

Vérifications et préparatifs à faire avant de soumettre un essai, un mémoire ou une thèse dans *Savoirs UdeS*

Droits d'auteur

- Retirer tous les renseignements personnels suivants :
 - CIP et matricule;
 - Adresses de courriel personnelles;
 - Coordonnées (nos de téléphone, adresses, etc.);
 - Signatures.
- S'il y a lieu, obtenir les signatures des coauteurs dans le formulaire « Autorisation d'intégration d'un article écrit en collaboration à un mémoire ou une thèse ».
- S'assurer d'avoir cité adéquatement toutes les sources d'information.
- Si vous utilisez du matériel protégé par le droit d'auteur, vous devez obtenir l'autorisation de la personne qui détient le droit d'auteur.

Conversion du fichier de l'essai, du mémoire ou de la thèse au format PDF/A

- Voici les procédures que nous recommandons pour la conversion de votre fichier :
 - [Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Word au format PDF/A-1a avec Adobe Acrobat Pro \(PDF\)](#)
 - [Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Word au format PDF/A-1a dans Microsoft Word 2010 pour PC \(PDF\)](#)
 - [Procédures de conversion d'un fichier LaTeX au format PDF/A-1b \(PDF\)](#)
 - Si vos images, graphiques ou tableaux ne passent pas bien l'étape de la conversion en utilisant l'un de ces procédures, essayez avec celle-ci:
[Procédure de conversion d'un fichier Microsoft Word au format PDF/A-2b avec PDFCreator \(PDF\)](#)

Préparation du formulaire d'autorisation des coauteurs (si applicable)

[Formulaire d'autorisation des coauteurs](#)

- 1) Faire signer le formulaire et le numériser au format PDF.
- 2) Nommer le fichier selon les règles énoncées à la page 2. S'il y a plus d'un formulaire, les numéroter (p. ex. Coauteurs1, Coauteurs2, etc.).
- 3) Il faudra joindre le(s) formulaire(s) des coauteurs à l'étape « Télécharger » lors du dépôt du mémoire ou de la thèse dans *Savoirs UdeS*.

Document rédigé avec le logiciel LaTeX – À faire lors du dépôt dans *Savoirs UdeS*

- 1) Lors du dépôt dans *Savoirs UdeS*, copier/coller le résumé à partir du fichier LaTeX afin de préserver l'intégrité des symboles et des formules.
- 2) À l'étape « Télécharger », lors du dépôt du mémoire ou de la thèse dans *Savoirs UdeS*, il faudra joindre la version PDF/A ainsi que la version LaTeX du document. Toutefois, seule la version PDF/A sera diffusée dans *Savoirs UdeS*. La version LaTeX ne servira qu'aux administrateurs de *Savoirs UdeS* en cas de problème d'affichage des symboles et des formules.

Format(s) et nomenclature des fichiers

FICHER	FORMAT	NOMENCLATURE*
Le fichier principal du mémoire ou de la thèse (obligatoire)	Word → PDF/A-1a ou PDF/A-2a LaTeX → PDF/A-1b	Nom(s)deFamille_Prénom(s)_Abréviation du diplôme_Année.pdf p. ex. : Lavoie_Marc_Andre_MBA_2009 .pdf
Fichier(s) d'accompagnement: p. ex. fichier de données, vidéo, etc. (si applicable)	Format dans lequel le fichier a été produit	Nom(s)deFamille_Prénom(s)_Abréviation du diplôme_Année_TypedeDocument.extension N.B. Pour chaque fichier d'accompagnement, spécifier le type de document dont il s'agit ou le type d'information qu'il contient (p. ex. carte, données, vidéo, etc.). p. ex. : Lavoie_Marc_Andre_MBA_2009_ video .avi
Formulaire d'autorisation des coauteurs (si applicable)	Faire signer le formulaire et le convertir en PDF	Nom(s)deFamille_Prénom(s)_Abréviation du diplôme_Année_Coauteurs.pdf N.B. S'il y a plus d'un formulaire, les numéroter. p. ex. : Lavoie_Marc_Andre_MBA_2009_ Coauteurs1 .pdf Lavoie_Marc_Andre_MBA_2009_ Coauteurs2 .pdf

* Explication des éléments de nomenclature des fichiers

- Nom(s) de famille : Inscrire le(s) nom(s) de famille sans accent et avec une majuscule à la première lettre seulement.
- Prénom(s) : Inscrire le(s) prénom(s) sans accent avec une majuscule à la première lettre seulement.
- Abréviation du diplôme : Inscrire l'abréviation du diplôme sans utiliser le point, p. ex. MScA; MBA; PhD; etc.
- Année : Inscrire les 4 chiffres de l'année du dépôt final, p. ex. 2013.
- Type de document : Inscrire un terme décrivant le type de document, p. ex. données, carte, vidéo, etc., sans accent.
- Chaque élément est séparé par un soulignement (« _ »).