Direction générale

À la recherche d'une personne d'expérience en conservation!

Vous êtes perçu comme un leader inspirant ? Vous êtes motivé par les questions d'environnement ? Vous adhérez aux valeurs suivantes :

- Valeur intrinsèque de la biodiversité et des écosystèmes ;
- Primauté de la protection au sein de la conservation ;
- Bien commun et intérêt public ;
- Équité intergénérationnelle ;
- Éducation et sensibilisation ;
- Rigueur scientifique.

Joignez-vous à notre équipe afin de conserver le patrimoine naturel des Cantons-de-l'Est!

Employeur :
Nature Cantons-de-l'Est (NCE) est un organisme voué à la conservation de la nature depuis 1989. Sa mission est de conserver le patrimoine naturel des Cantons-de-l'Est pour les générations actuelles et futures. Son territoire d'action couvre les sept municipalités régionales de comtés constituant historiquement la région des Cantons-de-l'Est. Il est, entre autres, gestionnaire du Parc écoforestier de Johnville et responsable de la protection et de l'intendance de plusieurs milieux naturels de la région.

Responsabilités :
Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale a pour mandat de soutenir la réalisation de la mission de l'organisme. Elle doit veiller à la mise en œuvre de la planification stratégique via son plan d'action et des décisions prises par les membres du conseil d'administration.

La direction générale est également responsable de la gestion des ressources financières, humaines et matérielles en vue d'assurer un fonctionnement efficace et le développement de l'organisme en accord avec sa mission, ses valeurs, ses objectifs, ses politiques et règlements généraux.

Elle est également le porte-parole de l'organisme et entretient des liens étroits avec ses donateurs et plusieurs partenaires du secteur communautaire, des administrations publiques et des organismes de protection et conservation de l'environnement, en particulier les forêts et les milieux humides.

Exigences et compétences recherchées
La personne recherchée est une professionnelle de la gestion et possède des connaissances en conservation. Elle maitrise les structures organisationnelles et démontre un leadership rassembleur dans un environnement constitué d'employés et d'administrateurs bénévoles. Elle possède des compétences en planification financière et en gestion des ressources humaines, fait rayonner la mission de l'organisme auprès des partenaires, est habile communicatrice et exerce une gestion axée sur les

résultats, en plus de posséder un sens politique développé. Elle est orientée vers l'action, l'innovation et la résolution de problèmes et sait instaurer un climat de travail stimulant et respectueux.

Elle est consciente du fonctionnement et des défis inhérents au financement des organismes à but non lucratif (OBNL) et est familière avec les sources de financement des OBNL environnementaux (demandes de subvention, mandats professionnels, campagnes de financement, etc.).

La personne recherchée est capable de lire et de s'exprimer en anglais et possède une excellente maitrise du français. Elle possède un permis de conduire valide et résidera dans les Cantons-de-l'Est.

Atouts recherchés
Compréhension fine des défis de la conservation en Estrie (enjeux écologiques et outils de protection des milieux naturels, connaissance des acteurs et des partenaires de la région, compréhension du contexte politique local et national).

Compréhension des aspects juridiques et financiers de l'acquisition de propriétés vouées à la conservation (ententes de partenariat, offres d'achat, servitude, documents légaux, etc.).

Scolarité et expérience :
La personne recherchée détient un diplôme d'études universitaires de 2e cycle en biologie, en environnement, en administration, ou autre domaine pertinent; elle possède 2 années d'expérience à la direction d'un organisme ou d'une entreprise. Toute autre combinaison de formation et d'expérience correspondant aux exigences du poste et au profil recherché sera considérée.

Conditions d'emploi :
Le poste est de 35 heures/semaine, avec possibilité d'horaire variable et de télétravail. La personne recherchée devra avoir des disponibilités occasionnelles le soir et les fins de semaine.

- Trois semaines de vacances à l'entrée en poste;
- Régime d'assurances collectives;
- Huit jours fériés payés plus trois congés additionnels;
- Salaire annuel entre 63 000$ et 74 000$, selon l'expérience;
- Lieu principal de travail à Sherbrooke, arrondissement de Lennoxville;
- Entrée en fonction prévue : mi-avril

Si vous souhaitez vous joindre à notre équipe, veuillez transmettre votre curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de motivation expliquant pourquoi vous aimeriez travailler à la tête de notre organisme et en quoi votre candidature répond aux exigences recherchées, au plus tard le **27 novembre 2026, à 16h30** à l'adresse suivante : **presidence@naturecantonsdelest.ca**.