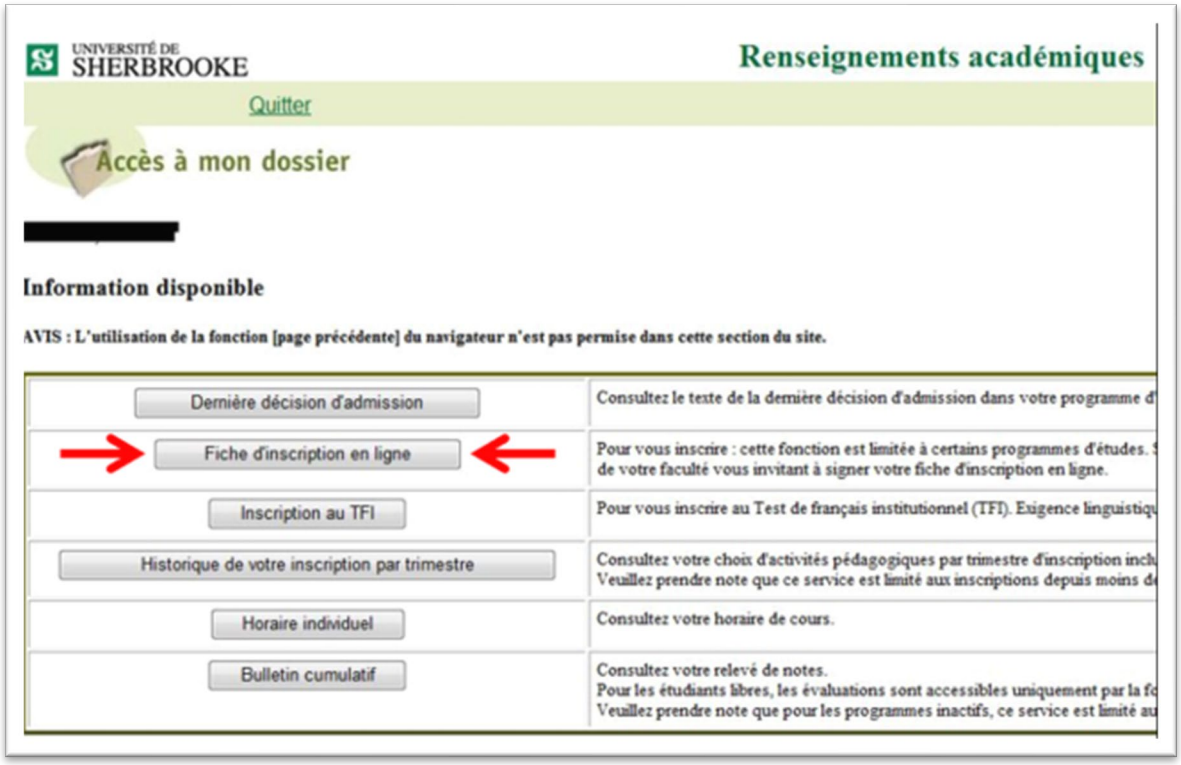


Contactez-nous et nous pourrons vous assister dans la démarche d'inscription aux activités pédagogiques.

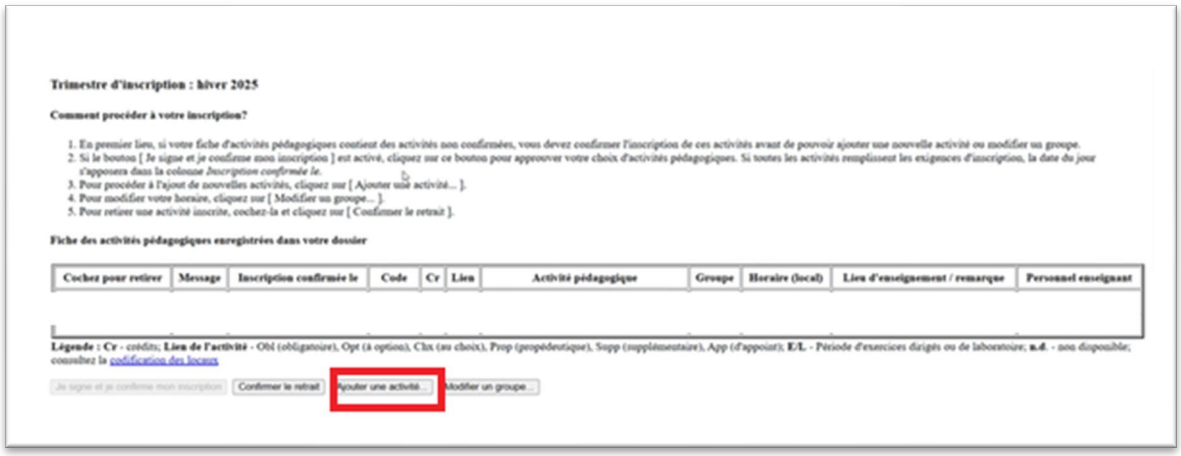
Procédure d'inscription en ligne et choix de cours.

