



Université de Sherbrooke

BiblioSanté

Le Bulletin de la Bibliothèque des sciences de la santé

RefWorks Désabonnement institutionnel à RefWorks

À partir du 30 juin 2015, le Service des bibliothèques et archives n'offrira plus l'accès à RefWorks. Ceux et celles détenant un compte RefWorks devront donc transférer leurs références de RefWorks vers le logiciel de leur choix d'ici juin 2015.

Pour vous aider à choisir un nouveau logiciel, des pages Web incluant des procédures de transfert de références de RefWorks vers d'autres logiciels de même que de l'information sur certains logiciels sont maintenant disponibles sur [notre site](#) (voir la section « Tutoriels et guides d'utilisation »).

Ceux et celles qui souhaitent continuer à utiliser leur compte RefWorks pourront le faire en s'abonnant individuellement à RefWorks au coût annuel d'environ 100 \$ US. Il est à noter que ceux et celles qui choisiront cette option devront transférer leur compte RefWorks vers un serveur situé aux États-Unis.

Pour de l'aide dans le choix d'un logiciel, n'hésitez pas à consulter [votre bibliothécaire](#).

Pour plus de détails, consultez notre page sur les [logiciels bibliographiques](#).

Changement dans les abonnements de la bibliothèque

Plusieurs mesures ont été prises à la suite d'importantes compressions budgétaires au Service des bibliothèques et archives dont l'annulation de certains abonnements. Voici les [ressources qui traitent des sciences de la santé](#) et auxquelles nous n'avons plus accès :

- **AccessSurgery** : ensemble de livres électroniques
- **Anatomy.tv** (remplacé par [Visible body](#)*)
- **AMED** : Allied and Complementary Medicine Database
- **Mantis** : Manual, Alternative and Natural Therapy Index System
- **Current Protocols in Pharmacology** (nous gardons l'accès jusqu'en 2014)
- **RefWorks** (voir le texte sur RefWorks plus haut)

Veillez aussi noter que les banques de données **Francis** et **Pascal** ne sont plus alimentées depuis le 1^{er} janvier 2015. Elles demeurent toutefois disponibles via EBSCOHost.

* Visible body est accessible dans le bandeau bleu en haut de la page d'OvidSP.



Chercher les livres de cours à la réserve

Comme vous le savez, les documents suggérés, recommandés ou obligatoires aux étudiantes et étudiants d'un cours ou d'un programme particulier peuvent être mis à la réserve pour une durée déterminée par une enseignante ou un enseignant. Ceci signifie que les documents sont consultables sur place seulement, donc non empruntables.

Si vous désirez vérifier si un livre a été déposé à la réserve académique de la Bibliothèque des sciences de la santé, vous pouvez le faire en cliquant sur *Catalogue Crésus*, sur le [site de la bibliothèque](#) et ensuite sur *Réserve académique*.

Il est possible de faire une recherche soit en écrivant le nom de l'ensei-

gnante ou de l'enseignant, soit en écrivant le numéro du cours (ex. MDP-147), soit en écrivant le titre du cours (ex. Sciences psychiques). Pour activer la recherche, il suffit de cliquer sur l'une ou l'autre de ces options. Une liste apparaîtra vous permettant de sélectionner votre choix. Vous aurez alors la liste des livres mis à la réserve académique en cliquant sur le lien restant.

Si la liste contient plus de dix documents, vous devrez cliquer sur *suivant* tout en haut de la liste pour voir la suite.

Pour toutes questions concernant la consultation en ligne des livres à la réserve académique, n'hésitez pas à me contacter.

Julie Dubois 819 564-5296 ou

Julie.Dubois3@USherbrooke.ca

Saviez-vous que...



...vous pouvez chercher un titre d'article dans l'[Outil de découverte](#) et arriver directement au texte intégral après avoir cliqué sur le titre du document et le fournisseur de la revue?

Une façon simple et rapide d'accéder aux articles en ligne!

Les flashcards sont en vedette à la bibliothèque!



Espace Questions-Réponses

Les *flashcards* sont des questions et réponses qui vous permettent de réviser et d'évaluer vos

connaissances. Un espace **Questions-Réponses** a récemment été installé au sous-sol de la bibliothèque. Vous y trouverez plusieurs *flashcards* sur différents sujets de la médecine dont la psychiatrie, l'anatomie, l'orthopédie, etc.

De plus, pour les plus *technos*, il y a ce même genre de document

disponible en ligne dans [AccessMedicine](#). Sous les onglets *Cases* ou *Self-Assessment*, vous pouvez sélectionner *Questions* et répondre à des questions, soit à partir de mises en situation (*Cases*) ou à partir de différents livres (*Self-Assessment*).

Voilà une façon simple et amusante de réviser, seul ou en groupe!

Clavardez avec nous!

Clavardage-biblio

■ Aide en direct

Saviez-vous qu'il était possible de clavarder avec une personne-ressource au Service des bibliothèques et archives? Peu importe où vous êtes, vous pouvez obtenir de l'information et de l'aide à partir de votre ordinateur, tablette électronique ou téléphone intelligent.

Vous avez accès au clavardage en cliquant sur **Aide en direct** sur la page d'accueil du [site des bibliothèques](#). Le service de clavardage est accessible de 9 h à 17 h du lundi au vendredi.

Une variété de questions peuvent être posées par clavardage. Si la personne-

ressource ne peut répondre à une question à l'instant même, elle l'enverra à une ou un bibliothécaire spécialisé dans le domaine et un suivi sera fait par courriel ou par téléphone.

Vous pouvez aussi accéder au clavardage directement dans l'Outil de découverte. Pour ce faire, vous devez cliquer sur l'icône **Question?** en haut à droite de l'écran. Les questions posées hors des heures de disponibilité du service seront réacheminées aux spécialistes dans le domaine approprié qui répondront dans les meilleurs délais.

Moodle 2.0 : Accès direct aux ressources de la bibliothèque

Vous souhaitez ajouter dans Moodle 2.0 un bloc incluant les liens vers les ressources documentaires importantes de votre discipline? Rien de plus simple!

Il suffit de copier un code HTML déjà créé et de le coller dans un nouveau bloc sur Moodle. Chaque discipline a son propre bloc, donc son propre code HTML.

Consultez notre site Web pour voir les [blocs disponibles](#) et connaître la procédure pour les créer dans Moodle.

N'hésitez pas à demander à [votre bibliothécaire](#) d'ajouter un bloc pour vous, ou encore de personnaliser ceux déjà disponibles.