1- Accédez à votre dossier étudiant en ligne en vous connectant avec votre CIP et mot de passe. Et choisissiez fiche d'inscription.

2- Cliquez ensuite sur **Fiche d'inscription en ligne** pour procéder à votre choix de cours.



3- Une fois sur le module **Fiche d'inscription en ligne**, cliquez sur **Ajouter une activité.**



Trimestre d'inscription : hiver 2025

Comment procéder à votre inscription?

1. En premier lieu, si votre fiche d'activités pédagogiques contient des activités non confirmées, vous devez confirmer l'inscription de ces activités avant de pouvoir ajouter une nouvelle activité ou modifier un groupe.
2. Si le bouton [*Je signe et je confirme mon inscription*] est activé, cliquez sur ce bouton pour approuver votre choix d'activités pédagogiques. Si toutes les activités remplissent les exigences d'inscription, la date du jour s'apposera dans la colonne *Inscription confirmée le*.
3. Pour procéder à l'ajout de nouvelles activités, cliquez sur [Ajouter une activité...].
4. Pour modifier votre horaire, cliquez sur [Modifier un groupe...].
5. Pour retirer une activité inscrite, cochez-la et cliquez sur [Confirmer le retrait].

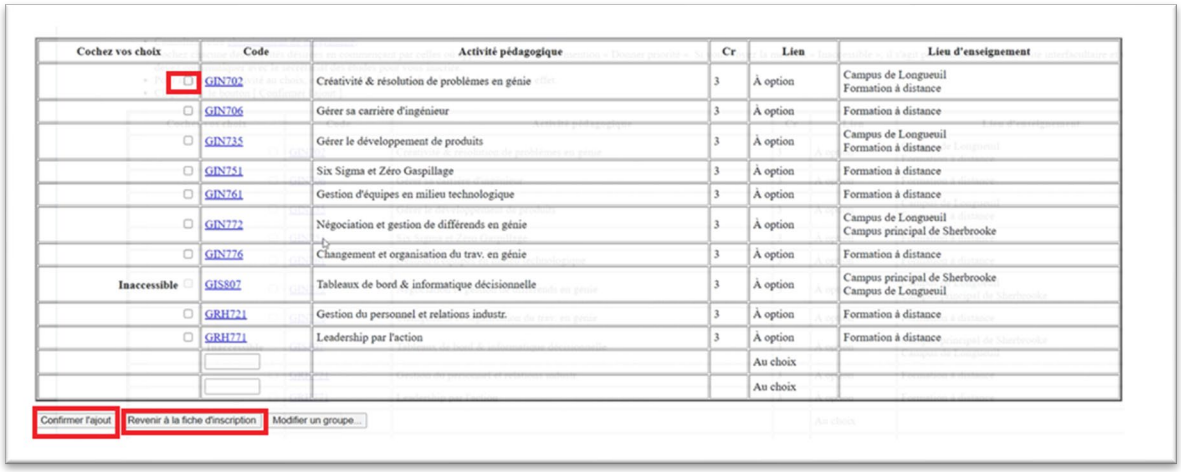
Fiche des activités pédagogiques enregistrées dans votre dossier

Cochez pour retirer	Message	Inscription confirmée le	Code	Cr	Lien	Activité pédagogique	Groupe	Horaire (local)	Lieu d'enseignement / remarque	Personnel enseignant

Légende : Cr - crédits; **Lien de l'activité** - Obl (obligatoire), Opt (à option), Chx (au choix), Prop (propédeutique), Supp (supplémentaire), App (d'appoint); **E/L** - Période d'exercices dirigés ou de laboratoire; **n.d.** - non disponible; consultez la codification des locaux

Je signe et je confirme mon inscription | Confirmer le retrait | Ajouter une activité... | Modifier un groupe...

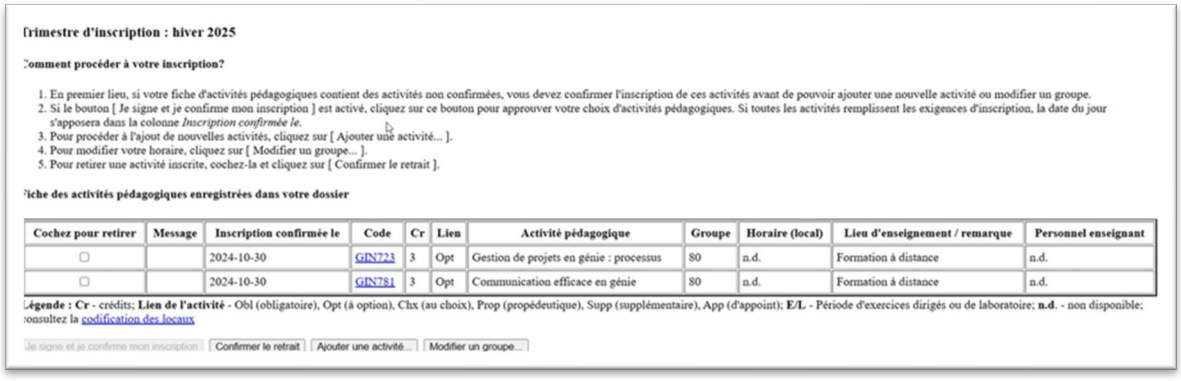
4- Sélectionnez, la ou les activités pédagogiques (vous pouvez choisir jusqu'à deux cours de la liste des activités pédagogiques. Notez que certains cours ont des cours préalables : [Cours offerts - Centre de développement professionnel - Université de Sherbrooke]).



Cochez vos choix	Code	Activité pédagogique	Cr	Lien	Lieu d'enseignement
	GIN702	Créativité & résolution de problèmes en génie	3	À option	Campus de Longueuil Formation à distance
	GIN706	Gérer sa carrière d'ingénieur	3	À option	Formation à distance
	GIN735	Gérer le développement de produits	3	À option	Campus de Longueuil Formation à distance
	GIN751	Six Sigma et Zéro Gaspillage	3	À option	Formation à distance
	GIN761	Gestion d'équipes en milieu technologique	3	À option	Formation à distance
	GIN772	Négociation et gestion de différends en génie	3	À option	Campus de Longueuil Campus principal de Sherbrooke
	GIN776	Changement et organisation du trav. en génie	3	À option	Formation à distance
Inaccessible	GIS807	Tableaux de bord & informatique décisionnelle	3	À option	Campus principal de Sherbrooke Campus de Longueuil
	GRH721	Gestion du personnel et relations industr.	3	À option	Formation à distance
	GRH771	Leadership par l'action	3	À option	Formation à distance
				Au choix	
				Au choix	

Confirmer l'ajout | Revenir à la fiche d'inscription | Modifier un groupe...

5- Ensuite cliquer sur revenir à la fiche d'inscription pour visualiser les activités pédagogiques enregistrées dans votre dossier.



Trimestre d'inscription : hiver 2025

Comment procéder à votre inscription?

1. En premier lieu, si votre fiche d'activités pédagogiques contient des activités non confirmées, vous devez confirmer l'inscription de ces activités avant de pouvoir ajouter une nouvelle activité ou modifier un groupe.
2. Si le bouton [Je signe et je confirme mon inscription] est activé, cliquez sur ce bouton pour approuver votre choix d'activités pédagogiques. Si toutes les activités remplissent les exigences d'inscription, la date du jour s'apposera dans la colonne *Inscription confirmée le*.
3. Pour procéder à l'ajout de nouvelles activités, cliquez sur [Ajouter une activité...].
4. Pour modifier votre horaire, cliquez sur [Modifier un groupe...].
5. Pour retirer une activité inscrite, cochez-la et cliquez sur [Confirmer le retrait].

Fiche des activités pédagogiques enregistrées dans votre dossier

Cochez pour retirer	Message	Inscription confirmée le	Code	Cr	Lien	Activité pédagogique	Groupe	Horaire (local)	Lieu d'enseignement / remarque	Personnel enseignant
		2024-10-30	GIN723	3	Opt	Gestion de projets en génie : processus	80	n.d.	Formation à distance	n.d.
		2024-10-30	GIN781	3	Opt	Communication efficace en génie	80	n.d.	Formation à distance	n.d.

Légende : Cr - crédits; **Lien de l'activité** - Obl (obligatoire), Opt (à option), Chx (au choix), Prop (propédeutique), Supp (supplémentaire), App (d'appoint); **E/L** - Période d'exercices dirigés ou de laboratoire; **n.d.** - non disponible; consultez la codification des locaux

Je signe et je confirme mon inscription | Confirmer le retrait | Ajouter une activité... | Modifier un groupe...

Informations complémentaires.

! En aucun cas vous devez changer le groupe associé à l'activité pédagogique, seulement les groupes ci-dessous sont offerts au temps partiel :

- **Groupe 30 = en présence au Campus de Longueuil**
- **Groupe 80 = formation à distance (F@D)**
- **Groupe 90 = format hybride (cours en F@D avec au moins 1 activité en présentiel le jour)**

! Pour retirer une activité pédagogique, il vous suffit de cliquer sur "**Cochez pour retirer**" puis de confirmer l'opération en sélectionnant "**Confirmer le retrait**".

! Si le cours offert dans la planification de session est indiqué comme **inaccessible**, contactez-nous et nous pourrons vous assister dans la démarche d'inscription aux activités pédagogiques.